

CATÁLOGO INSTITUCIONAL

2015-2016



RECINTO DE BAYAMÓN

PO BOX 2037
BAYAMÓN, PR 00960-2037
787-620-2040

CENTRO UNIVERSITARIO DE MANATÍ

PO BOX 1082
BAYAMÓN, PR 00674-1082
787-621-2835

www.aupr.edu

TABLA DE CONTENIDO

Información general	1
Reseña histórica	1
Declaración de la misión, metas y objetivos	3
Misión	3
Postulados de la Misión	3
Visión	4
Metas estratégicas	4
Organización y administración	6
Organigrama presidencial	7
Organigrama académico	8
Organigrama administrativo	9
Comportamiento institucional	10
Licenciamiento y Acreditaciones	11
Afiliaciones	12
Instalaciones físicas	13
Admisiones	14
Normas y procedimientos para la admisión	14
Requisitos de admisión	14
Documentos de admisión a programas de nivel subgraduado	15
Documentos de admisión a programas de nivel graduado	16
Promedios requeridos para la admisión a un programas académico	18
Estudiantes con beneficios a veteranos	19
Admisión de estudiantes extranjeros	19
Admisión especial	19
Permisos especiales	19
Cursos con créditos no conducentes a grado	19
Cursos sin créditos	19
Estudiantes oyentes	19
Admisión a programas de nivel graduado	20
Requisitos	20
Admisión de estudiantes transferidos de otro programa graduado	20
Normas relacionadas a las convalidaciones	20
Procedimiento	22
Normas y procedimientos para readmisión	22
Normas académicas	23
Oficina Registro	23
Expediente académico	24
Información de Directorio	24
Enmienda Solomon y Ley FERPA	25
Política de Seguro Social como identificador	26
Clasificación de estudiantes	27
Según el propósito de sus estudios	27
Según los créditos aprobados	27

Según el índice académico del estudiante	28
Sistema de evaluación	28
Calificaciones	29
Informe de calificaciones	29
Sistema de calificaciones	29
Unidad de crédito académico	31
Índice académico	31
Calificación de incompleto	31
Normas de asistencia a clases	32
Asistencia a exámenes	32
Normas de progreso académico satisfactorio	33
Progreso académico	33
Definiciones	33
Normas de progreso académico satisfactorio – estudiantes programa subgraduado	34
Criterio cualitativo	34
Índice general (GPA)	35
Criterio cuantitativo	35
Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio	36
Suspensión académica	44
Proceso de apelación	45
Probatoria académica	45
Plan académico	45
Normas de Progreso Académico Satisfactorio – estudiantes programa graduado	45
Criterio cualitativo	46
Criterio cuantitativo	46
Suspensión académica	46
Proceso de apelación	46
Probatoria académica	46
Matrícula	47
Calendario académico y horario	47
Programación de cursos	47
Secuencia de los cursos	47
Carga académica	48
Segundas concentraciones	49
Procedimiento de matrícula	49
Cambios en el programa de clases	49
Cancelación de cursos programados	50
Permisos especiales	51
Estudiantes oyentes	51
Admisión a clase	51
Cambio de dirección	51
Tarjeta de identificación	51
Bajas	52
Tipos de baja	52
Procedimiento para procesar bajas	53
Repetición de cursos	53
Procedimientos para cambios de departamentos, grado académico o concentración	54
Certificaciones y transcripciones	54
Graduación	55
Requisitos de graduación – nivel subgraduado	55

Requisitos de graduación – Programa Graduado	55
Grado póstumo	56
Diplomas.....	56
Graduación de honores	56
Reconocimientos	57
Cuadro de Honor	57
Información Financiera	58
Normas financieras	58
Matrícula y cuotas 2015-2016	58
Costo por crédito.....	59
Cuotas y cargos especiales	60
Normas generales	61
Planes de pago	61
Política de reembolso	61
Cancelación de matrícula	62
Bajas total oficial	62
Asistencia económica.....	63
Tipos de ayudas económicas	64
Ayudas económicas a nivel subgraduado	64
Ayudas económicas federales	64
Ayudas económicas estatales	65
Becas institucionales	65
Programa de autoayuda	66
Programa de préstamos directo	66
Ayudas económicas a nivel graduado	67
Procedimientos para solicitar y recibir ayudas económicas.....	67
Requisitos básicos para la concesión de ayudas económicas	68
Tiempo máximo para recibir ayudas económicas	69
Servicios a veteranos.....	69
Actividades y Servicios al Estudiante	71
Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención	71
Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano	71
Centro de Tutorías.....	72
Oficina de Asistencia Tecnológica	72
Grupos Estudiantiles.....	72
Actividades de Prevención	73
Educación Continua	73
Actividades deportivas y recreativas	73
Sistema de Bibliotecas	74
Centro de Cómputos Académico	75
Oficina de asesoría académica.....	75
Otros servicios.....	75
Tarjeta de estudiante	75
Programas Académicos.....	76
Programas Nivel Subgraduado.....	76
Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina.....	77
Objetivos generales	77

Normas de admisión y graduación	78
Grado Asociado en Administración de Empresas con concentración en	
Contabilidad	79
Recursos Humanos	80
Gerencia General	81
Secretarial Administrativo	82
Ciencias de Cómputos.....	83
Grado Asociado en Ciencias Secretariales con concentración en	
Oficinista General	84
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en	
Contabilidad.....	85
Gerencia General	86
Recursos Humanos	87
Administración de Oficina.....	88
Sistema de Información Computadorizados.....	89
Certificados en Administración de Empresas en	
Contabilidad Forense	90
Auditoría Interna	91
Recursos Humanos	92
Computadora y Redes.....	93
Departamento de Artes y Ciencias	94
Objetivos Generales	94
Normas de admisión y graduación	95
Grado Asociado en	
Artes	96
Artes en Justicia Criminal.....	97
Artes con concentración en Comunicaciones.....	98
Bachillerato en Artes con concentración en	
Comunicación	99
Justicia Criminal	100
Programa Graduado en Justicia Criminal	101
Objetivos Generales.....	101
Normas de admisión y graduación	101
Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal	102
Departamento de Educación y Tecnología	103
Objetivos Generales	103
Normas de admisión y graduación	104
Bachillerato en Educación y Tecnología con concentración en	
Educación Elemental K-3	105
Educación Especial.....	106
Educación Física a Nivel Secundario	107
La Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma a Nivel Secundario	108
Certificado como Especialista en Educación Especial Temprana	109
Departamento de Educación y Tecnología – Programa Graduado	110
Objetivos Generales del Programa.....	110
Normas de admisión y graduación	110

Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza en	
Educación Física	111
Educación Especial-Transición	112
Ciencia General	113
Educación Elemental K-3ro	114
Educación Elemental 4to-6to.....	115
Certificado en Transición del Joven a la Vida Adulta	116
Descripción de Cursos	117
Facultad	167
Recinto de Bayamón	167
Centro Universitario de Manatí	172
Administración	177
Administración Central	177
Servicios Académicos y Estudiantiles	177
Servicios Administrativos	178

American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o sin justa causa por edad avanzada, por ser militar, exmilitar o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano.

INFORMACIÓN GENERAL

RESEÑA HISTÓRICA

American University of Puerto Rico (AUPR), Universidad de América, surgió como institución educativa post-secundaria en 1963. En sus inicios se conoció como American Business College. Su currículo de estudios post-secundarios no universitarios, estaba cimentado en el área de Administración Comercial y en Ciencias Secretariales, sirviendo a 300 estudiantes aproximadamente. Ésta se considera la primera de las que podrían señalarse como cuatro etapas en el desarrollo de la Institución.

La segunda etapa de American University se inició con los cursos a nivel universitario para el año 1973. Esta etapa se caracterizó, además, por el inicio del Programa de Transferencia en Artes y Ciencias y por el aumento rápido del personal docente y administrativo. Este paso fue de gran importancia ya que propició los fundamentos para el nivel subgraduado y, eventualmente, la escuela graduada y post-graduada que con el correr del tiempo culminarán las metas de la Institución.

En agosto de 1978 se inicia la tercera etapa, en la que la Institución pasó a ser un colegio universitario de cuatro años y adoptó el nombre de American College of Puerto Rico. Las instalaciones físicas del nuevo Recinto de Dorado permitieron iniciar los cursos hacia el Bachillerato en Administración Comercial y, en mayo de 1980, la primera clase obtiene el Bachillerato en Administración de Empresas. La década del 70 culminó cuando el principal obstáculo para el desarrollo de la Institución (la falta de instalaciones con capacidad de crecimiento en Bayamón y Manatí) fue permanentemente resuelto. El Recinto de Bayamón se mudó a un terreno de veintinueve (29) cuerdas y el Centro Universitario de Manatí se reubicó en un terreno de tres (3) cuerdas. Planes para el desarrollo de ambos centros fueron diseñados e implantados. Estas nuevas facilidades permitieron a la hoy American University entrar en la década del 80 con sólidos recursos para responder al reto de alcanzar la excelencia académica y atender innumerables posibilidades de servicio.

En el 1982 el fortalecimiento académico, administrativo y de planta física rindió sus frutos cuando, tras las visitas de los grupos evaluadores del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico, la Middle States Association y la Association of Independent Colleges and Schools, American University recibió la nueva acreditación de todos sus programas y la certificación del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico.

A partir de 1982 la Universidad se dio a la tarea de ampliar su planta física en Bayamón y Manatí con el fin de atender el crecimiento del cuerpo estudiantil, producto de los logros institucionales. Igualmente se desarrollaron importantes proyectos de revisión curricular que condujeron al establecimiento de nuevos programas. Sobresalen el Bachillerato en Ciencias Secretariales y el innovador Bachillerato en Educación y Tecnología. En Administración de Empresas se establecieron especialidades en Contabilidad, Gerencia Recreativa, Gerencia de Compras y Comercio General. Se fortaleció el Programa de Transferencia en Artes y Ciencias mediante el desarrollo de nuevos cursos en Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Humanidades y el campo de las Comunicaciones.

Entre los años de 1986 al 1988 la Institución fue reacreditada por tres agencias y comienza una nueva etapa en su historia. Este nuevo logro se inicia con el reconocimiento que se le otorga a la institución al autorizar el cambio de su nombre de American College of Puerto Rico a American University of Puerto

Rico. Este cambio coincide con la celebración de los 25 años de la Universidad y reconoce la labor de la facultad en el campo de la investigación y la creación literaria. A dicho logro contribuyeron varios factores: en primer lugar figura el establecimiento del Centro de Estudios del Tiempo Libre y sus publicaciones, en particular la Revista Tiempo Libre. A esto le sigue el establecimiento de la Editorial Universidad de América que se crea para divulgar las obras de nuestra facultad. La Revista EDFIES se publica posteriormente para promover el avance de la educación física siendo el único órgano profesional de esta disciplina en Puerto Rico. Finalmente, en mayo de 1989 se publica el primer número de la Revista Universidad de América, una publicación multidisciplinaria y humanística.

La cuarta etapa en el desarrollo de American University abrió las puertas a otras instituciones del país. Con la creación del Bachillerato en Justicia Criminal y el grado asociado en esa disciplina, en 1997, nuestra universidad recibió numerosa matrícula de la Policía de Puerto Rico y de los oficiales del Departamento de Corrección. Esta población fue atendida especialmente por el Método de Experiencias Combinadas para el Aprendizaje (MECA), que se creó como un servicio a la población adulta que trabaja y no ha terminado un grado universitario. Otras agencias del gobierno de Puerto Rico y de otros países han mostrado interés en recibir estos servicios para sus empleados.

Los esfuerzos de American University en sus primeros 35 años de servicio le permiten iniciar el siglo 21 con una nueva etapa. En junio de 2001 se sometió la primera propuesta para iniciar estudios graduados. Esta tarea le correspondió a la Facultad de Artes y Ciencias en el área de Justicia Criminal. La maestría en Justicia Criminal será cualitativamente distinta en enfoque y contenido a las que se ofrecen en otras instituciones universitarias de Puerto Rico. Esta iniciativa será seguida por otras en las áreas de educación y administración de empresas y eventualmente la Universidad se prepara para incursionar en estudios post-graduados.

En el 2002, obtuvo la autorización para ofrecer el grado de Maestría, que se inicia con el Programa Graduado en Justicia Criminal. En 2006, dio comienzo la Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza con diversas especialidades destacándose la especialidad en Educación Especial en Transición, única en Puerto Rico.

American University continuará brindando nuevos servicios a la comunidad y fomentará la colaboración con otras universidades en Puerto Rico, Estados Unidos y América Latina para ampliar sus ofrecimientos mediante proyectos conjuntos que incluyen como factor primordial la integración y uso de la tecnología en el currículo y en todos los servicios universitarios. Un continuo desarrollo físico, docente, administrativo, estudiantil y académico permitirá a la Universidad cumplir su compromiso con la excelencia educativa, además de continuar su gestión en pro de una mejor calidad de vida para el país.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN, METAS Y OBJETIVOS

American University of Puerto Rico está comprometida con el desarrollo pleno de su estudiantado. Con este fin, ofrece programas y servicios enmarcados en una educación liberal y humanística que propicie la excelencia de sus egresados en el desempeño personal, ciudadano y profesional, dentro de una sociedad cada vez más compleja y pluralista.

Para el logro de este compromiso, AUPR fundamenta sus acciones en los principios filosóficos del humanismo y del constructivismo, en los que se visualiza la educación como un proceso esencialmente individual y personal. Al ser así, el aprendiz se considera como el centro de toda actividad racional e inteligente y el conocimiento es el producto del proceso de pensamiento, la reflexión y análisis de éste. Sostenemos que el aprendizaje ocurre desde la experiencia personal en diferentes contextos, desde los cuales el aprendiz construye la solución a los problemas que le plantea el ambiente o le exige su naturaleza, considerando las inteligencias múltiples.

Desde esta perspectiva, el estudiante se visualiza como una persona activa, con capacidad inquisitiva, crítica y reflexiva, y como constructor del conocimiento. En este contexto, el papel del claustro de profesores se concibe como el de un facilitador que acompaña al aprendiz en la búsqueda y creación del conocimiento para el bien común e individual; creándose así una comunidad de aprendices.

Misión

American University of Puerto Rico es una institución de educación superior sin fines de lucro que sirve principalmente a la población estudiantil tradicional y no tradicional de la zona norte de Puerto Rico. Su misión consiste en proveer educación liberal y humanística de la más alta calidad apoyada por la excelencia en el servicio, con el fin de promover la formación integral y el aprendizaje para toda la vida.

Postulados de la misión

- Ofrecer a nuestros estudiantes una formación liberal-humanística dentro del contexto de la integración aplicación del conocimiento en un ambiente académico flexible de calidad e innovación.
- Mantener igualdad de oportunidades dentro de un ambiente de integridad intelectual y moral con dignidad y respeto a través de una política de puertas abiertas.
- Promover una actitud crítica, receptiva y de vanguardia ante los cambios y retos del mercado laboral y de la sociedad.
- Fomentar el pensamiento crítico, científico y creativo en la aplicación de nuestra filosofía.
- Mantener una convivencia responsable y respetuosa dentro del contexto académico y comunitario.
- Valorar el compromiso con el servicio público y comunitario, con la educación continua y con las actividades que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de nuestras comunidades y del país en general.

Visión

Por su convicción en el poder transformador de la educación, American University of Puerto Rico se destacará en los próximos diez años como una institución de educación superior que provee a todo estudiante la oportunidad de educarse en un ambiente académico de alto rigor y excelencia educativa. Asimismo, AUPR será reconocida por formar egresados que se distinguen en el ámbito laboral por la calidad de su ejecutoria.

Meta Estratégica #1: Continuar el Desarrollo de Nuestra Solidez Económica

La primera meta estratégica de nuestro plan tiene el propósito primordial de preparar la institución en términos fiscales para la inversión que requerirá las estrategias en otras áreas. Para esto se espera que AUPR diversifique y aumente sus ingresos, maximice sus recursos fiscales y aumente, tanto los recursos externos como los ingresos provenientes de matrícula. El éxito que AUPR tenga en este tema estratégico será determinante, no sólo para las demás metas en este plan, sino para cumplir con el mapa estratégico proyectado hasta el año 2020.

Meta estratégica #2: Lograr el Desarrollo Óptimo de los Recursos Humanos

El desarrollo óptimo de los recursos humanos es una parte sumamente esencial de este plan estratégico. Se ha demostrado en la literatura en el área de administración, particularmente en instituciones de educación superior, el impacto que los recursos humanos tienen en una institución. Especialmente se ha visto que aspectos tales como la satisfacción del empleado repercute en la eficiencia del trabajo que realizan, el grado de compromiso con la institución y sobre todo, en el servicio que proveen a los estudiantes. Este último aspecto resulta crítico, ya que en la literatura se ha evidenciado que el grado de satisfacción del estudiante con la institución repercute en su decisión de permanecer en la misma (Aitken, 1982; Schreiner, 2009; Sun, Liu, & Lacost, 2004). Tomando esto en consideración, este Plan busca aumentar la satisfacción del empleado con el fin de proveer un servicio que aumente los niveles de satisfacción del estudiantado. Se espera que mediante esta inversión en los recursos humanos se continúe fomentando la excelencia académica y operacional en AUPR.

Meta estratégica # 3: Excelencia Académica

La tercera meta estratégica, Excelencia Académica tiene como propósito implantar nuevas estrategias para desarrollar un sistema de apoyo al desarrollo académico de los estudiantes. AUPR entiende que este sistema de apoyo es particularmente necesario en nuestra institución, debido a las particularidades de la población estudiantil de AUPR y la política de puertas abiertas. Además, este tema estratégico atiende la necesidad de implantar un sistema de avalúo del aprendizaje estudiantil a nivel programático. Se espera que esta estrategia tenga un impacto directo en los procesos de acreditación y licenciamiento, en particular en el *Periodic Review Report* que se llevará a cabo durante el año 2011. Asimismo, se espera que el logro de esta meta tenga una repercusión positiva en múltiples aspectos de la institución y la ubique estratégicamente como una de las instituciones de educación superior de mayor calidad.

Meta estratégica #4: Éxito Académico del Estudiantado

La cuarta meta estratégica de este plan está dirigida a facilitar el éxito académico del estudiantado de AUPR. Esta meta refleja a su vez la finalidad máxima de toda institución de educación superior: lograr impactar positivamente nuestra sociedad mediante el desarrollo óptimo de profesionales comprometidos con su carrera y el país. El logro de esta meta estratégica está directamente relacionado con el desarrollo de la solidez económica de AUPR (Meta #1), desarrollo óptimo de los recursos humanos (Meta #2) y la consecución de la excelencia académica (Meta #3).

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Junta de Síndicos

American University of Puerto Rico está gobernada por una Junta de Síndicos compuesta por nueve miembros. La Junta es responsable de toda la política institucional; selecciona y nombra al Presidente de la Universidad; formula la política financiera y de personal; aprueba los programas académicos y es responsable de la planificación a largo plazo.

Presidente

Es el principal oficial educativo y administrativo de la Universidad y es responsable ante la Junta de Síndicos por la organización, administración, operación y desarrollo de la Institución.

Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles

Responde al Presidente por la administración, organización y desarrollo de todos los programas académicos y los servicios estudiantiles. Dirige el Comité Institucional de Currículo y es responsable de la implantación de la política académica.

Vicepresidente para Asuntos Administrativos y Financieros

Responde al Presidente por la administración de los recursos fiscales, físicos y humanos de la Universidad y procura que sean adecuados para el logro de la excelencia en la academia y en el servicio a nuestros estudiantes.

Vicepresidente Auxiliar de Desarrollo y Relaciones Públicas

Asesora a la Vicepresidencia para Asuntos Administrativos y Financieros y Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles en la promoción de programas académicos y de servicios institucionales. Establece y fortalece las relaciones de la Universidad con la comunidad.

Decano(a) de Facultad

Responde al/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Su mayor responsabilidad es velar por la calidad de la educación que imparten los profesores a los estudiantes, por el cumplimiento con el contenido curricular de los cursos y con las normas de las agencias acreditadoras y el gobierno.

Director/a Centro Universitario de Manatí

Responde al/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Es responsable de la coordinación, evaluación y supervisión de las labores del claustro de profesores y personal asignado al Departamento correspondiente en el Centro Universitario de Manatí.

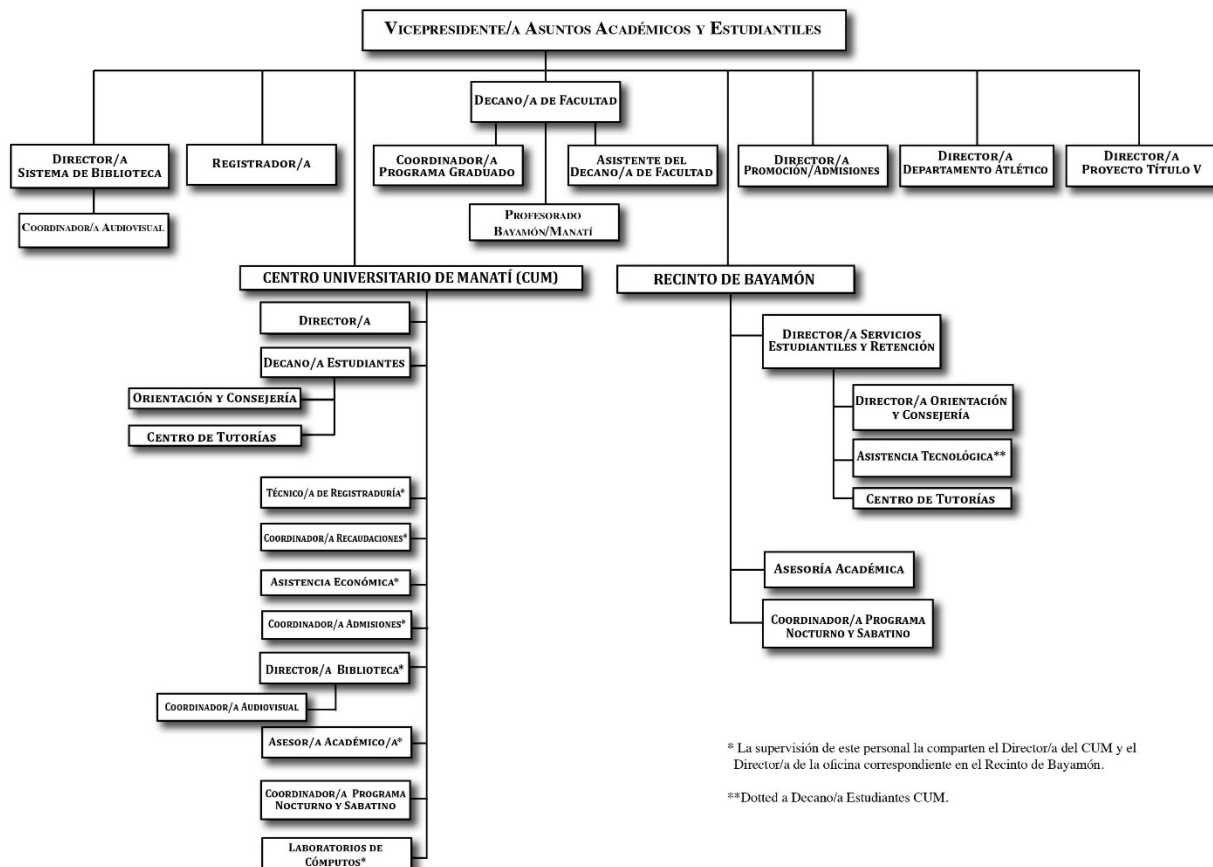
Director(a) de Servicios Estudiantiles y Retención / Decana de Estudiantes

El incumbente de este puesto es responsable de la retención estudiantil en una amplia gama de dimensiones. Esto incluye la supervisión de los servicios de orientación y consejería, el Centro de Tutorías, la Oficina de Asistencia Tecnológica; así como la coordinación de los procesos de matrícula y actividades educativas y culturales que fomenten el desarrollo integral de los estudiantes. Además, atiende querellas de estudiantes y hace recomendaciones para la solución de asuntos académicos referidos a su atención. Trabaja en coordinación con el Decano de Facultad pero responde directamente al Vicepresidente/a de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

ORGANIGRAMA PRESIDENCIAL



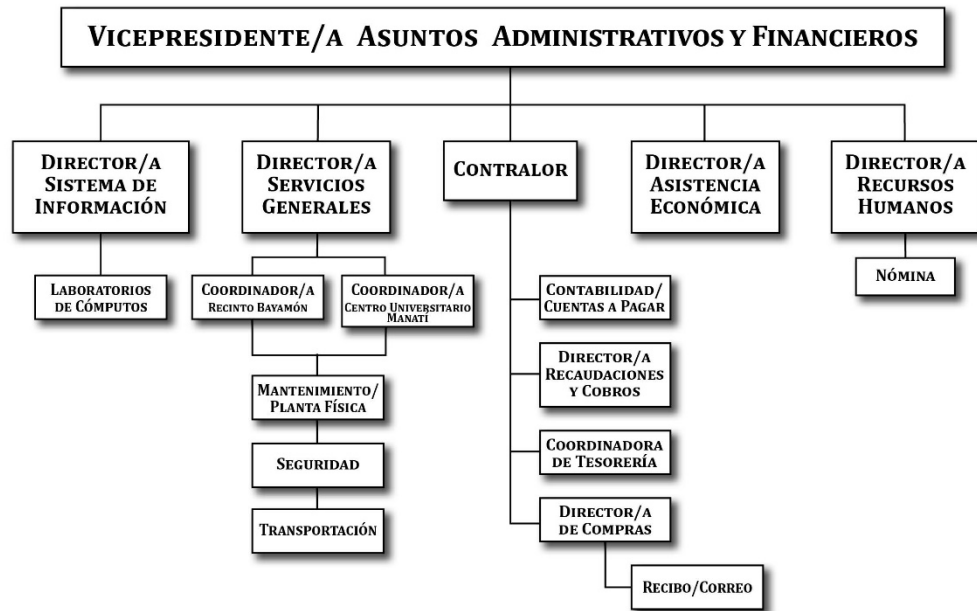
ORGANIGRAMA ACADÉMICO



* La supervisión de este personal la comparten el Director/a del CUM y el Director/a de la oficina correspondiente en el Recinto de Bayamón.

** Dotted a Decano/a Estudiantes CUM.

ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL

La vida universitaria se caracteriza por unos patrones de convivencia que la distinguen y ejemplarizan. Estos patrones se fundamentan en el respeto a la dignidad humana por encima de diferencias ideológicas, sociales, personales o de cualquier otra índole; la rectitud moral; la libertad de pensamiento, expresión e investigación; la tolerancia ante la diversidad de creencias y planteamientos; y el compromiso con mantener y desarrollar relaciones interpersonales entre facultad, estudiantes y administración basadas en la armonía, el respeto, la cortesía, el aprecio, la ética y la comprensión.

Toda la comunidad universitaria se obliga a una constante autodisciplina, a un comportamiento ejemplarizante ante los demás, que evidencie la responsabilidad que se tiene ante el privilegio de pertenecer a esta Institución. Resulta obvio que la Universidad, para mantener este clima de convivencia, no puede aceptar la alteración del orden moral e institucional, la destrucción de bienes y propiedades, ni la violación de los derechos de los demás miembros de la comunidad universitaria.

Al matricularse en AUPR, el estudiante acepta que el privilegio de ser admitido a la Institución le compromete a comportarse de acuerdo con estas normas y a cumplir con los reglamentos vigentes, reconociendo la autoridad de la Universidad para ejercer su poder disciplinario. El estudiante también se hace responsable de familiarizarse con el Reglamento de Estudiantes y las demás reglas y disposiciones que gobiernan la conducta y las actividades estudiantiles.

De igual modo, los miembros de la administración y la facultad, se obligan a sí mismos a observar una conducta ejemplarizante y a cumplir con las políticas administrativas y académicas establecidas, así como con los reglamentos y normas vigentes. Más aún, se comprometen a trabajar juntos para hacer posible el logro de la misión y los objetivos de la Universidad.

La participación de los componentes de la comunidad universitaria en el proceso de toma de decisiones de la Institución se garantiza en los siguientes foros:

Comité Institucional de Currículo (CIC)

Este cuerpo está constituido por el Decano(a) de Facultad, Asistente del Decano(a), Director(a) del CUM, el Registrador(a), Director(a) del Sistema de Bibliotecas, los Coordinadores(as) de Asesoría Académica, el Director de la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (Bayamón), el Decano(a) de Estudiantes (Manatí), los coordinadores(as) académicos y avalúo y dos profesores(as) electo(as) por la facultad de cada unidad (Bayamón y Manatí). El/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles preside el Comité, cuya función principal es examinar las propuestas de revisión curricular, de nuevos cursos, programas y/o requisitos y las políticas académicas.

Reuniones generales del claustro

Se llevan a cabo por lo menos una vez por semestre. Estas reuniones proveen un medio para discutir planes, problemas y proyectos; también permiten una mayor comunicación con la facultad y estimulan la interacción entre profesores de los diferentes departamentos.

Reuniones de Departamento

Las reuniones del claustro de profesores de cada departamento son el foro para discutir y sugerir cambios en el currículo, en las políticas académicas y en otras áreas relacionadas. En toda materia referente a currículo y política académica, la facultad debe canalizar sus opiniones y recomendaciones a través de sus respectivos directores o sus representantes ante el Comité Institucional de Currículo.

Consejo de Líderes Estudiantiles

Los estudiantes participan en los procesos institucionales a través del Consejo de Líderes Estudiantiles. Igualmente se estimula a las agrupaciones estudiantiles a participar en los procesos de desarrollo institucional. Estos cuerpos se constituyen según los procedimientos y normas establecidas en el *Reglamento de Estudiantes*.

LICENCIAMIENTO Y ACREDITACIONES

American University of Puerto Rico está autorizada para operar como institución de educación superior por el Consejo de Educación de Puerto Rico y está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education.

Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR)

El Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR), como Cuerpo Rector colegiado, es el responsable de administrar la política pública sobre la educación en el país, desde el nivel preescolar hasta el universitario. Entre sus facultades principales, se encuentra la expedición de licencias para establecer y operar Instituciones de Educación Superior y Educación Básica en Puerto Rico y evaluar las enmiendas que éstas sometan.

El Consejo tiene la responsabilidad de implementar el proceso de Licenciamiento reconociendo la autonomía de las Instituciones de Educación para establecer su misión y oferta académica, seleccionar la metodología de enseñanza y definir cómo organizar la operación educativa, entre otros aspectos fundamentales que rigen el estado de derecho sobre la educación en Puerto Rico. Además, el Consejo debe velar que la oferta educativa, que desarrollen las Instituciones, cumpla con los requisitos de rigurosidad que permitan a los egresados tener la confianza de que han sido preparados debidamente para enfrentar los retos de un mundo cambiante.

Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)

La *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*, es una organización no gubernamental que define, mantiene y promueve la excelencia en las instituciones que voluntariamente son miembros de la misma. Esta organización es reconocida por el secretario de Educación de los Estados Unidos para realizar las actividades de acreditación de las instituciones de educación superior en la región este de los Estados Unidos, en la que se encuentra Puerto Rico.

Esta organización también es reconocida por *Council on Higher Education Accreditation (CHEA)* que acredita aquellas instituciones que ofrecen grados académicos de más de un año de duración AUPR está acreditada por la MSCHE lo que garantiza que los grados académicos que ofrece responden a las normas y estándares de calidad requeridos para la agencia acreditadora.

AFILIACIONES

La Institución es miembro de las siguientes organizaciones:

- American Association Hispanics in Higher Education (AAHHE)
- ASIS International Puerto Rico Chapter
- Asociación de Colegios y Universidades Privadas de Puerto Rico (ACUP)
- Asociación de Industriales de Puerto Rico (AIPR)
- Association of Collegiate Registrars and Admission Officers (ACRAO)
- Cámara de Comercio de Puerto Rico (CCPR)
- College Entrance Examination Board (CEEB)
- The Association of Caribbean University, Research and Institutional Libraries (ACURIL)
- Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR)
- Consorcio de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia en Puerto Rico (CRUSADA)
- Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas (COBIMET)
- Hispanic Association of Colleges and Universities (HACU)
- Liga Atlética Interuniversitaria (LAI)
- Microsoft IT Academy (ITA)
- Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)
- National Association Student Financial Aid Administrators (NASFAA)
- Puerto Rico and Virgin Islands Veterans Certifying Officials (PRIVAOC)
- Puerto Rico Manufacturer Association (PRMA)
- Puerto Rican Association of Collegiate Registrars and Admission Officers (PRACRAO)
- Puerto Rican Association of Student Financial Aid Administrators (PRASFAA)
- Universia

INSTALACIONES FÍSICAS

American University of Puerto Rico es una institución, dedicada a proveer educación superior en las áreas de Administración de Empresas, Sistemas de Oficina, Educación y Tecnología, Artes y Ciencias, Justicia Criminal y Comunicaciones. Esta oferta académica está disponible en los dos centros educativos de la Institución: Recinto de Bayamón y Centro Universitario de Manatí.

El Recinto de Bayamón está localizado en el kilómetro 14 de la Carretera #2, frente al Centro Comercial Bayamón Oeste, en un terreno de 21 cuerdas. El desarrollo de las instalaciones físicas del Recinto de Bayamón ha conservado y ampliado la belleza natural de esta localización. La construcción de nuevas instalaciones, además de atender necesidades identificadas por el estudiantado, se ha hecho en armonía con los recursos naturales existentes.

El Recinto cuenta con un edificio de Administración Central, oficinas administrativas, docentes y de servicios al estudiante. Cuenta con laboratorios de computadoras, idiomas, secretarial y justicia criminal; salones equipados con televisores y tecnología audiovisual. El Recinto tiene una Biblioteca de dos niveles, con laboratorios de destrezas de información y audiovisual. Cuenta, además, con un moderno Centro de Estudiantes, con facilidades de cafetería; dos auditorios de usos múltiples; un complejo deportivo con cancha bajo techo, piscina y salones de clases; un centro de entretenimiento para estudiantes y amplias áreas de estacionamiento, libres de costo. Todas las instalaciones cuentan con accesos para personas con necesidades especiales.

El Centro Universitario de Manatí (CUM) está localizado en el kilómetro 48.1 de la Carretera #2, a pasos de la Autopista 22, salida hacia Ciales, en un terreno de 11 cuerdas. El CUM cuenta con oficinas administrativas, docentes y de servicio al estudiante. Cuenta con un auditorio, facilidades de cafetería, cancha, una moderna biblioteca de dos niveles, laboratorio de facultad, un centro de entretenimiento para estudiantes y estacionamiento, libre de costo. También cuenta con una sala de conferencias; laboratorios de computadora, idiomas, comunicación y justicia criminal y salones equipados con pizarras electrónicas y tecnología audiovisual.

ADMISIONES

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMISIÓN

La admisión a la Universidad será válida por un período de un año académico, a partir de la fecha para la cual se concede. Si el estudiante no se matricula en el plazo señalado, deberá radicar una nueva solicitud. Todos los documentos entregados se convierten en propiedad de la Universidad. Aquellos documentos de solicitantes que no fueron admitidos o que no se matricularon, se conservarán en los archivos de la Oficina de Admisiones por el término de un año, a partir de la fecha de radicación.

American University of Puerto Rico podrá cancelar la admisión y matrícula provisional de un estudiante, en caso de no recibir los documentos pendientes dentro de 30 días a partir del inicio de clases.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

American University of Puerto Rico (AUPR) abre sus puertas a toda persona graduada de escuela superior o su equivalente, que desee cursar estudios universitarios y pueda beneficiarse de los servicios y programas que ofrece la Institución. La admisión a facultades específicas se otorga cuando el estudiante cumple con los requisitos adicionales establecidos por estas.

Definiciones de términos

1. Estudiante Nuevo: Estudiante que solicita admisión en AUPR y comienza un grado universitario a nivel sub-graduado o graduado.
2. Estudiante Transferido: Estudiante que solicita admisión a AUPR y continúa estudios universitarios en el mismo nivel académico (sub-graduado o graduado) que comenzó en otra institución universitaria.
3. Estudiante Readmitido: Estudiante que estuvo matriculado en un programa académico en AUPR y que luego de interrumpir sus estudios por un término académico o más, solicita readmisión y continúa sus estudios en la Institución en el mismo nivel académico que cursó anteriormente.
4. Estudiante Especial: Estudiante con autorización para tomar curso(s) sin intención de obtener un grado universitario.
5. Estudiante Extranjero: Estudiante no residente o ciudadano de los Estados Unidos de América con permiso de estudios, de acuerdo a las leyes de Inmigración.
6. Estudiante Oyente: Estudiante que desea tomar cursos universitarios sin derecho a crédito ni calificación final por el mismo.
7. Pruebas de Ubicación: Pruebas diseñadas por la Institución para medir el dominio que tienen los estudiantes en las áreas de matemáticas, inglés y español.
8. Matrícula Condicionada: Condición que permite que un estudiante se matricule sujeto a cumplir con la entrega de documentos dentro de una fecha límite establecida por la Institución. De no cumplir con la misma, la matrícula será cancelada.

Documentos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado

Todo solicitante deberá cumplimentar y entregar los documentos requeridos que se indican a continuación:

1. *Estudiante Nuevo*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Transcripción oficial de créditos, la certificación de graduación u otra evidencia expedida por una agencia debidamente acreditada o autorizada por el Departamento de Educación de Puerto Rico o los Estados Unidos.
- c) Resultados de las pruebas del Programa de Evaluación y Admisión Universitaria (PEAU) o Prueba de Ubicación, si es menor de 23 años.
- d) Certificado de Inmunización original (Formulario P-VAC 3), si es menor de 21 años.
- e) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

2. *Estudiante Transferido*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Transcripción oficial de la(s) institución(es) donde haya estudiado.
- c) Tramitar de la institución de procedencia la Hoja de Autorización del Decano provista por AUPR y que deberá enviar por correo a nuestra Institución.
- d) Certificado de Inmunización original (Formulario P-VAC 3), si es menor de 21 años.
- e) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

3. *Estudiante Readmitido*

- a) Solicitud de Readmisión.
- b) Pago de cuota por concepto de readmisión (no reembolsable).
- c) Solicitar transcripción oficial de créditos, si cursó estudios en otra institución.

4. *Estudiante Especial*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Permiso de la institución de procedencia que indique o especifique el curso que tomará en AUPR o copia del diploma de Bachillerato, según aplique.
- c) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

5. *Estudiante Extranjero*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Cumplir con la reglamentación y procedimientos para estudiantes extranjeros del *United States Citizenship and Immigration Services (USCIS) of Department of Homeland Security* y el *Student and Exchange Visitors Programs Office (SEVIS)*.
- c) Entregar el formulario *Certificate of Eligibility for Non Immigrant (F-1) Student (I-20)*.
- d) Entregar afidávit de solvencia económica.
- e) Entregar copia pasaporte vigente.
- f) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

6. *Estudiante Oyente*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

Documentos de Admisión a Programas de Nivel Graduado

1. *Estudiantes Nuevos*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Presentar evidencia del grado de bachillerato de una institución acreditada y del promedio mínimo (2.50).
- c) Tramitar de la institución de procedencia la transcripción oficial de créditos.
- d) Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- e) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

2. *Estudiantes Transferidos de otro Programa Graduado*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Solicitar transcripción oficial de créditos de la(s) institución(es) en las que haya cursado estudios graduados.
- c) Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- d) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

Estudiantes solicitantes a admisión al programa graduado, deben aprobar el proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en el que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

Información Adicional

- a) La Oficina de Admisiones evaluará el expediente del solicitante y validará la certificación de graduación, transcripción oficial de créditos u otra evidencia expedida por el Departamento de Educación de Puerto Rico. En caso de que el documento que certifica la graduación de escuela superior no sea claro o haya duda de su veracidad, el estudiante vendrá obligado a proveer una copia certificada. De no cumplir con este requisito, no completará su proceso de admisión.
- b) El estudiante de nuevo ingreso con matrícula condicionada deberá someter la documentación oficial dentro de los 30 días consecutivos a partir del inicio de curso para completar su expediente.
- c) La Oficina de Admisiones dará seguimiento a las matrículas condicionadas y recomendará al Registrador(a) la acción correspondiente.
- d) Todos los documentos entregados se convierten en propiedad de la Institución. Aquellos documentos de solicitantes que no fueron admitidos o que no se matricularon, se conservarán en la Oficina de Admisiones por el término de un año, a partir de la fecha de radicación.
- e) Para información sobre convalidaciones, refiérase a la Política de Convalidación de Créditos de AUPR.
- f) Estudiante readmitido se registrará por el catálogo, normas, requisitos, cuotas y programa de estudio vigente al momento de su readmisión.

