



Bayamón-Manatí

# **PLAN OPERACIONAL DE EMERGENCIA - MULTIRIESGOS**

**CAMPAMENTO DE VERANO  
2016**

**AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO**

Carr. Núm. 2, Km. 14.0  
Hato Tejas, Bayamón, PR 00960  
PO Box 2037  
Bayamón, PR 00960-2037

(787) 620-2040

## **ATENCION**

LOS DATOS SOBRE NOMBRES, DIRECCIONES, NUMEROS DE TELEFONOS, O CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN DE ÍNDOLE PERSONAL QUE MAS ADELANTE SE DETALLAN EN ESTE PLAN, SON EstrictAMENTE CONFIDENCIALES, PARA USO EXCLUSIVAMENTE EN CASO DE EMERGENCIA; DONDE LAS PERSONAS IDENTIFICADAS, TENGAN PARTICIPACIÓN OFICIAL. CUALQUIER OTRO USO INDEBIDO, VIOLA EL DERECHO CONSTITUCIONAL Y LEGAL A LA PRIVACIDAD. LA PERSONA O PERSONAS QUE HAGAN MAL USO DE LO ANTES EXPUESTO, PUEDEN SER PROCESADAS LEGALMENTE ANTE UN MAGISTRADO.

## PROMULGACIÓN

Este Plan Operacional de Emergencias / Multiriesgos ha sido preparado de acuerdo a las guías CPG 101 versión 2.0 de noviembre del 2010 establecidas por la Oficina de Homeland Security cumpliendo conforme a la Ley 10-296 del Homeland Security Acta del 2002, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en ingles). EL propósito primordial es proteger la vida y la propiedad de los riesgos, amenazas y peligros a que puede estar expuesta en nuestro(a) Campamento de Verano por esta razón, este Plan Operacional de Emergencias/Multiriesgos entra en efecto inmediatamente, bajo el amparo y autoridad que me confiere mi posición de Director Atlético de AUPR y Director de Campamento de Verano de la American University of P.R. en Bayamón , Puerto Rico.

Solicito la participación de todo el personal, residentes y visitantes de nuestra (0) campamento de verano para que se cumplan fielmente con los deberes y responsabilidades asignadas en el plan. Además, les exhorto a sostener y mantener una complete coordinación con las organizaciones privadas, la industria, el comercio, el municipio, las agencias estatales y federales, según lo establece las Ordenes Presidenciales de Seguridad Nacional Número 5,8,20 y 21 (HSPD). Solicitar que se familiaricen con los procedimientos operacionales necesarios para la eficaz operación rutinaria de incidentes, emergencias o desastres, según requerido por las Directivas de Seguridad Nacional (HSPD) y el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en ingles). Coordinare junto a **La Agencia Municipal Para el Manejo de Emergencias y Desastres** los planes, su revisión rutinaria, adiestramientos necesarios, ejercicios o simulacros para medir la efectividad y lograr el adecuado mantenimiento del mismo. Este Plan Operacional será coordinado con el plan de respuesta del Municipio de Bayamón, Puerto Rico donde el Campamento de Verano está ubicado, para contar con los recursos disponibles en caso de un incidente domestico y/o de significado nacional.

Por lo tanto, se harán disponibles los recursos humanos, económicos, técnicos y profesionales para lograr que nuestro plan sea efectivo y funcional para minimizar la pérdida de vidas, daños o pérdida de equipo y propiedad.

Firmado hoy 11 de marzo de 2016 en Bayamón, Puerto Rico.

Sr. Manfredo Vega Carmona

## CERTIFICADO DEL CUMPLIMIENTO Y DE VALIDACION

La preparación del Plan Operacional de Emergencias Multiriesgos de L Campamento de Verano de American University of PR de Bayamón , Puerto Rico se inició el 4 de marzo de 2016 y se terminó el 10 de marzo de 2016 de acuerdo a la Ley del Homeland Security Act y la guía CPG 101 Versión 2.0 de Noviembre del 2010. Certificamos que copia de este plan ha sido entregado a la Agencia de Manejo de Emergencias y que copia del mismo permanecerá en las oficinas de nuestra Institución. Este plan pasara por los procesos de validación de acuerdo a los ejercicios y adiestramientos requeridos para su función.

<b>Método de Validación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
Oficina Municipal de Manejo de Emergencias de Bayamón		
Ejercicio de mesa (TT) Validación		
Simulacro Funcional		
Ejercicio a gran escala		

<b>Tabla de Contenido</b>	<b>Página</b>
Atención	2
Promulgación	3
Certificación del Cumplimiento y de Validación	4
Introducción	6
Base Legal	6
Organización	6
Procedimiento Seguro	7
Página de Endoso y Vigencia del Plan	8
Guía para Desalojo de Edificios y Facilidades	9
Propósito	9
Situación y Presunción	9
Concepto de Operaciones	9
Organización y Asignación de Responsabilidades	12
Apéndice A – Equipo de Desalojo	12
Desarrollo y Mantenimiento del Plan	13
Apéndice B – Desalojo en Caso de Incendio	13
Apéndice C – Llamada Amenaza de Bomba/Artefacto Explosivo	13
Apéndice D – Caso de Explosión/Escape de Gas	14
Apéndice E – Accidente con Químicos	15
Apéndice F – Falla Eléctrica	15
Apéndice G – Instrucciones en caso de Terremoto	15
Apéndice H - Demostraciones	16
Apéndice I – Listado de Teléfonos de Emergencia	16
Apéndice J - Tiroteo	16
Apéndice K- Huracán	16
Apéndice L - Terrorismo	17
Plan de Acción para Casos de Emergencias	17
Propósito y Disposiciones Generales	18
Medida de Seguridad	18
Organización e Instrumentación del Plan	19
Plan para Desalojar Edificios	21
Listado de Personal	23
Croquis	24
Análisis de Riesgo	25

# AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO BAYAMON – MANATI

## PLAN DE OPERACIONAL DE EMERGENCIA/MULTIRIESGOS

### I. INTRODUCCIÓN

El Campamento de Verano de American University of Puerto Rico es una actividad recreativa para niños entre las edades de cuatro (4) y dieciséis (16) años. La experiencia de la Administración Universitaria refleja que los niños que participan de un Campamento se envuelven de lleno y disfrutan a plenitud de las actividades que se programan en medio de un ambiente agradable y en un lugar seguro, al mismo tiempo que provee una experiencia educativa.

La trayectoria que tenemos con el Campamento de Verano indica que se reunirán aproximadamente 250 niños y niñas entre las edades antes mencionadas.

### II. BASE LEGAL

- A. Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act Public Law #93-288 of May 22, 1974, as amended.
- B. Ley de Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres de Puerto Rico, Ley #211 del 2 de agosto de 1999.
- C. Orden Ejecutiva de la Gobernadora del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, #OE-2001-26.
- D. Ley del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico, Ley #43 del 21 de junio de 1988, según enmendada.
- E. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico, Ley #16 del 5 de agosto de 1975, según enmendada.
- F. Ordenanza #48, serie 2003-2004 del 10 de mayo de 2004.

