



**CATÁLOGO**  
INSTITUCIONAL

**2022 - 2023**

# TABLA DE CONTENIDO

<b>Información general</b>	1
Reseña histórica	1
Declaración de la misión, metas y objetivos	3
Filosofía	3
Postulados de la Misión	3
Visión	3
Metas estratégicas	4
Nuevo Modelo de Educación Universitaria	5
Organización y administración	6
Organigrama presidencial	7
Organigrama académico	8
Organigrama administrativo	9
Comportamiento institucional	10
Licenciamiento y Acreditaciones	11
Afiliaciones	12
Instalaciones físicas	13
<b>Admisiones</b>	14
Normas y procedimientos para la admisión	14
Requisitos de admisión	14
Documentos de admisión a programas de nivel subgraduado	15
Documentos de admisión a programas de nivel graduado	16
Promedios requeridos para la admisión a los programas académicos	18
Estudiantes con beneficios a veteranos	19
Admisión de estudiantes extranjeros	19
Admisión especial	19
Permisos especiales	19
Cursos con créditos no conducentes a grado	19
Cursos sin créditos	19
Estudiantes oyentes	19
Admisión a programas de nivel graduado	20
Requisitos	20
Admisión de estudiantes transferidos de otro programa graduado	20
Normas relacionadas a las convalidaciones	20
Procedimiento	22
Normas y procedimientos para readmisión	22
<b>Normas académicas</b>	23
Oficina Registro	23
Expediente académico	24
Información de Directorio	24
Enmienda Solomon y Ley FERPA	25
Política de Seguro Social como identificador	26
Clasificación de estudiantes	27
Según el propósito de sus estudios	27

Según los créditos aprobados .....	27
Según el índice académico del estudiante .....	27
Sistema de evaluación .....	28
Calificaciones .....	29
Informe de calificaciones .....	29
Sistema de calificaciones .....	29
Unidad de crédito académico .....	31
Índice académico .....	31
Calificación de incompleto .....	31
Normas de asistencia a clases .....	32
Asistencia a exámenes .....	32
Normas de progreso académico satisfactorio .....	33
Progreso académico .....	33
Definiciones .....	33
Normas de progreso académico satisfactorio – estudiantes programa subgraduado .....	34
Criterio cualitativo .....	34
Índice general (GPA) .....	35
Criterio cuantitativo .....	36
Ritmo para determinar progreso académico satisfactorio .....	36
Suspensión académica .....	36
Proceso de apelación .....	36
Probatoria académica .....	37
Plan académico .....	37
Normas de Progreso Académico Satisfactorio – estudiantes programa graduado .....	37
Criterio cualitativo .....	37
Criterio cuantitativo .....	37
Suspensión académica .....	38
Proceso de apelación .....	38
Probatoria académica .....	38
Matrícula .....	38
Calendario académico y horario .....	38
Programación de cursos.....	39
Secuencia de los cursos.....	39
Carga académica .....	39
Segundas concentraciones.....	40
Procedimiento de matrícula.....	40
Cambios en el programa de clases.....	40
Cancelación de cursos programados.....	41
Permisos especiales .....	41
Estudiantes oyentes .....	41
Admisión a clase.....	42
Cambio de dirección.....	42
Tarjeta de identificación.....	42
Bajas .....	42
Tipos de baja .....	42
Procedimiento para procesar bajas .....	43
Repetición de cursos .....	44
Procedimientos para cambios de departamentos, grado académico o concentración .....	44
Certificaciones y transcripciones.....	44
Graduación .....	45
Requisitos de graduación – nivel subgraduado .....	45