- g) American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o sin justa causa por edad avanzada, por ser militar, exmilitar o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano.
- h) Transcripción oficial de créditos, de la institución de procedencia, debe ser enviada a:
Oficina de Admisiones de American University, PO Box 2037, Bayamón, PR 00960-2037.

PROMEDIOS REQUERIDOS PARA LA ADMISIÓN A UN PROGRAMA ACADÉMICO

Programa Académico	Promedio de Escuela Secundaria e Instituciones de Educación Postsecundaria
Asociados	
Artes y Ciencias	Graduado de Escuela Superior
Comunicación	2.00
Justicia Criminal	2.00
Sistemas de Oficina: Secretarial Administrativo; Oficinista General	2.00
Administración de Empresas	2.00
Bachilleratos	
Educación y Tecnología	2.50
Comunicación	2.25
Justicia Criminal	2.25
Sistemas de Oficina	2.00
Administración de Empresas	2.00
Maestría	
Justicia Criminal	2.50
Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza	2.50

Estudiantes con beneficios de veteranos

Los veteranos o dependientes cubiertos por la Administración de Veteranos deberán cumplir con los trámites de admisión previamente establecidos. También deberán radicar una solicitud en la Administración de Veteranos, por conducto de la Oficina de Asistencia Económica y orientarse con el Oficial de Servicios a Veteranos de la Universidad para recibir los beneficios por los cuales son elegibles.

Estudiantes extranjeros

Toda persona que no sea residente o ciudadano de los Estados Unidos de América debe:

- Cumplimentar y entregar una Solicitud de Admisión.
- Cumplir con la reglamentación y procedimientos para estudiantes extranjeros del *United States Citizenship and Immigration Services (USCIS) of the Department of Homeland Security* y el *Student and Exchange Visitors Program Office (SEVIS)*.
- Entregar el formulario *Certificate of Eligibility for Non Immigrant (F-1)*.
- Presentar *affidavit* de solvencia económica.
- Presentar pasaporte.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

Admisión especial

Los estudiantes con admisión especial podrán hacer uso de los servicios disponibles al presentar su identificación y su programa autorizado. No podrán pertenecer o participar en los procesos de los organismos y asociaciones estudiantiles reconocidas. Estarán sujetos a deberes y las normas de conducta vigentes y a las políticas institucionales. La matrícula como estudiante especial está condicionada a que haya espacio disponible en el curso.

Permisos especiales

- Entregar el permiso oficial de la institución de procedencia que le autorice a estudiar en AUPR.
- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

Cursos con créditos no conducente a grado

- Presentar evidencia de graduación de escuela superior, examen de equivalencia o diploma de bachillerato, lo que le aplique.
- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Entregar el Certificado de Inmunización, si es menor de 21 años.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

Cursos sin créditos

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente (no reembolsable).

Estudiantes oyentes

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

ADMISIÓN A PROGRAMAS DE NIVEL GRADUADO

Requisitos

- Poseer el grado de Bachillerato de una universidad acreditada y tener un promedio mínimo de 2.50.
- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Solicitar transcripción oficial de créditos a la institución de procedencia, en la que se incluya su grado de Bachillerato.
- Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).
- Cumplir con un proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en los que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

Admisión de estudiantes transferidos de otro programa graduado

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Solicitar transcripción oficial de créditos de todas las instituciones en las que haya cursado estudios. Se aceptará un máximo de nueve (9) créditos de transferencia de cursos equivalentes a los ofrecidos en AUPR en los que el estudiante tenga calificación "A" o "B". El proceso de convalidación deberá culminarse antes de concluir el primer término de estudios en AUPR.
- Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).
- Cumplir con un proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en los que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

Normas Relacionas a las Convalidaciones

La convalidación de cursos presupone el ingreso del estudiante a American University of Puerto Rico (AUPR) en calidad de transferido. La cantidad de créditos convalidados determinará el año académico que el estudiante cursa en American University de acuerdo con las tablas establecidas para esos propósitos. El cálculo de años de estudio puede afectar la elegibilidad para asistencia económica. Esta política aplica a todo estudiante que solicite admisión en American University e indique su intención de convalidar créditos de otra (s) institución (es) de educación superior debidamente acreditada (s) por las agencias reguladoras estatales y federales.

AUPR se reserva el derecho de determinar el número de créditos que ha de convalidar de otras instituciones universitarias. Los créditos convalidados se incluirán en el expediente académico permanente como créditos intentados y aprobados, pero no se tomarán en cuenta al calcular el promedio en American University. El proceso de convalidación deberá culminarse antes de concluir el primer semestre de estudios en AUPR, según sea el caso. Además, se utilizarán los siguientes criterios:

- a) La convalidación de cursos se efectúa tomando en consideración cada una de las asignaturas aprobadas y su equivalencia con las asignaturas correspondientes que ofrece American University of Puerto Rico.

- b) Aquellos cursos sometidos para convalidación que no tengan equivalencia en la institución podrían, en casos excepcionales, ser considerados como cursos electivos.
- c) Solo se podrán convalidar los cursos aprobados con calificación de “C” o más, en el nivel subgraduado y que estén a tono con los requisitos de la Universidad y del Departamento al que el estudiante ha sido admitido.
- d) Solo se podrán convalidar los cursos aprobados con calificación de “B” o más, en el nivel graduado y que estén a tono con los requisitos de la Universidad y del Departamento al que el estudiante ha sido admitido.
- e) El director del Departamento identificará aquellos cursos de contenido especializado, de destrezas sicomotoras o técnicas y/o de alta tecnología en los cuales el estudiante deberá evidenciar su actualización.
- f) La transcripción oficial que valida los créditos transferidos deberá recibirse en American University no más tarde de 30 días a partir de la fecha de matrícula del estudiante.
- g) La Oficina de Registraduría recibirá y mantendrá en el expediente del estudiante la hoja oficial de cursos transferidos.
- h) De tener cursos convalidados de varias instituciones, el estudiante deberá solicitar transcripción oficial de cada una. La convalidación correspondiente a cada institución es individual, por lo tanto recibirá una hoja de convalidación por institución.
- i) AUPR se reserva el derecho de determinar el número de créditos que ha de convalidar:
 - 1. En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Grado Asociado, deberán aprobar en la Institución por lo menos los 24 créditos conducentes al grado y no menos de 9 créditos de su concentración.
 - 2. En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Bachillerato, deberán aprobar en la Institución por lo menos los 42 créditos conducentes al grado y no menos de 15 créditos de su concentración.
 - 3. En el caso de los estudiantes que deseen obtener una Maestría, se les convalidarán un máximo de nueve (9) créditos.
- j) American University convalida los cursos aprobados mediante los exámenes disponibles en el Programa de Exámenes a Nivel de Colegio (CLEP) ofrecidos por el *College Board*. Estos casos se clasifican como “Ubicación Avanzada” en el expediente oficial.
- k) Créditos Universitarios por Pruebas de Nivel Avanzado en las materias de Español, Inglés y Matemáticas: Los estudiantes admitidos a la Universidad podrán obtener créditos universitarios siempre que satisfagan los siguientes requisitos: Haber obtenido tres (3) o más puntos de una escala de cinco (5) puntos en las pruebas de Nivel Avanzado de la prueba de PEAU. Por cada examen de materia aprobado se concederán entre tres (3) a seis (6) créditos universitarios.
- l) American University en su afán por permitir que el estudiante acelere sus estudios universitarios aprobó las siguientes políticas de convalidación: Convalidación Experiencia, Certificaciones y Créditos por Cursos Técnicos no Universitarios. Para evaluación debe visitar el Decanato de Facultad.

Procedimiento

Todo candidato a admisión por transferencia deberá radicar una Solicitud de Convalidación en la Oficina de Admisiones. El estudiante deberá solicitarle a la institución de procedencia que envíe a la Oficina de Admisiones de American University copia oficial de su transcripción de créditos, junto con el formulario *Recomendación del Decano*. Los estudiantes que provienen de instituciones fuera de Puerto Rico deberán someter un catálogo de la institución de procedencia junto a la copia oficial del expediente académico.

El Oficial de Convalidaciones designado por la Universidad, establecerá las equivalencias de las asignaturas sometidas por el estudiante, previa consulta con los directores de departamentos y la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, tomando como base el Catálogo vigente de American University y la descripción de los cursos de la institución de procedencia.

La convalidación de créditos se hará una sola vez. Esto es, al ingreso del estudiante a la Universidad. Una vez realizada la misma, el estudiante no podrá solicitar se le considere otros cursos debido a cambio de departamento, concentración o programa. El estudiante recibirá vía correo copia oficial de los cursos convalidados.

Cualquier alegación sobre los cursos convalidados, deberá hacerse no más tarde de diez (10) días laborables, después de la fecha de la convalidación oficial. En caso de que el estudiante matricule algún curso previamente convalidado y reciba calificación o anotación como curso intentado, prevalecerá lo matriculado, a menos que la Vicepresidencia para Asuntos Académicos determine lo contrario.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA READMISIÓN

Pueden solicitar readmisión los estudiantes que hayan interrumpido sus estudios y cumplan con los requisitos de índice académico. También pueden solicitar los estudiantes que estén suspendidos (ver sección *Normas de progreso académico*). Todo estudiante readmitido a la Universidad se registrará por el catálogo, normas, requisitos, cuotas y programa de estudio vigente al momento de su readmisión. Al evaluar las solicitudes de Readmisión, se investigará si el estudiante ha sido sancionado por faltas al *Reglamento de Estudiante*.

Para solicitar readmisión, el solicitante deberá:

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Readmisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de readmisión (no reembolsable).
- Si cursó estudios en otra institución, solicitar transcripción oficial de créditos a la institución de procedencia.

NORMAS ACADÉMICAS

OFICINA DE REGISTRO

Las normas académicas de AUPR tienen el fin de dirigir al estudiante en el logro de sus metas. Estas normas manifiestan explícitamente la responsabilidad de la Institución para con el estudiante y las del estudiante para con la Institución. Es deber del estudiante conocer estas normas y seguirlas.

El Comité Institucional de Currículo se reserva el derecho de realizar cambios a estas normas académicas, según estime necesario, a fin de mantener la calidad de los servicios y el continuo desarrollo de la Universidad.

La Oficina de Registro es la responsable de custodiar los expedientes académicos de los estudiantes activos e inactivos; emitir certificaciones de grados obtenidos; apoyar y documentar, con todas las salvaguardas de confidencialidad y privacidad, el paso de los estudiantes por la Universidad. La Oficina produce información para los estudiantes, la facultad, el personal administrativo, las agencias acreditadoras, los ex-alumnos, la comunidad, el gobierno federal y estatal y los tribunales de justicia. Asimismo, es su responsabilidad velar que la información suministrada sea fiel y exacta.

American University se compromete a cumplir plenamente con las disposiciones de la Enmienda Buckley. Esta ley protege la privacidad de los expedientes educativos de los estudiantes, establece el derecho de los estudiantes a revisar sus expedientes y provee los mecanismos para corregir la exactitud de los mismos. Los estudiantes que entiendan que la Institución no ha cumplido con los requisitos de la Ley, tienen el derecho a radicar una querella, si así lo desean, a las autoridades de American University o al Departamento de Educación Federal, en Washington, D. C., a la siguiente dirección:

THE FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND
PRIVACY ACT OFFICE
DEPARTMENT OF EDUCATION
330 INDEPENDENCE AVE., S.W.
WASHINGTON, D.C. 20201

Copia de ésta y otras políticas institucionales establecidas en cumplimiento con esta Ley, pueden conseguirse en la Oficina del Registrador y en la dirección electrónica: www.aupr.edu. La Oficina de Registro es responsable, además, de administrar y hacer cumplir las normas académicas establecidas.

Récords Educativos

A. Expediente Académico

Los récords educativos son aquellos documentos oficiales y confidenciales, protegidos por FERPA, relacionados a la vida académica del estudiante y custodiados por la Universidad. Estos récords pueden ser impresos, microfilmados, electrónicos o cualquier medio disponible.

No se consideran parte del récord educativo:

- Notas personales provistas por la Facultad o personal administrativo, que no contengan información necesaria/pertinente.
- Récords de incidencias o procesamiento de ley/seguridad pública. Estos solo se mantendrán para propósitos de cumplimiento de leyes o normas institucionales.
- Récords de empleos, no conectados a status de estudiante.
- Récords relacionados a tratamientos médicos.

La información en los expedientes de un estudiante puede ser consultada para uso interno, por el personal autorizado de la Universidad, que necesite evaluar u orientar a algún estudiante.

Para divulgar cualquier información del expediente de un estudiante, se deberá obtener un permiso escrito de éste, antes de suministrar la misma.

B. Información de Directorio

American University of Puerto Rico, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley “FERPA”, prepara un Directorio de Información de sus estudiantes, con la información contenida en el expediente académico del estudiante, que generalmente no es considerada dañina o que invada la privacidad, si es divulgada. En el Directorio de Información, no se puede incluir:

- Número de Seguro Social
- Número de Estudiante
- Raza
- Nacionalidad
- Religión
- Género
- Notas o promedio académico
- Notas o estudiantes que no tengan progreso académico
- Estudiantes deudores de préstamos
- Lista de estudiantes que se hayan dado de baja total
- Estatus de Veterano
- Índice General (GPA)

La información contenida en el Directorio de Información se divide en tres categorías:

- Categoría I
 - Nombre, dirección, teléfono, fechas de asistencia, cursos matriculados
- Categoría II
 - Traslados de otras instituciones (nombre de instituciones a las que haya asistido); concentración o programa de estudio; premios y honores (incluyendo “Cuadro de Honor”, “Dean’s List”); grados conferidos, incluyendo fechas
- Categoría III
 - Participación en actividades deportivas oficiales u otras; descripción física (estatura, peso); fecha y lugar de nacimiento

Según establecido anteriormente y de acuerdo a las disposiciones de la Ley FERPA/Enmienda Buckley, el estudiante tiene el derecho a restringir la divulgación de la información contenida en cualquiera de las categorías del Directorio.

Los estudiantes *no tienen derecho* a inspeccionar cualquier información financiera, sometida por sus padres; cartas confidenciales o recomendaciones colocadas en su expediente, antes del 1 de enero de 1975; cartas confidenciales, asociadas con admisiones, trabajos, etc., a las cuales el estudiante haya renunciado al derecho de inspeccionar y, expedientes educativos que contengan información de otros estudiantes, tales como: calificaciones, resultados de exámenes, notas personales, etc.

El estudiante que así lo desee, podrá optar por no aparecer en dicho Directorio. Para ello, deberá indicarlo *por escrito*, en su formulario de matrícula. Para cualquier cambio en la información del Directorio, el estudiante deberá pasar por la Oficina de Registro a someter los cambios deseados.

Al momento de matricularse, se requiere que el estudiante informe su dirección postal a la Oficina de Registro. De no mantenerse al día la información del Directorio, la Universidad no se responsabilizará por las notificaciones enviadas a los estudiantes. Toda notificación oficial o de otra índole que se envíe por correo a la dirección provista por el estudiante, se considerará suficiente aviso.

C. Enmienda Solomon y la Ley FERPA

La Enmienda Solomon es una ley federal que reconoce los derechos de acceso a cierta información personal y académica de los estudiantes universitarios, de 17 años o mayores, que reciben fondos de agencias federales, por parte de los diferentes componentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos de América—Departamento de Defensa—para propósitos de reclutamiento militar. La información provista, como información de directorio, incluye: nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, clasificación como estudiante (subgraduado/graduado), grado académico, concentración/especialidad, última institución educativa en la que el estudiante estuvo matriculado.

Toda solicitud de información, bajo la Enmienda Solomon, debe ser honrada, a menos que existan excepciones en la ley que no le permitan a la Institución proveer dicha información. Las excepciones pueden ser:

- Que la Institución tenga vigente, una política sobre pacifismo, basada en su tradición histórico-religiosa.
- Certifique que la información solicitada no se recopila.
- Certifique que cada uno de los estudiantes, de los cuales se solicita información, ha pedido que su información de directorio bajo FERPA no sea compartida a terceras personas.

Hay que destacar que la definición de “Información de Directorio” bajo FERPA, no es sinónimo de la “Información de Reclutamiento de Estudiantes”, bajo la Enmienda Solomon. El estudiante no puede prohibir la divulgación de información a las Fuerzas Armadas. Sin embargo, si éste, bajo los derechos que tiene, solicita no se divulgue información protegida por la Ley FERPA, la Institución no podrá proveer la misma a los reclutadores.

D. Política Uso del Seguro Social como Identificador

American University of Puerto Rico, a tono con la Ley Núm. 186, de 2006, estableció su Política Institucional sobre el Uso del Seguro Social como Identificador. Ésta establece que el Número de Seguro Social de ningún estudiante se podrá mostrar, desplegar, exhibir en algún lugar u objeto visible o utilizar como identificación del mismo.

La Universidad podrá utilizar el número, para propósitos internos de verificación de identidad, en las solicitudes de admisión, para efectos de ayudas económicas o para cualquier otro informe requerido por la ley, con carácter oficial legítimo.

Las oficinas administrativas ni la Facultad de American University of Puerto Rico publicarán el número de Seguro Social en documentos, tales como listas de calificaciones, listas de estudiantes matriculados, directorio de estudiantes, listas de bajas; en tableros de anuncios, etc.

CLASIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Los estudiantes de AUPR se agrupan según el propósito de sus estudios, los créditos que han aprobado y su estatus académico.

Según el propósito de sus estudios

Aspirantes a grado o diploma

- *Estudiantes a tiempo completo*: son los alumnos que han cumplido con los requisitos de ingreso regular; se matriculan en un programa de 12 créditos o más por semestre o de 6 créditos o más por trimestre y son candidatos a un grado o diploma de la Institución.
- *Estudiantes a tiempo parcial*: son los alumnos que han cumplido con los requisitos de ingreso regular; se matriculan en un programa de menos de 12 créditos por semestre o menos de 6 créditos por trimestre y son candidatos a un grado o diploma de la Institución.

Estudiantes especiales

- *Matriculados*: son aquellos, que sin interesar un grado académico y, tras cumplir con los requisitos de ingreso correspondiente a esta clasificación, se matriculan en un programa de clases para su mejoramiento profesional o académico; o aquellos estudiantes que han sido autorizados por otros colegios o universidades a tomar cursos en la Universidad. Estas personas recibirán crédito y nota por su trabajo.
- *No matriculados*: son aquellos que se inscriben en cursos, talleres, seminarios y actividades análogas, sin que conlleven crédito o nota oficial ni la preparación de un expediente académico oficial permanente.

El estudiante podrá solicitar reclasificación, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la clasificación que interesa.

Según los créditos aprobados

- *Estudiantes de primer año*: son aquellos que cumplen con todos los requisitos de admisión y que han completado menos de 32 créditos.
- *Estudiantes de segundo año*: son aquellos que han completado de 32 a 61 créditos.
- *Estudiantes de tercer año*: son aquellos que han completado de 62 a 91 créditos.
- *Estudiantes de cuarto año*: son aquellos que han completado 92 créditos o más.
- *Estudiantes graduados*: son aquellos que poseen un grado de bachiller y aspiran a obtener un Diploma de Desarrollo Profesional o de Maestría.

Según el índice académico del estudiante

- *Estudiante de honor: son* aquellos cuyo índice académico acumulado es de 3.50 o mayor.
- *Estudiantes regulares: son* aquellos cuyo índice académico acumulado se encuentra entre 3.49 y el índice de retención de su programa y año de estudio (ver sección *Normas de Aprovechamiento Académico*).
- *Estudiantes en probatoria académica: son* aquellos cuyo índice académico es inferior al establecido en su programa de estudios o aquellos que no cumplen con el ritmo de progreso hacia el grado, según establecido.
- *Estudiantes en suspensión académica: son* aquellos que, luego de un período de probatoria académica, no lograron superar la misma.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Durante cada término académico, los profesores realizarán con sus estudiantes diferentes actividades de avalúo, las cuales conducirán a la evaluación del estudiante. Estas actividades de avalúo podrán consistir de exámenes, proyectos, investigaciones, informes orales o escritos, grupales o individuales u otras actividades adecuadas, a juicio de los profesores.

Por lo menos, dos evaluaciones parciales de las mencionadas anteriormente, deben llevarse a cabo, corregirse y discutirse con el estudiante, no más tarde de la mitad del término. El profesor notificará al estudiante el resultado de dichas evaluaciones antes de la fecha identificada en el Calendario Académico como “mediados de trimestre o semestre” (“MID TERM”).

El estudiante será responsable de aclarar cualquier duda o situación relacionada con sus evaluaciones parciales, antes del último día de clases.

Las pruebas finales en todos los cursos serán escritas, a menos que la naturaleza de la asignatura lo impida o el Director del Departamento correspondiente autorice otro tipo de examen o de evaluación. La fecha del examen final *no se puede cambiar*, a menos que así lo autorice el Decano de Facultad correspondiente y lo informe al Registrador.

Cualquier reclamación del estudiante, que no acepte la nota final que recibió en un curso, debe ser sometida *por escrito* al Decanato de Desarrollo Estudiantil. Esta reclamación será entregada al Director del Departamento, quien se comunicará con el profesor concernido para atender la reclamación. El profesor deberá presentar *por escrito* su contestación a dicha reclamación, no más tarde de dos semanas después de haberla recibido. La contestación deberá incluir la prueba, material y un narrativo de los criterios utilizados por el profesor. El Registrador preparará un expediente que será enviado a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, para la decisión final. Las reclamaciones presentadas, pasado un término académico después de haberse expedido las notas oficiales, *no serán procesadas*.

CALIFICACIONES

Informe de calificaciones

Al finalizar cada término académico, la Oficina de Registro tendrá disponible, a través del programa *Web Advisor*, los informes de calificaciones. El estudiante podrá visitar la Oficina y recibir copia impresa de las mismas, previa autorización de la Oficina de Recaudaciones.

Sistema de calificaciones

Las calificaciones o notas que un estudiante obtiene en sus cursos son un indicador del grado de aprovechamiento o competencia alcanzado. Éstas se asignan de acuerdo con el siguiente sistema:

Calificación o letra	Calidad del trabajo realizado	Puntos de honor	Por ciento equivalente	Curva estándar
A	Sobresaliente	4 por crédito	100-90	4.00-3.50
B	Sobre el promedio	3 por crédito	89-90	3.49-2.50
C	Promedio	2 por crédito	79-70	2.49-1.60
D	Aprobado, pero deficiente	1 por crédito	69-60	1.59-.80
F	Fracasado	0 por crédito	59-0	.79-0

En casos especiales se otorgarán las siguientes calificaciones:

Calificación	Descripción	Explicación
W	Baja	El estudiante se dio de baja oficialmente. No conlleva nota ni crédito. Afecta el ritmo de progreso académico del estudiante.
ADW	Baja Administrativa	Se adjudica por ausencias excesivas o incumplimiento del estudiante de sus responsabilidades. Se procesa igual que una "W". El estudiante que reciba esta calificación en más de un término podrá ser suspendido temporera o permanentemente de la Institución.
I	Incompleto	El estudiante no ha completado el trabajo requerido en el curso. Esta calificación va acompañada de una nota (por ejemplo: I-C, I-D)
P	Curso aprobado	No conlleva nota, puede conllevar crédito
NP	No aprobó el curso	No conlleva nota, ni crédito.
NR	El profesor no informó sus notas	Se adjudica cuando el profesor no entregó los informes de notas a tiempo para ser procesados.
R	Curso Repetido	Se adjudica la calificación más alta obtenida.
AU	Oyente	No conlleva nota ni crédito
TR	Créditos transferidos	Créditos aceptados de otra institución universitaria.

Unidad de crédito académico

Los cursos de AUPR se definen en términos de créditos. El crédito es una unidad que se concede por cada 15 horas clase regular (no toda hora de contacto representa una hora-crédito). La equivalencia en crédito de los laboratorios se determinará según la naturaleza de la experiencia que se ofrece en el curso. En la Parte VII de este catálogo se presenta la descripción de los cursos y se especifica el número de créditos que conlleva cada uno.

Índice académico

La medida principal para computar el aprovechamiento del estudiante es el índice académico. El índice se calcula dividiendo el número total de puntos de honor acumulados entre el número de créditos. En el cómputo del índice académico solamente se incluirán los cursos tomados en AUPR.

Ejemplo del cómputo de índice académico:

Cursos	Número de Créditos		Nota obtenida (valor)		Puntos de honor
SPAN 101	3	x	A(4)	=	12
HUM 110	3	x	B(3)	=	9
ENG 105	3	x	C(2)	=	6
MATH 104	3	x	D(1)	=	3
COMP 101	3	x	F(0)	=	0
Total		15			30

El número total de puntos de honor (30) dividido entre el total del número de créditos (15) es igual a un índice académico de 2.0.

Calificación de incompleto

El incompleto ("I") es una calificación provisional otorgada por el profesor, cuando concurren las siguientes situaciones:

- el estudiante solicita por escrito la calificación, indicando una razón, que a juicio del profesor, la justifique.
- el estudiante tenga razones justificadas para no haber completado los requisitos del curso o para ausentarse del examen final con el permiso del profesor.

Un profesor podrá tomar la determinación de otorgar un incompleto a un estudiante que no lo haya solicitado y tiene un récord excelente de asistencia si:

- Se ausentó en las dos últimas semanas sin previa notificación
- No vino al examen final

Para poder recibir esta calificación el estudiante deberá tener un mínimo de dos evaluaciones satisfactorias **de modo que exista la posibilidad real de que, si repone el trabajo que le falta, pueda aprobar el curso**. Al otorgar un incompleto el profesor notificará el promedio, producto de las evaluaciones recibidas entre el número total de evaluaciones que debió tener.

De otorgarse un Incompleto, el estudiante será responsable de comunicarse con su profesor y hacer los arreglos necesarios en cuanto a la hora y fecha para cumplir con el trabajo o examen adeudado. El trabajo incompleto deberá ser completado antes de la mitad del término siguiente a aquel en que el estudiante tomó el curso.

El profesor entregará a la Oficina de Registro el formulario de cambio de notas para remover el Incompleto. Si el estudiante no cumple con estas especificaciones, la codificación “I” se convertirá en aquella nota que acompaña el Incompleto o en su defecto en “F”. Esta norma aplicará, esté o no esté matriculado el estudiante en AUPR para el siguiente término.

El profesor que otorgue un Incompleto deberá radicar el examen pendiente o una descripción del proyecto o trabajo pendiente en la Oficina del Registrador. Su registro debe señalar las notas obtenidas por el estudiante hasta el examen final y los espacios en blanco para las calificaciones pendientes.

NORMAS DE ASISTENCIA A CLASES

La asistencia puntual a clases y laboratorios es obligatoria. La responsabilidad de asistir a clase descansa en cada estudiante. Todo estudiante que se ausente de clase será responsable de ponerse al día en su trabajo, según lo establezca su profesor. Los profesores tienen el deber de anotar las ausencias de sus estudiantes e informarlas en la fecha requerida según el calendario administrativo del término correspondiente.

El profesor podrá dar de baja de la clase a un estudiante u otorgar una calificación más baja que la nota final obtenida en el curso a todo estudiante que se ausente más del número equivalente al doble del valor en créditos del curso.

Asistencia a exámenes

- El estudiante está obligado a cumplir con las exigencias del curso según lo establezca el profesor.
- El profesor determinará si repone o no un examen al cual el estudiante no haya asistido por razones justificadas y velará porque tales ausencias no se repitan.
- El estudiante que no se presente a un examen final debidamente anunciado recibirá la calificación de “F” o “0” en dicho examen.

NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS)

Progreso Académico

American University of Puerto Rico (AUPR) requiere que sus estudiantes cumplan con dos condiciones indispensables al momento de su graduación:

1. Índice académico requerido para la obtención del grado – esto se refiere al índice académico mínimo que debe haber alcanzado el estudiante para poder ser graduado del programa que estudia. Los índices particulares están especificados en las descripciones de los programas académicos en nuestro Catálogo.
2. Tiempo máximo de estudio – el tiempo máximo para completar los requisitos de un programa sub graduado será un plazo no mayor de 150 por ciento en horas crédito. A manera de ejemplo, un estudiante matriculado en un programa que requiere 126 créditos para completarse, tendrá un tiempo máximo para graduarse equivalente a 189 horas créditos. El estudiante que no obtenga su grado académico dentro de este tiempo máximo, será suspendido de estudios con derecho a apelación.

Las Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) son los parámetros que establece AUPR para asegurar que el trabajo académico rendido por el estudiante lo conduzca a cumplir con las condiciones anteriores para la obtención de su grado. Las NPAS se definen en dos renglones:

- a) Criterio Cualitativo (Inciso A) - se refiere al índice general académico requerido en relación al total de créditos aprobados.
- b) Criterio Cuantitativo (Inciso B) - se refiere al por ciento (%) de créditos que aprueba el estudiante en relación a todos los créditos en que se matricula.

Definiciones:

1. **Apelación** – es el proceso que debe utilizar un estudiante para solicitar revertir una suspensión académica.
2. **Comité de apelación** – grupo de oficiales universitarios designados para adjudicar los recursos de apelación radicados por los estudiantes.
3. **Créditos aprobados** - Es la suma de todos los créditos correspondientes a cursos en que el estudiante haya obtenido las calificaciones de A, B, C, D o P. En el caso de los estudiantes transferidos se incluirá en esta suma el total de créditos correspondientes a los cursos convalidados.
4. **Créditos convalidados** – son los créditos que el estudiante haya tomado en otra institución universitaria acreditada y que hayan sido aceptados en AUPR.
5. **Créditos intentados** - es el total de todos los créditos correspondientes a cursos matriculados en AUPR, independientemente de la calificación obtenida y el programa de estudio en que estuviera activo el estudiante. Se entiende además como créditos intentados, los créditos que correspondan a cursos en que el estudiante procese una baja formal (W) o que el estudiante haya recibido una baja administrativa (ADW). En el caso de estudiantes transferidos, se considerarán por intentados los créditos que surjan de los cursos convalidados.

6. **Evaluación Anual de Progreso Académico** – es el proceso de examinar el expediente académico de todos los estudiantes que hayan estado matriculados en uno o más términos del año académico (agosto – junio). Este procedimiento va dirigido a verificar el cumplimiento de las NPAS y se lleva a cabo en julio de cada año.
7. **Índice general** - es el promedio de todas las calificaciones obtenidas por el estudiante en AUPR. Los cursos convalidados a estudiantes transferidos o readmitidos no se incluyen en el índice general (GPA, por sus siglas en inglés).
8. **Índice mínimo de retención** - es el promedio mínimo que puede tener un estudiante en su GPA para continuar estudios en AUPR.
9. **Plan académico** – es el plan que establece la Institución cuando determina que el estudiante requiere más de un término académico para cumplir con las NPAS. Se requiere que el estudiante haya sometido una apelación y haya sido aprobada.
10. **Porcentaje de aprobación acumulado** - es el valor, en términos porcentuales, que se obtiene al dividir el total de créditos aprobados entre el total de créditos intentados.
11. **Porcentaje mínimo requerido** - es el valor mínimo que puede obtener un estudiante en su porcentaje de aprobación acumulado.
12. **Probatoria académica** – se refiere a la condición que se impone a un estudiante en la que se le requiere obtener unos resultados académicos mínimos para continuar sus estudios en AUPR. Una probatoria académica se decreta cuando el estudiante solo necesita un término académico para cumplir con las NPAS. Se requiere que el estudiante haya sometido una apelación y haya sido aprobada.
13. **Suspensión académica** – es una condición que se impone a un estudiante y conlleva que no podrá matricularse en ningún término académico posterior a la adjudicación de la misma. Esta condición supone también que las matrículas realizadas para términos que comiencen en fechas posteriores a la adjudicación de la suspensión serán canceladas.
14. **Término académico** – se refiere a la porción del año académico o período de tiempo enmarcado en fechas específicas en que se programan los cursos (semestre, trimestre o verano).

NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS)

ESTUDIANTES PROGRAMA SUBGRADUADO

Criterio cualitativo (Inciso A)

Los estudiantes matriculados en AUPR deben mantener un índice general (GPA) igual o mayor al índice mínimo de retención (IMR) al momento de la evaluación anual. Los estudiantes que no cumplan con este requisito estarán en incumplimiento con las NPAS y serán objeto de una suspensión académica. La siguiente tabla detalla el índice mínimo de retención (IMR) que se exige cumplir al estudiante en relación a su nivel de créditos aprobados:

Índice General (GPA)

CRÉDITOS APROBADOS	ÍNDICE MÍNIMO DE RETENCIÓN
0-16	.80
17-31	1.25
32-48	1.60
49-63	2.00*
64-80	2.15
81-96	2.25
97-112	2.30
113-126	Requisito Graduación (RG)

***El índice mínimo de graduación en los programas de Grado Asociado de Comunicaciones y Justicia Criminal es de 2.25.**

Criterio cuantitativo (inciso B)

Los estudiantes matriculados en AUPR deben mantener un porcentaje de aprobación de créditos acumulado igual o mayor al porcentaje mínimo requerido al momento de su evaluación anual. Los estudiantes que no cumplan con este requisito estarán en incumplimiento con las NPAS y serán objeto de una suspensión académica.

Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio
1 a 12 créditos - 25% de los créditos intentados anualmente

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
1-12	3	.80

Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio
13 a 24 créditos - 50% de los créditos intentados anualmente

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
13	7	.80
14	7	.80
15	8	.80
16	8	1.25
17	9	1.25
18	9	1.25
19	10	1.25
20	10	1.25
21	11	1.25
22	11	1.25
23	12	1.25

Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio
25 a 48 créditos - 62% de los créditos intentados anualmente

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
25	16	1.25
26	16	1.25
27	17	1.25
28	17	1.25
29	18	1.25
30	19	1.25
31	19	1.25
32	20	1.60
33	20	1.60
34	21	1.60
35	22	1.60
36	22	1.60
37	23	1.60
38	24	1.60
39	24	1.60
40	25	1.60
41	25	1.60
42	26	1.60
43	27	1.60
44	27	1.60
45	28	1.60
46	29	1.60
47	29	1.60
48	30	1.60

Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio
49 créditos en adelante - 67% de los créditos intentados anualmente

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
49	33	2.00
50	34	2.00
51	34	2.00
52	35	2.00
53	36	2.00
54	36	2.00
55	37	2.00
56	38	2.00
57	38	2.00
58	38	2.00
59	39	2.00
60	40	2.00
61	41	2.00
62	42	2.15
63	42	2.15
64	43	2.15
65	44	2.15
66	44	2.15
67	45	2.15
68	46	2.15

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
69	46	2.15
70	47	2.15
71	48	2.15
72	48	2.15
73	49	2.15
74	50	2.15
75	50	2.15
76	51	2.15
77	52	2.15
78	52	2.15
79	53	2.15
80	54	2.15
81	54	2.25
82	55	2.25
83	56	2.25
84	56	2.25
85	57	2.25
86	58	2.25
87	58	2.25
88	59	2.25
89	60	2.25

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
90	60	2.25
91	61	2.25
92	62	2.25
93	62	2.25
94	63	2.25
95	64	2.25
96	64	2.25
97	65	2.30
98	66	2.30
99	66	2.30
100	67	2.30
101	68	2.30
102	68	2.30
103	69	2.30
104	70	2.30
105	70	2.30
106	71	2.30
107	72	2.30
108	72	2.30
109	73	2.30
110	73	2.30

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
111	74	2.30
112	75	2.30
113	76	*RG
114	76	*RG
115	77	*RG
116	78	*RG
117	78	*RG
118	79	*RG
119	80	*RG
120	80	*RG
121	81	*RG
122	82	*RG
123	82	*RG
124	83	*RG
125	84	*RG
126	84	*RG
127	85	*RG
128	86	*RG
129	86	*RG
130	87	*RG
131	88	*RG

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
132	88	*RG
133	89	*RG
134	90	*RG
135	90	*RG
136	91	*RG
137	92	*RG
138	92	*RG
139	93	*RG
140	94	*RG
141	94	*RG
142	95	*RG
143	96	*RG
144	96	*RG
145	97	*RG
146	98	*RG
147	98	*RG
148	99	*RG
149	100	*RG
150	101	*RG
151	101	*RG
152	102	*RG

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
153	103	*RG
154	103	*RG
155	104	*RG
156	105	*RG
157	105	*RG
158	106	*RG
159	107	*RG
160	107	*RG
161	108	*RG
162	109	*RG
163	109	*RG
164	110	*RG
165	111	*RG
166	111	*RG
167	112	*RG
168	113	*RG
169	113	*RG
170	114	*RG
171	115	*RG
172	115	*RG
173	116	*RG

CRÉDITOS INTENTADOS/MATRICULADOS DURANTE EL AÑO ACADÉMICO	MÍNIMO DE CRÉDITOS QUE DEBE COMPLETAR/APROBAR	PROMEDIO MÍNIMO REQUERIDO
174	117	*RG
175	117	*RG
176	118	*RG
177	119	*RG
178	119	*RG
179	120	*RG
180	120	*RG
181	121	*RG
182	122	*RG
183	123	*RG
184	123	*RG
185	124	*RG
186	125	*RG
187	125	*RG
188	126	*RG
189	127	*RG

*RG = requisito de graduación

Suspensión académica

Los estudiantes que no logren los requisitos de progreso académico estarán sujetos a una suspensión académica. Esta suspensión supone que el estudiante no podrá continuar estudios en AUPR. Esta suspensión es inmediata y tendrá el efecto de cancelar cualquier matrícula que el estudiante haya completado para términos posteriores a la fecha de la suspensión.

Un estudiante puede obtener una suspensión académica por:

- Incumplir con la evaluación anual.
- Incumplir con la probatoria académica.

Proceso de apelación

Aquellos estudiantes a los que se imponga una suspensión académica como resultado del incumplimiento en su evaluación anual tendrán derecho a radicar un recurso de apelación a la suspensión. Este proceso comienza con la radicación en el Centro de Orientación y Consejería, de una solicitud de apelación que detalle las razones por las que el estudiante se vio impedido de alcanzar un progreso académico satisfactorio. Esta solicitud debe acompañarse de evidencia documental que apoye sus alegaciones y un compromiso para lograr el progreso académico requerido.

El Comité de Apelaciones examinará los documentos presentados por el estudiante y adjudicará el peso de sus alegaciones. En aquellos casos que entienda meritorio, el Comité determinará revertir temporalmente la suspensión del estudiante y concederle probatoria académica (un término) o un plan académico (dos términos o más) en las condiciones que juzgue apropiados para el estudiante.

Probatoria académica

Los estudiantes a quienes se conceda el beneficio de una probatoria académica quedan obligados a cumplir con todos los requisitos que dispone para esto el Comité de Apelaciones. La probatoria no es un derecho, es un privilegio que concede AUPR a aquellos estudiantes que demuestran con su expediente, y la explicación suscrita en la apelación, que merecen una oportunidad para superar su nivel de progreso académico.

Es responsabilidad del estudiante conocer y verificar las limitaciones de Asistencia Económica que pueda conllevar su probatoria. En la eventualidad de que el estudiante pierda los beneficios de Asistencia Económica, quedará obligado a pagar cualquier deuda a la Universidad.