Guía Federal: Reference, “Guide for all Hazards Emergency Operations Planning SLG 101”.

### III. ORGANIZACIÓN

#### A. Localización:

- El Campamento está localizado en la Carr. No. 2, Km 14.0, Hato Tejas, Bayamón, frente al Centro Comercial Bayamón Oeste. Las actividades recreativas del Campamento se llevarán a cabo en el área del Complejo Deportivo.

B. Capacidad:

- Por cada diez (10) niños, tenemos un (1) líder y un (1) ayudante. Estos líderes son estudiantes de nuestra Institución en su mayoría del área del Programa de Educación. Tenemos a cinco (5) técnicos de áreas y dos (2) supervisores de áreas y un (1) director. Nuestro objetivo es ofrecer un programa de actividades recreativas ajustadas a las necesidades de naturaleza física y social de los participantes.

**IV. PROCEDIMIENTO SEGURO**

Cuando el acampante sufre algún accidente, se evalúa por el Personal de Primera Ayuda para darle los servicios de primeros auxilios. Se determinará si habrá de llamarse a los padres. De haber alguna lesión, se le llenará el Formulario del Seguro firmado por el Director del Campamento y su padre o encargado podrá proceder a llevarlo a la Sala de Emergencia de su preferencia.

Integrand Assurance Company  
250 Muñoz Rivera  
Suite 500  
Hato Rey, PR 00918

**V. PAGINA DE ENDOSO Y VIGENCIA DEL PLAN**

**ESTE PLAN FUE PREPARADO POR:**

---

**SR. MANFREDO VEGA  
DIRECTOR  
CAMPAMENTO DE VERANO**

---

**FECHA**

**ES RECOMENDADO POR:**

---

**LCDO. HARRY E. MARRERO PHILIPPI, PPL  
OFICIAL DE PLANES, AMMED**

---

**FECHA EXPEDIDO**

---

**FECHA DE EXPIRACION**



## **VI. GUIA PARA DESALOJO DE EDIFICIOS Y FACILIDADES**

### **A. PROPÓSITO**

El propósito de este plan es desarrollar un procedimiento para desalojar las instalaciones de American University of Puerto Rico, Carr. Núm. 2, Km. 14, Hato Tejas, Bayamón, instalaciones donde se llevará a cabo el Campamento de Verano y el Complejo Deportivo para proteger y/o salvaguardar la vida de visitantes y empleados.

### **B. SITUACIÓN Y PRESUNCIÓN**

#### **i. Situación**

- i. Nuestra Institución está expuesta a diversos riesgos y peligros ocasionados por eventos tales como: terremotos, emanaciones de gases, incendios, amenaza de bombas, tormentas, huracán y terrorismo. Estos eventos pueden suceder en cualquier momento y afectar a las personas que se encuentren en las instalaciones.

#### **ii. Presunción**

Se presume:

1. El equipo de desalojo estará debidamente adiestrado. Se ofrecerán tres (3) seminarios como parte del adiestramiento..
2. Las personas mantendrán el orden y seguirán las instrucciones al momento del desalojo.
3. Las salidas estarán rotuladas e identificadas como tales.
4. Los planos de desalojo estarán instalados en cada pasillo y en los distinguos pisos.

### **C. CONCEPTO DE OPERACIONES**

#### **i. General**

Todo evento que interrumpa las operaciones de American University of Puerto Rico y su Campamento de Verano, será notificado al Sr. Manfredo Vega, Director del Campamento, y éste notificará al Dr. José A. Ramírez Figueroa, VPAAE.

Luego de determinarse que es necesario desalojar las instalaciones, los equipos de desalojo comenzarán el proceso y les notificarán a las personas las salidas asignadas, de acuerdo al área que se encuentran.

ii. Alerta, Clave de Emergencia y aviso

- i. Se utilizará sistema de intercom, timbre, walkie-talkies y celulares para alertar a las personas. El timbre sonará tres veces para indicar la activación del Plan de Desalojo. El Sr. Manfredo Vega será el responsable de la activación del sistema de alerta y del timbre.
- ii. La Clave de Emergencia será la palabra “cucaracha”. Esta clave se utilizará en el sistema de intercom, walkie-talkies y celulares.
- iii. No se permitirá el regreso de personas al interior del edificio durante la emergencia hasta que el Sr. Manfredo Vega lo autorice.

iii. Línea de Mando

Sr. Manfredo Vega, Director  
Campamento de Verano  
(787) 620-2040, Exts. 2130 y 1013

Jackeline Manco  
Supervisora  
Campamento de Verano  
(787) 620-2040, Exts. 2131, 2992

iv. Área de seguridad

- i. El Sr. Manfredo Vega será el encargado de desarrollar este Plan en coordinación con el ejecutivo decidirá las áreas se estimen ofrezcan mayor seguridad al persona desalojado. (Áreas externas a 100 pies o más de la Institución).

v. Sistemas del Edificio:

- ii. Copia de los planos de los edificios croquis en miniatura (ver última página).

vi. Identificación de áreas.

- Área Entrada
- a. 1 Centro de Estudiantes
  - b. 8 baños

- c. 1 cafetería

Área de Administración

- a. 1 Oficina del Director
- b. 1 Oficina de secretaria
- c. 1 Salón de juegos pasivos

Área de “Play ground”

- a. 1 cancha bajo techo
- b. 4 salones de manualidades
- c. 1 salón de computadoras
- d. 1 salón comedor
- e. 8 baños

Área de piscina

- a. 32 baños
- b. 16 duchas de varones
- c. 9 duchas de varones
- d. 225 lockers

D. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL PLAN

El Sr. Manfredo Vega, Director del Campamento de Verano, será responsable de desarrollar y actualizar el Plan.

## E. ORGANIZACIÓN Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

### i. APENDICE A- EQUIPO DE DESALOJO

<b>Nombre del Personal</b>	<b>Dirección</b>	<b>Responsabilidades</b>
Manfredo Vega Director (787) 548-1869 Responsable de activar el Plan de Emergencia	Carr. 866 Km 3, Hm. 0 Sabana Seca Toa Baja, PR 00952	Asignar y supervisar las tareas de los supervisores.
Jackeline Manco Supervisora (787) 994-0165 Reunirá a los participantes en el desalojo	Levittown S-6 Calle 25 Toa Baja, PR 00949	Estará a cargo de la logística en caso de emergencia en el área de Administración.
Efraín Lugo Supervisor (787) 638-2104 Junto a Jackeline, llevará a los participantes al estacionamiento, lugar designado en caso de emergencia	Valle San Luis Via San Luis 226 Caguas, PR 00725	Estará a cargo de la logística en caso de emergencia en al área de Entrada.
William Sevilla Supervisor (787) 224-3442 Junto a Jackeline y Efraín, llevará a los participantes al estacionamiento, lugar designado en caso de emergencia	Calle 50 AD-30 Urb. Rexville Bayamón, PR 00957	Estará a cargo de la logística en caso de emergencia en al área del “play ground”
Rosabel Vázquez Supervisora (787) 408-1972 Estará a cargo de los contactos de Emergencia, Manejo de Emergencias y Emergencias Médicas	Carr. 804 Km 0.1 Galateo Centro Toa Alta, PR 00953	Estará a cargo de la logística en el área de la piscina.