Requisitos de graduación – Programa Graduado.....	46
Grado póstumo .....	46
Diplomas.....	46
Graduación de honores.....	46
Reconocimientos.....	47
Cuadro de Honor .....	47
<b>Información Financiera .....</b>	<b>48</b>
Normas financieras .....	48
Matrícula y cuotas 2018 -2019.....	48
Costo por crédito.....	49
Cuotas y cargos especiales .....	50
Normas generales .....	51
Planes de pago .....	51
Política de reembolso.....	52
Cancelación de matrícula .....	52
Baja total oficial.....	52
Asistencia económica.....	54
Tipos de ayudas económicas.....	54
Ayudas económicas a nivel subgraduado .....	54
Ayudas económicas federales .....	54
Ayudas económicas estatales .....	55
Becas institucionales .....	55
Programa de autoayuda .....	55
Programa de préstamos directo .....	55
Ayudas económicas a nivel graduado .....	56
Procedimientos para solicitar y recibir ayudas económicas .....	56
Requisitos básicos para la concesión de ayudas económicas .....	57
Tiempo máximo para recibir ayudas económicas.....	58
Servicios a veteranos.....	58
<b>Actividades y Servicios al Estudiante.....</b>	<b>60</b>
Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención .....	60
Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano.....	60
Centro de Tutorías.....	61
Oficina de Asistencia Tecnológica .....	61
Grupos Estudiantiles .....	61
Actividades de Prevención .....	62
Educación Continua.....	62
Actividades deportivas y recreativas.....	63
Sistema de Bibliotecas.....	63
Centro de Cómputos Académico .....	64
Servicio de asesoría académica.....	64
Otros servicios.....	64
Tarjeta de estudiante .....	64
<b>Programas Académicos.....</b>	<b>65</b>
Programas Nivel Subgraduado .....	65
<b>Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina .....</b>	<b>66</b>
Objetivos generales.....	66

Normas de admisión y graduación.....	68
Grado Asociado en Administración de Empresas con concentración en	
Contabilidad.....	69
Recursos Humanos .....	70
Gerencia General.....	71
Secretarial Administrativo .....	72
Ciencias de Cómputos .....	73
Grado Asociado en Ciencias Secretariales con concentración en	
Oficinista General .....	74
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en	
Contabilidad.....	75
Gerencia General.....	77
Recursos Humanos .....	79
Administración de Oficina .....	81
Sistema de Información Computadorizados .....	83
Certificados en Administración de Empresas en	
Contabilidad Forense .....	85
Auditoría Interna .....	86
Recursos Humanos .....	87
Computadora y Redes .....	88
<b>Departamento de Artes y Ciencias .....</b>	<b>89</b>
Objetivos Generales .....	89
Normas de admisión y graduación.....	90
Grado Asociado en	
Artes .....	91
Artes en Justicia Criminal.....	92
Artes con concentración en Comunicaciones .....	93
Bachillerato en Artes con concentración en	
Comunicación .....	94
Justicia Criminal.....	96
Programa Graduado en Justicia Criminal .....	98
Objetivos Generales .....	98
Normas de admisión y graduación .....	98
Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal.....	99
<b>Departamento de Educación y Tecnología .....</b>	<b>100</b>
Objetivos Generales .....	100
Normas de admisión y graduación.....	101
Bachillerato en Educación y Tecnología con concentración en	
Educación Elemental K-3 .....	102
Educación Especial.....	104
Educación Física a Nivel Secundario .....	106
Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma a Nivel Secundario .....	108
Certificado como Especialista en Educación Especial Temprana .....	110
<b>Departamento de Educación y Tecnología – Programa Graduado.....</b>	<b>111</b>
Objetivos Generales del Programa.....	111
Normas de admisión y graduación.....	111
Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza en .....	
Educación Física.....	112

Educación Especial-Transición .....	113
Ciencia General.....	114
Educación Elemental K-3ro.....	115
Educación Elemental 4to-6to .....	116
Certificado en Transición del Joven a la Vida Adulta .....	117
<b>Programa de Educación Continua / Non Credit Degree .....</b>	<b>118</b>
Certificado en Fundamentos de Tecnología de la Información .....	118
Certificado en A+ .....	119
Certificado en Redes .....	119
Certificado en Especialista en Seguridad y Protección .....	120
Matrícula en Programa de Educación Continua .....	121
Política de Reembolso .....	121
Cancelación de cursos .....	121
Tabla de costos Non Credit Degree Programs .....	122
<b>Descripción de Cursos .....</b>	<b>124</b>
<b>Facultad .....</b>	<b>163</b>
<b>Administración .....</b>	<b>170</b>
Administración Central.....	170
Servicios Académicos y Estudiantiles .....	170
Servicios Administrativos.....	171

American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o sin justa causa por edad avanzada, por ser militar, exmilitar o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano.

