



# Desarrollo de Destrezas de Información

American University  
of Puerto Rico  
Biblioteca Loida Figueroa  
Mercado  
Programa de  
Alfabetización de  
Información

- 1** Definición
- 2** Estándares ACRL
- 3** Programa de Literacia de Información en la American University

## Introducción

Para poder desempeñarse exitosamente en esta sociedad de la información del siglo XXI, el estudiante debe desarrollar las destrezas para la solución de problemas, el pensamiento crítico, y la toma de decisiones que le ayudarán en su futuro académico y profesional. El estudiante vive y aprende en una sociedad donde tiene disponible una gran cantidad de información en variados formatos. La búsqueda y el uso de información y el proceso del aprendizaje van de la mano, y el estudiante debe ser capaz de analizar la información que tiene disponible y como resultado, crear un producto y poder transmitirlo. Por esto, poseer la habilidad de acceder, localizar, evaluar y usar la información de manera efectiva debe ser parte del proceso de aprendizaje. Cabe señalar, que muchos de los aspectos de la literacia de información son parte esencial de la educación general en el currículo de las instituciones académicas.

## Destrezas de Información o Literacia de Información- Definición

Desde el 1994, se comenzó a incluir entre los estándares para la acreditación de la Middle States Commission on Higher Education, el desarrollo de destrezas de información o literacia de la información.

Entre estos estándares de acreditación, en el documento *Características de la Excelencia en la Educación Superior*, el estándar 12 incluye “la comunicación oral y escrita, razonamiento científico y cuantitativo, razonamiento y análisis crítico, competencia tecnológica y destrezas para el acceso y uso de la información” (Middle States Commission on Higher Education, 2002).

De acuerdo con la American Library Association (2000), una persona que domina las destrezas de información o que posee literacia de información, es aquella persona capaz de reconocer cuando tiene una necesidad de información, posee la habilidad y destrezas para localizar la información, evaluarla y usarla de forma efectiva y eficiente.

A tenor con esta definición, la Association of College & Research Libraries (ACRL) establece unos estándares de competencia en literacia de información y presenta las características que debe poseer una persona que domina las destrezas de información o posee literacia de información.

Estándares ACRL- Características de un individuo que domina las destrezas de información
1. Determina la cantidad y el alcance de la información que necesita
2. Accede la información que requiere de forma efectiva y eficiente
3. Evalúa la información y sus recursos de forma crítica
4. Incorpora la información seleccionada a su conocimiento
5. Usa la información de forma efectiva para lograr un propósito
6. Comprende los aspectos legales, económicos y sociales que se involucran en el uso de la información, y accede la información en forma ética y legal.

De acuerdo con estos estándares, el currículo en una institución de nivel superior debería incluir estos componentes que guíen al estudiante en el desarrollo de estas destrezas.

Éste debe estar preparado para:

- I. Definir la necesidad de información- El primer paso en proceso para resolver un problema o necesidad de información es reconocer que se necesita esa información y definir la tarea a realizarse. Este primer paso es cíclico, ya que puede volver a este paso durante cualquier parte del proceso. En este primer paso el estudiante debería:
  - a. Reconocer los diferentes tipos de información (intelectual, de recreación o entretenimiento, etc.)
  - b. Identificar el tipo de información que necesita
  - c. Conocer los tipos de recursos disponibles, tanto impresos como tecnológicos.
  - d. Conocer los servicios, las áreas y los recursos disponibles en la biblioteca
  - e. Reconocer la importancia de utilizar información que apoye nuestras ideas (fuentes fidedignas vs. fuentes populares)
  - f. Definir el problema de información o tarea determinando la naturaleza de éste (seleccionando el tema o limitando el tema de un tema más amplio).
- II. Estrategias de búsqueda de información- Una vez definida la tarea o necesidad de información, el estudiante debe planificar su búsqueda. En este segundo paso, el estudiante debería:
  - a. Conocer cómo realizar una búsqueda de lo general a lo específico, para conocer sobre el tema o si hace falta limitarlo.
  - b. Desarrollar palabras claves, sinónimos y vocabulario de búsqueda.
  - c. Saber la importancia de utilizar más de una fuente de información.
  - d. Identificar las posibles y las mejores fuentes de información.
  - e. Saber evaluar las fuentes de información (credibilidad, autoría, etc.)
  - f. Saber hacer búsquedas sencillas y avanzadas
  - g. Saber utilizar operadores Booleanos.

III. Localización y Acceso- Se localizan las fuentes de información y la información dentro de esas fuentes- En este paso el estudiante debe reconocer la importancia de localizar información en una variedad de fuentes y dónde se encuentra la información dentro de esas fuentes.