## **ii. APENDICE B -DESALOJO EN CASO DE INCENDIO**

### **ANTES**

- Inspeccionar equipo antes de utilizarlo
- No utilizar receptáculos o equipo defectuoso
- Notificar al supervisor sobre desperfectos
- No añadir extensiones eléctricas sin permiso del Supervisor
- No tratar de arreglar equipo defectuoso o dañado
- No fumar en áreas no permitidas o cerca de productos inflamables
- Leer las instrucciones antes de usar equipo nuevo
- Disponer de forma apropiada de fósforos y cigarrillos
- No fumar en áreas no permitidas o cerca de productos inflamables
- Mantener materiales inflamables bien rotulados
- Mantener extintores servibles y en áreas accesibles.

### **DURANTE**

- Edificio está equipado con extintores, mangas de incendios y sistema de timbre.
- Si descubre un incendio, debe dar alarma inmediatamente.
- Los empleados no deben apagar el fuego, a menos que:
  - estén entrenados
  - el fuego sea menor y/o se haya activado el alerta
- Siga las instrucciones del equipo de desalojo. No grite fuego.
- El líder de piso procederá a desalojar el personal al área designada. Todo este movimiento de personal se hará en una forma ordenada y siguiendo instrucciones. Otra vez, bajo ningún concepto se intentará utilizar elevador.
- Se llamará al Cuerpo de Bomberos a través del 911.

### **DESPUES**

- Se han de verificar los daños
- Se rendirá un informe de daños

## **iii. APENDICE C -LLAMADA AMENAZA DE BOMBAS / ARTEFACTO EXPLOSIVO**

Toda amenaza de bombas, será tratada con seriedad y suponer que es real. Al contestar la llamada:

- Copiar, anotar o grabar el texto de la amenaza

- Anotar la hora y el número de teléfono por el cual se recibe la llamada
- Tratar de mantener la conversación sobre el artefacto.
  - a. A qué hora y lugar que va a estallar
  - b. Identificar ruidos de fondo
  - c. Qué tipo de bomba es
  - d. Trate de identificar la voz
    - 1. Acento
    - 2. Tono de voz
    - 3. Hombre/mujer
- Notifique al Supervisor de Seguridad y al líder de piso
- No toque paquete, bulto o artefacto sospechoso
- No trate de ser héroe
- Antes de notificar a la Policía de Puerto Rico, se avisará a cada equipo de trabajo de cada piso para efectuar una rápida inspección visual y detectar cualquier objeto no familiar o reconocido por los empleados en sus áreas de trabajo y en el exterior del edificio. Si lo encuentra, NO LO TOQUE NI SE ACERQUE.
- Cada empleado ha de identificar todo objeto en su área inmediata de trabajo y así indicar si algún objeto le pertenece o no.
- Se indicará sobre cualquier hallazgo positivo o negativo de objetos sospechosos a la línea de mando para la propia activación del Plan de Desalojo y consecuente notificación a la Policía de Puerto Rico.

#### **iv. APENDICE D -CASO DE EXPLOSION / ESCAPE DE GAS**

En caso de que ocurra una explosión, los empleados se lanzarán al piso inmediatamente, contrario a la dirección de la onda de explosión. Debe de tratar de cubrirse las áreas de piel expuestas. Una vez pase la primera onda, mesas, escritorios o cualquier otro objeto protector puede usarse para protegerse de la caída de escombros u objetos volantes.

Luego de que los efectos de la explosión hayan pasado, los representantes autorizados notificarán inmediatamente las autoridades pertinentes. Se le informará la localización de la explosión, número de víctimas y el grado de los daños. Dependiendo de la naturaleza de la explosión, incluyendo los factores de fuego, humo, víctimas y otras consideraciones, el Supervisor de Seguridad impartirá instrucciones. En caso de desalojo del área, se seguirán los procedimientos de escape de fuego.

En caso de un escape de gas fluido, se procederá a llamar a los bomberos o a la A. M. M. E. D. y, mientras estos proceden a cerrar la llave de paso del tanque, se procederá a llamar a la compañía que supe el gas para que revisen, reparen, ajusten o cambien el equipo.

## **v. APENDICE E - ACCIDENTE CON QUIMICOS**

En caso de que ocurra un accidente con químicos, debe notificarse inmediatamente al Director del Programa de Materiales Peligrosos y al líder de piso. Si es necesario, se debe desalojar el área, se emitirán instrucciones específicas. De ser un derrame tóxico o escape de cualquier tipo de gas, deberán desalojar de inmediato las facilidades.

## **vi. APENDICE F - FALLA ELECTRICA**

Las fallas eléctricas ocurren en cualquier momento afectando las operaciones normales. Los edificios cuentan con un sistema de generadores de emergencia para continuar operaciones. De ser necesario desalojar, se seguirán los procedimientos de desalojos normales. De no contar con el generador de energía, se deberá ventilar el área de inmediato o desalojar las estructuras. Si la falla es muy grande y tomara muchas horas de reparación, queda a discreción del patrono o encargado el determinar si cesarán funciones por ese día por motivos de seguridad.

## **vii. APENDICE G -INTRUCCIONES EN CASO DE TERREMOTO**

### **ANTES**

Todo mobiliario se ubicará lo más estable posible y así se evitarán accidentes.

### **DURANTE**

- Conserve la calma
- Evalúe la situación
- Vigile las personas a su alrededor
- Refúgiase debajo de un escritorio, mesa u otro mueble fuerte
- Colóquese de cuclillas, cúbrase la cabeza y el rostro
- Evite acercarse a las paredes, ventanas, anaqueles, escaleras y salones grandes
- No use los ascensores
- No corra
- Busque un lugar seguro, si está en una silla de ruedas, use los frenos.

### **DESPUES**

- Prepárese para recibir más sacudidas
- No utilice los ascensores
- Verifique si hay escape de gas
- Desconecte las líneas de gas, agua y electricidad
- Tome precauciones de cristales rotos
- No utilice los teléfonos ni encienda fósforos o cigarrillos
- Inspeccione el área para identificar objetos caídos o que se puedan caer
- Siga las instrucciones del equipo de desalojo

#### **viii. APENDICE H - DEMOSTRACIONES**

El manejo y control de una demostración es responsabilidad del Sr. Manfredo Vega. De ocurrir una situación como esta en la Institución, el Encargado de Seguridad coordinará con las autoridades de la Ley el Orden. Se establecerán controles de acceso, tanto para empleados como para los visitantes.

