



## **Propósito**

---

El Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico tiene como misión apoyar los programas académicos de la universidad adquiriendo, organizando y promoviendo los recursos bibliográficos en diferentes formatos. Provee también recursos para propósitos recreativos y de investigación que enriquecen el conocimiento de los usuarios.

Con la finalidad de prestar un servicio de excelencia esta política de servicios está orientada a facilitar el acceso y difusión de los recursos de información. Asimismo, da a conocer al personal encargado de otorgar los servicios, cuál es la normativa que los rige, y a los usuarios cuáles son sus derechos y obligaciones respecto al uso de los servicios que prestan las unidades que componen el Sistema de Bibliotecas.

### **A. Objetivos**

Mediante esta *Política de Servicios* se busca alcanzar los siguientes objetivos:

1. Proveer una variedad de servicios a la comunidad académica, que estimulan el quehacer intelectual y fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje, propiciando el aprendizaje de por vida.
2. Mantener una colección de recursos, debidamente organizada y accesible a los usuarios en variedad de formatos e instruir a los usuarios en la utilización de los mismos.
3. Propiciar un ambiente adecuado para la creatividad, productividad, eficiencia, ética, cordialidad, el estudio y la investigación, tanto entre nuestros usuarios como entre el personal que labora en la Biblioteca.
4. No discriminar en la prestación de recursos y servicios por razones de edad, credo, creencia política, sexo, preferencia sexual o nacionalidad.
5. Estar comprometidos con atender al usuario con toda confidencialidad.
6. Respetar la libertad intelectual de cada usuario y su derecho de estar informado.
7. Propiciar el desarrollo de destrezas de información a nivel grupal e individual, es decir, enseñar al usuario a cómo buscar, localizar y utilizar efectivamente la información.

### **B. Alcance**

Esta Política concierne a todos los usuarios que solicitan servicios y recursos al Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico.

## **Normativas**

---

La Biblioteca observa las disposiciones de la Ley de Derechos de Autor que aplica a instituciones de educación superior y bibliotecas. Estos documentos son los siguientes: Digital Millenium Copyright Act, Fair use, Reproductions of Copyrighted Works by Educators and Librarians.

1. La Ley de Derecho de Autor (17 USC 106, 107, 108), regula la reproducción de material con derecho de autor. Bajo ciertas condiciones específicas en la Sección 107, El Uso Justo (Fair Use), se puede reproducir partes de materiales publicados y no publicados para el uso exclusivo de estudio privado, enseñanza, erudición o investigaciones. Si un usuario solicita o utiliza posteriormente, fotocopia, o reproduce materiales en demasía del uso razonable, ese usuario puede estar sujeto a una

infracción por violar la Ley de Derecho de Autor. El Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de reproducción que a su juicio, conlleve violación a la Ley de Derechos de Autor.

2. Confidencialidad. No se pueden dar a un usuario datos sobre las obras que tiene en préstamo otro usuario. Se puede informar de cuándo debe ser devuelta una obra, y si es necesario, el Personal en turno se pondrá en contacto con el prestatario de un libro para recuperar un libro que solicita otro usuario, pero no se puede decir quién tiene un libro concreto o qué libros tiene en préstamo un usuario concreto.

## Horarios de servicios

Los horarios de atención al público son:

1. Biblioteca  
Lunes a jueves de 7:00 am - 8:50 pm  
Viernes de 7:00 am - 4:20 pm  
Sábados de 8:00 am - 11:50 am
2. Centros de Tecnología Educativa  
Lunes a jueves: 7:30 am – 8:20 pm  
Viernes: 7:30 am – 4:20 pm.  
Sábados cerrados.  
a) De necesitar algún servicio para sábado, favor coordinarlo con anticipación para hacer los arreglos pertinentes.

## Perfil de usuario

A. Los usuarios del Sistema de Bibliotecas de American University son:

1. Usuarios internos, son todas aquellas personas que conforman la **comunidad universitaria**: estudiantes, facultad y personal no docente
2. Usuarios externos, es el **público en general** y las instituciones con las que el Sistema de Bibliotecas establezca acuerdos de préstamo interbibliotecario.