Plan Académico

El Plan Académico se concede al estudiante cuando la institución determine que requiere más de un término para lograr las NPAS. El estudiante someterá una apelación que debe ser aprobada. La institución desarrolla el plan y el estudiante tiene que aceptarlo, firmarlo y cumplir con los términos del mismo.

NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS) ESTUDIANTES PROGRAMA GRADUADO

AUPR requiere que todo estudiante del nivel graduado demuestre progreso académico satisfactorio al finalizar cada año académico. El progreso académico será determinado por:

1. Criterio Cualitativo
2. Criterio Cuantitativo

Criterio Cualitativo

El estudiante de maestría deberá mantener un índice acumulativo mínimo de:

Créditos completados	Índice Mínimo de Retención (IMR)
1-12	2.50
15-24	2.75
27 o más	3.00

Criterio Cuantitativo

El estudiante del Programa Graduado tendrá un máximo de ocho (8) años para completar los requisitos del grado a partir de la fecha de admisión al Programa.

Suspensión académica

Los estudiantes que no logren los requisitos de progreso académico estarán sujetos a una suspensión académica. Esta suspensión supone que el estudiante no podrá continuar estudios en AUPR. Esta suspensión es inmediata y tendrá el efecto de cancelar cualquier matrícula que el estudiante haya completado para términos posteriores a la fecha de la suspensión. Un estudiante puede obtener una suspensión académica por:

- incumplir con la evaluación anual.
- incumplir con la probatoria académica.

Proceso de apelación

Todo estudiante que se encuentre en suspensión tiene derecho a solicitar una reconsideración de su caso ante el Comité de Apelaciones, que para estos casos. El estudiante deberá someter su solicitud de reconsideración por escrito en la Oficina del Programa Graduado. La decisión de otorgar una probatoria o mantener la suspensión le será notificada al estudiante por escrito en un período de 30 días laborables.

Si la determinación es adversa al estudiante, éste podrá apelar la misma a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. El (la) Vicepresidente(a) podrá desestimar la apelación, citar a una Vista de Reconsideración o tomar la determinación en consulta con otros directivos de la Universidad. La determinación del (de la) Vicepresidente(a) será final y no podrá ser apelada.

Probatoria académica

Los estudiantes a quienes se conceda el beneficio de una probatoria académica quedan obligados a cumplir con todos los requisitos que dispone para esto el Comité de Apelaciones. La probatoria no es un derecho, es un privilegio que concede AUPR a aquellos estudiantes que demuestran con su expediente, y la explicación suscrita en la apelación, que merecen una oportunidad para superar su nivel de progreso académico.

Es responsabilidad de cada estudiante del nivel graduado revisar su estatus académico con respecto a índice académico y años de estudios. Además, deberá conocer y verificar las limitaciones de Asistencia Económica que pueda conllevar su probatoria. En la eventualidad de que el estudiante pierda los beneficios de Asistencia Económica, quedará obligado a pagar cualquier deuda a la Universidad.

MATRÍCULA

Calendario Académico y horario

American University of Puerto Rico, ofrece dos modalidades de calendario académico: semestral y trimestral. En el primero, el año académico consta de dos (2) semestres, de quince (15) semanas cada uno, en el horario diurno. En el segundo, el año académico consta de cuatro (4) trimestres, de diez (10) semanas cada uno. Las fechas exactas de comienzo y conclusión de cada término se establecen en el calendario académico correspondiente.

Semestre: sesión diurna; horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Trimestre: sesión nocturna; horario de 5:45 p.m. a 10:30 p.m.

(Cursos sabatinos: semestre-trimestre, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.)

La Oficina de Registro es la dependencia responsable de preparar los Calendarios Académicos de cada término, con el asesoramiento de los directores de departamentos y el visto bueno de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles.

La Institución podrá ofrecer una o dos sesiones de verano, cada una de un mes de duración, en los meses de junio y julio. Los cursos que se ofrezcan en estas sesiones de verano, cubrirán las horas equivalentes a lo establecido para el término regular. Los ofrecimientos de cursos en cada término o sesión de verano estarán sujetos a que exista matrícula suficiente.

Programación de cursos

La programación de cursos se publicará con anterioridad al comienzo de cada término. En la misma se presenta el menú de cursos que se ofrecerán, con los horarios correspondientes. La Universidad, se reserva el derecho de cancelar o cambiar cursos, secciones, salones y profesores, por insuficiencia de matrícula u otras consideraciones.

Secuencia de los cursos

Todo estudiante es responsable de obtener el secuencial de cursos que corresponde a su grado (asociado, bachillerato, maestría) y a su concentración o especialidad en la Oficina de Asesoría Académica. Este secuencial describe el orden en que deben tomarse los cursos para completar el grado, dentro de un tiempo razonable. El secuencial refleja, no solo el orden que más conviene a su programa de estudio por razones de prerrequisitos y desarrollo cognoscitivo, sino también el hecho de que la Universidad no puede ofrecer todos los cursos de todos los programas en cada término. Algunos cursos, en particular los de concentración, se ofrecen una vez al año en el calendario semestral o dos veces al año en el calendario trimestral.

El estudiante que altera la secuencia de su programa, será responsable de las consecuencias de esta decisión, que puede implicar más tiempo para completar el grado, lo que puede afectar su elegibilidad para recibir asistencia económica. Si el estudiante tuviera que alterar el orden de sus estudios, deberá consultar al Director de Departamento o al Asesor Académico, para conocer los problemas que puedan resultar de esta alteración. Al tomar esta decisión, el estudiante es también responsable de conocer las consecuencias que la misma puede tener sobre su acceso a los programas de asistencia económica.

Carga académica

En los programas semestrales se considera carga académica regular la matrícula de doce (12) créditos o más y en los trimestrales, la matrícula de seis créditos o más. Los estudiantes de Maestría se clasificarán de la siguiente manera:

Tiempo completo = seis (6) créditos o más

Tiempo parcial = cinco (5) créditos o menos

El número de créditos que un estudiante puede matricular cada término depende de su índice o promedio académico, según se indica a continuación:

Programa semestral

Carga académica máxima de acuerdo al promedio	
Menos de 2.25 puntos	12 créditos o 4 cursos
2.26 – 2.74 puntos	15 créditos o 5 cursos
2.75 – 3.24 puntos	18 créditos o 6 cursos
3.25 puntos, en adelante	21 créditos o 7 cursos

Programa trimestral

Carga académica máxima de acuerdo al promedio	
Menos de 2.00 puntos	6 créditos
2.00 puntos o más	9 créditos

La Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá autorizar una carga académica distinta en casos especiales, tomando en consideración el promedio del estudiante (3.90 o más) y su estatus (por ejemplo, candidato a graduación).

La carga académica de los estudiantes nuevos de primer año se establecerá a base del promedio de escuela superior. El estudiante que ingresa como estudiante transferido establecerá su carga académica máxima con la tabla anterior y utilizará su promedio de la universidad de procedencia.

Segundas concentraciones

American University of Puerto Rico estableció una Política Institucional para Concentraciones Múltiples (Segunda Concentración). Esta Política provee al estudiante la oportunidad de obtener una segunda concentración, dentro de su Bachillerato. Para ello, el estudiante deberá cumplir con los siguientes criterios:

1. Ser estudiante a nivel subgraduado.
2. Solicitar y radicar el formulario para segundas concentraciones en la Oficina de Asesoría Académica, no más tarde de la fecha límite indicada en el Calendario Académico.
3. Tener aprobado un mínimo de 24 créditos.
4. Cumplir con las Normas de Aprovechamiento Académico Satisfactorio, para ser elegible para las ayudas económicas federales y estatales.
 - Certificación de la Oficina de Asesoría Académica
 - Certificación de la Oficina de Asistencia Económica.
5. Pagar un cargo no reembolsable de cinco dólares (\$5.00) en la Oficina de Recaudaciones.

Procedimiento de matrícula

La matrícula comienza en las fechas señaladas en los Calendarios Académicos. Éstas se dividen en tres etapas, a saber: **matrícula adelantada/regular, matrícula continua y matrícula tardía**. Cada estudiante es responsable de la planificación de su programa de cursos en cada sesión y de mantener récord de su progreso hacia el grado al que aspira. **El asesoramiento que pueda brindarle el personal de la Institución, no lo exime de esa responsabilidad.**

Con el propósito de brindar un mejor servicio y orientar efectivamente al estudiante, la Oficina de Asesoría Académica prepara una recomendación de cursos para cada estudiante, en cada término académico. El estudiante puede reunirse con los asesores académicos para discutir su progreso académico, planificar su programa de clases o recibir cualquier orientación académica que necesite. Se recomienda llevar a cabo el proceso de matrícula en los períodos establecidos en los calendarios académicos.

Para iniciar el proceso de matrícula, los estudiantes de nuevo ingreso, los readmitidos, transferidos o estudiantes especiales, deberán presentar el permiso de matrícula expedido por la Oficina de Admisiones.

En el calendario de cada sesión académica se fijará un período de matrícula tardía para aquellos que por razones justificadas no hayan podido matricularse en las fechas regulares.

Cambios en el programa de clases

El estudiante que por razones justificadas necesite modificar su programa de clases, en el cual se matriculó originalmente, podrá someter un formulario de cambio al programa a la Oficina de Registro, durante el período de cambios y matrícula tardía. Estos cambios se rigen por el siguiente procedimiento:

- tener y cumplimentar el formulario de cambios al programa (Altas y Bajas).
- Obtener la autorización del Asesor Académico o del Decano de Facultad.
- Pagar la cuota requerida para cambios al programa de clases en la Oficina de Recaudaciones.
- Entregar el formulario a la Oficina de Registro. Es en este paso que el proceso se hace oficial.
- Pasar por la Oficina de Recaudaciones a recoger su nuevo programa de clases.

El tiempo durante el cual se pueden llevar a cabo estos cambios se establece en el Calendario Académico de la Institución. Generalmente, este período consiste de la primera semana de clases, en las sesiones regulares y los primeros dos días de cada sesión de verano. Es responsabilidad del estudiante verificar estas fechas. La viabilidad de efectuar el cambio estará sujeta a la disponibilidad de espacio para la sección que el estudiante solicita. Todos los cursos en los cuales el estudiante quede matriculado después del período de cambios se inscribirán en su expediente académico.

Para efectuar cambios de secciones de cursos, los estudiantes deberán cumplir con el procedimiento antes mencionado. Ningún estudiante podrá cambiar su programa de clases o sección sin la autorización de la Oficina de Registro. Cualquier cambio sin esta aprobación resultará en una nota de “F” en el curso matriculado al que no asistió. El estudiante no recibirá nota por el trabajo realizado en un curso en el que no estuvo matriculado oficialmente. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de haber completado el proceso de matrícula, según indicado.

Las normas relacionadas con la eliminación de cursos se explican a continuación. Es importante recalcar que todo estudiante que deje de asistir a un curso, en cualquier momento durante la sesión académica en la que se matricula, recibirá la calificación de “F” si no sigue los pasos establecidos para darse de baja parcial o total.

Cancelación de cursos programados

La Institución hará todos los esfuerzos posibles por ofrecer los cursos según anunciados; pero se reserva el derecho de cambiar el horario o eliminar cursos de la programación en cada término académico, de ser necesario.

Cuando un curso sea cancelado o cambie su horario original, el(la) Asesor(a) Académico(a) se comunicará con el estudiante para informarle dicho cambio. Esta comunicación podrá ser por vía telefónica, correo electrónico o personalmente. De ser necesario un cambio al programa, es responsabilidad del estudiante realizarlo antes de la fecha límite establecida en el calendario para cambios por cursos cancelados.

Permisos especiales

La Institución otorga un permiso especial para que sus estudiantes puedan tomar cursos en otras instituciones universitarias acreditadas. Esta autorización se concede principalmente en el caso de que esos cursos sean requisitos inmediatos de graduación y no se estén ofreciendo en la Institución. Aquellos estudiantes que necesiten este permiso llenarán el formulario correspondiente en la Oficina de Registro. Luego de que el permiso especial sea aprobado por la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, el(la) Registrador(a) lo enviará junto con copia del expediente académico a la institución donde interesa tomar los cursos.

Será responsabilidad del estudiante solicitar que la institución para la cual recibió un permiso especial de estudios envíe copia del expediente académico con las notas de los cursos que tomó. Estos pasos son requisito indispensable para que tanto los créditos como la(s) nota(s) obtenidas se incluyan en el cálculo del promedio académico del estudiante.

Estudiantes oyentes

Los estudiantes que deseen matricularse en calidad de oyentes deberán hacerlo durante el período oficial de matrícula del término para el cual desean matricularse, siempre que haya espacio disponible. Los interesados deberán pagar los cargos correspondientes.

Admisión a clase

Para ser admitido oficialmente a clases el estudiante deberá presentar al profesor de cada curso su matrícula oficial. Los estudiantes tienen que asistir a las clases y secciones en que están matriculados. De lo contrario, no se otorgará nota o crédito.

Cambio de dirección

El estudiante viene obligado a informar, a la brevedad posible, a la Oficina de Registro cualquier cambio en su número de teléfono y/o dirección postal. Toda notificación oficial se envía a la dirección postal provista por el estudiante. La Universidad no se hace responsable por el envío de correspondencia devuelta por información incorrecta o no actualizada.

Tarjeta de identificación

AUPR requiere a todo estudiante oficialmente matriculado obtener su tarjeta de identificación oficial. Esta tarjeta deberá presentarse al momento de solicitar cualquier servicio en la Universidad.

BAJAS

American University of Puerto Rico promueve la retención de sus estudiantes; pero existen circunstancias que pueden obligar a un estudiante a abandonar un curso matriculado, después de haber asistido al mismo. Para estas situaciones, AUPR dispone de un proceso de bajas en el que se orienta al estudiante y se advierte de las consecuencias negativas de esta acción. Sin embargo, sucede también que un estudiante abandona un curso, luego de haber asistido, sin completar su proceso de baja oficial o dar notificación de su intención al profesor o a la Institución.

Tipos de baja

American University of Puerto Rico clasifica las bajas según la situación, a saber:

- Baja por no asistir a clases (NA) – Es cuando el estudiante oficializa su matrícula y no asiste al curso, dentro del período institucional establecido.
- Baja parcial (W) – Es aquella en que el estudiante procesa una baja oficial de uno o varios de los cursos matriculados.
- Baja administrativa (ADW) – Es certificada por el(la) profesor(a). Este, luego de la fecha límite para darse de baja, notifica aquel estudiante que dejó de asistir al curso sin mediar notificación o acuerdo. El estudiante que reciba ADW como calificación en todos sus cursos será clasificado como baja total en el expediente académico.
- Baja total (W) – Es aquella en que el estudiante procesa una baja oficial de todos los cursos matriculados. Las deudas con la Universidad que resulten de la cancelación de ayudas económicas, serán responsabilidad del estudiante. Además, es obligación del estudiante devolver a la Institución cualquier cantidad de dinero que haya recibido como sobrante de beca para sus gastos de estudio.

Durante el período de cambios al programa, al inicio del término académico, el estudiante puede efectuar altas y bajas de cursos, sin que esto se refleje en su expediente académico. Una vez finalizado el período de cambios y hasta el último día para bajas parciales o totales, toda baja oficial de cursos se reflejará en el expediente según su clasificación.

Las bajas afectan el cumplimiento con las Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS). Este incumplimiento puede provocar que el estudiante pierda su elegibilidad a ayudas económicas y a continuar sus estudios universitarios.

Los cargos o devoluciones correspondientes, si alguno, se describen en este Catálogo en la sección *Normas Financieras*.

Procedimiento para procesar bajas

El calendario de cada término académico señala las fechas dentro de las cuales pueden efectuarse las bajas parciales o totales. Todo estudiante que decida darse de baja de la Universidad debe presentarse en la Oficina de Orientación y Consejería a fin de completar el formulario correspondiente y seguir los pasos establecidos que se describen en esta sesión. El estudiante que decida darse de baja y no lo haga oficialmente recibirá calificación de “F” en todos sus cursos.

La Universidad se reserva el derecho de dar de baja a un estudiante (temporera o permanentemente) por cualquiera de las siguientes razones:

- Posibilidad de ser un riesgo de salud a los demás estudiantes y empleados.
- Incumplimiento de los reglamentos o mala conducta.

Las bajas se rigen por el siguiente procedimiento:

1. Visitar el Centro de Orientación y Consejería para consultar su intención de darse de baja.
2. Entrevistarse con la Consejera para informar las razones por las cuales desea darse de baja.
3. Si el estudiante persiste en darse de baja parcial o total, se completa el Documento de Orientación de Bajas. Este formulario tiene una vigencia de siete (7) días.
4. Obtener la autorización de las oficinas de Asistencia Económica, Recaudaciones y Biblioteca.
5. Entregar el formulario a la Oficina de Registro. El formulario no es la verificación de la baja oficial. El estudiante debe entregar completado el formulario *Documento de Orientación de Baja* en la Oficina de Registraduría para solicitar el recibo oficial de la baja y finalizar su proceso.

Es responsabilidad del estudiante que va a darse de baja parcial o total investigar las consecuencias de dicha baja en cuanto a las ayudas económicas que recibe.

Repetición de cursos

El estudiante podrá repetir cualquier curso en que haya obtenido una calificación que no le satisfaga. En tales cursos, se tomará la nota más alta obtenida para el cómputo del índice académico. Todas las notas y créditos anteriores, excepto la calificación más alta y los créditos correspondientes, se identificarán en el expediente académico con la letra “R” (Repetido). Los estudiantes deben orientarse con el Oficial de Veteranos y con Asistencia Económica para conocer las consecuencias financieras de la repetición de cursos.

PROCEDIMIENTOS PARA CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, GRADO ACADÉMICO O CONCENTRACIÓN

El estudiante que interese procesar un cambio de un programa/departamento, grado académico, concentración o especialidad, deberá:

- Cumplir con los requisitos vigentes estipulados por el Departamento al momento de solicitar el cambio.
- Radicar la solicitud de cambio en la Oficina de Asesoría Académica.
- Pagar la cuota requerida en la Oficina de Recaudaciones.

CERTIFICACIONES Y TRANSCRIPCIONES

Las certificaciones de grado y transcripciones para personas y organizaciones externas ajenas a la Institución, se emiten sólo a solicitud del propio estudiante. Cuando se solicitan las transcripciones oficiales, éstas se envían directamente por correo a las instituciones o a las personas indicadas por el estudiante en su solicitud. Para que una transcripción o copia del expediente académico se considere oficial, debe llevar un sello que lea “Copia Oficial” y la firma del Registrador o el Registrador Auxiliar.

Una transcripción no oficial es aquella que recibe el estudiante y que está identificada como “Copia estudiante”. La Institución no se responsabiliza por la exactitud de una transcripción no oficial después que ha sido emitida. Las copias para uso personal se entregan solamente al estudiante, a menos que éste autorice, por escrito, la entrega a otra persona.

Las solicitudes de transcripción deben radicarse en la Oficina de Registro por lo menos dos semanas antes de la fecha en que se necesita el documento. Las solicitudes de copia de la transcripción (oficial o de estudiante) conllevan un cargo de tres dólares (\$3.00) por cada copia de transcripción. No se expedirán transcripciones a estudiantes deudores.

American University of Puerto Rico ha contratado los servicios de la National Student Clearinghouse para el trámite de transcripciones de crédito vía Internet. Para este trámite, el estudiante debe acceder a la dirección electrónica “www.getmytranscript.com”. Una vez en la página de Clearinghouse, en la pestaña “Select School”, selecciona **American University of Puerto Rico** y completa el proceso de solicitud. Este trámite debe ser pagado con tarjeta de crédito y tiene un costo de \$5.20. National Student Clearinghouse no podrá procesar las solicitudes a estudiantes deudores.

La Oficina de Registro también emite Certificaciones de Grado al estudiante que ha cumplido con todos los requisitos de graduación. Estas certificaciones conllevan un cargo de cinco dólares (\$5.00).

Por otro lado, la Oficina de Asesoría Académica emite Certificaciones de Estudio, libre de costo, a aquellos estudiantes que así lo soliciten.

GRADUACIÓN

Requisitos de graduación – Nivel Subgraduado

El estudiante de AUPR será elegible para recibir grados académicos cuando haya cumplido con los siguientes requisitos:

- Aprobar los cursos y créditos requeridos por el programa y concentración en que está matriculado.
- Tener el índice académico acumulativo requerido por el programa y concentración a la que pertenece.
- En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Grado Asociado, deberán aprobar en la Institución por lo menos los últimos 24 créditos conducentes al grado y no menos de 9 créditos de su concentración.
- En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un grado de Bachillerato, deberán aprobar en la Institución por lo menos 42 créditos conducentes al grado y no menos de 15 créditos de su concentración.
- Aprobar los cursos profesionales y de concentración con calificación de “C” o más.
- Solicitar graduación en la Oficina de Registro, no más tarde de la fecha establecida en el Calendario Académico.
- Saldar todas sus deudas financieras, de equipo, libros, etc., con la Institución y sus dependencias.

Los ejercicios de graduación tendrán lugar una vez al año, al finalizar el año académico y en la fecha designada por el Presidente.

La Oficina de Registro enviará una Certificación de Grado a aquellos estudiantes que cumplan con los requisitos y hayan pagado la cuota de graduación.

Requisitos de graduación – Programa Graduado

Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza

Para ser elegible al grado de Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza, el estudiante debiera cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobar los créditos requeridos al nivel de Maestría para cada especialidad.
2. Aprobar todos los cursos con calificación de “A” o “B”. Los cursos con una calificación menor podrán repetirse hasta un máximo de tres (3) veces.
3. Aprobar el Seminario Integrador. Si el estudiante lo desea, puede sustituirlo por un Examen Comprensivo, en cuyo caso deberá tomar una electiva adicional de tres (3) créditos.

Maestría en Justicia Criminal

Para ser elegible al grado de Maestría en Artes en Justicia Criminal, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobar los veintiún (21) créditos de concentración y doce (12) créditos en cursos electivos.
2. Aprobar todos los cursos con calificación de “A” o “B”. Los cursos con una calificación menor podrán repetirse hasta un máximo de tres (3) veces.
3. Aprobar el Examen Comprensivo y el Seminario Integrador. El examen se ofrece dos veces al año (diciembre y mayo).

Grado Póstumo

La Institución podrá otorgar un grado póstumo, en caso de que un estudiante fallezca, tomando en consideración si el estudiante estuvo matriculado en su último término de estudios, al momento de su deceso. El(La) Registrador(a) evaluará el expediente y pasará sus recomendaciones a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, quien aprobará o no las recomendaciones sometidas.

Diplomas

Los diplomas serán reclamados por los estudiantes en la Oficina de Registro. La Institución no se hace responsable de diplomas no reclamados después de un año de la fecha de graduación.

Graduación con honores

La Universidad gradúa con honores a los estudiantes que alcancen los siguientes niveles de índice académico:

Grado Asociado

Índice	Honor
3.50-4.00	Cum Laude

Bachillerato

Índice	Honor
3.50-3.74	Cum Laude
3.75-3.89	Magna Cum Laude
3.90-4.00	Summa Cum Laude

Maestría

Índice	Honor
4.00	Summa Cum Laude

Sólo podrán graduarse con honores aquellos estudiantes transferidos que cumplan con el índice académico requerido y con los siguientes requisitos:

- Grado Asociado - Haber completado 30 créditos en la Institución
- Bachillerato - Haber completado 60 créditos en la Institución
- Maestría - Haber completado 30 créditos en la Institución.

Reconocimientos

Durante los actos de graduación, la Institución reconoce al estudiante con el índice de honor más alto en cada programa y concentración.

Cuadro de Honor

La celebración de la Noche de Logros o Cuadro de Honor se lleva a cabo una o dos semanas previas a los Actos de Graduación, con el propósito de honrar a aquellos estudiantes candidatos a grado que hayan alcanzado el índice académico requerido para ser considerados como CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE o SUMMA CUM LAUDE.

INFORMACIÓN FINANCIERA

NORMAS FINANCIERAS

Los cargos y cuotas vigentes durante el año académico **2015-16** por concepto de matrícula y otros servicios se desglosan a continuación:

Matrícula	Estudiante Subgraduado		Estudiante Graduado
	Semestre	Trimestre	Maestría
Costo por crédito*	\$189.00	\$189.00	\$255.00

*El costo por crédito varía dependiendo de la cantidad de créditos en que el estudiante se matricule. El exceso de créditos se cobrará como sigue:

a) Programa Subgraduado:

- Semestre – En exceso de 12 créditos \$125.00 por crédito
- Trimestre – En exceso de 6 créditos \$125.00 por crédito

b) Programa Graduado:

- Trimestre – En exceso de 3 créditos \$210.00 por crédito

El estudiante no podrá matricularse en exceso de 21 créditos en semestre y 9 créditos en trimestre o en maestría, salvo aquellos que tengan autorización de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

COSTO POR CRÉDITO			
Cantidad de Créditos Matriculados	Cuotas ¹		
	Programa Subgraduado (Semestre)	Programa Subgraduado (Trimestre)	Programa Graduado (Maestría)
1 - 2	\$210.00	\$140.00	\$25.00
3	\$260.00	\$190.00	\$25.00
4	\$275.00	\$190.00	\$25.00
5	\$275.00	\$190.00	\$25.00
6	\$400.00	\$275.00	\$45.00
7 - 8	\$415.00	\$290.00	\$45.00
9	\$515.00	\$310.00	\$45.00
10 - 11	\$525.00	\$310.00	\$45.00
12 o más	\$625.00	\$310.00	\$45.00

¹ Costo incluye las cuotas por tecnología, desarrollo, biblioteca, actividades y el seguro por accidente

CUOTAS Y CARGOS ESPECIALES (NO REEMBOLSABLES)		
Cuota	Programa Subgraduado (semestre/ trimestre)	Programa Graduado (Maestría)
Cuota de admisión o readmisión	\$25.00	\$50.00
Cargo por matrícula tardía	25.00	25.00
Cambios de clases, concentración, grado académico y/o departamento; Solicitud Autorización Segunda Concentración y Certificación de Grado.	5.00 (cada uno)	5.00 (cada uno)
Cancelación de matrícula (Completa o Parcial)	10.00 (por crédito)	100.00
Transcripción de créditos	3.00	3.00
Examen comprensivo (3 partes)	--	160.00
Repetición examen comprensivo (cada parte)	--	60.00
Cuota de graduación (no incluye participación en ceremonia, ni toga) ^{2 y 3}	70.00	70.00
Cuota y Actos de graduación (incluye participación en ceremonia y toga) ²	110.00	110.00
Duplicado de diploma (de menos de dos años)	75.00	75.00
Duplicado de tarjeta identificación estudiante	6.00	6.00
Duplicado del programa de clases	2.00	2.00
Remoción de incompletos	15.00 (por curso)	15.00 (por curso)
Cargo por Cheque devuelto	20.00 (cada vez)	20.00 (cada vez)

Estudiantes oyentes

Estudiantes oyentes deberán pagar el 50% del costo regular de los créditos más las cuotas generales correspondientes. Los estudiantes oyentes son alumnos que asisten a cursos sin recibir créditos.

² Ningún candidato será recomendado para que se le otorgue grado o diploma hasta que la cuota de graduación o cualquier otra obligación financiera haya sido pagada.

³ Esta cuota aplica a todo graduando independientemente de su asistencia a los actos oficiales y actividades de graduación.

NORMAS GENERALES

American University of Puerto Rico (AUPR) se reserva el derecho de realizar cambios a estos cargos y cuotas, según estime necesario, a fin de mantener la calidad del servicio y el fortalecimiento y continuo desarrollo de la Universidad. Es responsabilidad de cada estudiante validar los cargos, cuotas o cualquier otra reglamentación aplicable antes de realizar cualquier transacción en la Oficina de Recaudaciones.

Los cargos por concepto de matrícula y cuotas vencerán y son pagaderos en el momento en que el estudiante culmine su proceso de matrícula. El proceso de matrícula culmina en la Oficina de Recaudaciones o cuando el estudiante valide el trámite correspondiente en los casos de matrícula por Internet. Cualquier otro servicio que conlleve algún cargo se pagará al momento de solicitarlo.

Los pagos podrán realizarse en efectivo, giro postal, cheque oficial, mediante tarjetas de crédito o débito de entidades financieras que mantengan una relación contractual con la Universidad y a través de Telepago Popular o Banca por Internet (www.popular.com).

El no asistir a clases no releva al estudiante de la deuda contraída al matricularse.

La Institución no prestará servicios ni expedirá ningún tipo de documento a estudiantes con deudas vencidas. AUPR podrá denegar matrícula en sus programas a cualquier estudiante deudor hasta tanto éste salde su deuda con la Institución.

Las cuentas de estudiantes que hayan incumplido sus obligaciones de pago serán tramitadas en la manera que la Institución estime necesario, incluyendo la gestión a través de agencias de cobros. Será responsabilidad del estudiante y/o padre o tutor (en caso de ser un menor) asumir el pago de multas, intereses, penalidades y gastos legales que incurra la Institución o la agencia para el recobro de la deuda.

PLANES DE PAGO

La Universidad concederá el privilegio de prórrogas o planes de pago en casos excepcionales cuando el estudiante, sus padres o tutores no puedan efectuar el pago total de lo adeudado a la Institución por concepto de matrícula, cuotas y otros servicios al momento de la matrícula. Los acuerdos de prórrogas o planes de pago se harán solamente en la Oficina de Recaudaciones y Cobros sujeto a las normas y calendarios dispuestos para ello por la Universidad en cada término académico. Si el estudiante es menor de 21 años, y no es emancipado, su padre o tutor deberá firmar el compromiso de pago.

POLITICA DE REEMBOLSO

Propósito

La política de reembolso de American University of Puerto Rico (AUPR) tiene como propósito establecer las guías de cuándo y cómo se calcularán los reembolsos de matrícula y cuotas a los estudiantes.

Alcance

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en AUPR que realice una cancelación de matrícula, baja total oficial o que su matrícula haya sido cancelada por la Institución en un término académico.

Política

Un estudiante que cancele su matrícula, realice una baja total o su matrícula haya sido cancelada por la Institución en un término académico (semestre, trimestre o sesión de verano), tendrá derecho a un ajuste a su cuenta por los cargos de matrícula y cuotas facturados, si se procesa dentro del periodo establecido. De resultar con un balance en crédito, la Institución procederá a realizar un reembolso al estudiante por dicha cantidad. El personal de la Oficina de Recaudaciones de AUPR es responsable de aplicar esta política a todo estudiante que cualifique.

En los casos de estudiantes que reciben ayudas económicas para el pago de su matrícula, la norma de reembolso estará sujeta a las políticas para estos efectos de la agencia o entidad que emite los fondos.

A. Cancelación de matrícula oficial o cancelación administrativa

Se considera una cancelación de matrícula oficial cuando el estudiante solicita formalmente la cancelación de su matrícula en o antes del primer día de clases del término académico. En los casos que el estudiante nunca asista a un curso matriculado, la Institución procesará una cancelación administrativa. En ambos casos se procederá de la siguiente forma:

- **Programa subgraduado (Grado Asociado y Bachillerato)** - se reversará el cargo correspondiente por matrícula y cuotas en la cuenta del estudiante, relacionado a los cursos cancelados. Se registrará un cargo administrativo de \$10.00 por cada crédito matriculado. El pago efectuado por cuota de admisión o readmisión, no es reembolsable.
- **Programa graduado (Maestría)** - se reversará el cargo correspondiente por matrícula y cuotas en la cuenta del estudiante, relacionado a los cursos cancelados. Se registrará un cargo administrativo de \$100.00 independientemente de la cantidad de créditos matriculados. El pago efectuado por cuota de admisión o readmisión, no es reembolsable.

B. Baja total oficial (BTO)

Se considera una baja total oficial (BTO) cuando el estudiante decide darse de baja en todos los cursos en los cuales se encontraba matriculado en un término académico. La Oficina de Registraduría determina y publica en el calendario académico de la Institución las fechas límites para darse de baja en cada término académico.

El cálculo de reembolso en las bajas totales se hará tomando como base la fecha oficial de baja. Esta es la fecha en que la Oficina de Registraduría procesa la baja en el expediente del estudiante. El ajuste en costos de matrícula y cuotas se realizará de la siguiente manera:

Periodo en que ocurre la baja total	Porciento a ser reembolsado		
	Programa Subgraduado (Semestre)	Programa Subgraduado (Trimestre)	Programa Graduado (Maestría)
Primera semana de clases	75%	75%	75%
Segunda semana de clases	65%	65%	65%
Tercera semana de clases	50%	50%	50%
Cuarta semana de clases	25%	0%	0%
Quinta semana en adelante	0%	0%	0%

Periodo en que ocurre la baja total	Porciento a ser reembolsado	
	Verano Regular y Tecnológico	Verano Maestría
Primer día de clases	75%	75%
Segundo día de clases	65%	65%
Tercer día de clases	50%	50%
Cuarto día de clases	25%	0%
Quinto día de clases	0%	0%

El personal de la Oficina de Recaudaciones de AUPR realizará los ajustes correspondientes en las cuentas de los estudiantes reduciendo el cargo de matrícula y cuotas facturadas por el porciento aplicable. El estudiante será responsable de cualquier balance restante adeudado en su cuenta como resultado de una baja total, cancelación oficial o cancelación administrativa.

ASISTENCIA ECONÓMICA

La Oficina de Asistencia Económica de AUPR ofrece un programa completo de ayudas financieras

estatales y federales. La mayor parte de los fondos provienen del Gobierno Federal y de aportaciones del Gobierno de Puerto Rico. Por lo tanto, el ofrecimiento de estas ayudas está condicionado a que los fondos se reciban y que se cumpla con las normas establecidas por las agencias gubernamentales. Igualmente, está condicionado a que el estudiante cumpla con las normas vigentes, incluyendo las de aprovechamiento académico.

La Oficina de Asistencia Económica publica en su Tablón de Edictos la información que aquí se describe. Esta oficina se reserva el derecho de hacer los ajustes pertinentes a las ayudas económicas de haber cambios en los ingresos, estado civil o cualquier cambio en los fondos disponibles en la Institución. Estos cambios se efectuarán siguiendo los procedimientos establecidos para dar cumplimiento a las leyes vigentes.

TIPOS DE AYUDAS ECONÓMICAS

Becas - ayudas que se otorgan gratuitamente a un estudiante que refleje necesidad económica.

Ayudas económicas a nivel subgraduado

La oferta de ayudas económicas para los estudiantes que desean obtener un Grado Asociado o Bachillerato incluye:

Ayudas económicas federales

- **Beca Federal Pell:** fue creado con el propósito primordial de subsidiar los gastos educativos del estudiante hasta obtener un grado de Bachillerato o que haya agotado los 6 años (12 semestres) de recibir los fondos, lo que ocurra primero. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal. La determinación de esta beca es realizada por el 'Central Processing System' (CPS) del Departamento de Educación Federal y es hecha de acuerdo con la información sometida por el estudiante en cuanto a los ingresos, activos, núcleo familiar, etc. La distribución por término académico (semestre/trimestre) dependerá de la carga académica matriculada.
- **Beca Federal SEOG** (*Supplemental Educational Opportunity Grant*): esta beca va dirigida a estudiantes subgraduados que demuestren necesidad económica. La Universidad, por requisito federal, tiene que dar prioridad a los estudiantes elegibles a la Beca Federal Pell y con un EFC de cero. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal.
- **Beca TEACH:** esta ayuda va dirigida a estudiantes de Bachillerato en la Facultad de Educación y Tecnología con concentración en: Elemental, Especial y Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma. Estos estudiantes tienen que tener y mantener un promedio académico de 3.25 o más. Además, tienen que firmar el acuerdo de prestación de servicio docente (Agreement to Serve – ATS) y la Entrevista Inicial en cada año académico accediendo <https://teach-ats.ed.gov>. Estar matriculado por lo menos a menos de medio tiempo, entendiéndose, 3 créditos o más en cada término académico. Para evitar que esta ayuda se convierta en préstamo estudiantil sin subsidio el estudiante debe dar clases: en una materia de alta necesidad en una escuela de bajos

recursos durante al menos cuatro años académicos completos dentro de los ocho años posteriores de haberse graduado, interrumpido sus estudios o dado de baja de la institución. De la beca convertirse en préstamo estudiantil sin subsidio deberá reembolsar los fondos al Departamento de Educación Federal con los intereses que se acumulen desde la fecha en que se haya desembolsado la Beca TEACH.

Ayudas económicas estatales

- **Programa de Ayuda a Estudiantes con Mérito (PAEM):** se le dará prioridad a los estudiantes de nuevo ingreso proveniente de escuela superior que hayan finalizado con un promedio general de 3.00 o más y estén matriculados a tiempo completo (12 créditos o más en semestre y 6 créditos o más en trimestre).
- **Ayuda Económica Suplementaria Sub-graduada (SSEA):** esta ayuda es de naturaleza suplementaria y está dirigida a cubrir aquellos costos legítimos de estudio para los cuales no alcanzó la Beca Federal Pell. Estos estudiantes tienen que estar matriculados por lo menos a medio tiempo (6 créditos o más en semestre y 3 créditos o más en trimestre).
- **Programa para Estudiantes de Alto Honor (PROGRESAH):** esta ayuda es para estudiantes con promedio académico de 3.75 o más y que están matriculados en tercer o cuarto año de Bachillerato. Los estudiantes elegibles tienen que ser nativos (**no** estudiantes transferidos) en la Institución. Adicional a esto, para mantener dicha ayuda el estudiante debe permanecer en el programa de Bachillerato en el que se encontraba activo al momento de su elegibilidad.
- **Fondo Especial (FESP):** esta ayuda va dirigida a otorgar asistencia económica a los estudiantes a nivel subgraduado que llegaron o sobrepasaron el límite de tiempo de su elegibilidad para recibir los fondos de la Beca Federal Pell (Pell Lifetime Eligibility Used o LEU)

Becas Institucionales

La Institución anualmente asigna fondos para conceder becas a estudiantes con necesidad económica. Para más información, favor de visitar la Oficina de Asistencia Económica de su recinto.

Programa de auto-ayuda

Estudio y Trabajo Federal: provee trabajo a tiempo parcial a aquellos estudiantes que demuestran necesidad económica para cubrir los gastos de sus estudios. El estudiante tiene la oportunidad de trabajar en diferentes dependencias universitarias, agencias públicas y en organizaciones privadas. El pago se hace mensualmente al finalizar el mes, de acuerdo a las horas trabajadas. El salario a devengarse es el salario mínimo federal en vigencia y en algunas ocasiones el pago es mayor, dependiendo de la complejidad de la labor realizada por el estudiante. En la medida que nos es posible los estudiantes son asignados de acuerdo a su grado académico. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal.

Programa de Préstamo Directo

Puedes obtener mayor información relacionada a préstamos estudiantiles en la página electrónica <https://studentloans.gov>.

- **Subsidiado:** este programa provee préstamo de interés bajo y ayuda al estudiante para sufragar sus gastos educativos. El beneficiario está requerido a restituir el dinero recibido más los intereses acumulados, comenzando el séptimo mes luego de haberse graduado, dado de baja total o esté matriculado a menos de medio tiempo (5 créditos o menos en semestre).
- **No Subsidiado:** este programa fue creado para aquellos estudiantes que no reflejan necesidad económica. Por lo tanto, al momento que la Universidad hace el desembolso total del préstamo el estudiante es responsable de comenzar a pagar los intereses al Departamento de Educación Federal. De no hacerlo, los intereses se van a capitalizar. El estudiante es responsable de comenzar a pagar el principal del préstamo en el séptimo mes luego de haberse graduado, dado de baja total o esté matriculado a menos de medio tiempo (5 créditos o menos en semestre).
- **Préstamo Plus:** cualifican los padres y padrastros de estudiantes que asisten a la Universidad, por lo menos a medio tiempo (6 créditos en semestre y 3 créditos en trimestre). Los prestatarios deben ser ciudadanos americanos o residentes permanentes. La aprobación del préstamo está sujeta a los criterios establecidos por el Departamento de Educación Federal.