#### **ix. APENDICE I - LISTADOS DE TELEFONOS DE EMERGENCIA**

MARQUE	911
POLICÍA DE PUERTO RICO	(787) 343-2020
A. M. M. E. D. BAYAMON	(787) 786-6400
AAA	(787) 758-5757
BOMBEROS DE PUERTO RICO	(787) 785-3030
EMERGENCIAS MÉDICAS	(787) 780-4806
CENTRO CONTROL ENVENENAMIENTOS	(787) 754-8536
AGENCIA ESTATAL MANEJO EMERGENCIAS	(787) 724-0124
HOSPITAL SAN PABLO (BAYAMON)	(787) 620-4747
HOSPITAL HERMANOS MELENDEZ	(787) 620-8181
HOSPITAL DR. CENTER	(787) 622-5420

#### **x. APENDICE J - TIROTEO**

Al personal se le indicará que, en caso de tiroteo, se protejan lanzándose al piso y mantenerse acostados hasta que pase la situación. No se debe de tratar, mientras dure el tiroteo de mirar, ni tratar de saber de donde surgen los disparos. Se deben de mantener acostados en el piso un tiempo prudente luego de cesar las detonaciones y luego la persona encargada revisará al personal y verificará daños.

#### **xi. APENDICE K - HURACAN**

En caso de huracán, se procederá a suspender los servicios a los participantes y/o clientes. Se revisarán los exteriores para guardar cualquier implemento que se pueda convertir en un proyectil. Además, se colocarán tormenteras o paneles en las ventanas y cristales para protegerlos. Es importante que, de tener algún personal en funciones, el patrono le facilite el equipo, alimentos, agua y los arreglos necesarios para cualquier situación que suceda de emergencia. Se deberá permitir al personal hacer los arreglos pertinentes con sus familiares al menos 72 horas antes de cualquier evento atmosférico.



## **xii. APENDICE L - TERRORISMO**

Posteriormente al 11 de septiembre de 2001 (ataque terrorista a los Estados Unidos), el mundo se enfrenta a nuevas amenazas además de las creadas por la naturaleza. El terrorismo es uno de los métodos utilizados por grupos extremistas religiosos, políticos, ambientalistas, estado, etc. Es un medio de sembrar el caos y el miedo hacia un gobierno o una comunidad civil, utilizando armas de destrucción masiva. Existen tres clases de terrorismo: internacional, doméstico y estado. De ocurrir un atentado terrorista a nivel doméstico, se debe sintonizar la radio o la televisión para escuchar las instrucciones de emergencia dadas por las autoridades competentes a este tipo de emergencia. No se deben escuchar rumores y se debe mantener debidamente informado con las instrucciones dadas por los oficiales del Gobierno.

Si se escucha las instrucciones de “REFUGIO EN SITIO” se deberá permanecer donde está. Si se encuentra al aire libre, deberá entrar a una estructura segura y cerrada y acuartelarse en el lugar, siguiendo las instrucciones de las autoridades pertinentes. No se debe desalojar el área a menos que así haya sido indicado por las agencias de emergencia pertinentes. Se debe tener a mano agua potable, linternas de baterías, listado de teléfonos importantes, tanto de familiares como de emergencias. No se debe entrar en pánico y se debe conservar la calma. Es importante que la administración y el equipo de desalojo se adiestren en conocimientos básicos del terrorismo y armas de destrucción masiva. Dicho adiestramiento les servirá para ampliar su conocimiento y aprender las destrezas necesarias para actuar en una emergencia química, bacteriológica, radiológica, nuclear, incendiaria y explosiva. Comuníquese con su Agencia para el Manejo de Emergencias y Desastres del Municipio de Bayamón al (787) 786-6400, Exts. 2091, 2191 y 2014.

### **F. PLAN DE ACCION PARA CASOS DE EMERGENCIAS**

#### **I. PROPOSITO**

- A. Establecer un plan de acción para proteger a personal en caso de que ocurra un incendio, amenaza de bomba o cualquier otra emergencia por la que sea necesario evacuar el edificio o área afectada.
- B. Realizar ejercicios de desocupación de los edificios periódicamente, a los fines de mantener a todos sus ocupantes preparados para actual rápidamente, de manera que todo el personal sepa con anticipación con la vía de escape que utilizará y cómo afrontar cualquiera de las emergencias antes mencionadas.
- C. Orientar y familiarizar al personal con las vías de escape de los edificios y cómo usarlas de la manera más eficiente y segura posible. La rapidez en caso de desocupación, aun cuando se hace muy deseable, debe considerarse como factor de segunda importancia **ORDEN Y CONTROL** son los factores a observarse detenidamente a los fines, no solamente de evitar accidentes, sino de evitar caer en un estado de pánico.

## II. DISPOSICIONES GENERALES

- A. Las puertas con libre acceso a las escaleras se rotularán con la frase, “**EXIT**” o “**SALIDA**”.
- B. En los pasillos, se colocarán flechas indicativas de la dirección que debe seguirse para alcanzar estas salidas.
- C. Se colocará un plano de cada piso en la pared frente a los ascensores en el que se marcará el lugar donde se encuentra la persona en ese momento y flechas que indiquen la ruta de escape que se debe seguir. Con este plano, se pondrá la siguiente inscripción: “**NO USE LOS ASCENSORES COMO VIA DE ESCAPE**”.
- D. Los pasillos y vestíbulos estarán libres de obstrucciones en todo momento y no se utilizarán para propósitos de almacenaje.
- E. Las puertas de salida se mantendrán siempre libre de obstáculos.
- F. Se colocarán rótulos con la frase “**PROHIBIDO FUMAR**” en áreas susceptibles a incendios, tales como: almacenes, bibliotecas, laboratorios, sitios donde se usen materiales inflamables y otros. **Implementando la nueva ley del 2 de marzo de 2007 de no fumar en lugares públicos.**
- G. Los extintores de incendios se mantendrán en buenas condiciones de uso y localizados en sitios visibles, accesibles e identificados.
- H. Se mantendrán extintores en el almacén para reemplazar inmediatamente cualquier extintor que haya sido usado o que se encuentre defectuoso.
- I. De surgir algún fuego, se avisará a los bomberos y, si es necesario, se evacuarán los edificios de acuerdo a los planes que se detallan en el artículo V.

## III. MEDIDAS DE SEGURIDAD

- A. Se fijarán los siguientes cartelones educativos:
  - 1. Conozca dónde están las salidas del edificio.
  - 2. No use los ascensores en caso de fuego.
  - 3. No obstruya los pasillos.
  - 4. Mantenga abiertas las puertas que abren hacia las escaleras.
  - 5. En caso de fuego, no grite, avise al supervisor.
  - 6. Mantenga la calma, sea juicioso.
  - 7. Camine a paso firme hacia la salida más próxima, no corra.
  - 8. No tire colillas en el zafacón, use el cenicero.

B. Se circularán instrucciones sobre los procedimientos básicos a seguir por todo el personal, como complemento de los procedimientos a seguir en casos de fuego. Ejemplo:

1. Mantenga los archivos y escritorios normalmente cerrados
2. Antes de salir, cierre las puertas y las ventanas.
3. Mantenga el dinero debidamente protegido.
4. Mantenga los documentos importantes archivados y protegidos.
5. Antes de salir, desconecte los equipos electrónicos a su alcance.
6. Sea precavido, evite fuegos
7. No use las alarmas de fuego innecesariamente.
8. No tire las colillas en zafacones, apáguelas en un cenicero.

