

# POLÍTICA INSTITUCIONAL

## **BASADA EN LA LEY 116 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2005 Y DE ACUERDO A LA CERTIFICACIÓN NÚMERO 2008-065 DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE PUERTO RICO, SOBRE MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES MILITARES DE LAS FUERZAS ARMADAS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y LA GUARDIA NACIONAL DE PUERTO RICO**

Para la aplicación efectiva de esta Política, basada en la Ley 116 del 23 de septiembre de 2005, cuando un estudiante de American University of Puerto Rico ha sido activado por las Reservas de las Fuerzas Armadas y la Guardia Nacional de Puerto Rico, los estudiantes, las oficinas o dependencias concernidas deberán:

### **A. Estudiante**

1. Presentar evidencia **original** de las órdenes de su activación a la Oficina de Registraduría de la Universidad, por lo menos **quince días antes** a la fecha de su activación. En su defecto, lo hará en un término razonable de tiempo.
2. Será deber de todo estudiante notificarle a la Universidad al principio de cada término académico que es o no miembro de las Reservas de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos en Puerto Rico o de la Guardia Nacional de Puerto Rico.

### **B. Registraduría**

1. Recibir las órdenes militares e informar **inmediatamente** a las oficinas concernidas.
2. Indicar en la transcripción de créditos oficial que el motivo de **baja** o clasificación de **incompleto** durante el período académico de la activación militar fue **la orden de activación**.

### **C. Admisiones/Asesoría Académica**

1. Asegurar espacio en todos los cursos en los que el estudiante se encontraba matriculado, en uno de los próximos dos períodos académicos siguientes a la eventual inactivación.
2. Proveer acomodo y prioridad razonable en los cursos en que estuvo matriculado, con particular prioridad a los candidatos a graduación durante el término de su activación.

### **D. Recaudaciones/Asistencia Económica**

1. Reembolsar o devolver el dinero pagado por concepto de matrícula y otros gastos de estudio, pagados por el estudiante o concederle crédito por los cursos pagados con ayudas económicas.
2. El reembolso o devolución será prorrateado y la Universidad podrá establecer un término para el uso de estas opciones.

La Ley reconoce el derecho de la Universidad a establecer un término para cualesquiera de las opciones descritas, de acuerdo a la disponibilidad de los cursos durante el término, de acuerdo al momento en que el estudiante notifique a la institución la opción a la cual se acogerá. Del estudiante no cumplir con el término establecido por la Universidad, deberá atenerse a la opción que la institución establezca, de conformidad a las descritas en esta Política y de acuerdo a la Ley 116 de 2005.

La Ley reconoce la existencia del “Privacy Act” de 1974, también conocida como “Ferpa” o su “Enmienda Buckley”, así como de la “Enmienda Solomon, la cual ordena a las instituciones que reciben fondos de agencias federales a cumplir con peticiones de acceso de las Fuerzas Armadas, así como con el “US PATRIOT ACT OF 2001”.

Las Oficinas de Admisiones, Registraduría, Recaudaciones y Asistencia Económica serán responsables ante las Vicepresidencias Administrativa y Académica de hacer cumplir con esta obligación.

Política Núm. AUPR-MI-08

Fecha: 2 de junio de 2008

*Juan C. Nazario Torres*

*Meléndez*

Lcdo. Juan C. Nazario Torres  
Vicepresidente Asuntos Administrativos  
y Financieros

*Consuelo Castro*

Dra. Consuelo Castro Meléndez  
Vicepresidenta Asuntos Académicos  
y Estudiantiles