Ayudas económicas a nivel graduado

La oferta de ayudas económicas para los estudiantes que desean obtener una Maestría incluye:

- **Ayuda Económica Suplementaria Graduada (GSEA):** esta ayuda es de naturaleza suplementaria dirigida a cubrir aquellos costos legítimos de estudio a nivel graduado.

- **Beca TEACH:** esta ayuda va dirigida a estudiantes de **Maestría en Currículo y Enseñanza con concentración en: Educación Elemental, Especial y Ciencia General**. Estos estudiantes tienen que tener y mantener un promedio académico de 3.25 o más. Además, tienen que firmar el acuerdo de prestación de servicio docente (Agreement to Serve – ATS) y la Entrevista Inicial en cada año académico accediendo a <https://teach-ats.ed.gov>. Estar matriculado por lo menos a menos de medio tiempo, entendiéndose, 3 créditos o más en cada término académico. Para evitar que esta ayuda se convierta en préstamo estudiantil sin subsidio el estudiante debe dar clases: en una materia de alta necesidad en una escuela de bajos recursos durante al menos cuatro años académicos completos dentro de los ocho años posteriores de haberse graduado, interrumpido sus estudios o dado de baja de la institución. De la beca convertirse en préstamo estudiantil sin subsidio deberá reembolsar los fondos al Departamento de Educación Federal con los intereses que se acumulen desde la fecha en que se haya desembolsado la Beca TEACH.
- **Préstamos de Préstamo Directo:** descritos en la sección anterior.

Procedimientos para solicitar y recibir ayudas económicas

Durante el mes de febrero de cada año, la Oficina de Asistencia Económica comienza el proceso de orientación sobre los documentos requeridos para radicar la FAFSA para el próximo año académico. Como requisito federal todo estudiante **debe tener su firma electrónica FSA ID, de no tenerlo, deberá solicitarlo en <https://fsaid.ed.gov>** y un correo electrónico (e-mail). Los estudiantes regulares (los que están matriculados), pueden completar su expediente antes del 31 de mayo del término vigente, para la otorgación de ayudas económicas adicionales a la Beca Federal Pell. Posteriormente, se envía la Carta de Otorgación de Ayudas Económicas notificándole al estudiante las ayudas económicas a las que fue elegible.

Luego de la fecha antes mencionada se podrá completar el proceso, siempre y cuando, sea antes de su último día de estudios del término activo durante el año académico vigente (**ejemplo:** si el último término académico de un estudiante es de agosto a diciembre, el estudiante tiene que completar su expediente antes del último día de clases en diciembre). De lo contrario, el estudiante es responsable del balance contraído con la Institución.

Todo estudiante que desee recibir cualquier tipo de ayuda económica del gobierno federal, gobierno de Puerto Rico y/o de la Institución, debe de cumplir con los requisitos generales para todos los programas de asistencia económica.

Requisitos básicos para la concesión de ayudas económicas:

- ser ciudadano americano o residente permanente.
 - haber sido admitido por la Oficina de Admisiones como estudiante regular.
 - cumplir con las Normas de Progreso Académico Satisfactorio establecidas por la American University of Puerto Rico.
 - haber completado la Solicitud Gratuita de Ayuda Económica Federal para Estudiantes (FAFSA).
 - haber completado todos los documentos requeridos por el(la) técnico(a) antes de la fecha límite.
 - demostrar necesidad económica.
 - inscribirse en el Servicio Selectivo, si es varón y tiene entre 18 y 25 años.
 - no tener atrasos en préstamos estudiantiles ni sobrepagos pendientes de devolución en Beca Federales recibidas anteriormente en cualquier institución post-secundaria.
 - Someter todos los documentos requeridos en o antes de la fecha límite.
1. Cuestionario de preguntas necesarias para llenar la FAFSA
 2. Los estudiantes extranjeros deben traer evidencia de elegibilidad que puede ser: certificado de naturalización, visa de residente, pasaporte, etc.
 3. Copia de la planilla de contribución sobre ingresos de los padres si el estudiante es dependiente. Si el estudiante generó ingresos tiene que presentar tales evidencias. Si el estudiante es independiente, sólo tiene que presentar copia de su planilla de contribución sobre ingresos. Si el estudiante está casado legalmente y el cónyuge trabaja de igual manera tiene que presentar la evidencia de dichos ingresos.
 4. De no rendir planilla, deberá traer la(s) evidencia(s) de los ingreso(s) durante el año anterior, por ejemplo:
 - a) Copia del Comprobante de Retención (W-2)
 - b) Carta del Patrono donde certifique los ingresos (de no existir W-2)
 - c) Beneficio de Veterano (certificación de la Administración de Veteranos)
 - d) Evidencia de pensión alimentaria (ASUME o Acuerdo Mutuo)
 - e) Beneficios por Desempleo
 - f) Carta de Trabajo por Cuenta Propia
 5. Hoja de Verificación correspondiente al año académico que vaya a estudiar el estudiante (Dependiente o Independiente). Este documento será completado solo por los estudiantes seleccionados para verificación.

La Oficina de Asistencia Económica se reserva el derecho de solicitar la documentación necesaria para validar la información recibida. Esta oficina aceptará solo aquellas solicitudes que contengan todos los documentos requeridos.

Tiempo máximo para recibir ayudas económicas

El Departamento de Educación Federal estableció efectivo el 1 de julio de 2012 que el tiempo máximo que un estudiante tiene para recibir fondos de la Beca Federal Pell será de 6 años; sin embargo, para otras ayudas económicas tiene hasta completar el 150% de los créditos del programa académico:

Ejemplo:

- Grado Asociado

150% de los créditos del programa = 60 créditos x 150% = 90 créditos

- Bachillerato

150% de los créditos del programa = 126 créditos x 150% = 189 créditos

Servicios a Veteranos

Existe un Oficial de Veteranos que provee los servicios a éstos y sus beneficiarios. El oficial es el enlace entre la Universidad y el Departamento de Asuntos al Veterano. Todo estudiante que desee información debe comunicarse a la Oficina de Asistencia Económica antes o durante el proceso de matrícula. Los estudiantes beneficiarios deben informarse sobre las normas que aplican respecto a la repetición de cursos y Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS). El tiempo máximo de beneficios para estudios lo determina el Departamento de Asuntos al Veterano.

Los estudiantes que reciban beneficios de veteranos serán responsables de entregar los siguientes documentos: certificado de elegibilidad, forma 214 - Certificado de separación del servicio militar activo otorgado por la Administración de Veteranos y copia de su programa de clases (para cada término académico) para recibir certificación como recipiente de esta ayuda. Todo estudiante que haya recibido beneficio en otra institución tiene que traer una transcripción de crédito oficial para corroborar los cursos que tomó ya que Veteranos no paga dos veces un curso que fue aprobado. Los estudiantes que se certifican son aquellos que reciban beneficios bajo:

- Capítulo 30 - Servicio Activo
- Capítulo 31 - Rehabilitación Vocacional
- Capítulo 35 - Dependientes de Veteranos (esposa e hijos)
- Capítulo 33/ Post9-11 GI Bill - Veteranos activos luego del 11 de septiembre de 2001
- Capítulo 1606 - Reservistas y Guardia Nacional
- Capítulo 1607 - REAP (Reserva)

De acuerdo a la Carta de Derechos del Veterano, "todo estudiante que presente evidencia de haber sido llamado al servicio militar activo, se le ofrecerá la posibilidad de solicitar una licencia para ausentarse, conocida como *Leave of Absence*. A los estudiantes que acepten esta opción se les dará un crédito que podrá aplicar al pago de matrícula, una vez regrese a la Universidad.

Para más información, puede solicitar en la Oficina de Asistencia Económica la Guía *Principles of Excellence* donde encontrará más detalles de los capítulos y los formularios que se deben completar para solicitar los beneficios.

ACTIVIDADES Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE

INTRODUCCIÓN

American University of Puerto Rico, en respuesta a su misión Institucional, ofrece al estudiante una atención individualizada, dirigida a promover su desarrollo integral. Esta atención se ofrece a través de una serie de actividades, programas y servicios de apoyo al estudiante, los cuales brindan la oportunidad de potenciar sus capacidades al máximo. Nuestra Institución reafirma su compromiso de promover el desarrollo personal, académico y profesional del estudiantado desde una perspectiva humanista.

OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y RETENCION

La Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (OSER) es la unidad institucional responsable de la calidad del servicio al estudiantado desde una perspectiva integral. Las oficinas adscritas a OSER son:

- Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano
- Centro de Tutorías
- Oficina de Asistencia Tecnológica

El propósito de OSER es fomentar la retención estudiantil y el desarrollo integral de los estudiantes a través de una serie de actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Esto se logra en coordinación con las diversas oficinas de servicios, promoviendo la formación académica, profesional y personal de los estudiantes. Todas las oficinas que trabajan directamente con servicios al estudiante, aunque no forman parte de OSER, colaboran estrechamente con la misma.

OSER es responsable de hacer valer los derechos y las responsabilidades de los estudiantes en la Institución y de representarlos en los foros correspondientes. También coordina los trabajos de los grupos estudiantiles y brinda apoyo al Departamento Atlético.

Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano

Este Centro apoya al estudiante para lograr un mejor ajuste al ambiente universitario facilitando el logro de sus metas académicas, vocacionales y personales. Los Consejeros Profesionales están licenciados por el Departamento de Salud y son el ente responsable de ayudar a los estudiantes a definir sus intereses, habilidades, prioridades y metas profesionales, entre otros.

Entre los servicios que ofrecen el Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano se encuentran los siguientes:

- consejería individual: personal, académica y vocacional
- orientación sobre estilos de vida saludables
- orientación sobre prevención de drogas, alcohol, violencia y tabaco

- talleres sobre hábitos de estudio, toma de decisiones, autoestima, manejo del tiempo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros
- ferias de empleo
- consejería académica a estudiantes en probatoria, bajo aprovechamiento académico y suspensiones
- talleres para definir intereses y establecer estrategias para el logro de metas
- orientación a estudiantes que reciben servicios de rehabilitación vocacional

Centro de Tutorías

El Centro de Tutorías contribuye significativamente en el aprendizaje y desarrollo integral de los estudiantes. El mismo, brinda las herramientas necesarias para maximizar sus destrezas y el logro de sus metas educativas. El Centro tiene como uno de sus objetivos principales el ayudar a los estudiantes en las materias que le presenten mayor dificultad. Este proceso facilita la comprensión y el refinamiento de destrezas básicas relacionadas con el contenido trabajado en sus cursos.

El Centro cuenta con estudiantes tutores certificados bajo un programa que les permite refinar sus destrezas y desarrollar sus competencias educativas. Algunas de las asignaturas disponibles para tutoría son: inglés, matemáticas, español, contabilidad, estadísticas, computadoras, ciencias sociales, entre otras.

Oficina de Asistencia Tecnológica

La Oficina de Asistencia Tecnológica ofrece servicios a los estudiantes con necesidades especiales, que así lo soliciten. Esta oficina promueve el apoderamiento de los estudiantes universitarios con impedimentos, para que éstos logren mayor independencia, productividad e integración a la comunidad universitaria y alcancen sus metas académicas. Entre los objetivos principales de esta oficina se encuentran el identificar las necesidades de este grupo de estudiantes, facilitar y apoyar el acomodo razonable necesario y fomentar el uso de los servicios y equipos de asistencia tecnológica como herramienta para el logro de sus metas académicas. También esta oficina coordina una serie de actividades educativas que impactan al estudiantado y la comunidad universitaria.

Grupos Estudiantiles

Los grupos estudiantiles de la Institución están adscritos a OSER. La finalidad de estos grupos es fomentar en el estudiantado el desarrollo de liderato, de sus talentos y capacidades.

Los grupos de estudiantes deben ceñirse al proceso de acreditación y las normas establecidas por el *Reglamento de Estudiantes*. Los estudiantes interesados en pertenecer a estos grupos deben cumplir, además, con las normas de aprovechamiento académico. Para ocupar un puesto como líder, el estudiante debe poseer un índice académico de 2.50 o más. Para los demás puestos directivos el estudiante debe poseer un índice académico de 2.00 en adelante. Algunos de los grupos activos en nuestra institución son los siguientes:

- Asociación de Estudiantes de Comunicaciones
- Asociación de Estudiantes de Contabilidad
- Asociación de Estudiantes de Educación Física

- Asociación de Estudiantes de Justicia Criminal
- Asociación de Estudiantes de Recursos Humanos
- Asociación de Estudiantes de Sistemas de Información
- Asociación de Estudiantes de Teatro
- Asociación de Estudiantes Futuros Maestros
- Asociación de Estudiantes S.P.E.A.K. (Inglés)
- Grupo Estudiantil Comunidad L.G.B.T.T.
- Grupo Estudiantil CONFRA (Confraternidad de Jóvenes Cristianos)
- Grupo Estudiantil de Abanderadas
- Grupo Estudiantil de Educación K-3
- Grupo Estudiantil Tutores en Acción

Actividades de Prevención

American University cuenta con una Política Institucional para la Prevención del Alcohol, Drogas, Tabaco, Armas y Violencia. OSER, en coordinación con el Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano, diseña y promueve los esfuerzos de educación y orientación a la comunidad universitaria sobre los efectos y las consecuencias de estilos de vida que no son saludables. Algunas de las gestiones y actividades que realizan dichas oficinas son:

- información relacionada con el uso y/o abuso de las drogas, alcohol, tabaco y la violencia
- efectos y consecuencias del uso y/o abuso de las drogas, alcohol, tabaco y la violencia
- información relacionada a temas tales como: suicidio, enfermedades de transmisión sexual, violencia doméstica, sexualidad responsable, relaciones saludables de pareja, manejo adecuado de las emociones, comunicación asertiva, entre otras.
- orientación y consejería
- referidos internos
- referidos a otras agencias de la comunidad
- actividades de prevención con la participación de agencias públicas y privadas

EDUCACION CONTINUA

American University of Puerto Rico consciente de las necesidades de sus exalumnos y de la comunidad en general ofrece cursos, talleres, certificaciones, seminarios y adiestramientos en servicio para atender necesidades educativas generales por los cambios tecnológicos, profesionales y sociales. De esta forma, respondemos a nuestra responsabilidad como institución de educación superior de ofrecer oportunidades de desarrollo continuo a los profesionales y a la comunidad que servimos.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

El deporte y las demás actividades recreativas son elementos principales del proceso de formación integral del estudiante en American University. La Institución cree firmemente que esa formación conlleva un equilibrio entre el desarrollo afectivo, cognitivo y físico. Por medio de las actividades de educación física y recreación coordinadas por el Departamento Atlético, se pretende contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra sociedad.

La Institución compite en la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI) en deportes tales como baloncesto, voleibol, judo, campo traviesa, pista y campo, levantamiento de pesas. Otros deportes auspiciados por el Departamento Atlético lo son ping pong, tenis y ajedrez. En todos los deportes se compite en las ramas femenina y masculina. A lo largo de los años, AUPR ha obtenido innumerables triunfos para orgullo y beneplácito de toda la comunidad universitaria.

Los programas de Intramuros en el Recinto de Bayamón y el Centro Universitario de Manatí procuran atender las necesidades e intereses recreativos de la comunidad estudiantil mediante competencias de juegos pasivos y deportes.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

El Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico ofrece acceso a la información que contribuye al desarrollo de conocimiento mediante el estudio de recursos de investigación y lecturas recreativas en formato impreso, audiovisual y electrónico. La biblioteca virtual disponible permite al usuario el acceso remoto a sus colecciones desde cualquier parte en y fuera de los recintos a través de una red tecnológica de alta velocidad.

Los recursos bibliográficos están organizados y clasificados bajo el sistema Decimal Dewey y la colección está ubicada en anaqueles abiertos para facilitar el acceso individual y personal de los usuarios en la localización de libros en las colecciones.

El sistema ofrece a sus clientes el envío de documentos por fax y correo electrónico en atención, especialmente a los usuarios que trabajan y no tienen tiempo que perder. Fortalece sus colecciones mediante préstamos interbibliotecarios como miembro del Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas junto a otras cinco instituciones universitarias de nuestro país, lo que permite el mejor uso de sus recursos humanos y fiscales.

Ante la explosión de información y conocimiento de actualidad, el Sistema de Bibliotecas ha diseñado talleres para el desarrollo de destrezas en el uso y manejo de la información. Con el apoyo de la facultad, estas destrezas se integran en los sílabos de los cursos de modo que los usuarios puedan utilizar el conocimiento adquirido en sus estudios universitarios, así como en otras facetas de su vida diaria.

A través de la página cibernética de la biblioteca, se le provee al investigador acceso al catálogo en línea, bases de datos, acceso a lugares gratuitos en la Internet y a tutoriales que aclaran dudas sobre estrategias de investigación y manejo de información. Además incluye un enlace de consulta a un bibliotecario virtual (bibliotecariovirtual@aupr.edu) para preguntas y dudas.

Nuestro Sistema de Bibliotecas, junto con la facultad, promueve el desarrollo integral del estudiante mediante la programación de actividades sociales, literarias y culturales en las que se comparten vivencias de enriquecimiento y creación de nuevo conocimiento.

Uno de los mayores activos del Sistema de Bibliotecas de AUPR es el personal. Es un grupo profesional altamente comprometido con un servicio de excelencia, por lo que constantemente recibe

adiestramiento que lo mantiene actualizado en las tendencias del campo de la investigación y ciencias de la información.

CENTRO DE CÓMPUTOS ACADÉMICO

Los equipos tecnológicos disponibles en el Centro de Cómputos Académico, además de apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, sirven como vehículos de enseñanza individualizada y como recursos para la labor de investigación académica. Además de los laboratorios de computadoras disponibles para impartir cursos, el Centro de Cómputos Académicos cuenta con un laboratorio universal disponible a los estudiantes para la realización de asignaciones e investigaciones. También cuenta con técnicos de computadoras adiestrados que apoyan a los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.

OFICINA DE ASESORÍA ACADÉMICA

Esta oficina ofrece servicio personalizado de asesoría académica al estudiante desde que ingresa a la Universidad hasta su graduación, con el fin de ayudarlo a alcanzar sus metas educativas. El asesor académico da seguimiento al progreso del estudiante y le prepara la petición de cursos (*student petition*), que es la recomendación de cursos a matricular en cada término. También ofrece los siguientes servicios: certificaciones de estudio, matrícula continua, cambios al programa de clases (altas/bajas); cambio de concentración, facultad o grado académico; asistencia al Decano de Facultad en la programación de cursos y asesoría a estudiantes interesados en realizar su internado en la industria o completar una segunda concentración o *minor*.

OTROS SERVICIOS

American University of Puerto Rico brinda servicios de cafetería para toda la comunidad universitaria. También ofrece amplias áreas de estacionamiento libre de costo.

El usuario de las áreas de estacionamiento de la Universidad reconoce que la Institución no se hace responsable por automóviles, pertenencias o por accidentes automovilísticos de dichos usuarios al hacer uso de estas facilidades y acceso.

TARJETA DE ESTUDIANTE

American University of Puerto Rico requiere la presentación de la tarjeta de identificación a todo estudiante matriculado que solicite cualquiera de los servicios que se ofrecen. Es responsabilidad de todo estudiante obtener su tarjeta de identificación durante el período de matrícula y validar la misma. American University of Puerto Rico se reserva el derecho de no ofrecer servicio a todo estudiante que no posea la tarjeta de identificación o que ésta no esté actualizada con sello de validación correspondiente al término académico que se solicita el servicio.

PROGRAMAS ACADÉMICOS

PROGRAMAS NIVEL SUBGRADUADO

American University of Puerto Rico, como institución de educación superior de Puerto Rico, está comprometida con la educación integral de excelencia. La institución ofrece grados asociados y bachilleratos en las disciplinas de las Artes y Ciencias y Administración de Empresas y Sistema de Oficina. En el Departamento de Educación y Tecnología se ofrecen bachilleratos en diferentes concentraciones. La Institución también está autorizada para ofrecer varios certificados.

Cada programa académico del nivel subgraduado está organizado en tres componentes básicos: educación general, educación profesional y cursos de concentración. El componente de educación general consiste de un conjunto de cursos comunes a todos los programas. En este componente, además de proveer al estudiante lo que es considerado como una base cultural general, se desarrollan destrezas fundamentales de pensamiento crítico, comunicación, razonamiento matemático y verbal, destrezas de estudio, entre otras.

El componente profesional está constituido por cursos que desarrollan competencias generales dentro de las disciplinas del campo de estudio y que son consideradas necesarias en la formación integral de ese profesional. Los cursos que conforman la concentración en la que el estudiante se especializa dentro del grado académico seleccionado, son los que le proveen los conocimientos y las competencias que lo capacitan como profesional especializado en su área.

Con el propósito de ampliar y reforzar la formación integral de nuestro estudiantado, en AUPR se desarrollan, además conferencias, talleres, tutorías y otras actividades cocurriculares. Estimulamos a nuestros estudiantes a participar y asistir a estas actividades que la Universidad pone a su disposición.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE OFICINA

La naturaleza de nuestra economía, los avances tecnológicos y los complejos problemas de nuestra sociedad, generan nuevos retos y oportunidades en el mundo empresarial y organizacional. Estas condiciones requieren la disponibilidad de recursos humanos debidamente capacitados para enfrentarse a estos retos. El Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina de AUPR tiene como objetivo principal el desarrollo semiprofesional o profesional de sus estudiantes, de manera que puedan ocupar puestos de responsabilidad en organizaciones comerciales, manufactureras, financieras y de servicio público y privado, entre otras. Ofrecemos programas que conducen al Grado Asociado y al Bachillerato en Administración de Empresas y Sistemas de Oficina en las diferentes concentraciones: *Ciencias de Cómputos, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia General, Secretarial Administrativo, Oficinista General, Sistema de Información Computadorizada, Administración de Oficina, Contabilidad.*

El currículo está diseñado para que nuestros estudiantes adquieran y desarrollen destrezas y conocimientos con énfasis en la aplicación de la tecnología pertinente a su área de concentración. Además, se les capacita para facilitar su adaptación a los cambios, a las presiones laborales y su participación activa y efectiva en equipos de trabajo. De igual forma, se fomenta en el estudiantado el desarrollo de las destrezas para la resolución de problemas, la toma de decisiones, el alto sentido de responsabilidad y la máxima utilización de su potencial administrativo. Es nuestro mayor interés lograr su formación, no sólo como personas exitosas sino además, como empleados, empresarios y como miembros de la sociedad.

Objetivos generales del Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina

1. Brindar a los estudiantes los conocimientos, destrezas y actitudes semiprofesionales profesionales necesarios para desempeñarse en carreras del campo de la administración de empresas y de sistemas de oficina y de su especialidad, en particular.
2. Proveer al estudiante las destrezas y los conocimientos necesarios en los sistemas tecnológicos modernos y su aplicación en la planificación, organización, control y dirección de las actividades organizacionales y en la toma de decisiones.
3. Desarrollar en los estudiantes las actitudes y destrezas que les permitan funcionar como miembros de un equipo de trabajo con alto sentido ético y de responsabilidad social.
4. Desarrollar los conocimientos y las destrezas necesarias para administrar y supervisar personal, tomar decisiones efectivas y asumir posiciones de liderazgo y de alta responsabilidad.
5. Estimular el interés de los estudiantes para que continúen su mejoramiento personal y profesional cuando egresen de su programa de estudio.
6. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para su desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
7. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.

8. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
9. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
10. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.

Normas de admisión y graduación

El Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina ha establecido las siguientes normas como requisito de admisión a sus programas de grados asociados y bachilleratos:

Grados Asociados:

Índice para admisión.....2.00 mínimo
Índice para graduación.....2.00 mínimo

Bachilleratos:

Índice para admisión.....2.00 mínimo
Índice para graduación.....2.30 mínimo

En la sección de Admisiones de este Catálogo, bajo *Requisitos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado* se describen los criterios de admisión.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD

I.	EDUCACIÓN GENERAL	30 créditos
	Español	6 créditos
	Inglés	6 créditos
	Matemáticas	6 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias Sociales	6 créditos
	Historia de Puerto Rico	3 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	13 créditos
	ACCTG 111 Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ECON 253 Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	COMP 213 Programa de Aplicaciones	3 créditos
III.	CURSOS DE ESPECIALIDAD*	18 créditos
	ACCTG 112 Principios de Contabilidad II	4 créditos
	ACCTG 203 Contabilidad Intermedia I	4 créditos
	ACCTG 204 Contabilidad Intermedia II	4 créditos
	ACCTG 216 Contribuciones sobre Ingresos de Puerto Rico	3 créditos
	Electiva en Contabilidad (ACCTG	3 créditos
	TOTAL	61 créditos

*Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN RECURSOS HUMANOS

I.	EDUCACIÓN GENERAL	33 créditos
	Español	6 créditos
	Inglés	6 créditos
	Matemáticas	9 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias Sociales	6 créditos
	Historia de Puerto Rico	3 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	13 créditos
	ACCTG 111- Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ECON 253 - Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
	COMP 213 - Programas de Aplicación	3 créditos
III.	CURSOS DE ESPECIALIDAD*	12 créditos
	MGT 203 - Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 367 - Administración de Recursos Humanos	3 créditos
	MGT 370 - Legislación Laboral	3 créditos
	MGT 380 - Estrategias para la capacitación y desarrollo personal	3 créditos
	TOTAL	58 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más**

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN GERENCIA GENERAL

I.	EDUCACIÓN GENERAL	36 créditos
	Español	6 créditos
	Inglés	6 créditos
	Matemáticas	9 créditos
	Computadora	6 créditos
	Ciencias Sociales	6 créditos
	Historia de Puerto Rico	3 créditos
IV.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	10 créditos
	ACCTG 111- Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ECON 253 - Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
IV.	CURSOS DE ESPECIALIDAD*	12 créditos
	MGT 203 - Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 300 - Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
	MGT 330 - Ética y Responsabilidad Social Empresarial	3 créditos
	MGT 367 - Administración de Recursos Humanos	3 créditos
	TOTAL	58 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN SECRETARIAL ADMINISTRATIVO

I.	EDUCACIÓN GENERAL	27 créditos
	Español	9 créditos
	Inglés	9 créditos
	Matemáticas	3 créditos
	Ciencias Sociales	3 créditos
	Historia de Puerto Rico	3 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	11 créditos
	ACCTG 111 - Principios de Contabilidad	4 créditos
	SOM 121 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora I	4 créditos
	SOM 101 - Escritura Abreviada I	3 créditos
III.	CURSOS DE ESPECIALIDAD*	25 créditos
	SOM 122 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora II	4 créditos
	SOM 221 - Producción de Comunicaciones Comerciales en la Computadora	3 créditos
	SOM 241 - Procesamiento Manual y Electrónico de la Correspondencia Comercial	3 créditos
	SOM 335 - Procesamiento de Información I	3 créditos
	SOM 102 - Escritura Abreviada II	3 créditos
	SOM 201 -Transcripción en Español	3 créditos
	SOM 252 - Internado de Oficina	3 créditos
	SOM 275 - Procedimientos y Administración de Oficina	3 créditos
	TOTAL	63 créditos

*Estos cursos tienen que se aprobados con “C” o más.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CIENCIAS DE CÓMPUTOS

I.	EDUCACIÓN GENERAL	27 créditos
	Español	6 créditos
	Inglés	6 créditos
	Matemáticas.	6 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias Sociales	6 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	12 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicación	3 créditos
III.	CURSOS DE LA ESPECIALIDAD*	21 créditos
	COMP 200 Lógica y Algoritmos	3 créditos
	COMP 202 Programación Estructurada I	3 créditos
	COMP 204 Programación Estructurada II	3 créditos
	COMP 250 Análisis y Diseño de Sistemas	3 créditos
	COMP 350 Sistemas Operativos	3 créditos
	COMP 370 Teleprocesamiento y Redes	3 créditos
	SIC 300 Sistemas de Bases de Datos (SQL)	3 créditos
	TOTAL	60 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS SECRETARIALES CON CONCENTRACIÓN EN OFICINISTA GENERAL

I. EDUCACIÓN GENERAL	21 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas	3 créditos
Ciencias Sociales	6 créditos
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	18 créditos
ACCTG 111 - Principios de Contabilidad	4 créditos
SOM 121 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora I	4 créditos
SOM 122 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora II	4 créditos
SOM 241 - Procesamiento Manual y Electrónico de Documentos	3 créditos
SOM 275 - Procedimientos y Administración de Oficina	3 créditos
III. CURSOS DE LA ESPECIALIDAD*	21 créditos
HBC 243 - Terminologías y Abreviaturas Médicas	3 créditos
HBC 244 - Codificación de Diagnósticos, Procedimientos y Servicios de Salud	3 créditos
HBC 245 - Facturación Manual y Electrónica de Servicios de Salud	3 créditos
HBC 247 - Gestoría, Auditoría y Reclamaciones	3 créditos
SOM 335 - Procesamiento de Información I	3 créditos
MGT 248 - Principios para el establecimiento de un negocio de Facturación de Servicios De Salud	3 créditos
SOM 252 - Internado en la Industria	3 créditos
TOTAL	60 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD

I.	EDUCACIÓN GENERAL	63 créditos
	Español	12 créditos
	Inglés	15 créditos
	Matemáticas	15 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias (Sociales y Naturales)	9 créditos
	Historia y Humanidades	9 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	29 créditos
	ACCTG 111-112 - Principios de Contabilidad I y II	8 créditos
	DERME 121 - Derecho Mercantil	3 créditos
	ECON 253-254 - Principios de Economía (Micro y Macro)	6 créditos
	FIN 361 - Finanzas Empresariales	3 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
	COMP 213 - Programas de Aplicación	3 créditos
III.	CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	34 créditos
	ACCTG 203-204 Contabilidad Intermedia I y II	8 créditos
	ACCTG 216 - Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico	3 créditos
	ACCTG 207 - Contabilidad de Costo	4 créditos
	ACCTG 221 - Contabilidad Gerencial	3 créditos
	ACCTG 406 - Contabilidad Avanzada	3 créditos
	ACCTG 409 - Auditoría	3 créditos
	ACCTG 410 - Práctica en Auditoría	1 crédito
	ACCTG 411 - Contribuciones sobre Ingresos Federales	3 créditos
	ACCTG 418 - Contabilidad Computadorizada	3 créditos
	Electiva en Contabilidad (ACCTG)	3 créditos
	TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN
EN GERENCIA GENERAL**

I.	EDUCACIÓN GENERAL	67 créditos
	Español	12 créditos
	Inglés	15 créditos
	Matemáticas	15 créditos
	Computadora	6 créditos
	Ciencias (Sociales y Naturales)	9 créditos
	Historia y Humanidades	9 créditos
	SOM 100 - Destrezas Básicas de Teclado para Uso Personal	1 crédito
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	26 créditos
	ACCTG 111-112 - Principios de Contabilidad I y II	8 créditos
	DERME 121 - Derecho Mercantil	3 créditos
	ECON 253-254 - Principios de Economía (Micro y Macro)	6 créditos
	FIN361 - Finanzas Empresariales	3 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
III.	CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	33 créditos
	ACCTG 221- Contabilidad Gerencial	3 créditos
	MGT 203 - Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 300 - Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
	MGT 310 - Planeación Estratégica	3 créditos
	MGT 330 - Ética y Responsabilidad Social Empresarial	3 créditos
	MGT 335 - Desarrollo Empresarial y Pequeños Negocios	3 créditos
	MGT 367 - Administración de Personal	3 créditos
	MGT 427 - Gerencia Industrial	3 créditos
	MGT 439 - Técnicas de Globalización Empresarial	3 créditos
	MGT 450 - Seminario Integrador de Destrezas Profesionales	3 créditos
	Electiva dirigida en MKTG o MGT	3 créditos
	TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN
EN RECURSOS HUMANOS**

I. EDUCACIÓN GENERAL	64 créditos
Español	12 créditos
Inglés	15 créditos
Matemática	15
créditos	
Computadora	3 créditos
Ciencias (Sociales y Naturales)	9 créditos
Historia y Humanidades	9 créditos
SOM 100 - Destrezas Básicas de Teclado para Uso Personal	1 crédito
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	29 créditos
ACCTG 111-112 - Principios de Contabilidad I y II	8 créditos
COMP 213 - Programas de Aplicación	3 créditos
ECON 253-254 - Principios de Economía (Micro y Macro)	6 créditos
FIN 361- Finanzas Empresariales	3 créditos
MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
MGT 203 - Conducta Organizacional	3 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	33 créditos
PSY 225 - Psicología Industrial	3 créditos
MGT 330 - Ética y Responsabilidad Social Empresarial	3 créditos
MGT 367 - Administración de Personal	3 créditos
MGT 370 - Legislación Laboral	3 créditos
MGT 380 - Estrategias para la Capacitación y Desarrollo del Personal	3 créditos
MGT 382 - Aplicación de Medios Tecnológicos en el Diseño de Adiestramientos	3 créditos
MGT 432 - Negociación Colectiva	3 créditos
MGT 434 - Sistema de Compensación y Beneficios	3 créditos
MGT 440 - Teorías y Problemas Contemporáneos en la Administración de Recursos Humanos	3 créditos
MGT 450 - Seminario Integrador de Destrezas Profesionales	3 créditos
MGT 452 - Internado en la Industria	3 créditos
TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN
ADMINISTRACIÓN DE OFICINA**

I.	EDUCACIÓN GENERAL	57créditos
	Español	15 créditos
	Inglés	15 créditos
	Matemáticas	3 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias (Sociales y Naturales)	9 créditos
	Historia y Humanidades	9 créditos
	COMU 110 - Fundamentos de la Comunicación	3 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	45 créditos
	ACCTG 111 - Principios de Contabilidad I	4 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
	ECON 253 -Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 330 - Ética y Relaciones Humanas en la Organización	3 créditos
	SOM 101-102 - Escritura Abreviada I y II	6 créditos
	SOM 121-122 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora II	8 créditos
	SOM 201 - Transcripción en Español	3 créditos
	SOM 221- Producción de Comunicaciones Comerciales en la Computadora	3 créditos
	SOM 241- Procesamiento Manual y Electrónico de la Correspondencia Comercial	3 créditos
	SOM 275 - Procedimientos y Administración de Oficina	3 créditos
	SOM 335-336 - Procesamiento de Información I y II	6 créditos
III.	CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	24 créditos
	OFIMA 445 - El Factor Humano en la Oficina	3 créditos
	OFIMA 425 - Lecturas y Tópicos en Sistemas de Oficina	3 créditos
	OFIMA 450 - Seminario Empresarial Integrado	3 créditos
	OFIMA 452 - Internado de Oficina	3 créditos
	MGT 203 - Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 367 - Administración de Personal	3 créditos
	MGT 380 - Destrezas de Supervisión y Adiestramiento	3 créditos
	MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
	TOTAL	126 créditos

*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTADORIZADOS**

I.	EDUCACIÓN GENERAL	36 créditos
	Español	6 créditos
	Inglés	6 créditos
	Matemáticas	6 créditos
	Computadora	3 créditos
	Ciencias (Sociales y Naturales) y TRUN	9 créditos
	Historia y Humanidades	6 créditos
II.	EDUCACIÓN PROFESIONAL*	34 créditos
	ACCTG 111 - Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ENG 226-227 -Inglés comercial I y II	6 créditos
	ENG 211 - Inglés conversacional	3 créditos
	ECON 253 - Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 -Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
	MATH 281 - Estadística Básica I	3 créditos
	SPAN 203–204 - Español comercial I y II	6 créditos
	MATH 110 - Matemáticas comercial	3 créditos
III.	CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	54 créditos
	COMP 110 - Fundamentos de IT	3 créditos
	COMP 200 - Lógica y algoritmo	3 créditos
	COMP 201 - Programación visual	3 créditos
	COMP 202 - Programación Estructurada I	3 créditos
	COMP 204 - Programación Estructurada II	3 créditos
	COMP 208 - Gerencia de proyectos	3 créditos
	COMP 250 - Análisis y diseño	3 créditos
	COMP 300 - Sistemas de bases de datos	3 créditos
	COMP 305 - Programación de páginas web	3 créditos
	COMP 306 - Programación de aplicaciones de web	3 créditos
	COMP 352 - Reparaciones y ayuda técnica	6 créditos
	COMP 353 - Sistemas Operativos	6 créditos
	COMP 372 - Redes	6 créditos
	COMP 410 - Unix	3 créditos
	COMP 470 - Seguridad en redes	3 créditos
	SIC 452 - Internado en la Industria	3 créditos
	TOTAL	124 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EN CONTABILIDAD FORENSE***

ACCTG 409	Auditoría	3 créditos
ACCTG 415	Contabilidad forense	3 créditos
ACCTG 421	Investigación de fraude	3 créditos
ACCTG 419	Apoyo de casos en litigios	3 créditos
ACCTG 412	Análisis de estados financieros	3 créditos
ACCTG 414	Auditoría Interna	3 créditos
TOTAL		18 créditos

Nota importante: Los candidatos a este certificado tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos, a saber: ACCTG 111, ACCGT 112, ACTG 203, ACTG 204, ECON 254, FIN 361 y DERME 121.

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EN AUDITORÍA INTERNA***

ACCTG 409	Auditoría	3 créditos
ACCTG 410	Práctica en auditoría	1 crédito
ACCTG 414	Auditoría Interna	3 créditos
ACCTG 415	Contabilidad forense	3 créditos
ACCTG 412	Análisis de estados financieros	3 créditos
ACCTG 420	Auditoría de sistemas de información	3 créditos
TOTAL		16 créditos

Nota importante: Los candidatos a este certificado tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos, a saber: ACCTG 111, ACCGT 112, ACTG 203, ACTG 204, ECON 254 y FIN 361.

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EN RECURSOS HUMANOS***

MGT 127	Teoría administrativa	3 créditos
MGT 203	Conducta organizacional	3 créditos
MGT 367	Administración de recursos humanos	3 créditos
MGT 370	Legislación laboral	3 créditos
MGT 380	Introducción a la capacitación y desarrollo del personal	3 créditos
MGT 452	Negociación colectiva	3 créditos
MGT 382	Aplicación de medios tecnológicos en el diseño de adiestramientos	3 créditos
MGT 434	Sistemas de compensación y beneficios	3 créditos
TOTAL		24 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EN COMPUTADORAS Y REDES**

COMP 101	Introducción a las computadoras	3 créditos
MATH 104	Introducción a las matemáticas	3 créditos
COMP 200	Lógica y algoritmo	3 créditos
COMP 202	Programación estructurada I	3 créditos
COMP 350	Sistemas operativos	3 créditos
COMP 204	Programación estructurada II	3 créditos
COMP 351	Reparaciones y apoyo técnico	3 créditos
COMP 370	Teleprocesamiento y redes	3 créditos
COMP 371	Redes / Networking	3 créditos
COMP 420	Seguridad en sistemas de información	3 créditos
TOTAL		30 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

DEPARTAMENTO DE ARTES Y CIENCIAS

El Departamento de Artes y Ciencias es el responsable de ofrecer el componente de educación general de todos los programas conducentes a grados en American University. Este componente es el que sostiene los cursos que desarrollan los conocimientos y las destrezas medulares considerados como la base cultural de todo profesional.