- a. Saber cómo buscar información en una variedad de fuentes
- b. Saber utilizar el catálogo en línea de la biblioteca dentro y fuera de esta.
- c. Saber cómo utilizar las bases de datos.(seleccionar, guardar o imprimir)
- d. Saber cómo buscar información en Internet (periódicos, artículos, etc.)
- e. Saber el procedimiento para préstamo interbibliotecario
- f. Saber localizar físicamente los recursos utilizando el Sistema Dewey o LC
- g. Saber que la bibliotecaria está disponible para cualquier consulta.

IV. Uso de la Información- En este paso, una vez localizada la información deseada, el estudiante debe leer y hacer una evaluación preliminar para saber si esa información es la apropiada para resolver su problema de información. Luego debe extraer aquella información que es relevante y pertinente para su tarea.

- a. El estudiante debe saber hacer una lectura somera para determinar la información que le es útil.
- b. Saber determinar si esa información tiene autoridad, si está actualizada, a qué tipo de audiencia está dirigida, si tiene credibilidad y es confiable.
- c. Saber diferenciar entre lo que es dato y lo que es opinión.
- d. Diferenciar entre fuentes primarias y secundarias.
- e. Clasificar la información.
- f. Revisar y redefinir la tarea si es necesario.

- V. Síntesis- Luego de determinar la utilidad de la información: analizar, interpretar, organizar y presentar la información. El estudiante debe usar la para resolver su problema de información.
- a. Resumir en sus propias palabras, utilizando paráfrasis o citando directamente.
  - b. Saber lo que es el plagio y qué hacer para evitarlo.
  - c. Saber citar textualmente o indirectamente según el manual de estilo indicado por el profesor.
  - d. El estudiante debe saber cómo presentar de forma efectiva las conclusiones de su estudio.
  - e. Realizar un bosquejo
  - f. Saber redactar un resumen
  - g. Saber utilizar la información, por medio del análisis y síntesis.
  - h. Saber llegar a conclusiones.
  - i. Organizar, presentar y comunicar el producto
  - j. Decidir el propósito de su estudio (informar, convencer, etc.).
  - k. Escoger el formato de presentación (escrito, presentación oral, presentación utilizando PowerPoint, etc.)
  - l. Saber redactar la documentación que apoya su trabajo (Bibliografía o Lista de Referencias)
  - m. Conocer las leyes de derecho de autor y la importancia de dar crédito a los autores.
- VI. Evaluación- Evaluar el producto y el proceso para obtenerlo- En este último paso, el estudiante debe estar preparado para determinar si se resolvió el problema o necesidad de información y como fue el proceso para lograrlo.
- a. El estudiante debe saber determinar si el producto de su trabajo cumplió con los objetivos de la tarea y si fue efectivo.
  - b. Saber evaluar cuán eficiente fue el proceso.
  - c. Determinar cuáles estrategias de búsqueda fueron más efectivas y en cuales necesita mejorar.
  - d. Evaluar si el proceso utilizado fue el más adecuado.

## **Programa de Literacia de Información de la American University**

La American University tiene como misión de su programa de “literacia de información” “el desarrollar al máximo las destrezas en los estudiantes en la búsqueda, análisis, evaluación y manejo de la información para lograr un individuo que construya conocimiento, utilice la información en la toma de decisiones, y despertar en éste, el deseo de ser un investigador para toda la vida”. De otra parte, “este programa de literacia de información incorpora al currículo las competencias para el uso y manejo de los recursos de información ofreciendo oportunidades de aprendizaje en colaboración con la facultad, los bibliotecarios, expertos en tecnología educativa y la administración.” (Robles, 2003, 2-3). Es por esta razón que el programa de literacia de información colabora con la facultad para promover el desarrollo de destrezas de información mediante la integración de estas destrezas en el currículo.

## Referencias

- American Library Association. (1989). *Presidential Committee on Information Literacy: Final Report*. Recuperado el 16 de noviembre de 2005, de <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlpubs/whitepapers/presidential.htm>
- Association of College & Research Libraries. (2000). *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*. Recuperado el 15 de noviembre de 2005, de <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/informationliteracycompetency.htm>
- Middle States Commission on Higher Education. (2003). *Developing research & communication skills: Guidelines for information literacy in the curriculum*. Philadelphia, PA: Autor
- Middle States Commission on Higher Education. (2002). *Characteristics of excellence in* Philadelphia, PA: Autor
- New Mexico State University Library. (2005). *Creating an effective library research assignment*. Recuperado el 19 de noviembre de 2005, de <http://lib.nmsu.edu/instruction/effectiveassignments.htm>
- Robles Toledo, D. (2003). *Literacia de la información: haciendo de nuestros estudiantes un investigador independiente y de por vida*. Bayamón: American University of Puerto Rico.
- University of Maryland Libraries. (2005). *Creating effective library research assignments*. Recuperado el 18 de noviembre de 2005, de <http://www.lib.umd.edu/UES/assignment.html>