# INFORMACIÓN GENERAL

## RESEÑA HISTÓRICA

American University of Puerto Rico (AUPR), Universidad de América, surgió como institución educativa postsecundaria en 1963. En sus inicios se conoció como American Business College. Su currículo de estudios postsecundarios no universitarios estaba cimentado en el área de Administración Comercial y en Ciencias Secretariales, sirviendo a 300 estudiantes aproximadamente. Ésta se considera la primera de las que podrían señalarse como cuatro etapas en el desarrollo de la Institución.

La segunda etapa de American University se inició con los cursos a nivel universitario para el año 1973. Esta etapa se caracterizó, además, por el inicio del Programa de Transferencia en Artes y Ciencias y por el aumento rápido del personal docente y administrativo. Este paso fue de gran importancia ya que propició los fundamentos para el nivel subgraduado y, eventualmente, la escuela graduada que con el correr del tiempo culminarán las metas de la Institución.

En agosto de 1978 se inicia la tercera etapa, en la que la Institución pasó a ser un colegio universitario de cuatro años y adoptó el nombre de American College of Puerto Rico. Las instalaciones físicas del nuevo Recinto de Dorado permitieron iniciar los cursos hacia el Bachillerato en Administración Comercial y, en mayo de 1980, la primera clase obtiene el Bachillerato en Administración de Empresas. La década del 70 culminó cuando el principal obstáculo para el desarrollo de la Institución (la falta de instalaciones con capacidad de crecimiento en Bayamón y Manatí) fue permanentemente resuelto. El Recinto de Bayamón se mudó a un terreno de veintiún (21) cuerdas y el Centro Universitario de Manatí se reubicó en un terreno de tres (3) cuerdas. Planes para el desarrollo de ambos centros fueron diseñados e implantados. Estas nuevas facilidades permitieron a la hoy American University entrar en la década del 80 con sólidos recursos para responder al reto de alcanzar la excelencia académica y atender innumerables posibilidades de servicio.

En el 1982 el fortalecimiento académico, administrativo y de planta física rindió sus frutos cuando, tras las visitas de los grupos evaluadores del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico, la Middle States Association y la Association of Independent Colleges and Schools, American University recibió la nueva acreditación de todos sus programas y la certificación del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico.

A partir de 1982 la Universidad se dio a la tarea de ampliar su planta física en Bayamón y Manatí con el fin de atender el crecimiento del cuerpo estudiantil, producto de los logros institucionales. Igualmente se desarrollaron importantes proyectos de revisión curricular que condujeron al establecimiento de nuevos programas. Sobresalen el Bachillerato en Ciencias Secretariales y el innovador Bachillerato en Educación y Tecnología. En Administración de Empresas se establecieron especialidades en Contabilidad, Gerencia Recreativa, Gerencia de Compras y Comercio General. Se fortaleció el Programa de Transferencia en Artes y Ciencias mediante el desarrollo de nuevos cursos en Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Humanidades y el campo de las Comunicaciones.

Entre los años de 1986 al 1988 la Institución fue reacreditada por tres agencias y comienza una nueva etapa en su historia. Este nuevo logro se inicia con el reconocimiento que se le otorga a la institución al autorizar el cambio de su nombre de American College of Puerto Rico a American University of Puerto Rico. Este cambio coincide con la celebración de los 25 años de la Universidad y reconoce la labor de la facultad en el campo de la investigación y la creación literaria. A dicho logro contribuyeron varios factores: en primer lugar, figura el establecimiento del Centro de Estudios del Tiempo Libre y sus publicaciones, en

particular la Revista Tiempo Libre. A esto le sigue el establecimiento de la Editorial Universidad de América que se crea para divulgar las obras de nuestra facultad. La Revista EDFIES se publica posteriormente para promover el avance de la educación física siendo el único órgano profesional de esta disciplina en Puerto Rico. Finalmente, en mayo de 1989 se publica el primer número de la Revista Universidad de América, una publicación multidisciplinaria y humanística.

La cuarta etapa en el desarrollo de American University abrió las puertas a otras instituciones del país. Con la creación del Bachillerato en Justicia Criminal y el grado asociado en esa disciplina, en 1997, nuestra universidad recibió numerosa matrícula de la Policía de Puerto Rico y de los oficiales del Departamento de Corrección. Esta población fue atendida especialmente por el Método de Experiencias Combinadas para el Aprendizaje (MECA), que se creó como un servicio a la población adulta que trabaja y no ha terminado un grado universitario. Otras agencias del gobierno de Puerto Rico y de otros países han mostrado interés en recibir estos servicios para sus empleados.