La misión del Departamento de Artes y Ciencias es cónsona con la misión institucional al contar, además, con programas de estudios orientados hacia profesiones con potencial de empleo en el mercado ocupacional del país y la región. El Departamento ofrece *Grado Asociado y Bachillerato en Artes con concentración en Comunicaciones y Grado Asociado, Bachillerato y Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal. También ofrece un Grado Asociado en Artes para estudiantes que no han definido su área vocacional.*

Objetivos generales del Departamento de Artes y Ciencias

1. Proveer los cursos que desarrollen en los estudiantes los conocimientos, las destrezas y actitudes necesarios para sus programas de estudio.
2. Proveer un conjunto de cursos que preparen al estudiante que desee continuar estudios hacia el bachillerato en otras disciplinas que se ofrezcan en American University.
3. Promover en el estudiante un mayor conocimiento del entorno social, humano y de sí mismo.
4. Ofrecer una amplia y rica experiencia educativa a los estudiantes para ampliar su educación general y su trasfondo cultural.
5. Crear conciencia en los estudiantes de la importancia del mejoramiento personal y profesional continuo cuando egresen de sus programas de estudio.
6. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para un desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
7. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.
8. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
9. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
10. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.

Normas de admisión y graduación

El Departamento de Artes y Ciencias ha establecido como requisito de admisión y graduación a sus programas de grados asociados y bachilleratos los siguientes índices:

Grados Asociados (Comunicaciones y Justicia Criminal)

Índice para admisión..... 2.00 mínimo

Índice para graduación.....2.25 mínimo

Bachilleratos:

Índice para admisión..... 2.25 mínimo

Índice para graduación.....2.50 mínimo

En la sección de Admisiones de este Catálogo, bajo *Requisitos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado* se describen los criterios de admisión.

GRADO ASOCIADO EN ARTES

I.	EDUCACIÓN GENERAL	45 Créditos
	Español	6 Créditos
	Inglés	9 Créditos
	Matemática/Computadora	6 Créditos
	Ciencias Sociales y Naturales	15 Créditos
	Humanidades	6 Créditos
	Historia de Puerto Rico	3 Créditos
II.	ELECTIVAS*	15 Créditos
	Idiomas	3 Créditos
	Electivas libres	12 Créditos
	TOTAL	60 Créditos

* La selección de estas electivas debe estar autorizada por el Asesor Académico para armonizarlas a las necesidades, intereses y metas del estudiante.

**GRADO ASOCIADO EN ARTES
EN JUSTICIA CRIMINAL**

I. EDUCACIÓN GENERAL	33 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas/Computadora	6 créditos
Ciencias Sociales y Naturales	9 créditos
Humanidades	3 créditos
Historia	3 créditos
II. CURSOS PROFESIONALES*	9 créditos
PSY 112- Psicología Básica	3 créditos
POLSC 201 - Gobierno de Puerto Rico	3 créditos
SOC 113 - Introducción a la Sociología	3 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	18 créditos
JUCRI 105 - Criminología	3 créditos
JUCRI 115 - Organización y Funciones del Sistema de Justicia Criminal de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 210 - Justicia Juvenil	3 créditos
JUCRI 320 - Sistema de Corrección y Rehabilitación	3 créditos
JUCRI 330 - Derecho Penal	3 créditos
JUCRI 341- Investigación Criminal I	3 créditos
TOTAL	60 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**GRADO ASOCIADO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN
EN COMUNICACIONES**

I. EDUCACIÓN GENERAL	34 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas	3 créditos
Computadora	3 créditos
Ciencias Sociales	9 créditos
Historia de Puerto Rico	3 créditos
Humanidades	3 créditos
SOM 100 - Destrezas Básicas de Teclado para Uso Personal	1 crédito
II. CURSOS PROFESIONALES*	9 créditos
MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
SPAN 122 – Fundamentos de Lectura y Redacción	3 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	18 créditos
COMU 110 - Fundamentos de la Comunicación	3 créditos
COMU 117 - Fundamentos de la Fotografía I	3 créditos
COMU 201 - Arte y Diseño Gráfico	3 créditos
COMU 210 - Taller de Redacción Medios Electrónicos	3 créditos
COMU 225 - Diseño Página Web	3 créditos
COMU 250 - Tecnología de los Medios de Comunicación	3 créditos
TOTAL	61 créditos

***Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

BACHILLERATO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN EN COMUNICACIÓN

I. EDUCACIÓN GENERAL	43 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas	3 créditos
Computadora	3 créditos
Ciencias Naturales	3 créditos
Ciencias Sociales	9 créditos
Historia de Puerto Rico	3 créditos
Humanidades	9 créditos
SOM 100 - Destrezas Básicas de Teclado para Uso Personal	1 crédito
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	39 créditos
SOCSC 201 - Métodos de Investigación	3 créditos
POLSC 201 - Gobierno de Puerto Rico	3 créditos
MATH 281 - Estadística Básica I	3 créditos
MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
MKTG 375 - Administración de la Función de Mercadeo	3 créditos
MKTG 421- Investigación de Mercados	3 créditos
MGT 300 - Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
SOCSC 298 - Problemas Socioeconómicos de Puerto Rico	3 créditos
ENG 211 – Inglés Conversacional	3 créditos
ENG 226 – Inglés Comercial I	3 créditos
SPAN 122 - Fundamentos de Lectura y Redacción	3 créditos
SPAN 203 – Español Comercial I	3 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	42 créditos
COMU 110 - Fundamentos de la Comunicación	3 créditos
COMU 117 - Fundamentos de la Fotografía	3 créditos
COMU 201 - Arte y Diseño Gráfico	3 créditos
COMU 220 - Fundamentos de Periodismo y la Redacción Periodística	3 créditos
COMU 250 - Tecnología de los Medios de Comunicación	3 créditos
COMU 270 - Introducción a la Publicidad	3 créditos
COMU 280 - Introducción a las Relaciones Públicas	3 créditos
COMU 210 - Taller de Redacción para Medios Electrónicos	3 créditos
COMU 310 - Comunicación Oral Masiva (oratoria)	3 créditos
COMU 325 - Aspectos Éticos y Legales de la Comunicación	3 créditos
COMU 345 - <i>Desktop Publishing</i>	3 créditos
COMU 415 - Producción Audiovisual	3 créditos
COMU 225 - Diseño Página Web	3 créditos
COMU 452 - Internado en el Campo de las Comunicaciones	3 créditos
IV. ELECTIVA DIRIGIDA*	3 créditos
COMU 302 Taller de Producción Publicitaria o	
COMU 390 Comunicación Organizacional	3 créditos
TOTAL	127 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN
EN JUSTICIA CRIMINAL**

I. EDUCACIÓN GENERAL	51 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas	6 créditos
Computadoras	3 créditos
Ciencias Naturales	6 créditos
Ciencias Sociales	6 créditos
Ciencias Políticas	3 créditos
Historia	6 créditos
Humanidades	9 créditos
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	36 créditos
PSY 112 - Psicología Básica	3 créditos
SOCSC 201 - Métodos de Investigación	3 créditos
SOCSC 298 - Problemas Socioeconómicos de Puerto Rico	3 créditos
SOC 250 - Antropología Social	3 créditos
SOC 113 - Introducción a la Sociología	3 créditos
MATH 281 - Estadística Básica I	3 créditos
COMU 310 - Comunicación Oral Masiva (oratoria)	3 créditos
PSY 283 -Desarrollo Humano	3 créditos
PSY 340 - Conducta Desviada	3 créditos
COMP 213 – Programa de Aplicaciones	3 créditos
ENG 211 – Inglés Conversacional	3 créditos
POLSC 101 - Introducción al Derecho Constitucional de Puerto Rico	3 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	36 créditos
JUCRI 105 - Criminología	3 créditos
JUCRI 115 - Organización y Funciones del Sistema de Justicia Criminal de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 210 - Justicia Juvenil	3 créditos
JUCRI 220 - Fotografía Forense	3 créditos
JUCRI 320 - Sistema de Corrección y Rehabilitación	3 créditos
JUCRI 330 - Derecho Penal	3 créditos
JUCRI 331- Leyes Penales Especiales	3 créditos
JUCRI 341 - Investigación Criminal I	3 créditos
JUCRI 342 - Investigación Criminal II	3 créditos
JUCRI 408 - Principios de Evidencia	3 créditos
JUCRI 410 - Intervención en Crisis	3 créditos
JUCRI 420 - Internado en Investigación Criminal	3 créditos
IV. ELECTIVA DIRIGIDA*	3 créditos
TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

PROGRAMA GRADUADO EN JUSTICIA CRIMINAL

American University of Puerto Rico, en su interés por colaborar en la resolución de la problemática social que enfrenta la sociedad actual, entiende que es necesario propiciar la formación de profesionales en el área de Justicia Criminal capaces de enfrentar dicha problemática. A tales efectos, ofrece la Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal como una alternativa para todas las personas interesadas en las áreas de justicia social, de aplicación de la ley y de la conducta humana en su dimensión colectiva.

La estructuración del programa graduado en Justicia Criminal provee para que el estudiante analice la problemática social desde una perspectiva empírica y humanista. De esta forma el egresado de este programa logra un balance entre lo que constituye la competencia técnica de la disciplina y el componente humano necesario para comprender las situaciones bajo análisis.

Objetivos Generales del Programa

1. Promover entre el estudiantado una actitud crítica que le capacite para cumplir con todas las funciones del sistema de Justicia Criminal.
2. Capacitar a los/os estudiantes con una educación integral con énfasis humanístico que fomente el razonamiento lógico y el análisis crítico en la resolución de problemas criminales y sociales.
3. Fortalecer las competencias en las áreas de investigación y tecnología para que los/as estudiantes puedan aplicarlas en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas que enfrenta la sociedad puertorriqueña.
4. Promover los valores éticos, morales y culturales, y la responsabilidad social para que el estudiantado se involucre en el servicio y el mejoramiento de la calidad de vida del país.
5. Enaltecer el respeto a la vida, la dignidad humana y los derechos fundamentales del ser humano con el fin de que los/as estudiantes promuevan los mismos en su quehacer profesional y personal.
6. Fomentar el aprendizaje para toda la vida y la adecuación profesional de los/as estudiantes a tono con los nuevos conocimientos que se generan en el campo de la Justicia Criminal.

Normas de admisión y graduación

El Departamento de Artes y Ciencias ha establecido como requisito de admisión al programa graduado las siguientes normas:

Índice para admisión..... 2.50

Índice para graduación..... 3.00

En la sección *Admisión a Programas de Nivel Graduado* se describen otros criterios de admisión al programa.

En la sección *Requisitos de Graduación Programa Graduado Maestría en Justicia Criminal* se describen los criterios de graduación del programa.

MAESTRÍA EN ARTES CON ESPECIALIDAD EN JUSTICIA CRIMINAL

I. REQUISITOS MEDULARES*	21 créditos
JUCRI 512 - Perspectivas Teóricas Aplicadas a la Criminología	3
créditos	
JUCRI 516 - Criminalística y Criminología Reconstructiva	3 créditos
JUCRI 521 - Uso de la Tecnología Aplicada a la Investigación Criminal Científica	3 créditos
JUCRI 530 - Investigación Social Aplicada al Campo de la Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 540 - Administración y Supervisión del Sistema de Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 566 - Derecho Procesal Penal	3 créditos
JUCRI 575 - Diseño de Programas de Prevención y Rehabilitación	3 créditos
II. CURSOS ELECTIVOS* (a ser seleccionados entre los siguientes)	12 créditos
JUCRI 505 - Medicina Legal	3 créditos
JUCRI 525 - Teorías Científicas de la Conducta Agresiva	3 créditos
JUCRI 545 - Derecho Administrativo	3 créditos
JUCRI 550 - Estadística Aplicada a la Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 560 - Implicaciones Morales y Éticas en la Toma de Decisiones	3 créditos
JUCRI 565 - Garantías Constitucionales, Derechos Civiles y Corrección	3 créditos
JUCRI 570 - Sistema de Corrección de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 580 - Derecho Penal Comparado	3 créditos
JUCRI 585 - Bioterrorismo y Biodefensa	3 créditos
III. SEMINARIO INTEGRADOR	3 créditos
JUCRI 595 – Seminario Integrador	
IV. EXAMEN COMPRENSIVO	
Se ofrece dos veces al año (diciembre y mayo). El estudiante debe tener aprobado todos los cursos.	
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B.**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA

El Departamento Educación y Tecnología ofrece el grado de bachillerato para candidatos a maestros en las áreas de Educación Elemental (K-3), Educación Especial, Educación Física y Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma, estos últimos para el nivel secundario. Este departamento es el responsable de formar profesionales de la educación comprometidos académica y socialmente en el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje y con el proceso educativo en general, dentro de la sociedad multicultural y pluralista del siglo 21 y un contexto humanista-constructivista.

Los ofrecimientos académicos de este bachillerato integran la tecnología como herramienta cognitiva para el aprendizaje, tanto del aprendiz como del docente. De esta forma y con la aspiración de formar recursos humanos capaces de trabajar como partícipes de una comunidad de aprendizaje, tanto los profesores como los aprendices, comparten la experiencia de aprender y de enseñar.

Desde muy temprano en su carrera, el estudiante participa en experiencias de campo en diversos ambientes educativos. Estas experiencias son progresivas y debidamente estructuradas en cada curso profesional. Paulatinamente, van introduciendo al futuro profesional de la educación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera reflexiva, sensible, creativa y analítica hasta culminar con la Práctica Docente.

Objetivos Generales del Departamento de Educación y Tecnología

1. Desarrollar profesionales de la educación con competencias, destrezas conocimientos y actitudes pertinentes para ejercer como maestros en sistemas educativos públicos o privados de Puerto Rico u otros países, capaces de:
 - a. demostrar respeto por las diferencias individuales y necesidades especiales
 - b. adaptar el currículo a las necesidades de los estudiantes
 - c. mostrar dominio de los procesos y estrategias de avalúo
 - d. integrar la tecnología como herramienta cognitiva al proceso enseñanza aprendizaje, así como las diversas disciplinas
 - e. demostrar sensibilidad, compasión y respeto por los demás seres humanos y su compromiso social dentro del contexto educativo
2. Desarrollar profesionales de la educación con capacidad para la reflexión y la crítica constructiva conducentes a la transformación de la experiencia y a los procesos inherentes de ésta.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para su desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
4. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.

5. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad, con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
6. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
7. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.
8. Crear conciencia en los estudiantes de la importancia del mejoramiento personal y profesional continuo cuando egresen de sus programas de estudio.

Normas de admisión y graduación

Todo estudiante que interese ser admitido al departamento y mantenerse en el mismo deberá cumplir con las siguientes normas:

Índice para admisión	2.50 mínimo
----------------------	-------------

Índice para graduación	2.80*
------------------------	-------

***Este es el promedio de graduación vigente. A partir de julio de 2016, el promedio de graduación será de 3.00 acorde con la reglamentación del Departamento de Educación de Puerto Rico para la obtención del Certificado de Maestro.**

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN
EDUCACIÓN ELEMENTAL (K-3)**

I. EDUCACIÓN GENERAL	51 créditos
Español	6 créditos
Inglés	9 créditos
Matemáticas	6 créditos
Ciencias Naturales	6 créditos
Ciencias Sociales	6 créditos
Historia	6 créditos
Humanidades	9 créditos
COMP 101- Introducción a las Computadoras	3 créditos
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	45 créditos
EDUC 122- Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 - Fundamentos Sociológicos de Educación	3 créditos
EDUC 235 - Fundamentos Psicológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 - Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 - Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 - Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 - Avalúo, Medición y Evaluación en la Educación	3 créditos
EDUC 450 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación I	3 créditos
EDUC 451 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación II	3
créditos EDESP 302 - La Educación del Niño Excepcional	
3 créditos EDESP 325 - Asistencia Tecnológica	
3 créditos EDTEC 291 - Principios Básicos de Tecnología Educativa	3
créditos EDTEC 300 - La Computadora y sus Usos en el Campo Educativo	3
créditos EDFIS 267 - Educación de Movimientos y Ritmos Básicos	3
créditos EDUC 457 - Práctica Docente	6
créditos	
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	27 créditos
EDELE 215 - La Enseñanza de las Ciencias Naturales en la Escuela Elemental (K-6)	3 créditos
EDELE 221 - La Enseñanza de Matemáticas en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 316 - La Integración del Currículo en la Escuela Elemental (K-6)	3 créditos
EDELE 317 Las Artes del Lenguaje en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 318 - Lecto-escritura en español	3 créditos
EDELE 319 - La Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma en Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 320 - Literatura Infantil (K-3)	3 créditos
EDELE 323 - La Enseñanza de los Estudios Sociales en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 455 - Diagnóstico y Corrección de Deficiencias en Lectura y Escritura	3 créditos
TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL

I. EDUCACIÓN GENERAL	51 créditos
Español	6 créditos
Inglés	6 créditos
Matemáticas	6 créditos
Ciencias Naturales	6 créditos
Ciencias Sociales	6 créditos
Historia	6 créditos
Humanidades	9 créditos
COMP 101 - Introducción a las Computadoras	3 créditos
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	39 créditos
EDUC 122 - Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 - Fundamentos Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 235 - Fundamento Psicológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 - Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 -Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 - Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 - Avalúo, Medición y Evaluación en la Educación	3 créditos
EDUC 450 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación I	3 créditos
EDUC 451 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación II	3
créditos	
EDELE 455 - Diagnóstico y Corrección de Dificultades en Lectura y Escritura	3 créditos
EDTEC 291 - Principios Básicos de Tecnología Educativa	3 créditos
EDTEC 300 - La Computadora y Sus Usos en el Campo Educativo	3 créditos
EDUC 457 - Práctica Docente	6 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	36 créditos
EDESP 302 - Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 310 - Enseñanza de Lectura en Educación Especial	3 créditos
EDELE 320 - Literatura Infantil (K-3)	3 créditos
EDESP 330 - Enseñanza de matemáticas en Educación Especial	3 créditos
EDESP 325 - Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDESP 350 - Manejo de Conducta de Estudiantes con Necesidades Especiales en la Niñez Temprana	3 créditos
EDESP 358 - Desarrollo del Lenguaje y Habla de los Niños	3 créditos
EDESP 368 - Método Corrección Problemas Lenguaje y Habla	3 créditos
EDESP 402 - Introducción al Lenguaje Señas	3 créditos
EDESP 412 - Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado (PEI)	3 créditos
EDESP 425 - Métodos y Prácticas Apropriadas para Programas de Educación Especial en la Niñez Temprana	3 créditos
EDESP 440 - Evaluación y Avalúo en Educación Especial	3 créditos
TOTAL	126 créditos

* Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más.

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN
EN EDUCACIÓN FÍSICA A NIVEL SECUNDARIO**

I. EDUCACIÓN GENERAL	51 créditos
Español	6 créditos
Inglés	9 créditos
Matemáticas	6 créditos
Ciencias Naturales	3 créditos
Ciencias Sociales	6 créditos
Historia	6 créditos
Humanidades	9 créditos
COMP 101- Introducción a las Computadoras	3 créditos
II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*	39 créditos
EDUC 122 - Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 - Fundamentos Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 - Fundamento Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 - Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 - Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 - Avalúo, Medición y Evaluación en Educación	3 créditos
EDUC 450 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación I	3 créditos
EDUC 451 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación II	3
créditos	
PSY 237 - Psicología del Adolescente	3 créditos
EDTEC 300 - La Computadora y sus usos en el Campo Educativo	3 créditos
EDESP 302 - La Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 325 - Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDUC 457 - Práctica Docente	6 créditos
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	36 créditos
EDFIS 110 Principios Educación Física	3 créditos
EDFIS 204 Principios de Salud	3 créditos
EDFIS 216 Deportes Individuales-Fundamento y Principios de Entrenamiento	3 créditos
EDFIS 267 Educación del Movimiento y Ritmos Básicos	3 créditos
EDFIS 302 Anatomía y Kinesiología	3 créditos
EDFIS 303 Fisiología del Ejercicio	3 créditos
EDFIS 315 Deportes de Grupos-Fundamentos y Principios de Entrenamiento	3 créditos
EDFIS 375 Organización de Programas Recreativos y de Eficiencia Física	3 créditos
EDFIS 453 Métodos, Técnicas y Evaluación para la Enseñanza de la Educación Física	3 créditos
EDFIS 461 Educación Física para Personas con Impedimentos (adaptada)	3 créditos
EDFIS 475 Administración y Supervisión de Programas de Educación Física	3 créditos
Electiva en Deportes	3 créditos
TOTAL	126 créditos

*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN LA
ENSEÑANZA DE INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA A NIVEL SECUNDARIO**

I. EDUCACIÓN GENERAL	51 créditos	
Español	6 créditos	
Inglés	6 créditos	
Matemáticas	6 créditos	
Ciencias Naturales	6 créditos	
Ciencias Sociales	6 créditos	
Historia	6 créditos	
Humanidades	9 créditos	
COMP 101- Introducción a las Computadoras	3 créditos	
II. REQUISITOS PROFESIONALES*	45 créditos	
EDUC 122 - Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos	
EDUC 157 - Fundamentos Sociológicos de la Educación	3 créditos	
EDUC 235 - Fundamentos Psicológicos de la Educación	3 créditos	
EDUC 257 - Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos	
EDUC 357 - Investigación Educativa	3 créditos	
EDUC 447 - Avalúo, Medición y Evaluación en Educación	3 créditos	
EDUC 450 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación I	3 créditos	
EDUC 451 - Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación II	3 créditos	
EDESP 283 - Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos	
EDESP 302 - La Educación del Niño Excepcional	3 créditos	
EDESP 325 - Asistencia Tecnológica	3 créditos	
PSY 237 - Psicología del Adolescente	3 créditos	
EDTEC 291 - Educación y Tecnología	3	
créditos	EDTEC 300 - La Computadora y sus Usos en el Campo Educativo	3
créditos	EDUC 457 - Práctica Docente	6
créditos		
III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*	30 créditos	
ENG 230 - Lingüística y Gramática Moderna	3 créditos	
ENG 235 - Introducción a los Géneros Literarios	3 créditos	
ENG 240 - Introducción a la Fonética	3 créditos	
ENG 350 - Comunicación Oral y Escrita	3 créditos	
ENG 360 - Literatura para Adolescentes	3 créditos	
EDESL 250 - Análisis Comparativo del Inglés y Español	3 créditos	
EDESL 340 - Enseñanza de Lectura en Inglés	3 créditos	
EDESL 410 - Métodos y Técnicas para la Enseñanza del Inglés como		
Segundo Idioma a Nivel Secundario	3 créditos	
EDELE 319 - Enseñanza de Inglés en el Nivel Elemental	3 créditos	
Electiva en Inglés	3 créditos	
TOTAL	126 créditos	

*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**CERTIFICADO COMO ESPECIALISTA EN
EDUCACIÓN ESPECIAL TEMPRANA***

EDESP 310	Enseñanza de la lectura en educación especial	3 créditos
EDESP 330	Enseñanza de las matemáticas para estudiantes con impedimentos	3 créditos
EDESP 412	Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado	3 créditos
EDESP 440	Evaluación y avalúo en educación especial	3 créditos
EDPRE 315	Participación de los padres en la educación especial	3 créditos
Electiva dirigida**		3 créditos
EDESP 456	Seminario de experiencias clínicas	3 créditos
TOTAL		21 créditos

***Todos estos cursos tienen que aprobarse con “C” o más.**

****Opciones para el curso electivo: EDESP 325, EDESP 350, EDESP 358, EDESP 402, EDESP 425, EDPRE 400, EDTEC 291, EDTEC 300 y MGT 335**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA
PROGRAMA GRADUADO

El Programa de Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza de American University of Puerto Rico, responde a su compromiso con la sociedad puertorriqueña de preparar profesionales y líderes instruccionales capaces de ofrecer soluciones para el mejoramiento del sistema educativo de este país. Para ello, el programa ofrece cinco áreas de especialidad: Educación Elemental K-3, Educación Elemental 4-6, Educación Física K-12, Ciencia General (nivel secundario) y Educación Especial (nivel secundario/transición). La especialización particular que seleccione el estudiante ha de estar enmarcada en un continuo cúmulo de conocimientos, habilidades, destrezas y acciones, para que éste se desempeñe con seguridad y eficacia en sus respectivas áreas educativas.

Objetivos generales del programa

1. Capacitar líderes en la educación con disposición de ofrecer, en forma imaginativa y creadora, soluciones a los problemas generales y particulares con que se confronta el sistema educativo del país.
2. Fomentar en sus egresados actitudes y valores hacia el mejoramiento profesional y personal.
3. Desarrollar la investigación en el área de currículo y enseñanza para capacitar a los estudiantes con teorías y procesos investigativos que generen nuevo conocimiento y experiencias aplicables a la realidad educativa puertorriqueña.
4. Formar personas altamente cualificadas académica y profesionalmente para desempeñar puestos de apoyo y dirección en las disciplinas de la educación elemental, educación especial, educación física y ciencia general.
5. Desarrollar conocimientos, destrezas y competencias profesionales que capaciten a los educadores en el diseño y desarrollo, implementación y evaluación de programas y currículos de su especialidad.

Normas de admisión y graduación

El Departamento de Educación y Tecnología ha establecido como requisito de admisión al programa graduado las siguientes normas:

Índice para admisión	2.50
Índice para graduación	3.00

En la sección *Admisión a programas de nivel graduado* se describen otros criterios de admisión al programa graduado.

En la sección *Requisitos de Graduación Programa Graduado Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza* se describen los criterios de graduación del programa.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA
EN EDUCACIÓN FÍSICA***

I. Cursos Medulares de Educación	15 créditos
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
II. Cursos de Especialidad: Educación Física (a ser seleccionados entre los siguientes)	15 créditos
EDUFIS 615 - Anatomía y Kinesiología del Ejercicio	3 créditos
EDUFIS 616 - Metodología y Estilos de Enseñanza	3 créditos
EDUFIS 617 - Movimiento y Desarrollo Motor Avanzado	3 créditos
EDUFIS 621 - Metodología y Diseño de Programas de Educación Física K-6	3 créditos
EDUFIS 622 - Metodología y Diseño de Programas de Educación Física 7-12	3 créditos
EDUFIS 620 - Administración de Actividades y Servicios de Educación Física	3 créditos
III. Electiva (a ser seleccionados entre los siguientes)	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
ELECTIVA LIBRE**	3 créditos
IV. Seminario Integrador	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	3 créditos
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**El estudiante puede escoger como electiva libre cursos de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.

***EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.

Nota: Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia enseñando educación física tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA
EDUCACIÓN ESPECIAL-TRANSICIÓN***

I. Cursos Medulares de Educación	12 créditos
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
II. Cursos de Especialidad: Educación Especial	18 créditos
EDESP 632 - Los Principios Fundamentales de la Interacción Efectiva entre el Hogar y la Escuela	3 créditos
EDESP 633 - Transición al Nivel Secundario	3 créditos
EDESP 634 - Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDESP 640 - Necesidades Especiales de Jóvenes con Impedimentos de 14-21 Años en Puerto Rico	3 créditos
EDESP 645 - Currículo y Enseñanza en Educación Especial	3 créditos
EDESP 646 - Desarrollo Sexual de Jóvenes con Necesidades Especiales	3 créditos
III. Electiva** (a ser seleccionados entre los siguientes)	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDESP 638 - Problemas Específicos de Aprendizaje	3 créditos
EDESP 651 - Destrezas de Consejería Vocacional	3 créditos
IV. Seminario Integrador	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	3 créditos
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

****El estudiante puede escoger como electiva libre cursos de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

*****EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

Nota: Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia enseñando educación especial tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA
EN CIENCIA GENERAL***

I. Cursos Medulares de Educación	15 créditos
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 Assessment y Evaluación	3 créditos
II. Cursos de Especialidad: Ciencia General	15 créditos
EDUCCG 619 - Ecología y Conservación del Ambiente	3 créditos
EDUCCG 660 - Biología General: Flora y Fauna	3 créditos
EDUCCG 661 - Química General y Orgánica	3 créditos
EDUCCG 664 - Principios de Geología: Metodología de Enseñanza	3 créditos
EDUCCG 666 - Física	3 créditos
III. Electiva** (a ser seleccionados entre los siguientes)	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
IV. Seminario Integrador	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	3 créditos
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

****El estudiante puede escoger como electiva libre cursos de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

*****EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

Nota: Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia enseñando ciencia general tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA
EN EDUCACIÓN ELEMENTAL (K-3)***

I. Cursos Modulares de Educación	15 créditos
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
II. Cursos de Especialidad: Educación Elemental K-3	15 créditos
EDUCEE 648 - Individuo de Inteligencia Superior (<i>Gifted Student</i>)	3 créditos
EDUC 665 - Enseñanza de las Ciencias K-3	3 créditos
EDUC 672 - Lenguaje y Lecto-Escritura K-3	3 créditos
EDUC 674 - Enseñanza de las Matemáticas K-3	3 créditos
EDUC 678 - El Currículo de los Estudios Sociales K-3	3 créditos
III. Electiva** (a ser seleccionados entre los siguientes)	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
IV. Seminario Integrador	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	3 créditos
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

******El estudiante puede escoger como electiva libre cursos de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.

*******EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.

Nota: Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia enseñando educación elemental kínder a tercero tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA
EN EDUCACIÓN ELEMENTAL (4-6)***

I. Cursos Modulares de Educación	15 créditos
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación o	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 Assessment y Evaluación	3 créditos
II. Cursos de Especialidad: Educación Elemental 4-6	15 créditos
EDUCEE 648 - Individuo de Inteligencia Superior (<i>Gifted Student</i>)	3 créditos
EDUC 667 - Enseñanza de las Ciencias 4-6	3 créditos
EDUC 673 - Lenguaje y Lecto-Escritura 4 -6	3 créditos
EDUC 679 - El Currículo de los Estudios Sociales 4-6	3 créditos
III. Electiva** (a ser seleccionados entre los siguientes)	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
IV. Seminario Integrador	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	3 créditos
TOTAL	36 créditos

***Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

******El estudiante puede escoger como electiva libre cursos de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.

*******EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.

Nota: Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia enseñando educación elemental cuarto al sexto tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

CERTIFICADO EN TRANSICIÓN DEL JOVEN A LA VIDA ADULTA*

EDESP 632	Principios fundamentales de la interacción efectiva entre el hogar y la escuela	3 créditos
EDESP 633	Transición al nivel secundario	3 créditos
EDESP 634	Asistencia tecnológica	3 créditos
EDESP 640	Problemas específicos de aprendizaje	3 créditos
EDESP 645	Currículo y enseñanza en educación especial	3 créditos
EDESP 646	Desarrollo sexual de jóvenes con necesidades especiales	3 créditos
EDESP 651	Destrezas de consejería vocacional	3 créditos
EDUC 650	Assessment y evaluación	3 créditos
TOTAL		24 créditos

***Todos estos cursos tienen que aprobarse con “B” o más.**

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

ACCTG 111 Principios de contabilidad I

Principios de contabilidad y su aplicación al ciclo contable. Incluye transacciones comerciales, diarios especiales, mayores subsidiarios, control interno, efectivo e inventario de mercancía.

Prerrequisitos: Ninguno

4 créditos

ACCTG 112 Principios de contabilidad II

Análisis de activos y pasivos a largo plazo y su expiración; pasivos corrientes, nóminas, sociedades, corporaciones, inversiones, estado de flujo de efectivo y el análisis de estados financieros.

Prerrequisitos: ACCTG 111

4 créditos

ACCTG 203 Contabilidad intermedia I

Aspectos teóricos y prácticos de la contabilidad financiera. Preparación y presentación de los estados financieros. Análisis de cuentas por cobrar, selección y valorización de inventario. Inicio de un proyecto de investigación.

Prerrequisitos: ACCTG 112

4 créditos

ACCTG 204 Contabilidad intermedia II

Análisis y aplicación del aspecto teórico y práctico de la contabilidad relacionado con las reclamaciones a corto y largo plazo, los activos fijos, activos intangibles, depreciación y disposición de activos fijos. Incluye, los planes de pensiones, inversiones, estructura de capital y estado de flujo de efectivo. Presentación final del proyecto de investigación.

Prerrequisitos: ACCTG 203

4 créditos

ACCTG 207 Contabilidad de costo

Estudio y análisis de la clasificación, registro y preparación de informes de los costos de una empresa de manufactura. Se estudian los sistemas de acumulación, distribución, presupuesto y análisis de costos, volumen y beneficios.

Prerrequisitos: ACCTG 112

4 créditos

ACCTG 216 Contribución sobre ingresos de Puerto Rico

Estudio de las leyes de contribución sobre ingresos de Puerto Rico y sus efectos en los individuos, corporaciones y sociedades. Énfasis en el Código de Rentas Internas de Puerto Rico. Aplicación de estas leyes en la preparación de planillas de individuos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ACCTG 221 Contabilidad gerencial

Aplicación de la contabilidad para la toma de decisiones administrativas. Énfasis en el proceso presupuestario, el sistema de planificación, el control gerencial y en técnicas analíticas para proveer asesoramiento cuantitativo a la gerencia.

Prerrequisitos: ACCTG 111 y MGT 127

3 créditos

ACCTG 315 Temas de actualidad en contabilidad

Estudio, discusión e investigación de temas de actualidad en la disciplina de contabilidad. Análisis de los pronunciamientos más recientes emitidos por la Junta Reguladora de la Contabilidad *Generally Accepted Accounting Principles* (GAAP).

Prerrequisitos: ACCTG 204

3 créditos

ACCTG 406 Contabilidad avanzada

Estudio y análisis de estados financieros consolidados, combinaciones comerciales, sociedades y empresas multinacionales. Introducción a la contabilidad de fondos utilizados por entidades gubernamentales e instituciones sin fines de lucro.

Prerrequisitos: ACCTG 204

3 créditos

ACCTG 409 Auditoría

Análisis integrado de las prácticas contemporáneas de auditoría con énfasis en la evaluación de un sistema de contabilidad, controles internos y cómo detectar fraudes. Incluye normas de auditoría, ética profesional y auditoría interna.

Prerrequisitos: ACCTG 204

3 créditos

ACCTG 410 Práctica en auditoría

Aplicación de los conocimientos, normas y procedimientos en el proceso de auditoría.

Prerrequisitos: ACCTG 409

1 crédito

ACCTG 411 Contribuciones sobre ingresos federales

Análisis del Sistema de Rentas Internas Federal (*Internal Revenue Services*), con énfasis en la preparación de planillas de individuos. Se introduce de forma general la tributación de sociedades y corporaciones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ACCTG 412 Análisis de estados financieros

Estudio y aplicación de métodos y técnicas utilizadas en el análisis de los estados financieros principales.

Prerrequisitos: ACCTG 112 y FIN 361

3 créditos

ACCTG 418 Contabilidad computadorizada

Aplicación de las competencias del ciclo contable a través del manejo de programas computadorizados.

Prerrequisitos: ACCTG 111 y COMP 101

3 créditos

ACCTG 446 Internado en la industria

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

BIOL 110 Biología: una perspectiva humana

Introducción al campo de la investigación científica. Análisis de aspectos generales de la biología tales como: la estructura y función de los niveles químicos, celular, tisular y sistémico de los seres vivos; énfasis en la anatomía y fisiología humana, así como en los conceptos de evolución y diversidad genética.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

BIOL 111 Biología: el ser humano y los principios ecológicos

Estudio de los niveles superiores de la organización de los seres vivos: poblaciones, comunidades y ecosistemas; recalando los problemas ambientales creados por la falta de integración eficiente del funcionamiento del mundo natural con el mundo de las instituciones sociales, políticas y económicas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

BIOL 117 Biología general I

Principios básicos que operan en los organismos y sus unidades constituyentes: química de la materia viviente, estructura, función y síntesis de biomoléculas, la célula, movimiento celular, fotosíntesis, respiración celular, mitosis, meiosis, herencia mendeliana y molecular y evolución.

Prerrequisitos: Ninguno

4 créditos

BIOL 118 Biología general II

Estudio de la diversidad y evolución del reino animal y vegetal, incluyendo la ecología, y los sistemas del cuerpo humano.

Prerrequisitos: BIOL 117

4 créditos

BIOL 204 Fundamentos generales de la salud

Fundamentos biológicos, fisiológicos, psicológicos y sociales de la salud. Incluye temas tales como: ecología, abuso de drogas, alcohol y tabaco; sexualidad y reproducción humana; nutrición y ejercicios.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

BIOL 215 Anatomía y fisiología humana I

Estudio de las estructuras y funciones de la célula humana, tejidos, sistema integumentario, sistema esquelético, sistema muscular e introducción al sistema nervioso.

Prerrequisitos: BIOL 110 o BIOL 118

3 créditos

BIOL 216 Anatomía y fisiología humana II

Estudio de las estructuras y funciones de los sistemas circulatorio, digestivo, respiratorio, urinario, endocrino, linfático y reproductor.

Prerrequisitos: BIOL 215

3 créditos

BIOL 217 Microbiología general

Estudio de la microbiología con énfasis en la morfología, fisiología y clasificación de los reinos moneras, protistas y fungi, destacando los organismos que causan enfermedades.

Prerrequisitos: BIOL 118

3 créditos

COMP 101 Introducción a las computadoras

Introducción a aplicaciones de computadora (Word, Excel y Power Point).

Prerrequisitos:

3 créditos

COMP 110 Fundamentos de IT

Curso basado en objetivos de Certificación IT Fundamentos de CompTIA.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMP 200 Lógica y algoritmo

Conceptos, terminología y técnicas en la solución de problemas en computadora. Análisis de situaciones y creación de diagramas de flujo y algoritmos. Se estudian las estructuras lógicas de programación, los conceptos de programación estructurada y programación orientada a objetivos.

Prerrequisitos: COMP 101 y MATH 104

3 créditos

COMP 201 Programación visual

Lenguaje de programación orientada a objetos; con énfasis en el concepto de programación visual. Desarrollo de diferentes programas de aplicación de procesos esenciales, condicionales y cíclicos.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

COMP 202 Programación estructurada I

Introducción de los conceptos de programación estructurada, diseño e implantación de aplicaciones comerciales y científicas utilizando estructuras secuenciales, condicionales y cíclicas.

Prerrequisitos: COMP 201

3 créditos

COMP 204 Programación estructurada II

Aplicación de técnicas y conceptos de la programación estructurada avanzada. Se estudia el manejo de arreglos con uno y dos suscritos. Se desarrollan programas para la detección y manejo de errores en la programación. Se crean programas para el manejo de archivos secuenciales y al azar.

Prerrequisitos: COMP 202

3 créditos

COMP 208 Gerencia de proyectos

Conceptos, herramientas y técnicas que contribuyen en la planificación, ejecución, control y seguimiento de proyectos. Se trabajarán diferentes herramientas disponibles para manejar eficazmente proyectos en cada una de sus fases.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

COMP 213 Programa de aplicaciones

Manejo y uso de las aplicaciones en las computadoras personales. Provee los conocimientos teóricos y las destrezas necesarias para utilizar programas de hojas de cálculo y base de datos. Incluye temas sobre fórmulas, funciones y gráficas, trabajos con tablas, pantallas, consultas e informes.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

COMP 240 Análisis y diseño de programas de aplicación

Análisis, diseño y desarrollo de programas de aplicación. Análisis de costos y viabilidad en el desarrollo de las aplicaciones. Optimización del lenguaje a ser empleado para la aplicación.

Prerrequisitos: COMP 201 y COMP 213

3 créditos

COMP 250 Análisis y diseño

Análisis, diseño y desarrollo de sistemas. Preparación de diagramas de flujo de sistemas, técnicas de recopilación de datos, diseño de archivos y formularios. Análisis de costos y viabilidad; integración de sistemas de información gerencial incorporando herramientas de diseño y generación de códigos en computadoras.

Prerrequisitos: COMP 253

3 créditos

COMP 300 Sistemas de Bases de Datos

Introducción a los conceptos y las técnicas para resolver problemas utilizando los programas dirigidos al desarrollo de bases de datos. Aplicación de técnicas para administrar adecuadamente los elementos de un Sistema Manejador de Bases de Datos (DBMS).

Prerrequisitos: COMP 202

3 créditos

COMP 305 Programación de Página Web

Presenta las herramientas, las librerías, los componentes y las mejores prácticas que hoy día utilizan los desarrolladores de página Web al momento de construir aplicaciones HTML 5, CSS y Java Script.