## **G. ORGANIZACIÓN E INSTRUMENTACION DEL PLAN**

Un plan de acción para casos de emergencia será establecido y gobernado por un comité de seguridad. Este comité estará formado por aquellas personas que designe el director. Las normas a establecerse, su observación, la selección del personal participante (líderes) y la asignación de fecha, horas y duración de los simulacros a celebrarse, debe ser inherencia exclusiva del comité de seguridad.

La observación y prácticas a desarrollarse deben ser asignadas a los grupos.

### **1. GRUPO DE DESOCUPACION**

Habrá uno en cada piso de los edificios.

Este grupo estará compuesto por un director de piso, un suplente y por todo el personal que labora en el piso.

### **2. GRUPO CONTRA INCENDIOS**

Debe estar formado por el personal de la Institución y por personal voluntario de otras oficinas o áreas.

## **H. RESPONSABILIDADES**

### **A. COMITÉ DE SEGURIDAD**

1. Mantener el Plan de Desalojo al día, que se ajuste a sus necesidades y condiciones físicas y que el mismo sea práctico y efectivo.
2. Designar supervisores de piso y los alternos.
3. Coordinar y establecer un programa de adiestramiento para personas que ocuparán posiciones claves de acuerdo al Plan.

4. Celebrar reuniones periódicas con los supervisores de piso, preferiblemente cerca de las fechas fijadas para realizar simulacros de desocupación para discutir o analizar las normas sugeridas y la necesidad de observarlas o cambiarlas.
5. Servir de enlace con el servicio de bomberos en materias de orientación y adiestramiento al personal en prevención de incendios.

## B. SUPERVISOR DE PISO

El supervisor de piso será la persona encargada de dirigir las operaciones de evaluación en casos de emergencia. Sus funciones serán:

1. Realizar inspecciones periódicas (físicas) para determinar posibles riesgos de incendios, tomar las medidas inmediatas necesarias para eliminarlos y/o reportarlos de inmediato al supervisor de mantenimiento.
2. Ejecutar todas las recomendaciones de la división de prevención de incendios del Cuerpo de Bomberos, del Departamento de Seguridad Industrial y de otras agencias cuyas funciones estén relacionadas con estos tipos de emergencias.
3. Asegurarse que el Cuerpo de Bomberos y la Policía de Puerto Rico sean notificados inmediatamente en caso de emergencia.
4. Notificar al supervisor de seguridad la emergencia surgida.
5. Dirigir las operaciones de desalojo de los participantes del programa y de sus empleados.
6. Designar brigadas compuestas por personal del piso, quienes ayudarán en el desalojo y tomarán parte en las operaciones iniciales en caso de incendio. Cada miembro de una brigada debe tener un miembro suplente.
7. Cotejar que en aquellas unidades o áreas donde se utilicen productos inflamables, tales como: imprentas, almacenes, correo, etc., se tomen todas las medidas de seguridad para evitar incendios.
8. En caso de cualquier emergencia, los supervisores de piso guiarán a todo el personal a su cargo hasta la salida de escape “**EXIT**”. Para llevar a cabo esta operación, los directores de piso utilizarán las brigadas de desalojo del piso y emplearán todas las medidas a su alcance para evitar el pánico y mantener la evacuación en una forma ordenada y segura. Para ello, se asegurarán de lo siguiente:
  - a. Si la emergencia es como consecuencia de un incendio, abrirán puertas y ventanas.
  - b. Si surge la emergencia como consecuencia de explosivos, abrirán todas las puertas y ventanas para disipar la onda.

- c. En ambos casos, desconectarán el sistema eléctrico del piso y de ser necesario desconectar el edificio, lo comunicarán de inmediato a un miembro del comité de seguridad o al departamento de mantenimiento.

#### **C. UNIDAD DE EXTINCION DE INCENDIOS (SI APLICA)**

1. A los fines de tomar acción inmediata en casos de fuego, se crea una unidad de extinción de incendios, la cual se compondrá de miembros por cada piso, quienes serán designados por el supervisor de piso. Estas personas prestarán toda la ayuda necesaria a la brigada contra incendios.
2. Estas personas están adiestradas con el manejo de los extintores de incendio del sistema de mangueras y del funcionamiento de las llaves gemelas.
3. Al lado de cada extintor aparecerán los nombres de los miembros de las brigadas de incendios correspondientes a cada piso en particular.

#### **D. GRUPO DE DESALOJO POR PISO**

1. En cada uno de los pisos se designará empleados y sustitutos para realizar la labor de desalojo del personal por las fuerzas de escape “EXIT” del edificio.
2. Este personal deberá recibir el adiestramiento adecuado para poder realizar dicha labor en la forma más satisfactoria posible.

### **I. PLAN PARA DESALOJAR EDIFICIO**

#### **A. PROPOSITO**

Familiarizar al personal con las vías de escape del edificio y cómo usarlas de la manera más eficiente y segura posible. La rapidez en caso de desocupación de edificios, aun cuando se hace muy deseable, debe considerarse y observarse detenidamente, a los fines no solamente de evitar accidentes, sino evitar caer en un estado de pánico y como consecuencia pérdida de vidas.

#### **B. PROCEDIMIENTO**

1. Al sonar la alarma de fuego, el personal de las oficinas permanecerá en las mismas hasta tanto reciba orden de sus supervisores de abandonar el edificio. Esta alarma se identificará según claves correspondientes.
2. El personal designado en cada piso, para ayudar en la labor de desalojo, deberá situarse en las puertas de escape “EXIT” del piso para dirigir la salida de los participantes y empleados en caso de que se le dé la orden de desalojar el edificio. Estas personas estarán identificadas con una franja roja con letras negras en la manga.

3. Tan pronto se determine la localización y magnitud del incendio, el supervisor de piso se comunicará con las diferentes áreas y por medio del teléfono o de mensajeros especiales para estos casos, y ordenará el desalojo del edificio, si es necesario, y que se desconecte el sistema eléctrico del piso.

C. DE AMENAZA DE BOMBAS, SE SUGIERE DISCUTIR Y ENFATIZAR EN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1. Que el personal salga del edificio tan rápidamente como sea prudente, sin correr a exponerse a accidentes personales.
2. Si hay acumulación de humo, trate de llegar a la escalera más cercana a su área. Normalmente la escalera es un escudo de protección contra el humo. Si el pasillo se llena de humo, trate de salir bien pegado al piso gateando.
3. Si no es posible salir de un área, cierre la puerta y busque alivio en el aire fresco de las ventanas. Mientras recibe ayuda, permanezca tranquilo. No trate de salir.
4. No trate de regresar a su área en busca de carteras, sombrillas, u objeto alguno. Puedo costarle la vida.