Los esfuerzos de American University en sus primeros 35 años de servicio le permiten iniciar el siglo 21 con una nueva etapa. En junio de 2001 se sometió la primera propuesta para iniciar estudios graduados. Esta tarea le correspondió a la Facultad de Artes y Ciencias en el área de Justicia Criminal. La maestría en Justicia Criminal sería cualitativamente distinta en enfoque y contenido a las que se ofrecen en otras instituciones universitarias de Puerto Rico. Esta iniciativa sería seguida por otras en las áreas de Educación.

En el 2002, obtuvo la autorización para ofrecer el grado de Maestría, que se inicia con el Programa Graduado en Justicia Criminal. En 2007, dio comienzo la Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza con diversas especialidades, destacándose la especialidad en Educación Especial en Transición, única en Puerto Rico en ese nivel.

Una nueva misión institucional fue adoptada en el año 2016, dando paso a un proceso de renovación curricular e institucional. Como parte de esta renovación se acogió y adoptó lo que hemos denominado nuestro *Nuevo Modelo de Educación Universitaria*, encaminado a que nuestros estudiantes alcancen su grado de bachillerato en cuatro años, con el debido apoyo institucional y bajo la premisa de seguir una secuencia de estudios estructurada hacia ese propósito.

En el año 2017, American University obtiene su más reciente re-acreditación por la Middle States Commission on Higher Education, con cero hallazgos que corregir y una felicitación especial a la excelencia académica y administrativa. Debido a este gran resultado en el cumplimiento de todos los estándares de calidad de MSCHE, no fue necesario rendir ningún informe de seguimiento a cualquier área débil que requiriera atención, lo que representó un reconocimiento a la manera en que se trabaja en AUPR.

American University continuará brindando nuevos servicios a la comunidad y fomentará la colaboración con otras universidades en Puerto Rico, Estados Unidos y América Latina para ampliar sus ofrecimientos mediante proyectos conjuntos que incluyen como factor primordial la integración y uso de la tecnología en el currículo y en todos los servicios universitarios. Un continuo desarrollo físico, docente, administrativo, estudiantil y académico permitirá a la Universidad cumplir su compromiso con la excelencia educativa, además de continuar su gestión en pro de una mejor calidad de vida para el país.



## DECLARACIÓN DE FILOSOFÍA, MISIÓN, VISIÓN, METAS Y OBJETIVOS

### **FILOSOFÍA**

American University of Puerto Rico es una institución de educación superior sin fines de lucro que sirve a la población estudiantil tradicional y no-tradicional de las zonas del norte y centro de Puerto Rico. Por su convicción en el poder transformador de la educación, American University of Puerto Rico brinda a todo estudiante un servicio de excelencia y la oportunidad de educarse en un ambiente académico riguroso y comprometido con su desarrollo. La calidad académica de American University of Puerto Rico está basada en los principios que rigen la educación superior liberal y humanística y que promueven la formación integral y el aprendizaje para toda la vida. Asimismo, la institución se dedica a formar egresados que se distinguen en el ámbito laboral por la calidad de su ejecutoria.

### **Misión**

Educar para una gestión exitosa en el campo profesional, el emprendimiento y el ejercicio responsable de los deberes ciudadanos.

### **Visión**

Ser reconocida como una universidad centrada en el estudiante, innovadora y efectiva en su docencia, actualizada en su oferta curricular, integrada a su comunidad y constructora de alianzas estratégicas con los sectores socioeconómicos vinculados con los intereses y necesidades de sus estudiantes, de la sociedad puertorriqueña y de la comunidad global.

\*Aprobado por el Comité de Planificación Institucional el 15 de diciembre de 2015 y por la Junta de Síndicos el 11 de febrero de 2016, y eventualmente validada como vigente.