Prerrequisitos: COMP 204

3 créditos

COMP 306 Programación de aplicaciones

Presenta las herramientas, las librerías, los componentes y las mejores prácticas que hoy en día se utiliza para la programación en Internet (ASP.net).

Prerrequisitos: COMP 204

3 créditos

COMP 352 CompTIA A+

Curso basado en objetivos del examen 801 de la Certificación A+ de CompTIA.

Prerrequisitos: COMP 110

6 créditos

COMP 353 CompTIA A+ Parte 2

Curso basado en objetivos del examen 802 de la Certificación A+ DE CompTIA.

Prerrequisitos: COMP 352

6 créditos

COMP 372 CompTIA Networking+

Curso basado en Certificación Networking+ de ComTIA.

Prerrequisitos: COMP 353

6 créditos

COMP 410 Unix

Conceptos y la administración del sistema operativo Unix. Se presta particular atención a la estructura y sistema de archivos del sistema operativo. Además, se estudia el "Shell" y su utilidad en la creación de aplicaciones. Se trabajará con el editor "vi" y los comandos de mayor utilización para la administración del sistema.

Prerrequisitos: COMP 353

3 créditos

COMP 420 Seguridad en los sistemas de información

Análisis de los conceptos de seguridad en los sistemas computadorizados de información. Estudio de las amenazas que enfrentan los sistemas de información en la actualidad, tipos de ataques más comunes, mecanismos de protección y la creación de políticas de seguridad en los sistemas de información para la empresa. Además, se discuten los conceptos de encriptación, control de acceso y autenticación.

Prerrequisitos: COMP 371

3 créditos

COMP 452 Internado

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.
3 créditos

COMP 470 Seguridad

Curso basado en Certificación Security+ de CompTIA. Análisis de los conceptos de seguridad en los sistemas computadorizados de información. Amenazas, ataques, mecanismos de protección y creación de políticas de seguridad.

Prerrequisitos: COMP 372
3 créditos

COMU 110 Fundamentos de la comunicación

Análisis de los fundamentos, teorías, conceptos y prácticas de la comunicación, su impacto en la vida moderna y sus repercusiones económicas, culturales, psicológicas, políticas y educativas.

Prerrequisitos: Ninguno
3 créditos

COMU 117 Fundamentos de la fotografía I

Estudio de los principios, historia, conceptos, técnicas y métodos de la fotografía. Desarrollo de destrezas en los procesos fotográficos.

Prerrequisitos: Ninguno
3 créditos

COMU 118 Fundamentos de fotografía II

Aplicación de los conocimientos y destrezas fotográficas adquiridas. Desarrollo de habilidad creativa en los procesos fotográficos.

Prerrequisitos: COMU 117
3 créditos

COMU 201 Arte y diseño gráfico

Visión general de la evolución del arte y las diferentes manifestaciones artísticas. Estudio de los elementos de diseño gráfico y su aplicación a diferentes tipos de publicaciones.

Prerrequisitos: COMP 101
3 créditos

COMU 210 Taller de redacción para medios electrónicos (radio y televisión)

Estudio de los principios teóricos en la preparación de diferentes formatos de libretos para la televisión y la radio. Práctica en la producción de libretos comerciales, noticiosos y otros.

Prerrequisitos: COMU 110
3 créditos

COMU 214 Producción para televisión

Estudio de las técnicas, los procedimientos y el manejo de equipo en un estudio de televisión. Experiencia práctica en la producción y dirección de programas comerciales, educativos y culturales para la televisión.

Prerrequisitos: COMU 210
3 créditos

COMU 215 Producción de grabaciones de audio

Estudio de las técnicas, los procedimientos y el manejo de equipo en el proceso de grabación. Diseño, producción y grabación de programas radiales comerciales, educativos y culturales.

Prerrequisitos: COMU 210
3 créditos

COMU 220 Fundamentos de periodismo y la redacción periodística

Análisis de la función social del periodismo, su historia y su impacto como instrumento de cambio social. Se inicia al estudiante en la redacción periodística.

Prerrequisito: COMU 110

3 créditos

COMU 221 Periodismo deportivo

Producción de la noticia deportiva; cobertura y diagramación en medios electrónicos.

Prerrequisitos: COMU 220

3 créditos

COMU 225 Diseños de página web

Introducción al diseño y creación de páginas Web y estudio de los fundamentos básicos en el desarrollo de una página electrónica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMU 250 Tecnología de los medios de comunicación

Estudio teórico y práctico sobre la utilización de distintos equipos electrónicos como recursos en la producción de textos y arte para los diferentes medios de comunicación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMU 270 Introducción a la publicidad

Se estudian los fundamentos, teoría y práctica de la publicidad. Incluye la historia, evolución e impacto de la industria en la sociedad. Se estudia la estructura de las agencias publicitarias, análisis del mercado, medios publicitarios y audiencia.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMU 280 Introducción a las relaciones públicas

Se estudia la evolución de las relaciones públicas y su impacto en la sociedad. Se exploran los conceptos, principios y teorías de las relaciones públicas. Se enseñan las herramientas, estrategias y tácticas que se utilizan para el desempeño de las funciones profesionales en dicho campo de estudio.

Prerrequisitos: COMU 110

3 créditos

COMU 301 Redacción y estilo para los medios

Desarrollo de destrezas y técnicas de redacción aplicadas al campo de las comunicaciones. Producción de comunicados de prensa, cartas publicitarias, discursos o mensajes y propuestas entre otros.

Prerrequisitos: COMU 110 y SPAN 122

3 créditos

COMU 302 Taller de producción publicitaria

Planificación y producción de una presentación creativa multimedia con fines publicitarios.

Prerrequisitos: COMU 250 y COMU 275

3 créditos

COMU 308 Dicción

Desarrollo de las potencialidades del instrumento vocal a través de ejercicios prácticos de técnicas de comunicación efectiva como la dicción, articulación, entonación y énfasis.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMU 310 Comunicación oral

Técnicas y estrategias para la comunicación oral y su aplicación en presentaciones espontáneas y planificadas sobre diversos tópicos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

COMU 325 Aspectos éticos y legales de las comunicaciones

Análisis de la legislación, jurisprudencia y reglamentación estatal y federal aplicables a los medios de comunicación del país. Análisis de las descripciones sobre el derecho a la libertad de prensa, de palabra y de asociación. Énfasis en la importancia de los valores éticos y sociales en la comunicación masiva.

Prerrequisitos: COMU 110

3 créditos

COMU 330 Producción de textos periodísticos

Aplicación de las técnicas de redacción periodística. Práctica de redacción de noticias, artículos especiales, de fondo y de investigación así como de material editorial.

Prerrequisitos: COMU 220, COMU 275 y COMU 301

3 créditos

COMU 345 “Desktop Publishing”

Estudio de las teorías de publicación y su aplicación al diseño y montaje. Producción creativa de textos y gráficas.

Prerrequisitos: COMU 201

3 créditos

COMU 390 Comunicación organizacional

Estudio de las teorías y aplicaciones de la comunicación organizacional; estilos y técnicas de comunicación interna efectiva conducentes a un clima adecuado y al logro de los objetivos de la empresa.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

COMU 396 Proyecto comunitario de comunicaciones

Desarrollo de un proyecto de interés comunitario con énfasis en los valores cívicos y la responsabilidad social. Fomenta la participación del estudiante en asuntos de interés comunitario; promueve la investigación de temas de interés, y la creación y producción de una respuesta comunicativa.

Prerrequisitos: COMU 110, COMU 325 y 3créditos en Ciencias Sociales

3 créditos

COMU 415 Producción audiovisual

Estudio de técnicas de producción de material audiovisual para los medios de comunicación. Énfasis en producciones con fines comerciales, culturales, educativos y de servicio público.

Prerrequisitos: COMU 250

3 créditos

COMU 425 Producción de campañas

Taller para la creación de una campaña publicitaria comercial o social. Incluye la utilización de medios masivos para la comunicación.

Prerrequisitos: COMU 201 y COMU 275

3 créditos

COMU 452 Internado en el campo de las comunicaciones

Práctica supervisada en el área de comunicación. Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridas. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica.

Prerrequisitos: Último término de estudios, promedio general mínimo de 2.50 y autorización previa.

3 créditos

DERME 121 Derecho mercantil

Leyes y reglamentos que rigen la organización y el funcionamiento de las empresas. Conceptos generales del derecho, su interpretación y aplicación. Reglas que regulan la compraventa, instrumentos negociables, tipos de contratos, bienes raíces, hipotecas, insolvencia, derechos y obligaciones de los deudores y acreedores.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ECON 253 Principios de economía (micro)

Análisis de los mecanismos del mercado a través de las teorías micro económicas. Teoría de la elasticidad y de la utilidad como factor determinante del consumo y como base para estimar curvas de presupuestos y esquemas de maximización de la satisfacción del consumidor.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ECON 254 Principios de economía (macro)

Análisis del funcionamiento global o de la economía agregada. Comprende aspectos tales como: estudio del dinero y sus magnitudes, poder adquisitivo, Producto Nacional Bruto, variables de empleo y desempleo de recursos, el funcionamiento de la política fiscal y monetaria en la búsqueda de soluciones a problemas de carácter cíclico, teoría de inversiones y análisis del comercio internacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ECON 360 Desarrollo económico de Puerto Rico

Análisis del proceso de desarrollo económico de Puerto Rico y las relaciones económicas con los Estados Unidos, América Latina, el Caribe y los mercados.

Prerrequisitos: ECON 254

3 créditos

EDELE 215 La enseñanza de las ciencias naturales en la escuela elemental (K-6)

(antes NATSC 215)

Principios y conceptos de las ciencias naturales en el programa de ciencias de los grados K-6. Énfasis en la investigación, análisis y estrategias de enseñanza. Requiere experiencia de laboratorio.

Prerrequisitos: BIOL 110 y BIOL 111

3 créditos

EDELE 221 La enseñanza de matemáticas en la escuela elemental (K-3) (antes MATH 221)

Contenido y metodología para la enseñanza de matemática en el nivel K-3. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: MATH 105

3 créditos

EDELE 222 La enseñanza de matemática en la escuela elemental (4-6)

Contenido y metodología para la enseñanza de matemática en el nivel 4-6. Requiere experiencias de laboratorio. Prerrequisitos: EDELE 221

3 créditos

EDELE 316 La integración del currículo en la escuela elemental (K-6)

(Antes NATSC 216 o EDELE 216)

Estudio y análisis de los modelos teóricos de integración curricular y su aplicación en el nivel K-6. Principios básicos del desarrollo curricular y prácticas de enseñanza en todas las disciplinas. Énfasis en la integración curricular y en la importancia del juego, la exploración y la experimentación para la solución de problemas. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDELE 317 Las artes del lenguaje en la escuela elemental (K-3)

Análisis de los principios que fundamentan el proceso de enseñanza-aprendizaje de lectura y escritura con énfasis en los grados K-3. Desarrollo de competencias en el uso de diversos enfoques, métodos y técnicas para enseñar a leer y escribir. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDELE 318 Lecto-escritura en español

Análisis de los principios fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y escritura con énfasis en los grados de 4to a 6to. Desarrollo de competencias en el uso de enfoques diversos, métodos y técnicas para preparar lectores y escritores proficientes e independientes. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDELE 319 La enseñanza del inglés como segundo idioma en la escuela elemental (K-3)

Estudio de las características fonológicas y sintácticas del inglés. Análisis de los métodos y técnicas para la enseñanza, preparación de materiales curriculares y uso de la tecnología. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: ENG 106 y EDUC 257

3 créditos

EDELE 320 Literatura infantil (K-3)

Desarrollo de la sensibilidad estética del aprendiz a través de la poesía, el cuento, la leyenda, el teatro, la música y otros géneros. Aplicación de métodos, técnicas y estrategias para la enseñanza de la literatura infantil. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDELE 323 La enseñanza de los estudios sociales en la escuela elemental (K-3)

Análisis de los principios fundamentales de la enseñanza de los Estudios Sociales en la escuela elemental. Desarrollo de competencias para la selección, enseñanza, evaluación y planificación y utilización de recursos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDUC 157

3 créditos

EDELE 455 Diagnóstico y corrección de deficiencias en lectura y escritura (antes EDELE 327)

Estudio, análisis y aplicación de técnicas, métodos y estrategias de avalúo de los procesos de lectura y escritura dentro de un marco conceptual holístico constructivista.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESL 250 Análisis comparativo del inglés y el español (antes ENG 250)

Análisis comparativo del español y del inglés con énfasis en fonética, morfología, sintaxis, semántica y léxico de ambos y sus implicaciones en la enseñanza del inglés como segundo idioma. Prerrequisitos:

ENG 240 y EDUC 122

3 créditos

EDESL 340 Lectura y escritura en inglés como segundo idioma (antes ENG 340)

Analiza los componentes de la lectura y escritura y la relación entre los dos procesos en el aprendizaje del inglés como segundo idioma. Atención a la metodología, técnicas y estrategias para la enseñanza. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDUC 257 y ENG 240

3 créditos

EDESL 345 Teoría y práctica de educación bilingüe (antes EDBIL 345)

Examen de los eventos sociales, políticos e históricos que precedieron la creación de programas bilingües y las teorías y prácticas actuales en la enseñanza bilingüe. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESL 355 Idioma y cultura de Puerto Rico (antes EDBIL 355)

Estudio del idioma inglés y su influencia en los valores y la cultura puertorriqueña.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESL 360 Literatura en inglés para adolescentes (antes ENG 360)

Estudio de las estrategias para la enseñanza de literatura en inglés en la escuela secundaria. Incluye el análisis, evaluación y selección de literatura para adolescentes.

Prerrequisitos: PSY 237 y EDESL 340

3 créditos

EDESL 361 Literatura en inglés para escuela elemental K-6 (antes ENG 361)

Estudio de las estrategias para la enseñanza en inglés en la escuela elemental. Incluye análisis, evaluación y selección de literatura para escuela elemental.

Prerrequisitos: EDESL 340

3 créditos

EDESL 410 Enseñanza del inglés como segundo idioma a nivel secundario (antes ENG 410) Métodos, técnicas y estrategias para la preparación de recursos educativos en la enseñanza del inglés como segundo idioma. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDELE 319

3 créditos

EDESP 302 La educación del niño excepcional

Estudio y análisis de leyes estatales y federales así como los programas y servicios disponibles para el niño con necesidades especiales. Incluye asuntos relacionados con la inclusión y los servicios de asistencia tecnológica a los que tiene derecho esta población.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 306 Impedimento visual: métodos y estrategias

Análisis de la naturaleza y necesidades de las personas con impedimentos visuales y de los métodos y materiales que se utilizan para su educación.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

EDESP 310 La enseñanza de la lectura para niños de educación especial

Desarrollo y aplicación de las competencias necesarias para la enseñanza de las técnicas de lectura para estudiantes con necesidades académicas especiales. Requiere experiencias clínicas en escuelas, centros y/o instituciones.

Prerrequisitos: SPAN 101 y SPAN 102

3 créditos

EDESP 325 Asistencia tecnológica (antes SPTHE 399 o SPECTOP 399)

Estudio de conceptos, métodos y alternativas para garantizar el éxito escolar de estudiantes con necesidades especiales. Énfasis en la integración de la asistencia tecnológica en la educación y dentro del ambiente familiar, así como también en los modelos de servicio. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

EDESP 330 Enseñanza de las matemáticas para estudiantes con impedimentos

Desarrollo y aplicación de las competencias necesarias para la enseñanza de las destrezas del pensamiento cuantitativo, la matemática, conceptos temporales, espaciales y principios de cálculo para niños con necesidades académicas especiales.

Prerrequisitos: MATH 105

3 créditos

EDESP 350 Manejo de conducta de estudiantes con necesidades especiales en la niñez temprana

Estrategias para el manejo adecuado de la conducta de estudiantes en edad temprana con condiciones especiales, tales como déficit de atención, autismo, entre otras.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 358 Desarrollo del habla y lenguaje

Examen de las teorías del desarrollo del lenguaje y las bases biológicas, cognoscitivas, culturales y sociales que contribuyen a la adquisición del mismo. Análisis de la evidencia empírica de cómo y cuándo los niños van adquiriendo las reglas lingüísticas. Énfasis a los mecanismos que los niños utilizan para adquirir los sonidos del habla y aprender las reglas del lenguaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 360 Desarrollo y corrección de la articulación en el idioma español

Estudio del sistema fonético y fonológico del idioma español y la secuencia de su desarrollo en infantes y niños. Presentación de teorías del desarrollo fonológico y desviaciones en la articulación de fonemas. Se examina además, el concepto de conciencia fonémica y su relación con el aprendizaje de la lectura y la escritura en la educación de los niños.

Prerrequisitos: EDESP 358

3 créditos

EDESP 363 Naturaleza y necesidades del niño con trastornos de comunicación y audición

Visión global de la naturaleza de los problemas de comunicación, incidencia, etiología y clasificaciones para los problemas relacionados con las áreas de impedimento. Algunos son: pérdida auditiva, retardación mental, parálisis cerebral, sordera, autismo, problemas emocionales, afasia y otros desórdenes neurológicos. Análisis de los efectos secundarios que resultan de un problema de comunicación desde el punto de vista social, emocional, instruccional, académico y vocacional.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

EDESP 366 Evaluación y diagnóstico para los niños con trastornos de comunicación

Estudio interdisciplinario de los procedimientos evaluativos utilizados para diagnosticar los niveles de funcionamiento del niño en la etapa escolar incluyendo aquellos especialmente desarrollados para poblaciones específicas. Énfasis en los procedimientos y protocolos para la evaluación y el diagnóstico del habla, lenguaje y audición; además, otras áreas relacionadas con el funcionamiento del habla y lenguaje.

Prerrequisitos: EDESP 363

3 créditos

EDESP 368 Métodos de corrección para los problemas de habla y lenguaje

Análisis de los métodos y estrategias utilizados en la corrección de los trastornos comunicológicos utilizando la tecnología asistiva. Adaptación y organización del programa escolar a base de los resultados de las evaluaciones realizadas por el patólogo del habla y lenguaje.

Prerrequisitos: EDESP 366

3 créditos

EDESP 370 Transición de Infantes con necesidades especiales

En este curso se discute el concepto de la transición temprana de los niños que cumplen con el requisito de edad establecido en la parte C de la Ley IDEA. Se analizan las prácticas efectivas de la transición y las estrategias innovadoras que existen para desarrollar e implantar un sistema de transición temprana desde la perspectiva de los administradores, los padres y los maestros que ofrecen y reciben los servicios. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 402 Introducción al lenguaje de señas

Curso básico en el que se estudian los elementos fundamentales del lenguaje de señas y su aplicación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 404 Lenguaje de señas avanzado

Refinamiento del vocabulario receptivo y expresivo del lenguaje de señas para facilitar la comunicación.

Prerrequisitos: EDESP 402

3 créditos

EDESP 412 Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado (PEI)

Refinamiento de las competencias del maestro en el diseño curricular para el estudiante de educación especial de los grados K-12: selección de contenido, metodología de la enseñanza y avalúo del aprendizaje a base de los estándares y las expectativas del Programa Educativo Individualizado.

Prerrequisitos: EDUC 447 y EDESP 440

3 créditos

EDESP 416 Teclados adaptados para estudiantes con impedimentos

Desarrollo de destrezas en el uso de los teclados adaptados como medio de comunicación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 425 Métodos y prácticas apropiadas para programas de educación especial en la niñez temprana

Metodología de la enseñanza para niños de edad temprana con necesidades especiales, mediante la expresión corporal, estimulación creativa, juegos adaptados y otras actividades. Incluye experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 440 Evaluación y avalúo en educación especial

Aplicación de estrategias de avalúo y evaluación alterna a los estudiantes de educación especial de acuerdo a las disposiciones de los documentos directivos vigentes. Incluye la utilización de los resultados del PEI para el diseño de evaluaciones diferenciadas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 632 Los principios fundamentales de la interacción efectiva entre el hogar y la escuela

Análisis de los factores que promueven la participación activa y efectiva de los padres con la escuela. Énfasis en modelos y estrategias para involucrar a las familias en el proceso de los estudiantes con impedimentos. Requiere experiencias prácticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 633 Transición al nivel secundario

Estudio y análisis de modelos para la transición de estudiantes con impedimento al nivel secundario. Requiere la creación de un modelo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 634 Asistencia tecnológica

Desarrollo de conocimientos sobre conceptos, métodos y alternativas para facilitar el éxito escolar de estudiantes con impedimentos. Análisis de las demandas escolares en términos de equipos, tarea y ambiente a fin de determinar las modificaciones necesarias y el uso de la asistencia tecnológica que

viabilizará la participación de los estudiantes con impedimentos. Énfasis en la implementación de AT para estudiantes con impedimentos cognoscitivos, físicos y visuales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 638 Problemas específicos de aprendizaje

Desarrollo de competencias para el reconocimiento, diagnóstico y manejo de problemas específicos de aprendizaje. Análisis de factores sociales, culturales, hereditarios y educativos que inciden en éstos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 640 Necesidades especiales de jóvenes con impedimentos

Estudio y análisis del desarrollo físico, emocional, social y personal de jóvenes entre las edades de 14 a 21 años con necesidades especiales. Análisis de las expresiones emocionales dentro del contexto social; alternativas para el manejo del comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 645 Currículo y enseñanza en educación especial

Desarrollo de competencias para la adaptación, modificación y creación de currículo para estudiantes de educación especial. Énfasis a estrategias para la preparación de lecciones y módulos de enseñanza individual y de grupo para el nivel 14-17 y 18-21.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 646 Desarrollo sexual de jóvenes con necesidades especiales

Estudio y análisis del desarrollo sexual de los jóvenes con necesidades especiales, su ajuste y relación con familiares y la comunidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 650 Assessment y evaluación

Estudio y análisis de los conceptos, métodos y estrategias relacionados con la evaluación curricular. Requiere la preparación de un plan de evaluación curricular para el nivel de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDESP 651 Destrezas de consejería vocacional individual

Estudio de conceptos, modelos, estrategias y técnicas de intervención individual en el proceso de consejería vocacional. Énfasis en la práctica de técnicas y destrezas por medio de simulaciones, grabaciones y otras experiencias prácticas. Consideración de los aspectos éticos y legales. Énfasis vocacional en el nivel de transición.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 110 Trayectoria y principios de la educación física

Estudio del desarrollo histórico, fundamentos culturales, filosóficos, sociales, biomecánicos, anatómicos y fisiológicos de la educación física.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 111 Baloncesto

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del baloncesto.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 112 Voleibol

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del voleibol.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 113 Tenis

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del tenis.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 114 Softball

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del softball.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 115 Natación

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica de la natación.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 120 Pista y campo

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica de deportes de pista y campo.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 125 Organización de juegos sencillos

Análisis, discusión y práctica de juegos de organización sencilla, bailes y ritmos creativos en los niveles pre-escolar y elemental de niños típicos y excepcionales. Estudio de las características de los niños, sus necesidades, habilidades, instrumentos de evaluación, equipo y seguridad necesaria para el éxito de todo programa de educación física. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 204 Principios de salud individual y colectiva

Las necesidades físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales del individuo y su relación con la salud colectiva. Examen de los hábitos y las actividades encaminadas a lograr y mantener una buena salud. Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 211 Baloncesto: técnicas de entrenamiento

Teoría y práctica del entrenamiento en el deporte de baloncesto.

Prerrequisitos: EDFIS 111

1 crédito

EDFIS 212 Baloncesto: técnicas de arbitraje

Conocimientos de las reglas y mecánica del arbitraje y su aplicación al deporte del baloncesto. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDFIS 111

3 créditos

EDFIS 216 Deportes individuales

Desarrollo de técnicas para la enseñanza, organización y dirección de deportes individuales. Adaptación de éstos para poblaciones especiales.

Prerrequisitos: EDFIS 110

3 créditos

EDFIS 231 Voleibol: técnicas de entrenamiento

Teoría y práctica del entrenamiento en el deporte de voleibol.

Prerrequisitos: EDFIS 112

1 crédito

EDFIS 232 Voleibol: técnicas de arbitraje

Conocimientos de las reglas y mecánica del arbitraje y su aplicación al deporte del voleibol. Se incluye la labor de los jueces de mesa.

Prerrequisitos: EDFIS 112

3 créditos

EDFIS 253 Natación: enseñanza, técnicas y seguridad

Técnicas y medidas de seguridad para enseñar la natación.

Prerrequisitos: EDFIS 115

1 crédito

EDFIS 267 Educación del movimiento y ritmos básicos

Principios fisiológicos y neurológicos de la actividad física; la importancia de las experiencias rítmicas y de movimiento en el desarrollo integral del ser humano en todos los niveles, incluyendo educación especial.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 271 Administración y organización de torneos

Técnicas para la planificación, organización y administración de torneos; preparación de itinerario y presupuesto.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 301 Primeros auxilios ayuda y seguridad

Principios y procedimientos para la prevención de accidentes y para el ofrecimiento de primeros auxilios en casos de emergencia.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

EDFIS 302 Anatomía y kinesiólogía

Estudio y aplicación de los principios anatómicos y biomecánicos del movimiento humano, con énfasis en los sistemas esquelético, muscular y nervioso y cómo estos influyen en el movimiento de las articulaciones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 303 Fisiología del ejercicio

Estudio de la relación del entrenamiento y el medio ambiente en la ejecución motora, con énfasis en los sistemas cardiovasculares; el acondicionamiento, dieta y eficiencia.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 305 Evaluación, medición y pruebas de eficiencia física

Aplicación de la tecnología en la evaluación, medición y análisis de las características físicas del individuo. Se discuten pruebas en áreas de eficiencia física, destrezas motoras, preceptuales motoras, cernimiento deportivo, recreativo y otras.

Prerrequisitos: EDFIS 267 y EDFIS 302 ó 303

3 créditos

EDFIS 315 Deporte de grupos: fundamentos y principios de entrenamiento

Desarrollo de técnicas para la práctica, enseñanza, organización y dirección de los deportes en grupos. Adaptación de éstos para poblaciones especiales.

Prerrequisitos: EDFIS 110

3 créditos

EDFIS 375 Organización de programas recreativos y de eficiencia física

Desarrollo de destrezas requeridas para planificar, dirigir, administrar y evaluar programas de deportes recreativos y eficiencia física en varios escenarios de la comunidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDFIS 453 Métodos, técnicas y evaluación para la enseñanza de la educación física

Análisis del currículo, métodos, técnicas y estrategias en la enseñanza y evaluación de la educación física. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDFIS 216 y EDUC 447

3 créditos

EDFIS 461 Educación física para personas con impedimentos

Aplicación y adaptación de las estrategias y técnicas de la enseñanza de la educación física a estudiantes con impedimentos.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

EDFIS 475 Administración y supervisión de programas de educación física

Planificación, organización, programación, coordinación y supervisión de programas de educación física y recreación en la escuela y en la comunidad. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDPRE 282 Desarrollo humano y aprendizaje del niño preescolar

Estudio del ciclo de vida que cubre el proceso de desarrollo humano, con énfasis en la etapa preescolar.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDPRE 301 Educación del niño excepcional en el nivel preescolar

Estudio de la naturaleza y necesidades de infantes y preescolares que presenten condiciones físicas, cognitivas y emocionales que afectan su desarrollo. Incluye características y necesidades de los niños talentosos. Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDPRE 314 El currículo en la educación preescolar

Estudio y análisis de modelos curriculares para el nivel preescolar.

Prerrequisitos: EDPRE 282

3 créditos

EDPRE 315 Participación de padres en la educación preescolar

Estudio y análisis de las estrategias para la integración de los padres en el proceso educativo de sus hijos preescolares.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDPRE 316 Las artes del lenguaje en el nivel preescolar

Estudio y análisis del desarrollo de las artes del lenguaje en la etapa preescolar. Se analiza la influencia cultural y social en el proceso lingüístico del niño.

Prerrequisitos: EDPRE 282

3 créditos

EDPRE 367 Expresión corporal en el preescolar

Principios filosóficos, fisiológicos y científicos del movimiento corporal del preescolar con énfasis en experiencias rítmicas y de movimiento. Incluye las necesidades de las poblaciones con necesidades especiales.

Prerrequisitos: EDPRE 282

3 créditos

EDPRE 400 Administración y supervisión de programas preescolares

Planificación, organización, programación, coordinación y supervisión de programas preescolares. Requiere el diseño de un plan de desarrollo profesional para el personal de un centro preescolar.

Prerrequisitos: EDPRE 314

3 créditos

EDTEC 103 (Cambió a COMP 101)**EDTEC 291 Principios básicos de tecnología educativa**

Producción de materiales educativos integrando la tecnología. Énfasis en la evaluación de materiales por su impacto pedagógico y estético y las reglas que contribuyen a ese efecto. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

EDTEC 300 La computadora y sus usos en el campo educativo (antes EDTEC 414)

Aplicación avanzada de aspectos teóricos y prácticos de la computadora como herramienta de enseñanza y de aprendizaje, incluyendo la inclusión de estudiantes con necesidades especiales que ameritan asistencia tecnológica. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

EDTEC 307 Producción de recursos multimedia

Aplicación de las técnicas básicas de artes gráficas, fotografía, audio, vídeo y programas de computadora en la producción de material audiovisual de apoyo a la docencia. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

EDTEC 312 (Cambió a EDUC 450)**EDTEC 418 (Cambió a EDUC 451)**

EDUC 122 Fundamentos de lectura y redacción para educadores

Aspectos generales de diversas teorías educativas, competencias fundamentales del idioma español, discusión de piezas y/o artículos representativos de géneros literarios. Énfasis en generar controversia mediante el proceso analítico y la metacognición. Se refinan las competencias lingüísticas y discursivas en la comunicación oral y escrita.

Prerrequisitos: 6 créditos en español

3 créditos

EDUC 157 Fundamentos sociológicos de la educación

Estudio y discusión de los fundamentos sociológicos de la educación y de problemas sociales que condicionan el desarrollo de la educación. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

EDUC 235 Fundamentos psicológicos de la educación (antes PSY 235)

Estudio de las aplicaciones de la psicología al proceso de enseñanza y aprendizaje; análisis de las teorías e investigaciones relevantes en este campo. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

EDUC 257 Fundamentos filosóficos de la educación

Teorías y corrientes filosóficas que orientan los procesos educativos en la escuela puertorriqueña. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 283 Crecimiento y desarrollo humano (antes EDESP 283)

Estudio del ciclo de vida que cubre el proceso de desarrollo humano con énfasis en las influencias y procesos interpersonales, cognitivos y motivacionales. Análisis de teorías de desarrollo humano, las teorías de aprendizaje y sicodinámicas. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 340 La enseñanza de matemática en el nivel secundario

Contenido y metodología para la enseñanza de matemática en el nivel secundario. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: MATH 105 y EDUC 257

3 créditos

EDUC 357 Investigación educativa

Principios, métodos, técnicas y estrategias para la investigación educativa. Aplicación de las competencias desarrolladas mediante el desarrollo de una investigación. Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 377 Técnicas para la enseñanza de redacción y lectura en la escuela secundaria (antes SPAN 377)

Análisis de la metodología y los materiales curriculares para la enseñanza de redacción y lectura en el nivel secundario. Aplicación de la tecnología como medio para el desarrollo de las competencias básicas del lenguaje.

Prerrequisitos: SPAN 102

3 créditos

EDUC 380 Métodos para la enseñanza de la gramática en español en el nivel secundario

Diagnóstico y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de la competencia gramatical a través de enfoque lingüístico. Aplicación de la norma gramatical en un contexto significativo.

Prerrequisitos: EDUC 377

3 créditos

EDUC 385 Métodos para la enseñanza de los géneros literarios en español en el nivel secundario

Estudio y práctica de las técnicas y destrezas básicas necesarias para la enseñanza de textos literarios.

Requiere experiencias de laboratorio.

Prerrequisitos: EDUC 377

3 créditos

EDUC 447 Avalúo, medición y evaluación en la educación

Estudio, análisis, interpretación y aplicación de conceptos, métodos, técnicas y estrategias de medición, evaluación y avalúo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Integración de la tecnología en el análisis y aplicación de instrumentos de medición y avalúo en sus dimensiones cuantitativas, cualitativas, diagnósticas y de aprovechamiento para la toma de decisiones.

Prerrequisitos: EDTEC 300 y MATH 105

3 créditos

EDUC 450 Currículo, enseñanza, aprendizaje y evaluación I

Estudio de los principios fundamentales para la planificación, diseño y evaluación del currículo. Énfasis en la selección, organización y adaptación del contenido; preparación de materiales e integración de la tecnología. Requiere la planificación de un segmento en su área de concentración.

Prerrequisitos: EDUC 447

3 créditos

EDUC 451 Currículo, enseñanza, aprendizaje y evaluación II

Culminación del proceso de diseño del segmento curricular comenzado en EDUC 450. Aplicación de las competencias desarrolladas relacionadas con los principios fundamentales del currículo. Requiere la aplicación del segmento curricular en un ambiente real de enseñanza.

Prerrequisitos: EDUC 450

3 créditos

EDUC 457 Práctica docente

Práctica supervisada en el área de especialidad del estudiante-maestro, quien será responsable de la planificación, instrucción, evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje; manejo de la sala de clases y participación en actividades profesionales en una escuela debidamente certificada. Requiere 20 horas semanales de práctica supervisada en la escuela y asistencia a un seminario semanal en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.50 y autorización previa.

6 créditos

EDUC 459 El maestro cooperador en el programa de práctica docente

Curso dirigido a maestros del sistema educativo de Puerto Rico que interesan ejercer como maestros cooperadores.

Prerrequisitos: Maestro certificado permanente, con un mínimo de dos años de experiencia en el área de especialidad.

3 créditos

EDUC 600 Filosofía y valores de la educación

Estudio de las principales teorías filosóficas, sus enfoques educativos y sus implicaciones en la práctica educativa. Énfasis en los aspectos socio culturales, en la formación de valores en los individuos, sociedad y culturas. Análisis de la situación puertorriqueña.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 602 Fundamentos sociales e históricos

Estudio de la educación en términos de la estructura organizacional y del impacto directo de las organizaciones e instituciones sociales en el proceso educativo. Se analiza el contexto histórico y las consecuencias del mismo en el sistema educativo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 605 Principios psicológicos y sociológicos de la educación

Panorama general de las bases psicológicas y sociológicas de la educación. Análisis de modelos y posiciones teóricas del aprendizaje, su aplicación al desarrollo de la personalidad, el aprendizaje, la medición y al proceso enseñanza-aprendizaje dentro del contexto sociocultural.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 608 Diseño y desarrollo del Currículo

Estudio y análisis de los fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos y sociológicos de la educación y su aplicación al desarrollo del currículo en las diferentes disciplinas. Incluye diversos modelos de diseño curricular, teorías, metas y objetivos, assessment y evaluación. Requiere el diseño de un currículo en su área de especialización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 610 Métodos y estrategias de investigación educativa

Estudio y análisis de los procesos de investigación educativa. Énfasis en la investigación cuantitativa y cualitativa. Requiere preparación de una propuesta de investigación en su área de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 611 Introducción a la investigación cualitativa

Discusión y análisis de los fundamentos teóricos y prácticos de la investigación cualitativa. Se tratarán los conceptos básicos de las diferentes investigaciones como biografías, fenomenología, etnografía y estudio de casos aplicados a la educación. Requiere la preparación de una propuesta de investigación en el área de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 630 Leyes y reglamentos de la práctica educativa de Puerto Rico

Estudio de las leyes, reglamentos y decisiones de los tribunales de justicia nacionales y federales, de la práctica educativa en Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 650 Assessment y evaluación

Estudio y análisis de los conceptos, métodos y estrategias relacionados con la evaluación curricular. Requiere la preparación de un plan de evaluación curricular para el nivel de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 665 Enseñanza de las ciencias K-3

Análisis del currículo, contenido, metodología, procesos y materiales para la enseñanza de las Ciencias Naturales en los grados primarios K-3.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 667 Enseñanza de las ciencias 4to – 6to

Principios, conceptos, procesos en el aprendizaje de las Ciencias Naturales en el currículo del nivel elemental 4to – 6to.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 672 Lenguaje y lecto-escritura K-3

Estudio y análisis de los modelos teóricos relacionados con el desarrollo de las diferentes etapas en la lecto-escritura. Se discuten y aplican técnicas, métodos y estrategias para su enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 673 Lenguaje y lecto-escritura 4to – 6to

Este curso analizará los procesos de la enseñanza de la lecto-escritura en la escuela elemental (4-6). Se le dará énfasis al desarrollo de estrategias de enseñanza y programas educativos que ayuden a establecer dinámicas y estrategias para la enseñanza de la lecto-escritura.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 674 Enseñanza de las matemáticas K-3

Estudio y análisis del contenido, destrezas y competencias del currículo de matemáticas para el nivel K-3. Aplicación de estrategias de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 675 Enseñanza de las matemáticas 4to – 6to

Estudio y análisis del currículo de matemáticas para el nivel 4to – 6to. Presentación de los aspectos conceptuales y enfoques de enseñanza, evaluación y assessment para este nivel.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 676 Seminario y práctica

Este curso representa una práctica unificadora de los conceptos, habilidades y destrezas aprendidas en las diferentes especialidades de currículo y enseñanza. Consistirá de 120 horas ajustadas por trimestres. Incluye la participación en reuniones y seminarios de orientación y capacitación. Debe haber aprobado todos los cursos de especialidad para matricularse. Los estudiantes que son maestros certificados en Puerto Rico no tendrán que hacer práctica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 677 Seminario integrador

Este seminario de naturaleza integradora e interdisciplinaria está dirigido a que el estudiante demuestre sus conocimientos, destrezas y habilidades aprendidos en su especialidad de manera unitaria. Se dará énfasis a la importancia de la investigación científica en el área de su especialización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 678 El currículo de los estudios sociales K-3

Estudio y análisis del contenido, competencias y destrezas que se desarrollan en el currículo de estudios sociales en los grados K-3. Incluye el diseño de unidades curriculares y el análisis de la metodología para este nivel. Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUC 679 El currículo de los estudios sociales 4to-6to

Diseño, desarrollo y organización del currículo de estudios sociales en el nivel elemental (4-6).