EN LAS PROXIMAS PÁGINAS, SE ENCONTRARAN LOS CROQUIS, EN QUE SE IDENTIFICAN LOS SIGUIENTES:

1. Localización de las escaleras
2. Localización de extintores
3. Salidas de emergencia
4. Interruptor principal de electricidad
5. Tanques de gas
6. Llave de paso
7. Madrinas o hidratantes
8. Área de congregación
9. Botiquín de primeros auxilios
10. Todo aquello que se entiende que se debe saber para localizar en caso de una emergencia.

# CROQUIS



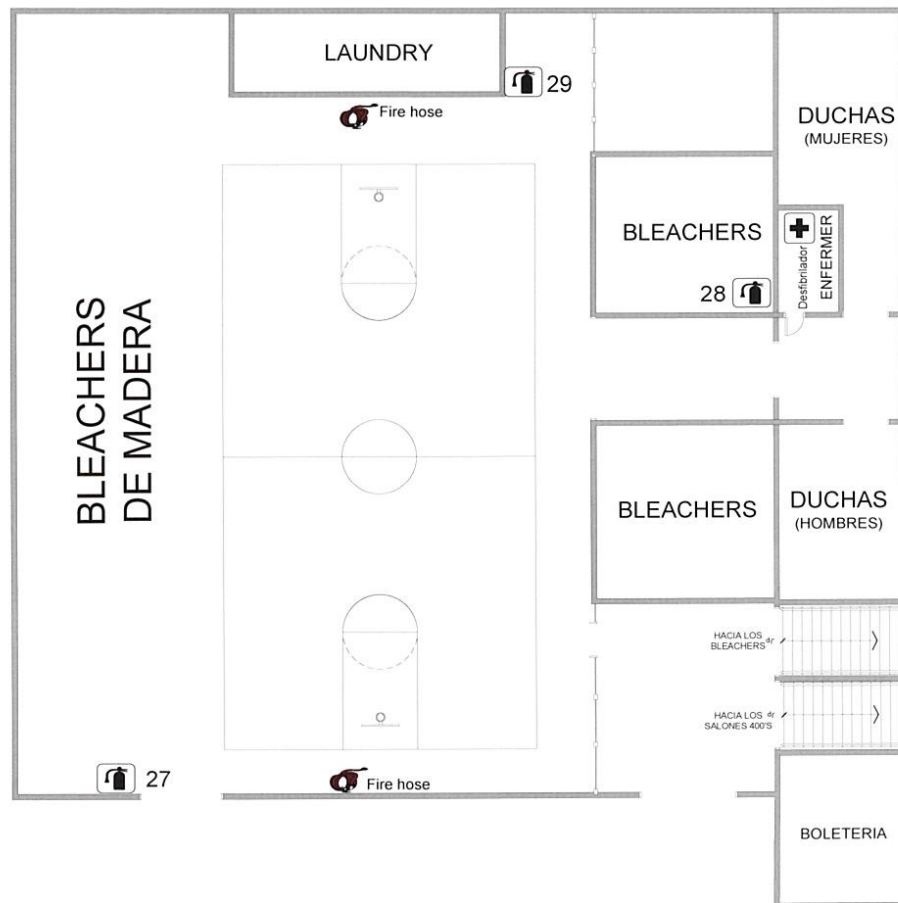
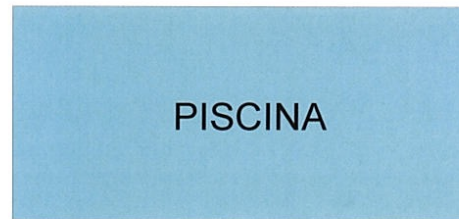
# American University of Puerto Rico, Recinto de Bayamón



