



## **AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO**

### **POLITICA DE BAJAS NO OFICIALES (BNO)**

#### **Propósito:**

Establecer la base de los procedimientos que seguirán las oficinas institucionales en los casos de estudiantes que abandonan sus estudios sin notificación o procedimiento de baja oficial.

#### **Alcance:**

Aplica a todo estudiante matriculado en programas sub-graduados o graduados de American University of Puerto Rico (AUPR).

#### **Política:**

La asistencia a clases es un elemento esencial en el proceso de aprendizaje universitario. A pesar de que se requiere alguna flexibilidad en el tiempo del estudiante, es indispensable que el estudiante cumpla con el trabajo asignado por su profesor en el tiempo requerido.

Existen circunstancias que pueden obligar a un estudiante a abandonar un curso matriculado después de haber asistido al mismo. Para estas situaciones AUPR dispone de un proceso de bajas oficiales en el que se orienta al estudiante y se advierte de las consecuencias negativas de esta acción. Sin embargo, sucede también que un estudiante abandona un curso, luego de haber asistido, sin completar su proceso de baja oficial o dar notificación de su intención al profesor o a la Institución. Para atender estos casos de estudiantes que abandonan sus cursos sin notificación hemos establecido el siguiente procedimiento.

#### **Bajas administrativas (ADW):**

1. No más tarde de una semana antes del final de cada término académico, la Oficina de Registraduría (Registro) enviará a los profesores una lista de los estudiantes con matrícula activa en cada curso asignado al referido profesor.
2. El profesor notificará a Registro sobre aquellos estudiantes que dejaron de asistir al curso sin mediar notificación o acuerdo.
3. Aquellos estudiantes que hayan sido identificados por el profesor como que abandonaron el curso, recibirán una calificación de ADW.
4. Los estudiantes que reciban ADW como calificación en todos los cursos activos al momento del proceso se considerarán como una Baja Total.

5. Una vez determinada la fecha de la baja total, el personal de la Oficina de Asistencia Económica hará los ajustes correspondientes en los fondos de Título IV.

**Fracasos en cursos:**

1. En el proceso de adjudicación de notas finales a los estudiantes, el profesor le asignará la calificación de FW a aquellos estudiantes que obtuvieron una calificación de F por haber abandonado el curso posterior al informe de bajas administrativas.
2. Los estudiantes que reciban la calificación de FW en todos sus cursos activos al momento de la otorgación de notas finales, serán sujetos al recálculo de fondos de Título IV de acuerdo a lo establecido en la reglamentación federal.

Esta política entrará en vigor a partir del año académico 2014-15 que comienza el 1ro de julio de 2014 y dejará sin efecto cualquier otra previamente existente.