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 651 Historia y teoría del arte desde la antigüedad hasta el gótico

Estudio y análisis del desarrollo del arte desde la Prehistoria al Renacimiento, su impacto en los cambios sociales, económicos, políticos y en la mentalidad de la época.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 652 Historia y teoría del arte desde el Renacimiento hasta el presente

Estudio y análisis del arte renacentista, el resurgimiento de los valores humanos como la voluntad, la razón y la belleza; la evolución de los procesos históricos, la arquitectura, la pintura y la escultura como bases del desarrollo de la Historia del Arte a lo largo del siglo XX y comienzos del XXI.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 654 El Arte y la ciudad

Estudio profundo de la relación entre el desarrollo histórico de una ciudad y su impacto en el arte. Se consideran aspectos como: revitalización urbana de centros históricos, preservación histórica e interpretación urbanística.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 655 La revitalización urbana del Viejo San Juan

Estudio y análisis de la urbanística, la arquitectura, la restauración, la revitalización, la sociedad, el comercio, etc., en el Viejo San Juan. Comparación con intervenciones similares realizadas en ciudades caribeñas, europeas, norte y suramericanas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 658 Conservación de los bienes culturales

Estudio y análisis de los aspectos básicos en la conservación y restauración de los bienes culturales como modo de posibilitar la supervivencia y continuidad del ser humano; la evolución histórica del concepto restauración y las teorías que la sustentan.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 659 Arquitectura de museos

Estudio de la arquitectura museológica y su aplicación al diseño de museos. Incluye la relación entre sociedad y producción. Requiere visita a museos como experiencia práctica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCA 660 Historia y arte de los Estados Unidos y el Caribe

Historia social, política, religiosa y económica de USA y su relación con el Caribe. Énfasis en las manifestaciones artísticas en los siglos XIX y XX. Requiere trabajo de investigación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 619 Ecología y conservación del ambiente

Estudio y análisis de los principios ecológicos básicos y la forma en que intervienen en las poblaciones naturales de plantas y animales. Énfasis en la conservación del medio ambiente y el valor de la fauna y flora de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 660 Biología general: flora y fauna

Conceptos fundamentales de la biología celular, genética, evolución, fisiología y botánica. Énfasis en la flora y fauna de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 661 Química general y orgánica

Conceptos fundamentales de la química general y orgánica, sus teorías y leyes. Incluye estructuras, mecanismos y reacciones químicas y aplicaciones. Énfasis en la metodología de la enseñanza de la química, planificación y modelos de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 664 Principio de geología: metodología de enseñanza

Estudio de los conceptos fundamentales de geología desde una perspectiva de procesos y recursos naturales. Se analizarán los sistemas físicos y la interacción entre los mismos. Énfasis en la metodología de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 666 Física

Estudio de los conceptos básicos de la física y las estrategias de enseñanza para el nivel intermedio y superior. Requiere experiencias prácticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCCG 665 Historia y filosofía de las ciencias

Análisis del desarrollo del pensamiento filosófico relacionado con la explicación científica. Estudios de modelos, conceptos, teorías y leyes que caracterizan el pensamiento científico moderno, los aspectos conceptuales del desarrollo científico tecnológico y su impacto en la educación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUCEE 648 Individuo de inteligencia superior (*Gifted Students*)

Estudio y análisis de las características de los estudiantes con inteligencia superior; desarrollo social, emocional y cognitivo. Alternativas programáticas y estrategias de enseñanza y aprendizaje para esta población.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 615 Anatomía y kinesiológica del ejercicio

Análisis de los conceptos básicos de anatomía y fisiología relacionados con la ejecución del movimiento y el desarrollo de destrezas motoras. Aspectos funcionales del movimiento del cuerpo humano de acuerdo a edad, género y desarrollo individual.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 616 Metodología y estilos de enseñanza

Teorías y prácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Énfasis en los modelos de enseñanza, estrategias, técnicas, procedimientos, protocolos conducentes a la formación holística del educado. Énfasis en trabajo práctico y uso de la tecnología.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 617 Movimiento y desarrollo motor avanzado

Este curso tratará sobre juegos de golpeo y fildeo (béisbol, softbol) y eventos de medición y marcas como atletismo, levantamiento de pesos y natación. Se enfatizarán experiencias de aprendizaje y medición.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 620 Administración de actividades y servicios de educación física

El curso enfatizará los aspectos de logística y prácticos de los servicios de Educación Física. Se discutirán los siguientes temas: gerencia, carreras profesionales, filosofía del deporte, las 10 destrezas esenciales en los servicios y administración, liderazgo, presupuesto, manejo de personal, venta de servicios de atletas, imagen y mercadeo de planes estratégicos de servicios.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 621 Metodología y diseño de programas de educación física (K-6)

Estudio de los enfoques y modelos curriculares aplicables a la educación física en los grados kinder a sexto. Desarrollo de competencias para el diseño, organización, implantación y evaluación de programas de educación física para la escuela elemental. Requiere la producción de segmentos curriculares con integración tecnológica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

EDUFIS 622 Metodología y diseño de programas de educación física (7-12)

Estudio de los enfoques y modelos curriculares aplicables a la educación física en los grados séptimo al duodécimo. Desarrollo de competencias para el diseño, organización, implantación y evaluación de programas de educación física para la escuela secundaria. Requiere la producción de segmentos curriculares con integración tecnológica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ENG 105 Inglés básico I

Desarrollo de las competencias comunicativas del inglés, integrando los cuatro componentes del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir. Énfasis en la conversación y la comunicación oral.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ENG 106 Inglés básico II

Refuerzo de las competencias comunicativas en inglés integrando los conjuntos del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir. Énfasis en la lectura y la escritura de textos.

Prerrequisitos: ENG 105

3 créditos

ENG 107 Inglés básico para bilingües I

Refinamiento de las destrezas de lectura y escritura en estudiantes bilingües o angloparlantes. Énfasis en presentaciones orales y composiciones basadas en lecturas seleccionadas y en investigación de temas de actualidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ENG 108 Inglés básico para bilingües II

Perfeccionamiento de las destrezas de lectura y de comunicación oral mediante el análisis de textos.

Prerrequisitos: ENG 107

3 créditos

ENG 208 Inglés intermedio I

Desarrollo de la destreza de lectura con énfasis en la rapidez, la comprensión y el enriquecimiento de vocabulario por medio de diferentes selecciones literarias.

Prerrequisitos: ENG 106 o ENG 108

3 créditos

ENG 209 Inglés intermedio II

Desarrollo de las destrezas de redacción mediante la creación de textos expositivos, descriptivos, argumentativos y narrativos.

Prerrequisitos: ENG 208

3 créditos

ENG 211 Inglés conversacional

Desarrollo, refinamiento y ampliación de las destrezas de comunicación oral en inglés.

Prerrequisitos: ENG 105

3 créditos

ENG 226 Inglés comercial I

Desarrollo de destrezas de comunicación oral y escrita en inglés en el contexto empresarial.

Prerrequisitos: ENG 105

3 créditos

ENG 227 Correspondencia comercial II

Refinamiento de las destrezas de comunicación escrita en inglés en el contexto empresarial. Redacción de diferentes tipos de comunicación escrita con énfasis en estilo, propiedad, corrección y efectividad.

Prerrequisitos: ENG 226

3 créditos

ENG 230 Lingüística y gramática

Estudio de la gramática del inglés con un enfoque comunicacional. Énfasis en la gramática oracional y la gramática de textos.

Prerrequisitos: ENG 106

3 créditos

ENG 235 Introducción a los géneros literarios

Desarrollo de las destrezas de comprensión y análisis de la literatura en inglés mediante el estudio de obras representativas de los géneros cuento, ensayo, drama, poesía y novela.

Prerrequisitos: ENG 106

3 créditos

ENG 240 Introducción a la fonética

Análisis de los sistemas fonéticos del inglés, con práctica oral y transcripción fonética. Técnicas correctas de pronunciación, ritmo y entonación.

Prerrequisitos: ENG 106

3 créditos

ENG 301 Comunicación oral comercial (antes ESL 301)

Desarrolla destrezas para la creación de presentaciones orales sobre temas relacionados al contexto empresarial. Énfasis en las técnicas de comunicación efectiva tomando en consideración diferencias culturales.

Prerrequisitos: ENG 105 o ENG 107

3 créditos

ENG 350 Comunicación oral y escrita

Refinamiento de destrezas de comunicación oral y escrita en inglés.

Prerrequisitos: ENG 105 o ENG 107

3 créditos

ENG 405 Literatura norteamericana

Visión panorámica de la literatura norteamericana mediante la lectura y el análisis de obras representativas de distintos períodos.

Prerrequisitos: ENG 235

3 créditos

ENG 415 Lectura crítica de textos periodísticos

Análisis de la naturaleza y características del periodismo en inglés y su poder como medio informativo.

Prerrequisitos: ENG 106 o ENG 108 y COMU 220

3 créditos

ENG 420 El drama

Estudio comparativo de obras selectas de dramaturgos norteamericanos, ingleses e irlandeses de los siglos XX y XXI.

Prerrequisitos: ENG 235

3 créditos

ENG 430 Orígenes y desarrollo del inglés

Análisis del desarrollo del idioma inglés y de las fuerzas sociales y políticas que han suscitado cambios significativos en el mismo. Énfasis en los cambios en estructura, unidades de sonido, significados e interpretaciones, diversidad dialéctica, códigos lingüísticos y expansión geográfica.

Prerrequisitos: ENG 230 y ENG 250

3 créditos

ESTGEN 101–102 Grandes obras de la civilización occidental I-II

Lecturas y discusión de grandes obras de la civilización occidental en los distintos campos del saber.

Puede sustituir los cursos básicos de humanidades.

Prerrequisitos: Ninguno

6 créditos

ESTGEN 200 Seminario multidisciplinario

Estudio de una selección de temas desde una perspectiva multidisciplinaria. Énfasis en investigación, lectura y escritura. Requiere la presentación final oral y escrita de un proyecto multimedia.

Prerrequisitos: Haber aprobado 30 créditos

3 créditos

ESTGEN 201 Desarrollo de valores estéticos

Examen de los valores estéticos de nuestra sociedad; estudio y discusión de obras maestras en las artes plásticas y la música, entre otras. Puede sustituir uno de los cursos básicos de humanidades.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ESTGEN 202 Ciencia, tecnología y humanismo

Estudio de la historia del pensamiento científico; la relación entre la tecnología, la ciencia y la sociedad; el impacto del desarrollo científico y tecnológico en la humanidad y sus valores.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ESTGEN 300 Redacción investigativa

Estudio de los elementos fundamentales de la escritura investigativa y ejercicios de práctica continuos en el proceso de investigar y redactar. Se articulan las relaciones entre los procesos investigativos, las etapas de la escritura, los manuales de estilo y las disciplinas. El curso requiere la redacción de una propuesta de investigación.

Prerrequisitos: Haber aprobado 60 créditos

3 créditos

ESTGEN 301-302 Métodos de investigación I-II

Estudio y aplicación de los distintos métodos de investigación, sus supuestos, aspectos técnicos y fuentes de información. El estudiante diseñará y desarrollará un proyecto de investigación en su campo de estudio.

Prerrequisitos: Ninguno

6 créditos

ESTGEN 400 Práctica de servicio comunitario

Conceptualización de los fundamentos del servicio comunitario y de la responsabilidad social; práctica en servicio.

Prerrequisitos: Haber aprobado 90 créditos

3 créditos

ESTGEN 401 Estudios organizacionales

Estudio del comportamiento en las organizaciones formales; análisis de los procesos, estructuras, funciones y recursos de la organización, sus problemas y soluciones; énfasis en la investigación de la conducta humana, liderato y toma de decisiones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ESTGEN 403 Ideas y controversias en la educación

Estudio e investigación de temas controversiales en el campo de la educación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ESTGRA 550 Estadística inferencial

Estudio y aplicación de pruebas estadísticas descriptivas e inferenciales en la formulación de problemas de investigación. Selección de variables, formulación y prueba de hipótesis, identificación del universo y poblaciones, selección de técnicas de muestreo, procesamiento manual y computadorizado de datos, utilización de programas estadísticos y la interpretación de pruebas estadísticas contextuales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

ESTGRA 579 Estadística descriptiva (antes JUCRI 579)

Conocimientos de los conceptos básicos de las estadísticas. Utilización de técnicas de ordenación sistemática para la presentación efectiva de conjuntos de datos. Estudio y aplicación de medidas de tendencia central, dispersión y localización. Estudio de los principios éticos que exigen el manejo apropiado de las estadísticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

FIN 321 Dinero e instituciones financieras

Estudio de la función del dinero y el crédito en el sistema económico y las empresas, aplicado al sistema económico de Puerto Rico. Análisis de la naturaleza, composición y funciones de las instituciones financieras, con atención al sistema bancario. Aspectos de la teoría y política monetaria, de la banca internacional, balanza de pagos, moneda extranjera y sus efectos.

Prerrequisitos: ECON 254

3 créditos

FIN 361 Finanzas empresariales

Estudio de los objetivos y las funciones principales de la administración financiera. Análisis de los criterios para la toma de decisiones en inversiones y financiamiento de la empresa.

Prerrequisitos: ECON 254, ACCTG 112

3 créditos

FIS 201–202 Física general I-II

Estudio de la mecánica, movimiento de ondas y sonido, calor, magnetismo, luz, electricidad, relatividad, teoría atómica y mecánica cuántica.

Prerrequisitos: FIS 201 y MATH 125

3 créditos

FR 101 Francés I

Estudio de los elementos fundamentales de la gramática y la comunicación oral.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

FR 102 Francés II

Refinamiento de las destrezas de conversación, escritura, lectura y comprensión del idioma francés.

Prerrequisitos: FR 101

3 créditos

HBC 243 Terminología y abreviaturas médicas

Estudio de las raíces, los prefijos y sufijos de las palabras, términos esenciales, abreviaturas y símbolos comunes del área médica. Se incluye el estudio de los sistemas del cuerpo humano.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HBC 244 Introducción a la codificación de diagnósticos, procedimientos y servicios de salud

Estudio y práctica del proceso de codificación de diagnósticos, procedimientos y servicios relacionados a la salud utilizando los manuales provistos por los proveedores y asociaciones de servicios de salud. Discusión de la historia de los servicios de salud y seguros médicos en Estados Unidos y Puerto Rico y de la Ley HIPAA.

Prerrequisitos: HBC 243

3 créditos

HBC 245 Facturación manual y electrónica de servicios de salud

Estudio del ciclo de facturación a seguros de salud privados y gubernamentales, enfatizando *Medicare*, *Triple S* y *MCS*. Práctica en la facturación manual y electrónica de diferentes servicios de salud. Énfasis en la manera correcta de llenar el formulario de reclamación universal según CMS.

Prerrequisitos: HBC 244

3 créditos

HBC 247 Gestoría, auditoría y reclamaciones

Estudio de los servicios de gestoría que el facturador médico realiza con relación a los servicios médicos y seguros de salud. Práctica en la auditoría médica, reconciliación de facturas transmitidas y pagadas y re-facturación de casos denegados.

Prerrequisitos: HBC 245

3 créditos

HIST 117 Historia de Puerto Rico

Estudio y análisis crítico de los procesos formativos del pueblo puertorriqueño. Énfasis en las causas de su débil desarrollo hasta fines del siglo XVIII, su crecimiento poblacional, económico en el siglo XIX, su transformación social y económica en el siglo XX y su trayectoria política desde 1898 hasta el presente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HIST 118 Puerto Rico contemporáneo

Estudio del proceso histórico de Puerto Rico a partir de la guerra hispano-cubano-americana (1898) hasta el presente. Énfasis en los procesos históricos, especialmente los relacionados al cambio de soberanía y a los problemas sociales, económicos y políticos resultantes de éste.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HIST 121 Historia de Estados Unidos

Estudio y análisis crítico del proceso histórico de los Estados Unidos de América desde sus orígenes hasta el presente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 103 Sociedad y cultura

Curso interdisciplinario sobre los diferentes elementos socioculturales que componen la cultura y la sociedad puertorriqueña contemporánea. Énfasis en el estudio y análisis críticos de la creación artística y de los valores y condiciones sociales que ésta refleja.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 104 Apreciación de las artes escénicas

Estudio de los elementos característicos de los distintos géneros de las artes escénicas. Análisis de textos dramáticos y de la historia del teatro.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 110 Culturas del mundo I

Estudio crítico y comparativo de las aportaciones que a la civilización hicieron las antiguas culturas de Egipto, Mesopotamia, India, China, Grecia y Roma. Análisis crítico de las consecuencias de la caída del Imperio Romano y de los efectos en la Europa Occidental de los mil años del período histórico de la Edad Media.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 111 Culturas del mundo II

Estudio analítico y crítico de los desarrollos artístico, científico, económico y político que han contribuido a los cambios que ha experimentado el mundo desde los precursores de la Ilustración hasta el racionalismo de los siglos XVII y XVIII, y desde las revoluciones industriales y políticas del siglo XVIII hasta los conflictos armados y la revolución tecnológica de fines del siglo XX y comienzos del siglo XXI.

Prerrequisitos: HUM 110

3 créditos

HUM 201 Apreciación del arte

Estudio comparativo, interpretación, análisis y evaluación de las grandes obras del arte occidental y puertorriqueño.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 210 Apreciación de la música

Examen del arte musical en Puerto Rico y en otros países a través de las obras de compositores de diferentes épocas. Estudio de la música popular, folklórica, orquestal y vocal y del baile como expresión musical.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

HUM 211 Coro I

Desarrollo de destrezas musicales y técnicas corales básicas.

Prerrequisitos: Audición

1 crédito

HUM 212 Coro II

Desarrollo de técnicas corales con énfasis en las destrezas de lectura de partituras.

Prerrequisitos: HUM 211

1 crédito

HUM 213 Coro III

Refinamiento de técnicas corales y análisis de obras vocales de diferentes estilos y épocas.

Prerrequisitos: HUM 212 1 crédito

HUM 215 El mundo de las bellas artes

Estudio de las bellas artes como manifestaciones artísticas de la humanidad en distintos períodos históricos.

Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

HUM 216 Taller de teatro

Desarrollo de la habilidad perceptiva y creadora del estudiante en el arte dramático. Práctica de las destrezas de teatro tales como expresión oral, expresión corporal, desarrollo de la memoria y la capacidad de análisis y observación.

Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

HUM 221 Introducción a la filosofía

Estudio de las escuelas y corrientes filosóficas más sobresalientes en la historia y sus principales exponentes.

Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

HUM 222 Taller de bailes I

Desarrollo de destrezas y aptitudes artísticas relacionadas a la danza tales como sentido de ritmo, movimiento y expresión corporal, interacción social, disciplina y sentido de responsabilidad.

Prerrequisitos: Ninguno 1 crédito

HUM 223 Taller de bailes II

Énfasis en las coreografías de danza moderna, experimental y bailes tradicionales puertorriqueños y latinoamericanos.

Prerrequisitos: HUM 222 1 crédito

HUM 224 Taller de bailes III

Integración de las habilidades creadoras y la imaginación del estudiante para originar sus propias danzas y coreografías.

Prerrequisitos: HUM 223 1 crédito

HUM 225 El ser humano y sus problemas ético-morales

Análisis antropológico, filosófico y sociológico del comportamiento humano con relación a los principios éticos y los valores. Estudia la relación entre los conceptos filosofía, ética, sociedad, desarrollo de valores para la consecución del ser humano autónomo, socialmente responsable, autorrealizado y solidario en la toma de decisiones y el manejo de las emociones. Aplicación a problemas cotidianos del individuo en el ámbito personal y profesional.

Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

HUM 251 Historia y evolución de la música

Estudio de los fundamentos de la música, su historia y de los géneros musicales. Énfasis en la música folklórica y popular de las Américas. Se requiere la creación de una breve expresión musical.

Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

ITAL 101 Italiano I

Estudio de los elementos fundamentales de la gramática y la comunicación oral en italiano.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

ITAL 102 Italiano II

Refinamiento de las destrezas de conversación, escritura, lectura y comprensión del idioma italiano.
Prerrequisitos: ITAL 101 3 créditos

JUCRI 103 Introducción a la criminología

Estudio y desarrollo de los temas básicos del campo de la criminología, incluyendo el origen, desarrollo y aspectos sociales, económicos y psicológicos que propician la conducta delictiva.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

JUCRI 105 Criminología

Explora los conceptos, teorías y escuelas criminológicas que explican la conducta delictiva desde el punto de vista antropológico, psiquiátrico, psicológico y sociológico.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

JUCRI 110 Sistema de justicia criminal puertorriqueño

Origen y desarrollo del sistema de justicia criminal puertorriqueño con énfasis en su composición, instituciones y funciones básicas. Se estudia, además, los conceptos de ley y acción penal.
Prerrequisitos: JUCRI 103 o JUCRI 105 3 créditos

JUCRI 115 Organización y funciones del sistema de justicia criminal de Puerto Rico

Estudio crítico del sistema de justicia criminal puertorriqueña y sus componentes, así como la organización y funciones de éstos. Se discuten aspectos políticos y de derecho que aplican al sistema. Estudia el proceso de justicia criminal desde la etapa investigativa hasta los procedimientos posteriores a la sentencia.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

JUCRI 205 Sistema de justicia criminal juvenil

Estudio y análisis de la conducta delictiva en los jóvenes y del origen y desarrollo del sistema de justicia juvenil.
Prerrequisitos: JUCRI 110 3 créditos

JUCRI 210 Justicia juvenil

Análisis de las teorías básicas que explican la conducta delictiva juvenil y el sistema de justicia juvenil en Puerto Rico. Estudio de los aspectos socioculturales, psicológicos y legales relacionados con las causas, prevención, remediación y rehabilitación del delincuente juvenil.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

JUCRI 215 Fundamentos y técnicas de la fotografía criminal

Fundamentos de fotografía básica y desarrollo de destrezas en las fotografías tradicionales y digitales, aplicada al campo de la investigación criminal.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

JUCRI 220 Fotografía Forense

Desarrollo de técnicas de fotografía avanzada en la investigación criminal utilizando la tecnología digital. Manejo y custodia de la evidencia fotográfica y presentación de la misma en los foros pertinentes.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 320 Sistema de Corrección y Rehabilitación

Estudio comparativo del sistema de corrección y rehabilitación y su aplicación en las instituciones penales y sociales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 330 Derecho penal

Estudio, análisis e interpretación del Código Penal de Puerto Rico y de la jurisprudencia relacionada.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 331 Leyes penales especiales

Estudio, análisis e interpretación de las leyes penales usuales de Puerto Rico y de la jurisprudencia relacionada.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 341 Investigación criminal I

Estudio de las técnicas y procedimientos en la investigación de delitos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 342 Investigación criminal II

Aplicación de las técnicas y procedimientos para la investigación de delitos en la escena del crimen.

Prerrequisitos: JUCRI 220 y JUCRI 341

3 créditos

JUCRI 403 El derecho penal federal en Puerto Rico

Estudio y análisis de las leyes penales federales, sus procedimientos y su aplicación en la jurisdicción local.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 408 Principios de evidencia

Estudio de los principios de admisibilidad de la evidencia en el derecho procesal aplicable en Puerto Rico. Técnicas y estrategias para la presentación y desfile de la misma.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 409 Aprobación de las leyes en Puerto Rico: proceso legislativo

Análisis y estudio del sistema de gobierno republicano con énfasis en la Constitución de Puerto Rico y sus antecedentes.

Prerrequisitos: JUCRI 330

3 créditos

JUCRI 410 Intervención en crisis

Estudio comparativo de los tipos de intervención en crisis, su base teórica y cómo se aplican éstos en los distintos niveles investigativos.

Prerrequisitos: PSY 283

3 créditos

JUCRI 415 Entrevista e interrogatorio

Entrevista e interrogatorio como técnicas de investigación criminal con énfasis en la redacción y tramitación de las declaraciones e informes.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 420 Internado en investigación criminal

Práctica supervisada en el área de la investigación criminal. Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridas. Requiere un mínimo de 120 horas de práctica.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general de 2.50 y autorización previa.

3 créditos

JUCRI 505 Medicina legal

Estudio de los aspectos fundamentales de la medicina legal desde el diagnóstico de la muerte y la evolución del cadáver hasta su esqueletización; además de las modificaciones físico-químicas y morfológicas que ocurren después de la muerte.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 512 Perspectivas teóricas aplicadas a la criminología

Discusión y análisis de las teorías criminológicas que intentan explicar la conducta delictiva desde las ciencias sociales (psicología, antropología, sociología criminal).

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 516 Criminalística y criminología reconstructiva

Estudio y e integración de las técnicas modernas de investigación criminal y forenses para analizar las evidencias físicas y reconstruir una escena criminal con el propósito de identificar y procesar al presunto autor o autora de un crimen.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 521 Uso de la tecnología aplicada a la investigación criminal

Aplicación de la tecnología (programas computadorizados, medios electrónicos, bases de datos especializados) en la investigación criminal a través de la búsqueda de información, la recopilación de evidencia y el análisis de una escena criminal cuyo objetivo es el esclarecimiento de un crimen.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 525 Teorías científicas de la conducta agresiva

Análisis de teorías sobre la conducta agresiva del ser humano desde las perspectivas psicológica, sociológica y biológica.

Prerrequisitos: JUCRI 512

3 créditos

JUCRI 530 Investigación social aplicada al campo de la justicia criminal

Análisis crítico y aplicación de los elementos, principios y diseño de la investigación social aplicados a la justicia criminal. Requiere el diseño de una propuesta de investigación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 540 Administración y supervisión del sistema de justicia criminal

Análisis de las teorías, conceptos y procedimientos de la administración y supervisión de los componentes humanos, fiscales y físicos del sistema de justicia criminal.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 545 Derecho administrativo

Análisis e interpretación de la jurisprudencia para el estudio de las leyes y procedimientos relacionados al derecho administrativo en Puerto Rico y en el foro federal.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 550 Estadística aplicada a la justicia criminal

Conocimientos de los conceptos básicos de las estadísticas con énfasis en el estudio y la aplicación de las pruebas estadísticas descriptivas e inferenciales de mayor uso y aplicación en el campo de la justicia criminal. Estudio de los principios éticos que exigen el manejo apropiado de las estadísticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 560 Implicaciones morales y éticas en la toma de decisiones

Estudio y análisis crítico de los fundamentos filosóficos, sociológicos y antropológicos de la moral y la ética que afectan la práctica profesional y la toma de decisiones en el campo de la justicia criminal en Puerto Rico y de la legislación sobre ética gubernamental y los reglamentos y códigos de ética de otras profesiones relacionadas a la justicia en el país. Aplicación de conducta ética y moral desde una perspectiva científica y práctica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 565 Garantías constitucionales y derechos civiles

Análisis de las garantías constitucionales y los derechos civiles en Puerto Rico, basado en la Carta de Derechos de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, la Constitución de los Estados Unidos de América y la Carta de Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 566 Derecho procesal penal

Estudio del conjunto de leyes penales y decisiones jurisprudenciales que regulan el proceso mediante el cual se identifica, enjuicia y penaliza a una persona que comete delito.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 570 Sistema de corrección de Puerto Rico

Filosofía, visión, misión, origen y desarrollo del Sistema de Corrección de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 575 Diseño de programas de rehabilitación

Estrategias para el diseño, planificación, implantación y evaluación de programas de rehabilitación. Se requiere el diseño de una propuesta para un programa de rehabilitación.

Prerrequisitos: JUCRI 530

3 créditos

JUCRI 580 Derecho penal comparado

Estudios comparativos del desarrollo del derecho penal en Puerto Rico, Estados Unidos y otros países. Se comparará además, los sistemas de proceso judicial, testigos, jurados, penas y reclusión.

Prerrequisitos: JUCRI 565

3 créditos

JUCRI 581 Constituciones de la seguridad nacional, aspectos legales y órdenes ejecutivas en la seguridad pública

Análisis del marco legal, de su constitución y las órdenes ejecutivas que conducen la creación y las operaciones de la comunidad de inteligencia y de varias entidades relacionadas con la seguridad nacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 582 Aspectos de la seguridad nacional en torno al análisis investigativo y de políticas

Métodos cuantitativos y cualitativos utilizados para el análisis investigativo y de políticas. Presentación de tipos de diseño investigativo, métodos para la investigación de entrevista, métodos evaluativos, estadísticas descriptivas y deductivas y su aplicación a los programas de seguridad nacional. Examen del proceso para realizar políticas de seguridad nacional y cómo éstas se proponen, establecen, operan y evalúan.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 583 La estructura de las decisiones en torno a la seguridad nacional

Examen de la naturaleza intuitiva, estructurada y deliberada de las decisiones en la seguridad nacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 584 Avalúo y manejo de riesgo en la seguridad nacional

Exploración del concepto “riesgo” y de su naturaleza, y del manejo de éste en la sociedad, tanto en la contemporánea como históricamente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 585 Bioterrorismo y Biodefensa

Acercamiento multidisciplinario para entender el terrorismo en general, específicamente el que recurre a patógenos biológicos. Síntesis de la historia, los orígenes, las motivaciones y las técnicas utilizadas por terroristas; la preparación, la detención, el tratamiento y la respuesta, antes, durante y después de un ataque. Programas gubernamentales para prevenir, prepararse y responder; y los asuntos legales, económicos, políticos y de salud mental.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 586 Investigaciones futuras: Planificación a largo plazo y prevención en la justicia criminal

Análisis avanzado de los fundamentos de la disciplina de investigaciones futuras. Acercamiento multidisciplinario a la planificación convencional y a largo plazo. Estudio de metodologías de previsión para facilitar la implementación de estrategias derivadas empíricamente. El desarrollo significativo, creativo e innovador de la política de justicia criminal, de acuerdo con los principios de las sociedades democráticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 587 Aspectos investigativos en el terrorismo cibernético

Terrorismo cibernético enfatizando el estudio de casos. Revisa el contexto en que se estudia el mismo, el potencial para que se lleve a cabo y ejemplos de terrorismo cibernético, enfocándose en el estudio de casos en los cuales se han identificado, estudiado y reportado grupos terroristas particulares.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

JUCRI 595 Seminario integrador

Seminario de naturaleza integradora dirigido a que el estudiante demuestre los conocimientos, destrezas y habilidades aprendidos en el campo de la Justicia Criminal. Se dará énfasis a la importancia de la investigación científica en un tema dentro de la disciplina.

Prerrequisitos: Aprobar todos los cursos y el Examen Comprensivo

3 créditos

MATH 104 Introducción a la matemática I

Teoría elemental de conjuntos; números enteros, racionales y el sistema de números reales; operaciones fundamentales de álgebra; ecuaciones y desigualdades lineales con una variable; polinomios y factorización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

MATH 105 Introducción a la matemática II

Gráficas de ecuaciones y desigualdades lineales en dos variables, ecuación de la recta; sistemas de ecuaciones lineales; exponentes, radicales, ecuaciones cuadráticas en una variable.

Prerrequisitos: MATH 104

3 créditos

MATH 110 Matemática comercial

Aplicación de las técnicas matemáticas a la solución de problemas relacionados a la actividad comercial. Incluye depreciación, descuento comercial y bancario, inventario y cómputo de interés.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

MATH 124 Precálculo I

Aplicación de polinomios y factorización. Funciones lineales, cuadráticas, exponenciales y sus gráficas. Funciones inversas, sistemas de ecuaciones e inecuaciones.

Prerrequisitos: MATH 105

3 créditos

MATH 125 Precálculo II

Números complejos; sistemas de ecuaciones, matrices y determinantes; progresiones aritméticas; funciones trigonométricas inversas y ecuaciones trigonométricas; teorema binomial, permutaciones y combinaciones; inducción matemática.

Prerrequisitos: MATH 124

3 créditos

MATH 204-205 Cálculo I – II

Geometría analítica, funciones, límite y continuidad. Derivación: sus reglas y aplicaciones, máximos y mínimos, diferenciación, antiderivadas. Reglas y técnicas de integración; teorema fundamental del cálculo; la función inversa, funciones exponenciales, logarítmicas y trigonométricas y sus derivadas e integrales; sucesiones y series, convergencia y divergencia, derivadas parciales, integrales impropias; 2 semestres.

Prerrequisitos MATH 204: MATH 125

3 créditos

Prerrequisitos MATH 205: MATH 204

3 créditos

MATH 230 Geometría

Elementos básicos de la Geometría Euclidiana. Construcción de modelos geométricos para el desarrollo de axiomas y teoremas. Uso de programas geométricos en sistemas informáticos. Introducción a la geometría no-euclidiana: topología y geometría proyectiva.

Prerrequisitos: MATH 105

3 créditos

MATH 234 Teoría de números y matemática discreta

Estudio de la divisibilidad, primos, funciones aritméticas, congruencia, ecuaciones diofánticas, combinatoria, gráficas planas, árboles y matrices.

Prerrequisitos: MATH 124

3 créditos

MATH 244 Álgebra lineal

Sistemas de ecuaciones, matrices y determinantes, espacios vectoriales, transformaciones lineales, vectores y valores propios.

Prerrequisitos: MATH 205

3 créditos

MATH 281 Estadística básica I

Énfasis en el aspecto descriptivo del análisis estadístico. Acumulación, organización y presentación de información estadística; distribución de frecuencias; medidas de tendencia central, asimetría, curtosis y dispersión. Análisis de probabilidad.

Prerrequisitos: MATH 104

3 créditos

MATH 282 Estadística básica II

Énfasis en el aspecto inferencial del análisis estadístico. Análisis de varianza, regresión y correlación lineal divariada; distribuciones de probabilidad; la curva normal.

Prerrequisitos: MATH 281

3 créditos

MGT 127 Teoría administrativa

Principios fundamentales relacionados con la planificación, organización, dirección y control de una empresa. Análisis de los principios de autoridad, responsabilidad, delegación, comunicación y estructura jerárquica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

MGT 201 Principios de la administración pública

Análisis de los principios y conceptos básicos de la administración pública, con énfasis en las teorías, los aspectos prácticos de la organización, la planificación, el financiamiento y la administración tanto presupuestaria como de los recursos humanos de agencias gubernamentales y corporaciones públicas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

MGT 203 Conducta organizacional

Análisis de los aspectos básicos de la conducta organizacional del individuo y la organización, mediante el estudio de casos. Evaluación de las características del comportamiento organizacional desde la perspectiva internacional y la diversidad cultural.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

MGT 221 Relaciones públicas

Análisis de los fundamentos de la publicidad y las relaciones públicas, su función social y económica. Examen de los pasos para establecer un programa de relaciones públicas, su desarrollo y las formas de proyectar una imagen de la organización en la comunidad y el mercado al que brinda sus servicios.

Prerrequisitos: COMU 110 o MGT 127

3 créditos

MGT 248 Principios para el establecimiento de un negocio de facturación de servicios de salud

Fundamentos esenciales para el establecimiento de un negocio de facturación y cobro de servicios de salud. Se dará énfasis a la preparación de un plan de negocios y una propuesta de mercadeo.
Prerrequisitos: HBC 247 3 créditos

MGT 265 Fundamentos de la función de compras

Estudio de los conceptos básicos que definen la función, políticas y procedimientos de compras, aspectos éticos y legales.
Prerrequisitos: MGT 127 3 créditos

MGT 300 Formación de líderes empresariales

Impacto del liderazgo empresarial en la actividad socioeconómica. Discusión profunda de las teorías del liderazgo con una aplicación dirigida a las empresas y orientada a la enseñanza de convertirnos en líderes exitosos. Enfatiza la personalidad y comportamiento del líder en una cultura organizacional y discute el rol y las características de los seguidores.
Prerrequisitos: MGT 127 3 créditos

MGT 310 Planeación Estratégica

Ofrecer una visión panorámica del proceso de solución de problemas para asegurar el éxito de cualquier gestión administrativa. Analiza modelos específicos en los diferentes niveles de planeación y ayuda en la toma de decisiones reales optimizando el uso de los recursos materiales, tecnológicos y humanos.
Prerrequisitos: MGT 127 3 créditos

MGT 324 Reglamentación pública de las empresas privadas

Estudio de los controles, las influencias y presiones que ejerce el gobierno sobre la actividad empresarial privada. Examen de las leyes y los reglamentos en Puerto Rico y Estados Unidos; prácticas monopolísticas, aspectos ambientales, controles de precio, políticas de subsidios y tarifas.
Prerrequisitos: DERME 121, ECON 254 y MGT 127 3 créditos

MGT 330 Ética y responsabilidad social empresarial

Desarrollo de la capacidad de análisis del estudiante en la toma de decisiones con respecto a problemas éticos y de responsabilidad social en la práctica empresarial. Lograr un futuro empresario, agente de cambio y buen administrador del bienestar humano para lograr una mejor calidad de vida.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

MGT 335 Desarrollo empresarial y los pequeños negocios

Análisis y evaluación de los principios, reglamentaciones y estrategias en la formación, desarrollo y operación de los pequeños negocios. Énfasis en la creación de un plan de negocios.
Prerrequisitos: MGT 310 y MKTG 263 3 créditos

MGT 367 Administración de recursos humanos

Análisis de los procesos básicos de recursos humanos, tales como: reclutamiento, selección, adiestramiento, evaluación, motivación, administración de compensaciones, beneficios y relaciones obrero-patronales.
Prerrequisitos: MGT 203 3 créditos

MGT 370 Legislación laboral

Estudio de las leyes laborales en Puerto Rico y Estados Unidos que impactan las relaciones obrero-patronales mediante el análisis de casos.

Prerrequisitos: MGT 367

3 créditos

MGT 375 Compras y la gerencia de materiales

Estudio de los conceptos de logística, planificación de los requerimientos de materiales y la administración y evaluación de los inventarios de materia prima, productos en proceso y los bienes terminados. Análisis de los conceptos de los costos de adquisición y acarreo de los inventarios y la maximización en el uso de los almacenes.

Prerrequisitos: MGT 265

3 créditos

MGT 380 Estrategias para la capacitación y desarrollo del personal

Estudio de los nuevos enfoques sobre adiestramiento en el empleo. Aplicación de diversas técnicas para adiestrar el personal. Análisis de estrategias para evaluar los resultados.

Prerrequisitos: MGT 367

3 créditos

MGT 382 Aplicación de medios tecnológicos en el diseño de adiestramiento

Estudio y aplicación de los métodos y técnicas de adiestramiento, con énfasis en el uso de medios tecnológicos al diseñar y ofrecer un adiestramiento. Se presentarán los conceptos básicos de las técnicas para identificar necesidades de adiestramiento.

Prerrequisitos: MGT 380 y COMP 213

3 créditos

MGT 427 Gerencia industrial

Estudio de las prácticas y teorías gerenciales en la industria y sus implicaciones. Técnicas de planificación y organización para el control de las operaciones, uso de incentivos industriales y el control presupuestario.

Prerrequisitos: ECON 253 y MGT 203

3 créditos

MGT 429 Gerencia de producción

Estudio de los problemas relacionados con la producción de bienes y servicios. Aplicación de estrategias para la planificación, organización, dirección y control de sistemas de producción y la administración de los inventarios.

Prerrequisitos: MGT 425

3 créditos

MGT 430 Sistemas de información en la administración de recursos humanos

Estudio y análisis de sistemas de información para la administración de los recursos humanos en la empresa. Examina los procedimientos para recopilar, organizar y controlar la información de las distintas unidades con particular atención al área de personal.

Prerrequisitos: MGT 367 y COMP 213

3 créditos

MGT 432 Negociación colectiva

Estudio de los principios y técnicas en la negociación colectiva. Análisis de los derechos laborales y gerenciales y de las leyes que regulan los sindicatos, la negociación y la mediación de conflictos.

Prerrequisitos: MGT 370

3 créditos

MGT 434 Sistemas de compensación y beneficios

Análisis de los conceptos y aspectos esenciales en la administración de sistemas de compensación y beneficios, aplicados principalmente a la gerencia industrial. Técnicas para la determinación de la compensación y los beneficios y la función de los sindicatos en ésta.

Prerrequisitos: MGT 432

3 créditos

MGT 439 Técnicas de globalización empresarial

Estudio y aplicación de estrategias empresariales a nivel global. Incluye la identificación efectiva de los mercados, las diferencias culturales, los recursos disponibles y el ambiente político-económico.

Prerrequisitos: MGT 300

3 créditos

MGT 440 Teorías y problemas contemporáneos en la administración de recursos humanos

Aplicación de teorías relacionadas con la Administración de recursos humanos a base de la investigación de casos. Requiere el desarrollo de una investigación en el campo de los recursos humanos.

Prerrequisitos: MGT 432

3 créditos

MGT 445 Seminario sobre temas especiales en la administración de empresas

Discusión y análisis de temas de actualidad, investigaciones y tópicos controvertibles en el campo de la administración y sus áreas de sub-especialidad.

Prerrequisitos: MGT 440

3 créditos

MGT 450 Seminario Integrador de destrezas profesionales

Aplicación de conocimientos de temas relacionados a la Gerencia Empresarial. Refinamiento de las destrezas de lectura, escritura y comunicación oral, imprescindibles en el profesional que se desempeñará en el campo de la Administración de Empresas.

Prerrequisitos: SPAN 203

3 créditos

MGT 451 Internado en gerencia

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

MGT 452 Internado en la industria

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

MKTG 263 Principios de mercadeo

Estudio sobre la naturaleza y funciones del mercadeo, el comportamiento del consumidor, la promoción, los precios y el mercadeo al por mayor y al detal. Análisis de los canales de distribución comercial e industrial.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

MKTG 264 Comportamiento del consumidor

Estudio de los factores económicos, psicológicos y socioculturales que afectan la conducta y el proceso decisional del consumidor. Análisis de la conducta del consumidor en la búsqueda de alternativas que puedan satisfacer sus necesidades y de la influencia de este proceso en las decisiones gerenciales de las organizaciones.