## Disposiciones generales para el uso de las Bibliotecas y Centros de Tecnología Educativa

- Crear un ambiente de cordialidad, respeto, justicia y equidad.
- Mantener el volumen de voz bajo que permita el estudio y la reflexión.
- Evitar el uso del teléfono celular, el cual deberá estar en modo silencioso.
- Hacer uso adecuado del mobiliario y los equipos.
- Abstenerse de comer, beber y fumar.
- Es deber de todo estudiante identificarse mostrando su tarjeta de identificación validada o programa de clase del semestre o trimestre en curso cuando, para hacer cumplir estas normas, le sea requerido por cualquier miembro del personal de la Biblioteca o Centro de Tecnología Educativa (CTE).
- Al estudiante que se le llame la atención y le falte el respeto a cualquier miembro del personal será referido al Decanato de Estudiantes.
- El Sistema de Bibliotecas no se hace responsable por artículos personales dejados cerca de las estaciones de trabajo de las computadoras, impresoras o en cualquier otro lugar dentro de las instalaciones de las Bibliotecas o los CTE.

## Servicios

---

### 1. Consulta de recursos

A excepción de las colecciones de Reserva y Sala de Revistas, toda las demás colecciones del Sistema de Biblioteca se encuentran en anaqueles abiertos, donde se puede realizar la consulta tomando el material del anaquel.

### 2. Préstamos de recursos

a. Préstamo en sala -Servicio proporcionado a cualquier persona interesada en consultar el acervo de la Biblioteca, dicho servicio consiste en realizar la consulta dentro de las salas. Está disponible para todos los usuarios.

b. Préstamo a domicilio- Este servicio es exclusivo para usuarios internos.

### 3. Servicio de información e investigación - El Sistema de Bibliotecas apoya a sus usuarios en todos los procesos investigativos y sirve de guía para el manejo de información en la investigación.

### 4. Recursos audiovisuales y equipos

Los CTE poseen una colección de recursos audiovisuales (no circulan) y equipos técnicos que apoyan la recuperación de recursos de información en sus diferentes formatos.

### 5. Formación de usuario

a. Instrucción bibliográfica

b. Competencias de información

### 6. Acceso a Internet - Con el propósito de alcanzar el compromiso de proveer acceso a la información en variedad de formatos, proveemos acceso al World Wide Web. El propósito del servicio de Internet es para fines educativos e investigación. No asumimos responsabilidad por la información que el usuario accede.

### 7. Fotocopiado -Este servicio permite a los usuarios obtener fotocopias de los materiales existentes, para dicho servicio los usuarios serán los responsables de fotocopiar el material que necesiten. El personal del Sistema de Bibliotecas no es responsable por el incumplimiento de los usuarios a las leyes de propiedad intelectual. Sin embargo, debe orientar al usuario respecto a las leyes y a las consecuencias por el incumplimiento de las mismas.

### 8. Normas para prestación de servicios

a. Usuario interno:

1) Todo usuario deberá presentar tarjeta de identificación validada o programa de clase del semestre o trimestre en curso al momento de solicitar los recursos y servicios.

b. Usuario externo:

1) Todo usuario deberá presentar tarjeta de identificación al momento de solicitar los recursos y servicios.

2) Los recursos y servicios serán para utilizarse en las instalaciones de las Bibliotecas.

3) El transgredir esta Política puede estar sujeto a que se le niegue el privilegio de utilizar los servicios (Véase *Política de Préstamo de Recursos*).

## Servicio de Préstamo Interbibliotecario

---

Es un servicio que tiene como propósito apoyar las necesidades de información de los estudiantes, facultad y administración, solicitando préstamos de recursos tales como libros, revistas o copias de artículos, que no están disponibles en nuestra Biblioteca, a otras bibliotecas

alrededor del mundo. Este servicio es exclusivo para la comunidad universitaria. (Véase *Política de Préstamos Interbibliotecarios*)

## Servicios Virtuales e Internet

---

Los servicios virtuales que se ofrece son:

1. **Catálogo en línea:** a través del catálogo en línea tenemos acceso a los registros bibliográficos. Los registros bibliográficos se pueden localizar por autor, título, materia, palabra clave o por número de clasificación.
2. **Portal institucional** en línea
3. **Blog**
4. **Biblioteca Virtual** - contiene las bases de datos académicas que subscribimos por medio del Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas (COBIMET) e independientes. Las mismas están disponibles 24/7 por acceso remoto para los usuarios internos.
5. **Laboratorio de Destrezas de Información**
  - a. Sala con 18 estaciones e impresora donde se brinda orientación y talleres a los usuarios en el manejo de las bases de datos y otros recursos electrónicos.
  - b. Los usuarios externos podrán utilizar los servicios del Laboratorio de Destrezas. (Véase *Política de servicios para el uso del Laboratorio de Destrezas*)
6. **Reserva electrónica** (Véase *Política de Servicio de Reserva Electrónica*)
7. **Referencia virtual** (Véase *Política de Servicio de Referencia Virtual*)
8. Servicio de Internet Inalámbrico (Wifi) –Uso exclusivo para los usuarios internos.

### Deberes y responsabilidades

Los usuarios que utilizan los equipos tecnológicos y servicios virtuales, del Sistema de American University of Puerto Rico se deben regir en todo momento por las políticas y normativas institucionales de AUPR, las leyes de los Estados Unidos de América y de Puerto Rico, incluyendo pero no limitado a, los derechos de autor, las leyes que rigen las comunicaciones, además de los derechos de privacidad de otras personas.

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones que establece esta política estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales aplicables.

### 1. Disposiciones generales para el uso de las computadoras e Internet

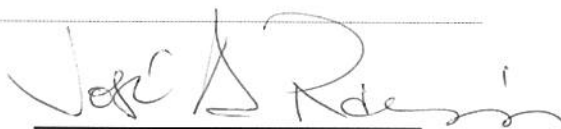
- a. Todos los usuarios tienen la responsabilidad de usar los recursos de tecnología de información de AUPR de manera eficiente, ética y legal.
- b. Cada usuario deberá presentar identificación para solicitar los servicios del Laboratorio de Destrezas.
- c. El uso de los servicios electrónicos será para fines académicos, docencia y de investigación y en general para aquellos que no impliquen fines comerciales y que no reporten ánimo de lucro directo o indirecto.
- d. Las computadoras con acceso al Internet no serán utilizados para ninguna actividad ilegal, ni acceder material pornográfico, obsceno u ofensivo.
- e. Se prohíbe el instalar, descargar o copiar archivos en las computadoras. También está prohibido el modificar o cambiar de algún modo la configuración de las computadoras.
- f. El Sistema de Bibliotecas no se responsabiliza por el empleo que den los usuarios a los recursos electrónicos, sobre quienes recae la responsabilidad de consultar y acatar los términos y condiciones publicados en los Sitios Web y las páginas principales (home) de los respectivos recursos electrónicos.

- g. En caso de uso indebido de los recursos electrónicos disponibles en el Sistema de Bibliotecas, el usuario se acogerá y estará supeditado a lo establecido en las licencias, términos y condiciones del recurso establecidos por los titulares de los mismos, en las políticas de la Institución, así como a las leyes aplicables estatales y federales.
- h. Las Bibliotecas respetan los derechos de privacidad y confidencialidad del usuario. El Sistema de Bibliotecas no entregará información recogida por ella a través del uso de los recursos electrónicos por parte de los usuarios, excepto cuando sea requerido por ley.
- i. Los empleados de la Biblioteca tienen autoridad a terminar la sesión de acceso o prohibirles el uso de la Internet a cualquier usuario, si este infringió la *Política de Servicios Virtuales e Internet* o los reglamentos establecidos.

## Aprobación

  
**Lcdo. Juan C. Nazario Torres**  
**Presidente**

5 - marzo - 2015  
**Fecha**

  
**Dr. José A. Ramírez Figueroa**  
**Vicepresidente de Asuntos**  
**Académicos y Estudiantiles**

5 - marzo - 2015  
**Fecha**

American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, género, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias religiosas o políticas, preferencia sexual, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física. American University of Puerto Rico es una Institución libre de drogas, alcohol, tabaco y cualquier tipo de violencia.