



AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Política de Préstamos de Recursos

Propósito

El Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico (AUPR) tiene como misión apoyar los programas académicos de la universidad adquiriendo, organizando y promoviendo los recursos bibliográficos en diferentes formatos. Esto con el fin de estimular el quehacer intelectual y fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, propiciando el aprendizaje de por vida.

Por lo tanto, el propósito de este documento es establecer la normativa y procedimiento que rige para los préstamos de recursos de las colecciones con el objetivo de satisfacer las necesidades y expectativas de todos los usuarios de la manera más eficiente posible.

Objetivos

- a) Poner a disposición de los usuarios la mayor cantidad de recursos posibles.
- b) Maximizar el uso de las colecciones y servicios.
- c) Facilitar el préstamo de recursos de forma que sea un procedimiento justo y equitativo.
- d) Recuperar recursos prestados.

Alcance

Esta Política es extensiva a todo aquel usuario que solicite recursos de información del Sistema de Bibliotecas.

Normativas y Referencias

El Sistema de Bibliotecas de AUPR asume, sin reservas, los siguientes enunciados de la American Library Association (ALA) y la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) sobre la libertad y acceso de información: Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre Internet, Freedom to Read Statement y Intellectual Freedom Statements

La Biblioteca observa las disposiciones de la Ley de Derechos de Autor que aplica a instituciones de educación superior y bibliotecas. Estos documentos son los siguientes: Digital Millenium Copyright Act, Fair use, Reproductions of Copyrighted Works by Educators and Librarians.

Las fuentes que han de ser tenidas en cuenta en la elaboración y revisión de la Política de Préstamos de recursos son, entre otras:

- Política sobre Derecho de Autor: Reproducción de Obras y Uso de Fotocopias
- Política de Acceso a la información
- Política de Servicio

Principios subyacentes

Esta Política refleja las filosofías establecidas en la misión y visión de American University of Puerto Rico.

Así mismo, este documento será revisado periódicamente con la intención de que sus principios sean razonables y eficaces, y estén en armonías y alineadas con las disposiciones institucionales, así como con las normativas y disposiciones legales que aplican a instituciones de educación superior y bibliotecas.

Definición de términos

- a. Préstamo en sala (In-house circulation)
 - 1) Servicio proporcionado a cualquier persona interesada en consultar el acervo de la Biblioteca, dicho servicio consiste en realizar la consulta, dentro de la sala de lectura, del acervo y material disponible.
- b. Préstamo a domicilio (Loan)
 - 1) A los usuarios les será permitido tomar prestado recursos de su interés para consulta fuera de la Biblioteca, siempre y cuando no exceda el número de préstamos especificados para cada tipo de usuario, y no se encuentren en Reserva, Revistas y Audiovisuales o sean parte de la colección de Referencia.
- c. Usuario- (Patron) se refiere a cualquier persona a quien se cargan recursos de la biblioteca. Los usuarios internos, son todas aquellas personas que conforman la **comunidad universitaria**: estudiantes, facultad y personal no docente. Son considerados usuarios externos, el **público en general**.
- d. Cuenta de usuario- se refiere al registro de un usuario en archivos electrónicos de la biblioteca. Una cuenta proporciona al personal bibliotecario datos personales del usuario (por ejemplo, dirección, artículos retrasados, todas las multas y pagos, transacciones del usuario).
- e. "Date due"- (fecha de vencimiento) se refiere a la fecha y/o la hora especificada por la biblioteca, cuando un recurso debe ser devuelto por el usuario.

Colecciones

Circulación- está representada por temas afines a los currículos de los programas académicos de AUPR, así como, temas de conocimiento general. Incluye también libros adquiridos conformes las necesidades académicas de la comunidad universitaria.

Colección Puertorriqueña- consiste de recursos sobre temas relacionados con Puerto Rico, autores puertorriqueños o autores internacionales que escriben sobre Puerto Rico. En esta colección podemos reservarnos el préstamo a domicilio de algún recurso por circunstancias especiales o por discreción del personal bibliotecario.

Reserva- colección cerrada, compuesta de recursos que el profesor asigna para los estudiantes de sus cursos.

Referencia- consiste de recursos para consulta (ej. diccionarios, enciclopedias, etc.).

Sala de revistas- esta colección consiste de periódicos, revistas, folletos, etc.

Política general

Colecciones

El período de préstamo es determinado de acuerdo a la política de colección, tipo de recurso y el tipo de usuario.

Colección	Horas	Límite	Renovación	Uso	Multa
Reserva	2 horas	máximo 5 libros	1 hora	Uso en sala	25¢ por hora por recurso
Referencia	2 horas	máximo 10 libros	1 hora	Uso en sala	25¢ por hora por recurso
Revista		máximo 5 libros		Uso en sala	

Circulación:

Tipo de usuario	Límite de recursos	Período de préstamo	Renovación*	Multa diaria
Estudiante	máximo 10 libros	15 días	1	\$1.00
Facultad	máximo 10 libros	30 días	2	\$1.00
Personal no docente	máximo 10 libros	30 días	2	\$1.00

*Se presta por 15 días adicionales, sino ha sido solicitado por otro usuario.

Política de préstamos para usuario interno:

1. Los usuarios internos tienen privilegios de préstamo a domicilio
2. Todos los usuarios internos deben de contar con una cuenta en el Programado Mandarin (M3) para tomar recursos prestados a domicilio.
3. Para solicitar servicios se requiere tener tarjeta de identificación de empleado o estudiante de AUPR, o en su caso, el programa de clase en curso para solicitar préstamo en las Bibliotecas o Centros de Tecnología Educativa.
4. El usuario es responsable de todos los recursos tomados a préstamo en su cuenta.

Penalidades

1. Circulación: todo recurso que no haya sido devuelto en el tiempo requerido conllevará una multa de un dólar (\$1.00) por día, por recurso.
2. Reserva y Referencia: todo recurso de que no haya sido devuelto en la hora requerida conllevará una multa de 0.25¢ por hora, por recurso, hasta un máximo de \$1.00 diario.
3. Las multas y los honorarios se tasarán de acuerdo a la fecha que es devuelto el recurso tomando en consideración la fecha de vencimiento, que se sella en el recurso.
4. Todo libro perdido o mutilado deberá de ser reemplazado, por la misma edición o la edición más reciente, o en su defecto, el usuario deberá de restituir el valor total del libro o su costo de reparación, además de la multa correspondiente a los días de atraso del mismo.
5. No podrá tomar libros prestados hasta saldar la deuda.
6. Además, de ser estudiante puede estar sujeto a sanciones estipuladas en el Reglamento de Estudiantes

Política de préstamo para usuario externo:


1. Los usuarios externos pueden hacer uso de los recursos de las colecciones en sala.
2. Para solicitar servicios se requiere tener tarjeta de identificación con foto.
3. Se puede prestar hasta 5 libros para uso en sala.
4. Todo usuario externo que haga mal uso de los recursos puede estar sujeto a que se le

niegue el privilegio de utilizar los servicios.

Aprobado


Ledo. Juan C. Nazario Torres
Presidente

5 - Mayo - 2015
Fecha


Dr. José A. Ramírez Figueroa
Vicepresidente de Asuntos
Académicos y Estudiantiles

5 - marzo - 2015
Fecha

American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, género, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias religiosas o políticas, preferencia sexual, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física. American University of Puerto Rico es una Institución libre de drogas, alcohol, tabaco y cualquier tipo de violencia.