Prerrequisitos: MKTG 263

3 créditos

MKTG 325 Venta personal

Análisis de las actividades en el proceso de venta, la búsqueda de información, la planificación y de todos los aspectos relacionados al proceso de venta personal. Se destacan las funciones del vendedor en las empresas.

Prerrequisitos: MKTG 263

3 créditos

MKTG 355 Ventas al detal

Estudio de los factores esenciales en la organización de las operaciones de un negocio de ventas al detal. Se analizan las actividades de distribución, localización, estructura organizacional, selección de personal, promoción e inventario.

Prerrequisitos: MKTG 263

3 créditos

MKTG 356 Mercadeo de servicios

Estudio de los conceptos de mercadeo en el área de servicios. Análisis de la importancia de ofrecer un buen servicio en empresas del área de finanzas, salud, alimentos, turismo entre otros.

Prerrequisitos: MKTG 263

3 créditos

MKTG 369 Comercio internacional

Estudio de los fundamentos del comercio internacional y su importancia en el desarrollo económico de las naciones. Examen de restricciones arancelarias, convenios comerciales entre naciones, política internacional, financiamiento, documentación, organización y administración de empresas de exportación, publicidad internacional, procedimientos de importación y exportación y otras funciones mercantiles necesarias en las relaciones comerciales a nivel internacional.

Prerrequisitos: ECON 254 y MKTG 263

3 créditos

MKTG 373 Estrategias de mercadeo en la industria de alimentos

Principios y estrategias aplicables al mercadeo y ventas en la industria de alimentos. Planificación y diseño de estrategias para ventas creativas. Análisis de los aspectos psicológicos del mercadeo y las ventas.

Prerrequisitos: MGT 265 y MKTG 263

3 créditos

MKTG 375 Administración de la función de mercadeo

Aspectos gerenciales de todas las actividades de mercadeo. Se analizan los problemas que confrontan los ejecutivos de mercadeo en las organizaciones modernas. Análisis de los conceptos, políticas y procedimientos que pueden ayudar en la solución de problemas. Se prepara al estudiante para diseñar un plan de mercadeo.

Prerrequisitos: MKTG 263 y MGT 127

3 créditos

MKTG 386 Ventas al por mayor

Estudio de las funciones principales de la industria de ventas al por mayor y el flujo de productos desde el mayorista hasta el consumidor: compra del producto, almacenaje y canales de distribución.
Prerrequisitos: MKTG 263 3 créditos

MKTG 401 Procedimientos de exportación e importación

Estudio de los procesos de importación y exportación. Énfasis en cotizaciones, procedimientos aduanales, almacenamiento, zonas de comercio internacional y reglamentaciones federales e insulares.
Prerrequisitos: MKTG 369 3 créditos

MKTG 402 Organización y dirección de empresas internacionales

Análisis de los problemas relativos a la organización y dirección de empresas dedicadas al comercio internacional, ya sea de exportación como de importación. Análisis de las reglamentaciones sobre alimentos y drogas.
Prerrequisitos: MKTG 401 3 créditos

MKTG 420 Mercadeo internacional

Fundamentos del comercio internacional y su importancia en el desarrollo económico de las naciones. Discusión y análisis de los procedimientos y requisitos para desarrollar relaciones comerciales a nivel internacional.
Prerrequisitos: ECON 254 y MKTG 369 3 créditos

MKTG 421 Investigaciones de mercados

Formas de planificar y llevar a cabo estudios e investigaciones en el mercado industrial y de consumo. Análisis de los principales procedimientos internos y externos usados en la planificación, presentación y desarrollo de un producto nuevo.
Prerrequisitos: MATH 281 y MKTG 375 3 créditos

MKTG 452 Internado en mercadeo

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa. 3 créditos

OFIMA 111 Escritura alfabética abreviada en inglés

Enseñanza de las recomendaciones, palabras cortas y frases de la escritura alfabética abreviada en inglés. Incluye lectura y escritura de abreviaturas. Énfasis en las reglas gramaticales.
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

OFIMA 211 Transcripción en inglés en la computadora

Integra los conocimientos básicos de la escritura alfabética abreviada en inglés, las destrezas del teclado y las reglas del lenguaje en la transcripción de documentos comerciales, usando como medio de entrada de información la microcomputadora.
Prerrequisitos: OFIMA 111 3 créditos

OFIMA 413 El asistente administrativo en la organización

Estudio teórico y práctico del papel que juega el asistente administrativo en una empresa, con énfasis en las funciones administrativas. Incluye temas tales como: liderazgo, toma de decisiones, problemas de supervisión, ética profesional, servicio al cliente y relaciones humanas.

Prerrequisitos: SOM 275

3 créditos

OFIMA 425 Lecturas y tópicos en sistemas de oficina

Explora literatura, investigaciones y temas de interés dentro del campo de estudio. Se examinan aspectos teóricos y prácticos de la profesión con énfasis en la investigación

Prerrequisitos: SOM 275

3 créditos

OFIMA 445 El factor humano en la oficina

Estudio de la importancia del recurso humano en el ambiente organizacional. Evaluación y aplicación de elementos de diseño para el desarrollo y la implantación de un ambiente de trabajo ergonómico. Estudio de los factores organizacionales, sociales y económicos que influyen en el diseño.

Prerrequisitos: SOM 275

3 créditos

OFIMA 450 Seminario empresarial integrado

Taller de aplicación e integración de las competencias desarrolladas para la administración de oficina. Énfasis en el trabajo en equipo, la preparación de documentos y la toma de decisiones.

Prerrequisitos: SOM 221 y SOM 275

3 créditos

OFIMA 452 Internado de oficina

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

POLSC 101 Introducción al derecho constitucional de Puerto Rico

Estudio y análisis de las diferentes áreas de la Constitución de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

POLSC 103 Introducción a las ciencias políticas

Introducción a los principios y conceptos de las ciencias políticas. Estudio y análisis del desarrollo histórico y filosófico de las estructuras políticas, con énfasis en la organización, los sistemas, las instituciones y su comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

POLSC 105 Partidos políticos

Análisis y discusión del concepto, origen, organización, composición y funcionamiento de los partidos políticos y grupos de presión, con énfasis en el contexto histórico-político puertorriqueño.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

POLSC 201 Gobierno de Puerto Rico

Estudio de la historia y trayectoria del gobierno de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PORT 101 Portugués I

Estudio de los elementos fundamentales de la gramática y la comunicación oral en portugués.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PORT 102 Portugués II

Refinamiento de las destrezas de conversación, escritura, lectura y comprensión del idioma portugués.

Prerrequisitos: PORT 101

3 créditos

PSY 112 Psicología básica

Estudio de los principios y métodos de la psicología como ciencia social, con énfasis en el análisis de los factores biológicos, psicológicos y sociales del comportamiento humano.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PSY 115 Psico-sociología de la comunicación

Estudio de las aplicaciones de la psicología y la sociología a la comunicación intrapersonal, interpersonal y social. Examen del efecto que tienen los procesos y medios de comunicación sobre la conducta individual y agregada. Se establecen los fundamentos psico-sociales y culturales de las gestiones que llevan a cabo los medios.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PSY 225 Psicología industrial

Estudio de las aplicaciones de la psicología a las organizaciones industriales y comerciales; factores psicológicos que influyen sobre la efectividad organizacional, supervisión general, liderazgo, estados de ánimo, selección y adiestramiento del personal, relaciones obrero-patronales y psicología del consumo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PSY 237 Psicología del adolescente

Análisis de las características psicológicas, fisiológicas, sociales, emocionales y cognitivas del adolescente. Examen de la influencia de las relaciones de familia en la conducta del adolescente.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

PSY 251 Psicología del envejeciente

Estudio de los procesos de cambios biológicos, sociales y psicológicos del envejeciente con un enfoque multi e interdisciplinario.

Prerrequisitos: PSY 112

3 créditos

PSY 283 Desarrollo humano

Estudio del ciclo de vida del desarrollo humano, con énfasis en las influencias y procesos interpersonales, cognitivos y motivacionales. Distintas teorías relacionadas se utilizarán como marcos de referencia para el análisis del desarrollo humano, en especial las teorías de aprendizaje, de desarrollo cognoscitivo y psicodinámicas.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

PSY 331 Modificación de conducta

Teorías, principios, métodos y controversias en la modificación de la conducta. Prácticas de observación sistemática y análisis de casos de modificación de comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

PSY 340 Conducta desviada

Estudio de la conducta desviada como preámbulo a la conducta criminal desde el punto de vista bio-psico-social.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

QUIM 203-204 Química general I – II

Introducción a los principios y teorías fundamentales de la química, química orgánica y bioquímica. Estudio del comportamiento y estructura atómica y molecular de la materia.

Prerrequisitos QUIM 203: Ninguno

3 créditos

Prerrequisitos QUIM 204: QUIM 203

3 créditos

SIC 200 Introducción a los sistemas de información computadorizados

Conceptos básicos de los sistemas de información computadorizados. Clasificación de los sistemas de información por su función y estructura. Desarrollo de las destrezas analíticas y técnicas para estudiar y resolver problemas de manejo de información mediante el estudio de casos.

Prerrequisitos: MGT 127 y COMP 213

3 créditos

SIC 300 Sistemas de información administrativos y base de datos

Introducción a los conceptos y las técnicas para resolver problemas utilizando los programas dirigidos al desarrollo de bases de datos. Aplicación de técnicas para administrar adecuadamente los elementos de un Sistema Manejador de Bases de Datos (DBMS).

Prerrequisitos: Comp 202

3 créditos

SIC 400 Gerencia de tecnología

Conceptos básicos de la función del administrador de un departamento de sistemas de información; incluye el establecimiento de metas a corto y largo plazo. Estudio de los puestos y las funciones relacionadas al área de trabajo del centro de cómputos y de la documentación que se genera en actividades de índole gerencial.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

SIC 452 Internado en la industria

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

SOC 113 Introducción a la sociología

Análisis de la naturaleza y los conceptos fundamentales de la sociología. Estudio de las estructuras, las funciones, los tipos y los procesos sociales universales y de la ordenación social puertorriqueña.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

SOC 234 La familia

Estudio científico-social del origen, importancia, estructuras y procesos de la familia.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOC 113

3 créditos

SOC 245 Sociología industrial

Examen del proceso de industrialización y sus efectos. Análisis del mundo laboral en sociedades industriales y los conflictos sociales que surgen de la transformación de una sociedad no industrial a una industrializada.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOC 113

3 créditos

SOC 250 Antropología social

Estudio de los problemas básicos de la sociedad y de las características más importantes en lo relativo a evolución física, lenguajes, arte, religión, aspectos socio-económicos y comportamiento político de las culturas.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOC 113

3 créditos

SOCSC 101 Introducción a las ciencias sociales I

Estudio de los conceptos básicos de las ciencias sociales y sus métodos de investigación; énfasis en la psicología, la antropología y la sociología.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

SOCSC 102 Introducción a las ciencias sociales II

Estudio de los conceptos básicos de las ciencias políticas y la economía y sus métodos de investigación. Se interpreta la realidad puertorriqueña e internacional desde una perspectiva crítica analizando las características, causas y efectos de los procesos económicos y políticos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

SOCSC 201 Métodos de investigación

Análisis y aplicación de las técnicas de investigación en las ciencias sociales.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOCSC 102

3 créditos

SOCSC 254 Dinámica de grupo

Estudio psico-social de la naturaleza y el funcionamiento de la actividad grupal. Examen de conceptos, tales como: cohesión, liderazgo, relaciones interpersonales, procesos de interacción y sus efectos.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o PSY 112

3 créditos

SOCSC 298 Problemas socioeconómicos de Puerto Rico

Estudio de los problemas socioeconómicos del Puerto Rico contemporáneo, tales como: pobreza, criminalidad, desempleo, abuso de sustancias, salud mental, entre otros, y el papel de las estructuras económicas del país en la solución de los mismos.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOCSC 102

3 créditos

SOM 100 Destrezas básicas de teclado para uso personal

Curso diseñado para estudiantes fuera de la concentración de Sistemas de Oficina con la necesidad de un dominio funcional de las técnicas correctas en el uso del teclado alfabético y numérico.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

SOM 101 Escritura abreviada I

Enseñanza de los principios básicos de la escritura abreviada en español. Incluye el desarrollo de la lectura, escritura y toma de dictado utilizado para transcribir a mano; Además, la discusión de reglas gramaticales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

SOM 102 Escritura abreviada en español II

Desarrollo de rapidez en la escritura abreviada al tomar dictado y entrenamiento preparatorio para la transcripción con atención especial a la corrección ortográfica y otros aspectos gramaticales.

Prerrequisitos: SOM 101

3 créditos

SOM 121 Destrezas básicas de teclado en la computadora I

Desarrollo de las destrezas básicas (rapidez y exactitud) de teclado en la computadora utilizando el método del tacto. Se introduce el uso de las funciones básicas de un programa de procesar palabras en la preparación de documentos tales como: cartas comerciales, memorandos, informes sencillos. Destrezas de cotejo y análisis de errores.

Prerrequisitos: Ninguno

4 créditos

SOM 122 Destrezas básicas de teclado en la computadora II

Curso de continuación en el desarrollo de las destrezas básicas de teclado y en la aplicación de las funciones aprendidas de un programa de procesar palabras. Requiere la producción de cartas comerciales con partes especiales, diferentes estilos y puntuaciones, memorandos, sobres comerciales e informes complejos. Introducción de funciones del programa en la preparación de tablas sencillas y complejas.

Prerrequisitos: SOM 121

4 créditos

SOM 201 Transcripción en español en la computadora

Adiestramiento en las técnicas correctas para transcribir en la computadora. Énfasis en la escritura correcta utilizando las reglas gramaticales.

Prerrequisitos: SOM 122 y SOM 102

3 créditos

SOM 221 Producción de comunicaciones comerciales en la computadora

Aplicación de las funciones avanzadas de un programa de procesar palabras en la producción de documentos complejos. Uso intensivo de ejercicios para aumentar la rapidez y la exactitud. Énfasis en la calidad de la producción de diferentes documentos, tales como: informes con notas al calce y gráficas, cartas en diferentes estilos y puntuaciones y documentos administrativos.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

SOM 241 Procesamiento manual y electrónico de la correspondencia comercial

Principios y sistemas básicos para procesar documentos. Estudio y aplicación de las reglas de archivo; sistemas de archivo alfabético, numérico, geográfico y por asunto. Métodos y técnicas para ordenar y controlar los documentos en la oficina. Impacto de la tecnología en los sistemas de archivo. Desarrollo de las destrezas básicas de un programa de base de datos.

Prerrequisitos: SOM 121

3 créditos

SOM 242 Procedimientos administrativos y organización de la oficina legal

Aplicación de los conocimientos adquiridos sobre el trabajo de oficina en el área legal. Uso de la tecnología en la preparación de documentos legales. Énfasis en el uso correcto de la terminología legal, las relaciones humanas, la toma de decisiones y ética profesional.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

SOM 243 Procedimientos administrativos y organización de la oficina médica

Aplicación de los conocimientos adquiridos sobre el trabajo de oficina en el área médica. Dirige su atención a los conocimientos especializados requeridos en la oficina médica utilizando la tecnología en la preparación de documentos médicos. Énfasis en el uso correcto de la terminología médica, reglamentaciones aplicables, las relaciones humanas, la toma de decisiones y la ética profesional.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

SOM 252 Internado de oficina

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.0 y autorización previa.

3 créditos

SOM 275 Procedimientos y administración de oficina

Discusión y estudio de los procedimientos administrativos y su aplicación en la oficina. Énfasis en los deberes, responsabilidades, características y cualidades del asistente administrativo, la comunicación efectiva, la ética profesional, el liderazgo y el manejo del tiempo. Prepara al estudiante en la búsqueda de empleo.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

SOM 335 Procesamiento de información I

Enseñanza de las funciones de un programa electrónico de procesar palabras. Utilización de las funciones y herramientas del mismo en la preparación de documentos de oficina.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

SOM 336 Procesamiento de información II

Fortalecimiento de conocimientos adquiridos en procesamiento de información. Utilización de aplicaciones como hoja de cálculos electrónica, programa gráfico de presentaciones y administradores de base de datos en la preparación de documentos.

Prerrequisitos: SOM 335

3 créditos

SOM 442 Integración de aplicaciones en el procesamiento de información

Integración de las funciones de diversos programas de aplicaciones en la producción de diferentes documentos.

Prerrequisitos: SOM 336

3 créditos

SPAN 101-102 Español básico I

Desarrollo de competencias de lectura crítica y de comunicación escrita y oral por medio del análisis y la evaluación de diferentes textos y de la producción de discursos escritos y orales.

Prerrequisitos SPAN 101: Ninguno

3 créditos

Prerrequisitos SPAN 102: SPAN 101

3 créditos

SPAN 103-104 Español como lengua extranjera

Diseñado para estudiantes cuyo vernáculo no es el español para ayudarles a adquirir un dominio de nuestra lengua en las competencias de lectura y de comunicación oral y escrita.

Prerrequisitos SPAN 103: Ninguno

3 créditos

Prerrequisitos SPAN 104: SPAN 103

3 créditos

SPAN 105-106 Español de honor

Diseñado para estudiantes con una preparación superior en el área de español, según resultados de su examen de ingreso a la Universidad. Enriquecimiento de sus conocimientos del vernáculo mediante el estudio de obras representativas de la literatura hispánica; introduce al estudiante a la investigación literaria.

Prerrequisitos SPAN 105: Ninguno

3 créditos

Prerrequisitos SPAN 106: SPAN 105

3 créditos

SPAN 107-108 Géneros literarios I-II

Estudio de la teoría y de los elementos literarios. Análisis crítico de obras representativas dentro de su contexto socio-cultural.

Prerrequisitos SPAN 107: SPAN 106

3 créditos

Prerrequisitos SPAN 108: SPAN 107

3 créditos

SPAN 122 Fundamentos de lectura y redacción

Desarrollo de destrezas de lectura, comprensión de textos y producción de discursos expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos. Aplicación de las principales técnicas de redacción.

Prerrequisitos: SPAN 102

3 créditos

SPAN 201 Literatura española I

Visión panorámica de la producción literaria española desde la Edad Media hasta el siglo XVII.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPAN 202 Literatura española II

Visión panorámica de la producción literaria española desde la el siglo XVII hasta el siglo XXI.

Prerrequisitos: SPAN 201

3 créditos

SPAN 203 Español comercial I

Estudio teórico y práctico de los elementos psicológicos, lógicos, éticos, lingüísticos y textuales de la comunicación oral y escrita en el contexto empresarial.

Prerrequisitos: SPAN101

3 créditos

SPAN 204 Español comercial II

Redacción de diversos textos empresariales a partir del estudio crítico de modelos. Incluye la preparación de informes técnicos apoyados en principios y métodos de investigación y la presentación oral de éstos.

Prerrequisitos: SPAN 203

3 créditos

SPAN 221 Gramática española

Estudio de la gramática española con un enfoque comunicacional. Énfasis en la gramática oracional y la gramática de textos.

Prerrequisitos: SPAN 102

3 créditos

SPAN 231 Literatura puertorriqueña

Visión panorámica de la literatura puertorriqueña mediante la lectura y el análisis de obras representativas desde sus comienzos hasta la época contemporánea.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPAN 235 Literatura hispanoamericana I

Estudio de la literatura hispanoamericana desde sus inicios hasta finales de siglo XIX.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPAN 236 Literatura hispanoamericana II

Estudio de la literatura hispanoamericana desde finales del siglo XIX hasta el presente.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPAN 237 Literatura hispanoamericana (compendio)

Visión panorámica de la literatura hispanoamericana desde sus orígenes hasta el presente.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPAN 398 El lenguaje oral en Puerto Rico

Estudio e investigación de la fonología, morfosintaxis e influencias histórico-culturales del español en Puerto Rico.

Prerrequisitos: SPAN 102 o SPAN 106

3 créditos

SPTHE 399 Temas especiales (el título se establecerá según el tema)

Estudio de temas especiales o de problemas particulares de interés para un estudiante o un grupo pequeño de estudiantes a nivel subgraduado. El programa de estudios lo elabora conjuntamente el estudiante con el profesor. El estudiante puede matricularse hasta un máximo de tres veces a razón de 3 créditos máximo cada vez (9 créditos máximo.)

Prerrequisitos: Por acuerdo con el profesor y autorización del Director de Departamento.

TRUN 105 Transición a la vida universitaria

Curso diseñado para introducir al estudiante a la vida universitaria. Énfasis en el inicio del desarrollo de las siguientes competencias medulares: comunicación oral y escrita, alfabetización de la información, destrezas de investigación, pensamiento crítico y responsabilidad social, ética y cívica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

FACULTAD

RECINTO DE BAYAMÓN

Alicea Rosario, Angel L., Instructor de Educación. B.A. Educación Física, Universidad de Puerto Rico, M.A. Educación, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Alonso Fuentes, Ada, Catedrática Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A. Psicología, Universidad Interamericana; M.A. Consejería Clínica Psicológica, Assumption College; M.Ed. Consejería Clínica y Consultoría Psicológica, Harvard University; Ph.D. Psicología General e Investigación, Centro Caribeño de Estudios Postgraduados.

Altieri Martinó, Rafael, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Psicología y Sociología, Universidad de Puerto Rico; M.A. Psicología Clínica, Universidad Nacional Autónoma de México.

Báez Cintrón, Emilio, Instructor de Administración de Empresas. B.A. Sistemas de Información, Universidad de Puerto Rico; M.I.S., Sistemas de Información, Universidad del Sagrado Corazón.

Betancourt Vázquez, Verónica, Instructora de Educación. B.A. Educación Especial, Universidad Interamericana de Puerto Rico; B.S. Terapia del Habla y Lengua, Universidad Carlos Albizu; M.S. Educación Especial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Bosques Cardona, Carlos J., Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Finanzas; M.B.A., Mercadeo, Universidad de Puerto Rico.

Bracero Agosto, Zaida, Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, Colegio Universitario del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez; M.A. Educación, University of Phoenix, Puerto Rico Campus. Ed.D.(c) Docencia, Universidad Metropolitana.

Calderón Cordero, David G., Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Colón Rivera, Iris D., Catedrática Asociada de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina. B.A. Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Comercial, New York University.

Costa Cruzado, Frazer, Instructor de Educación. B.A. Psicología, M.A. Educación Física, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Cox Cáceres, Wilfredo, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Gerencia, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Crespo Vázquez, José L., Instructor de Educación. B.S. Ciencias, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A. Educación y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus; Ed.D. (c) Currículo e Instrucción, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Del Valle Cardona, Roberto, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Telecomunicaciones, Universidad del Sagrado Corazón; M.A. Historia del Arte, Caribbean University; M.A.E. Educación, American University of Puerto Rico.

Fantauzzi Marrero, Laura, Instructora de Artes y Ciencias. B.A.; M.A.; PhD., Psicología, Universidad de Puerto Rico.

Fonseca Mulero, Jorge, Instructor de Administración de Empresas. B.A; M.A. Contabilidad, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

García Ressay, Zahir L., Instructora de Administración de Empresas. B.A. Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Comercial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

González Rivera, Zayda I., Instructora de Educación. A.S. Dietética, Universidad de Puerto Rico; B.A.; M.A., Trabajo Social, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

González Serrano, Awilda, Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, American University of Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, Universidad de Puerto Rico.

Guadalupe Vázquez, David, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A., Finanzas, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Gutiérrez Piet, Angel, Instructor de Educación. B.A. Psicología; M.A. Educación Especial, especialidad en Evaluación Vocacional, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

La Luz Alvarado, Francisco, Instructor de Artes y Ciencias. B.S. M.A., Asuntos Públicos especialidad en Justicia Criminal, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Maldonado Negrón, Gladys, Instructora de Educación. B.A. Educación Secundaria, Universidad de Puerto Rico; M.Ed. Educación en Español, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Martínez Báez, Juan E., Instructor de Justicia Criminal. B.A. Administración Comercial, Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Martínez Martínez, Zulma I., Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Negocios Internacionales, Universidad Politécnica de Puerto Rico.

Martínez Olivo, Edith, Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental en Español, Universidad de Puerto Rico; M.Ed., Caribbean University.

Méndez González, Luz, Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, M.A. Educación Especial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Meléndez Concepción, Andrés G., Instructor de Educación. M.A. Administración y Supervisión, University of Bridgeport, Conn.; Ed M.; Ed.D. Currículo y Enseñanza, Columbia University, NY.

Molina Rolón, Idalia, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Español, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación, University of Bridgeport.

Morales Serrano, Iris, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Turismo, Universidad del Sagrado Corazón; M.A. Mercadeo, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Nieves Albino, Michelle, Instructora de Educación. B.A. Educación y Tecnología, Concentración en Educación Especial, American University of Puerto Rico; M.A. Educación Especial, Universidad Central de Bayamón.

Oliver Colom, Fernando, Catedrático Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A., M.A. Psicología, Universidad de Puerto Rico.

Palermo Vargas, Carlos R., Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Paralicti González, José F., Catedrático Asociado de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Ciencias Políticas, Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, República Dominicana; Ph.D. Historia Hispanoamericana, Universidad de Valladolid, España.

Quiles Ocasio, Melba L., Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Psicología, Universidad de Puerto Rico; M.A. Psicología Clínica, Centro Caribeño de Estudios Postgraduados.

Ramos Torres, Misael, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Administración Comercial; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Ramírez III Carlo, Bolívar, Instructor de Educación. B.A. Educación Física, B.A. Recreación, B.A. “Coaching”, Universidad de Puerto Rico; M.A. Currículo y Enseñanza, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico; Ed.D.(c) Educación Superior, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Rivera Betancourt, Andrés, Catedrático Auxiliar de Administración de Empresas. B.S. Sistemas Computadorizados; M.A. Computación Educativa, Universidad Interamericana de Puerto Rico; CompTIA Security+ Certification.

Rivera Guevárez, Rolando, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Gerencia Industrial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Justicia Criminal, J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Rivera Ramos, Zoraya, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez; CPA.

Rivera Ocasio, Félix, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Enseñanza de Matemáticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.Ed. Currículo y Enseñanza de Matemáticas, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Robles Bermúdez, Luz E., Instructora de Educación. B.A. Educación, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez; M.Ed. Educación Especial, Universidad Central de Bayamón. Ed.D. Educación Especial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Rodríguez Cardoza, Santa, Instructora de Artes y Ciencias, B.A. Educación, Universidad Central de Bayamón; M.A. E., University of Phoenix Puerto Rico Campus.

Rodríguez Rivera, Yolanda, Instructora de Administración de Empresas. M.B.A. Mercadeo, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Ronda Rivera, Nelson, Instructor de Educación y de Artes y Ciencias. B.A. Educación Elemental, American University of Puerto Rico; M.A. Currículo en Estudios Sociales, University of Phoenix, Puerto Rico Campus; Ph.D. (c) Humanidades, Universidad de Sevilla, España.

Roque Vicéns, Cruz, Instructor de Artes y Ciencias. B.A., Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Rosario Vélez, José A., Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Tecnología Educativa/Diseño Instruccional, Universidad Central de Bayamón.

Sandoval Rivera, Carlos, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Sistemas de Información; M.I.S. EDP College of Puerto Rico, Inc.

Sanfeliz Cosme, Nayda, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A.E. Currículo en Español, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Santana Santana, José A., Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Justicia Criminal, American University of Puerto Rico; M.A. Asuntos Públicos, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Santiago González, Ida M., Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Humanidades, Cursos Graduados, Programa de Administración Pública; Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Gerencia Industrial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Santini Padilla, Miguel, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Artes, Universidad de Puerto Rico; J.D., Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho; M.A. Derecho, Centro de Estudios Jurídicos Avanzados, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Sejuela Amador, Luz, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Inglés a Nivel Secundario; M.A.E., Currículo en Inglés, Caribbean University.

Silva, Nick, Catedrático Auxiliar. B.A. Literatura Inglesa, Herbert H. Lehman College of the City University of New York; M.A. EASL, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Suárez Ortiz, Eddie O., Instructor de Educación y Tecnología. B.A, Enseñanza de Biología, Nivel Secundario, M.Ed. Ciencias, Ed.D. Currículo e Instrucción, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Talavera Ramírez, John, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Sociología, Universidad Interamericana de Puerto Rico, M.S, Educación Bilingüe, Hunter College of the City University of New York; J.D., Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Torres Fontáñez, Tamia, Catedrática Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A. Matemáticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Currículo e Instrucción, Pennsylvania State University.

Torres Rodríguez, Josephine, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Elemental y Secundaria en Inglés, Universidad de Puerto Rico; M.Ed. Currículo y Enseñanza en Inglés, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Vargas Meléndez, Arturo, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Currículo en Español, Caribbean University of Puerto Rico; Ed.D. Universidad Metropolitana.

Vázquez Costa, Adela, Catedrática Asociada de Educación. B.A. Economía Doméstica, Universidad de Puerto Rico; M.S. Patología del Habla, Universidad de Puerto Rico-Recinto de Ciencias Médicas; M.Ed. Educación del Sordo; Ed.D. Preparación Personal, Educación Especial, Teachers College, Columbia University.

Vázquez García, Hipólito, Instructor de Educación. B.A. Educación Elemental / Educación Física para Impedidos, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Currículo y Enseñanza, American University of Puerto Rico.

Vélez Santiago, Roberto, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Psicología, M.A. Administración Pública, Universidad de Puerto Rico; Ed.D. Nova Southeastern University, Fla.

Vigo Tosado, Manuel, Instructor de Artes y Ciencias y de Educación. B.A. Matemáticas, Universidad Central de Bayamón; M.A. Enseñanza de las Matemáticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

C E N T R O U N I V E R S I T A R I O D E M A N A T Í

Acosta Irizarry, Jorge L., Instructor de Artes y Ciencias. B.S., Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico; M.A. E., Currículo en Ciencias, Caribbean University.

Arraiza Reyes, José L., Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Caribbean University; B.S. Ciencias Agrícolas, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Barge Craig, Catedrático Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A. Inglés, Universidad de Nebraska; M.A. Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma (TESOL), New York University.

Calvente Narvaez, Priscilla, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Inglés, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A., Inglés, Caribbean University.

Castro Domínguez, Carmen, Instructora de Educación. B.A. Educación, Nivel Secundario, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Cardona Arroyo, Hacniel, Instructor de Administración de Empresas. B.S. Computadoras; M.S. Sistemas de Información Abiertos; Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Chévere Sánchez, Lillian, Instructora de Educación. B.S. Secretarial, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus. Ed.D (c) Docencia, Universidad Metropolitana.

Cintrón Oquendo, Ruth, Instructora de Educación y Tecnología. B.A., Educación Elemental, Universidad Mundial; M.A., Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Cruz De Jesús, Gloria, Catedrática Asociada de Administración de Empresas. B.S. Economía Doméstica, M.A. Administración Pública, Universidad de Puerto Rico.

Díaz Hernández, Luis A., Instructor de Educación. B.A. Educación Secundaria en Biología, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Sistemas de Instrucción y Tecnología Educativa, Universidad del Sagrado Corazón.

Drevon Rivera, Atzel, Instructor de Artes y Ciencias. B.S. Ciencias Ambientales, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Feliciano Ramírez, Guillermo, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Universidad Interamericana de Puerto Rico; J.D. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

García Ortega Néstor E., Instructor de Educación y Tecnología. B.B.A. American University of Puerto Rico; M.A.E., Orientación y Consejería, Universidad Interamericana de Puerto Rico. Ph.D. Psicología Clínica, Pontificia Universidad Católica de Ponce.

García Rivera, Salvador, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Gerencia de Compras, American University of Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Caribbean University.

Gerena Rivera, Carmen M., Instructora de Administración de Empresas. B.A. Ciencias Secretariales; M.A. Educación Comercial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

González Rivera, Noemí, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Historia, Universidad de Puerto Rico; M.A. Historia, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

González Vélez, Rosaura, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Artes, Humanidades, concentración en Pre-Jurídico, Universidad de Puerto Rico; J.D. Pontificia Universidad Católica de PR.

Heyliger Valentín, Lourdes, Instructora de Educación. University of Phoenix, Puerto Rico Campus

Jiménez Valle, Carlos, Instructor de Administración de Empresas. B.S. Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Gerencia Tecnológica, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Jusino Marrero, José, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Mercadeo, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Finanzas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Laureano Class, Luis A., Instructor de Administración de Empresas. B.S. Ciencias de Cómputos, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Gerencia, University of Phoenix, Puerto Rico Campus; M.I.S.(c) Sistemas de Información, EDP College of Puerto Rico.

Laureano Martínez Carmen, I., Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, K-3, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Maldonado Escudero Santiago, Instructor de Educación. B.A., M.A. Educación Física, Universidad de Puerto Rico.

Maldonado Vélez, Angel, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A.E. Currículo en Historia, Caribbean University.

Maltés Pérez, Carlos E., Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Economía y Gerencia; J.D., Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

Maisonet Hernández, Ramonita, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, M.B.A. Finanzas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Maisonet Pérez, Ernesto, Instructor de Educación. B.A. Educación Tecnológica, concentración en Educación Física, Nivel Secundario, American University of Puerto Rico; M.A. Educación Física, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Marrero Díaz, Ricardo, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Elemental, Universidad de Puerto Rico; M.A. Enseñanza de Bellas Artes, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Marrero Vélez, Carmen G., Instructora de Educación. B.A.; M.A.E. Administración y Supervisión, Universidad de Puerto Rico.

Martínez Colón, Edwin, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. American University of Puerto Rico; M.A.E. University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Martínez Olivo, Edith, Instructora de Educación. B.A. Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Caribbean University.

Matos Díaz, Nélica, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Elemental en Lenguaje y Literatura en Español, Universidad de Puerto Rico; M.Ed.; Ed.D., Enseñanza y Currículo, University of Massachusetts.

Maysonet Marrero, Jesús, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación, Universidad de Puerto Rico; M.A. Historia, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

Medina Ugaz, María M., Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.B.A. Gerencia, Universidad Central de Bayamón.

Medina Rodríguez, Alexis, Instructor de Educación. B.A. Educación Especial, Concentración en Impedimentos Leves, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A. Autismo, Universidad Central de Bayamón; P.h.D. ©, Educación Especial y Servicios de Transición, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Mercado Pérez, Arnaldo, Instructor de Administración de Empresas. B.S. Ingeniería en Computadoras, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez; M.B.A. Finanzas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Mercado Quiñónez, Jessica, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Mitchell Jiménez, Luis E., Instructor de Artes y Ciencias. B.S. Biología, Universidad de Puerto Rico; M.S. Oceanografía Bio Ambiental, Florida Institute of Technology.

Molina Cabrera, Bryan, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Montalvo Pérez, Dionisio, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad y Gerencia General, American University of Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Universidad Interamericana de Puerto Rico; D.B.A. Gerencia, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Reyes Feliciano, Emmanuel, Instructor de Educación. B.A. Educación Física, M.A. Currículo y Enseñanza de Educación Física, American University of Puerto Rico.

Ríos Torres, Gladys M., Catedrática Auxiliar. B.S., Universidad Interamericana; M.S. J.D. Universidad de Puerto Rico.

Rivera Quiñónez, Nilda, Instructora de Educación. M.A. Educación y Supervisión; Ed.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Rivera Rivera, María, Instructora de Educación. B.B.A., M.A. Currículo, M.A. Administración y Supervisión, Caribbean University; Ed.D. Enseñanza, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Rodríguez Del Valle, Dinorah, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A. Psicología Industrial/Organizacional, Centro Caribeño Estudios Postgraduados.

Rodríguez Figueroa, Egberto, Instructor de Artes y Ciencias B.A. Educación, Universidad de Puerto Rico; M.A., Educación, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Rosa Vélez, Carmen, Instructora de Educación. B.A. Educación, Caribbean University; M.A. Educación Especial, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

Rosa Vélez, Rosaly, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Caribbean University; M.B.A. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Rosado Malpica, Nereida, Instructora de Administración de Empresas. B.A., Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico.

Rosado Tirado, Josiel, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación en Matemáticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Enseñanza de Matemáticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Salvá González, Mayra Rocío, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Periodismo, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, Caribbean University of Puerto Rico.

Sánchez Ginés, Nereida, Catedrática Asociada de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina. B.A. Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Comercial, New York University.

Santiago Bermúdez, Ariel, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación; M.A. Educación Elemental, Universidad Central de Bayamón.

Torres Class, Héctor, Instructor de Educación. B.A. Salud, Educación Física y Entrenamiento Atlético, M.A. Educación Física, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Torres López, José Noel, Instructor de Administración de Empresas. B.A., M.A. Administración de Salud, Universidad de Puerto Rico.

Varela Arregoitia, Conrada, Catedrática Auxiliar de Administración de Empresas. B.S. Ciencias Políticas y Sociología, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Relaciones Industriales e Interpersonales, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Vázquez Medina, Ángel, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación en Historia, Universidad de Puerto Rico; M.A., Ph.D. Historia, Sociología y Literatura, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

Vázquez, Vázquez, José A., Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Matemáticas, M.A. Administración y Supervisión de Escuelas, Universidad de Puerto Rico.

Vélez Jiménez, Magdiel, Instructor de Educación. B.A. Educación Elemental, Kinder a Tercer Grado, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Currículo y Enseñanza de Kinder a Tercer Grado, Universidad Metropolitana de Puerto Rico del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

Villamil Casanova, María C., Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Especial, Universidad Central de Bayamón.

Viruet Torres, Edwin, Instructor de Administración de Empresas. B.S. Programación de Computadoras, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Recursos Humanos, EDP College.

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Presidente

Juan C. Nazario Torres

Vicepresidente Asuntos Académicos y Estudiantiles

José A. Ramírez Figueroa

Vicepresidente Asuntos Administrativos y Financieros

Magda A. Cancel Pérez

Vicepresidente Auxiliar de Desarrollo y Relaciones Públicas

Jaime González Rivera

Director(a) Investigación y Planificación Institucional

Vacante

SERVICIOS ACADEMICOS Y ESTUDIANTILES

Decano de Facultad

Bolívar Ramírez III Carlo

Asistente Decano de Facultad

Carmen T. Landrón Rivera

Directora de Estudios

Milagros Rivera Otero

Coordinador(a) Programa Graduado

Vacante

Directora Servicios Estudiantiles y Retención - Bayamón

María W. Hernández González

Decana de Estudiantes - Mañí

Claribel Rodríguez Vargas

Registradora

María A. Rodríguez-Paz

Directora de Promoción y Admisiones

Keren Llanos Figueroa

Directora de Asistencia Económica
Yahaira Meléndez Guzmán

Directora del Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano - Bayamón
Luz S. Hernández Figueroa

Directora Sistema de Bibliotecas
Dirza Alméstica Martínez

Directora Asociada Sistema de Bibliotecas
María A. Ramos Ocasio

Director de Departamento Atlético
Manfredo Vega Carmona

Coordinadores Programa Nocturno y Sabatino
Alfredo Collazo Oliveras - Bayamón
Luz D. Torres Serrano - Manatí

Coordinadores de Asesoría Académica
Zahíra García Ressay - Bayamón
Carmen I. López Oliveras - Manatí

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Contralor
Jeannette M. Avilés Ferrán

Directora de Recursos Humanos
Ginette Oppenheimer

Director Sistema de Información
Juan M. Rivera Rivera

Director(a) Servicios Generales
Vacante

Directora Oficina de Recaudaciones
Raquel Torres Rosado

Directora Oficina de Compras
Celeste Traverso Torres

Yo, Juan C. Nazario Torres, Presidente de American University of Puerto Rico, certifico que este documento es el Catálogo Oficial de la Institución, efectivo al 1 de julio de 2015.

**I certify that this Catalog is true and correct
in content and policy.**