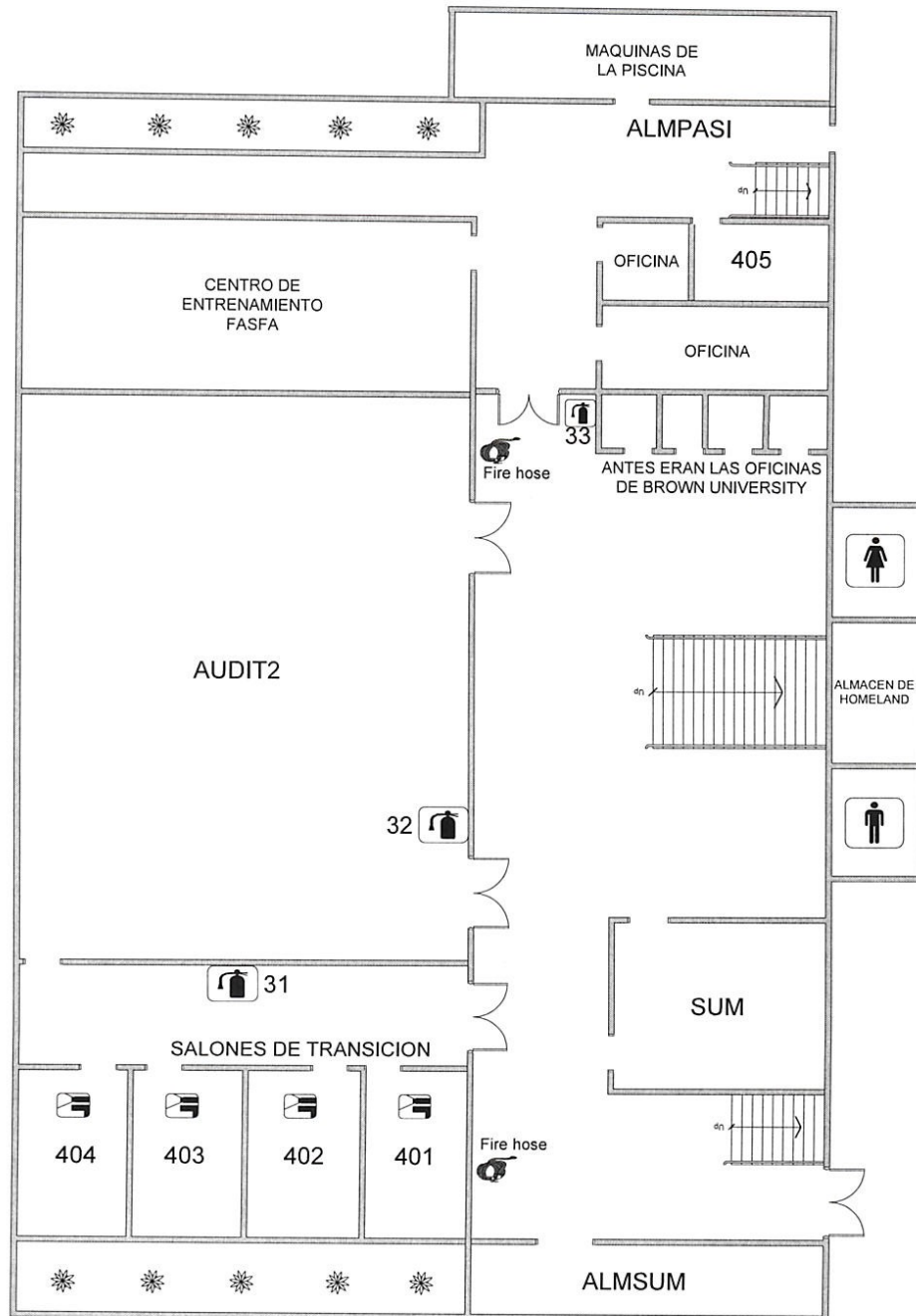


# COMPLEJO DEPORTIVO

## EDIF COMP - CANCHA

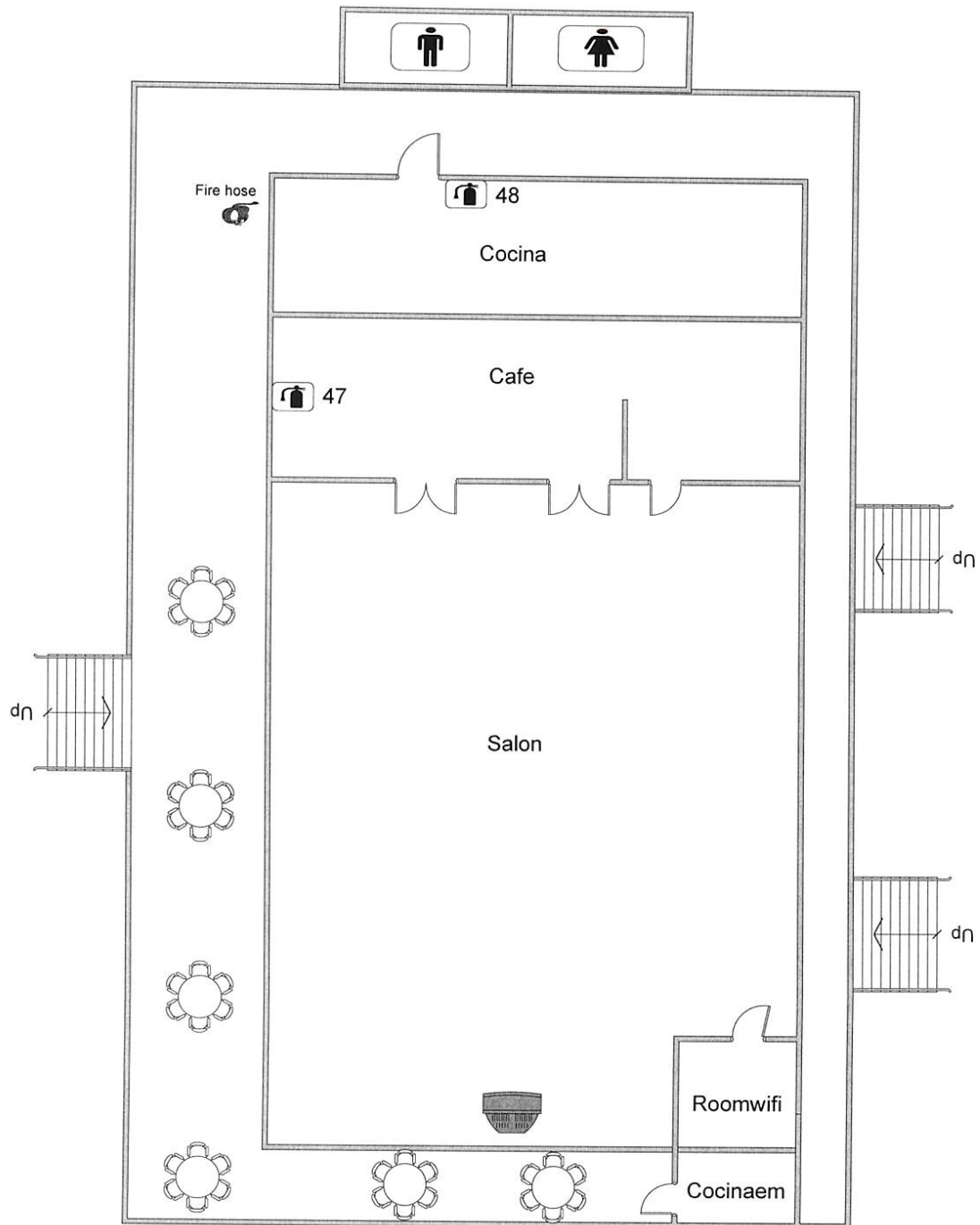


# EDIF COMP – 1ER PISO

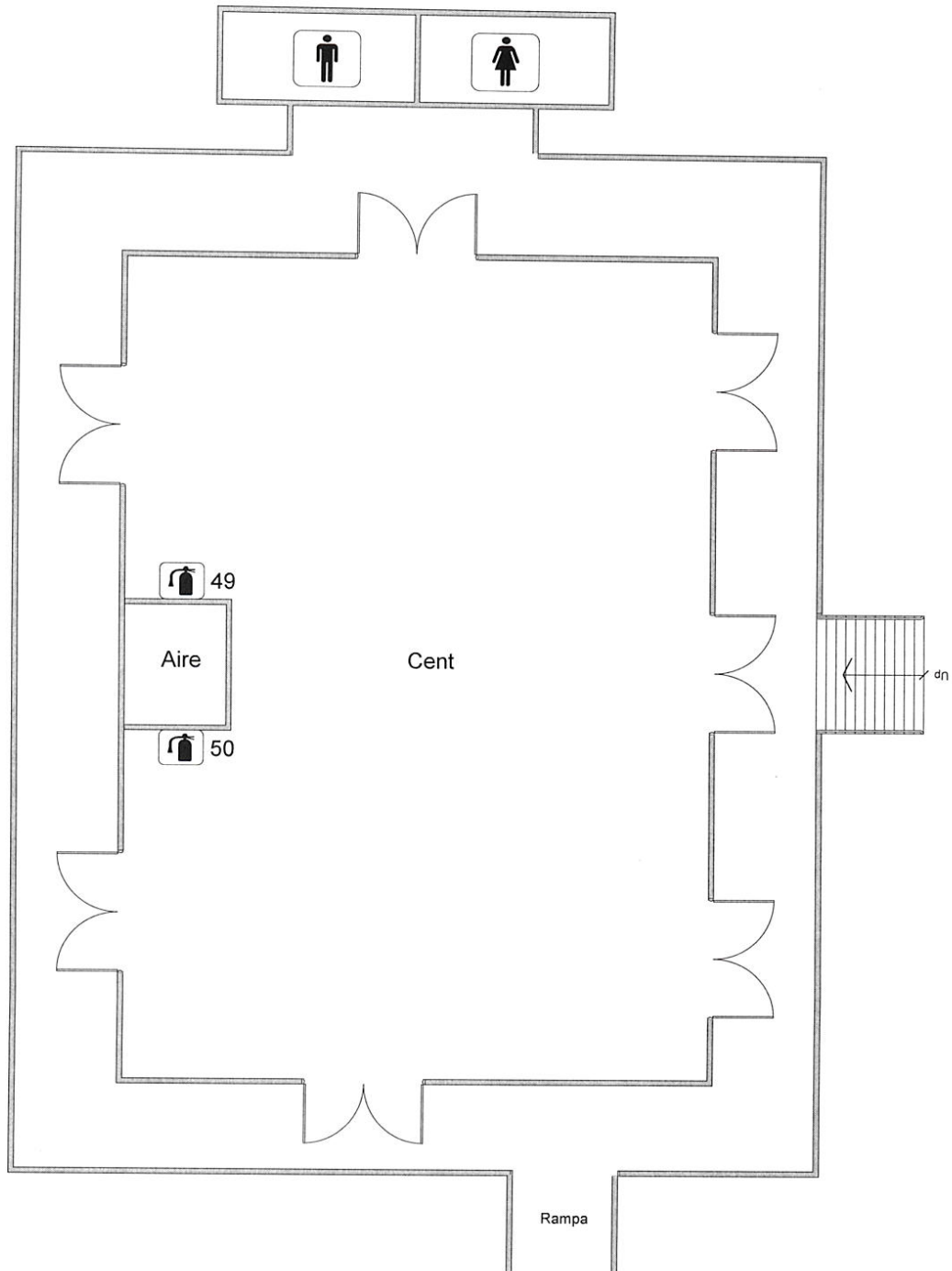


# CENTRO DE ESTUDIANTES Y CAFETERIA

# EDIF CAFÉ – 1<sup>ST</sup> FLOOR



Edif Café – 2do piso (Centro Estudiantes)



# CENTRO DE COMPUTOS Y SALONES 500

505  
(Poligono)

38

506

507

508

509

37

504

503

502

501



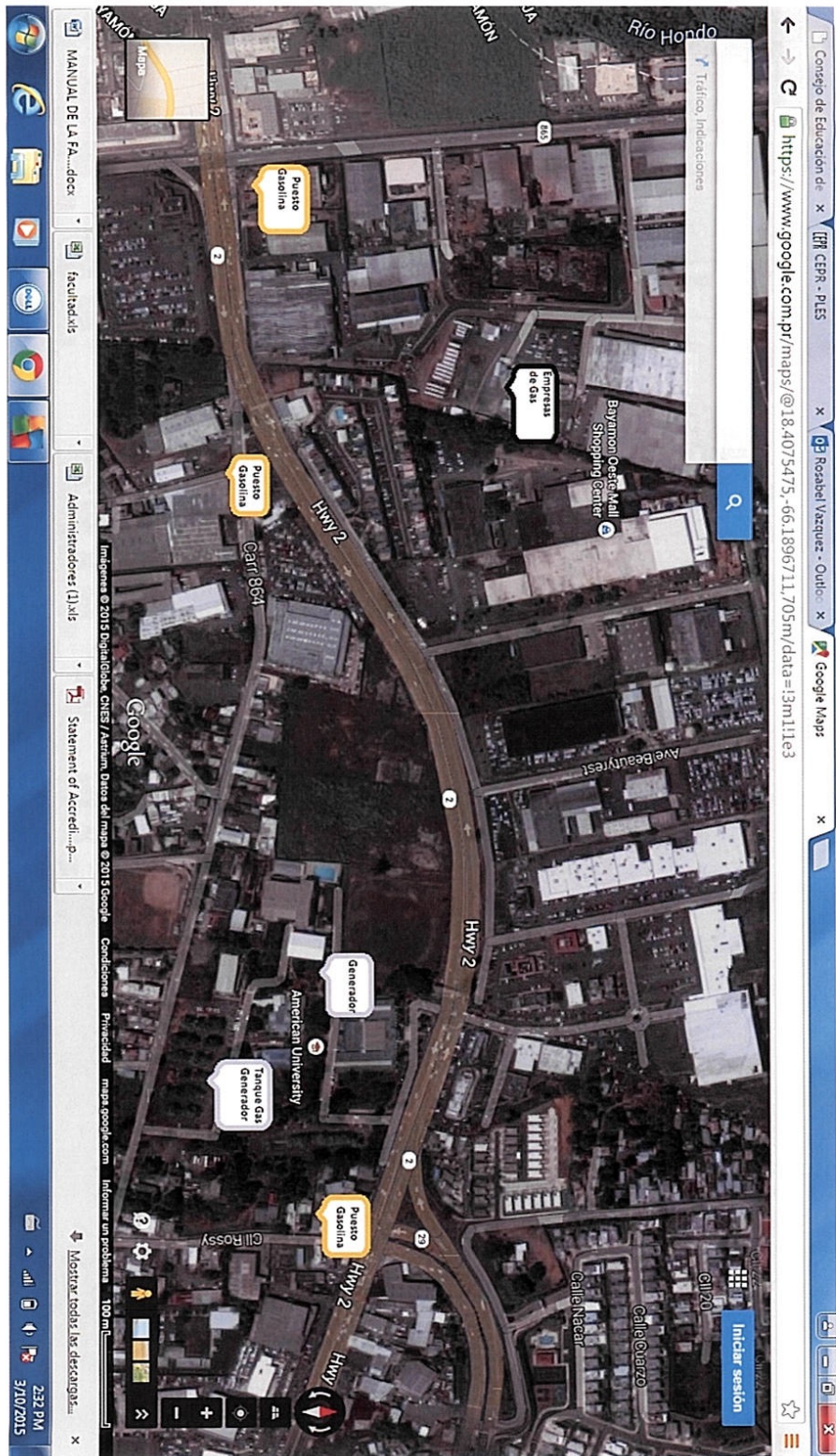
[illegible]

# DEPARTAMENTO ATLÉTICO Y ÁREA DE JUEGOS

EDIF EST



# ANÁLISIS DE RIESGO



## CERTIFICACION

**Sr. Manfredo Vega Carmona**  
**Campamento de Verano 2016, American University**  
**Carr. 2 Km. 14.0, Hato Tejas**  
**Bayamón, PR 00960**

Por este medio deseo informarle que el Plan Operacional de Emergencias del **Campamento de Verano 2016, American University**, cumple con los requisitos federales especificados en la Guía CPG 101 versión 2.0 de noviembre 2010, al igual que leyes y regulaciones del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Esta certificación tendrá vigencia por un año a partir de la fecha estipulada en este documento. Como requisito para validar el plan, se requiere como mínimo de un ejercicio de mesa y los cursos ICS-100 (.) y NIMS-700(.). Se recomienda una coordinación con la Agencia Municipal para el Manejo de Emergencias y Desastre, entidad que le dará apoyo en cualquier incidente.

En nuestra agencia estamos en la mejor disposición de brindarles un servicio de calidad a toda la ciudadanía de Bayamón y todos los que nos visitan en nuestra agencia. Cualquier otra información, favor de comunicarse al 787-786-6400 xt. 4383.

Cordialmente,



Lic. Harry E. Marrero Philippi, PPL  
División de Preparación, AMMED-Bayamón

Fecha de Aprobación: 15-Marzo-2016

Fecha de Expiración: 15-Marzo-2017

PO Box 1588 • Bayamón, Puerto Rico 00960-1588 • Tels. 787-786-6400  
Fax: 787-269-6860 • [www.municipiodebayamon.com](http://www.municipiodebayamon.com) • Gobierno de Puerto Rico