## **Metas y Objetivos del Plan Estratégico Institucional AUPR 2023**

### ***Construyendo un nuevo futuro***

**Meta 1: Centrarse en el éxito estudiantil al ofrecer programas académicos, docencia y servicios que respondan a sus intereses, metas y necesidades, así como a las oportunidades y los retos de una sociedad cambiante, plural, global y compleja. La calidad de su educación se alcanzará mediante la revisión curricular recurrente, el desarrollo de ambientes de aprendizaje respaldados por recursos tecnológicos apropiados y servicios de apoyos académicos pertinentes y efectivos, diseñados para atender los perfiles diversos de la población estudiantil.**

#### **Objetivos de la Meta 1**

- 1.1 Conocerlo para articular sus metas y necesidades con el Proyecto de Aprendizaje Exitoso**
- 1.3 Educarlo con una docencia innovadora y efectiva para el Proyecto de Aprendizaje Exitoso**
- 1.2. Educarlo con un currículo congruente con el Proyecto de Aprendizaje Exitoso**
- 1.4. Apoyarlo para que se beneficie del Proyecto de Aprendizaje Exitoso**

**Meta 2: Crear vínculos con los sectores socioeconómicos pertinentes a la oferta curricular y al perfil del estudiante.**

#### **Objetivos de la Meta 2**

- 2.1 Identificar empresas y organizaciones congruentes con el Plan y conocer sus necesidades**
- 2.2 Establecer Alianzas y Proyectos de Eslabonamiento con la Comunidad**
- 2.3 Fomentar experiencias educativas de vinculación con comunidades diversas**

**Meta 3: Mantenerse como institución privada viable; efectiva; orientada al mejoramiento continuo y ágil para responder a los cambios.**

#### **Objetivos de la Meta 3**

- 3.1 Ser una institución viable**
- 3.2 Ser una institución efectiva**
- 3.3 Ser una institución comprometida con el mejoramiento continuo**

## **UN NUEVO MODELO PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA** ***(Adaptación del modelo de “Guided Pathways”)***

Con el propósito de buscar alternativas para que más estudiantes concluyan su carrera profesional, un grupo de prestigiosas organizaciones en Estados Unidos decidieron impulsar cambios en las universidades creando el proyecto “**Complete College America**”. Como universidad pionera en este esfuerzo a nivel local, AUPR acogió los principios de esta entidad y los adaptó a nuestra realidad inmediata.

AUPR se propone integrar a los estudiantes de nuevo ingreso (8/2016) en su concentración desde su primer semestre, procurar que sigan su secuencial de cursos sin desviarse, darles mentoría académica y personal continua y fomentar el apoyo entre sus pares en un ambiente estimulante.

### **•Carga académica de tiempo completo:**

Un bachillerato en AUPR se completará en cuatro (4) años. Los estudiantes tomarán 15 créditos cada semestre, incluyendo cursos de su carrera profesional desde su primer año. Esto les permitirá disfrutar de una experiencia de vida universitaria plena y prepararse cada año para un mejor empleo. También les facilitará que puedan concluir su carrera universitaria con menos gastos y en un tiempo mucho más corto que en otras instituciones.

**•Costos de estudios:** AUPR brindará incentivos económicos a estudiantes que completen exitosamente un mínimo de 30 créditos cada año académico y que se mantengan en su secuencia de cursos; y 15 créditos no le costarán más que 12 créditos.

### **•Programación Estructurada:**

Cada programa de estudios está diseñado y estructurado para que el estudiante se comprometa a cumplir con el mismo; y la universidad se compromete a ofrecerle sus cursos en el orden preestablecido.

### **•Remediación Simultánea:**

A la par con los cursos, AUPR brindará apoyo académico para fortalecer el dominio de sus destrezas básicas y profesionales mediante un programa de tutorías a base de una variedad de modalidades presenciales y virtuales. Además, consejeros, profesores y alumnos pares se integran para facilitar el desarrollo personal de nuestros estudiantes como universitarios.

### **• Incentivos para reconocer el desempeño estudiantil**

Reconocimiento y estímulo a estudiantes destacados por su aprovechamiento académico, liderazgo y otros atributos cónsonos con la misión institucional de AUPR.

## **ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

### **Junta de Síndicos**

American University of Puerto Rico está gobernada por una Junta de Síndicos compuesta por nueve miembros. La Junta es responsable de toda la política institucional; selecciona y nombra al Presidente de la Universidad; formula la política financiera y de personal; aprueba los programas académicos y es responsable de la planificación a largo plazo.

### **Presidente**

Es el principal oficial educativo y administrativo de la Universidad y es responsable ante la Junta de Síndicos por la organización, administración, operación y desarrollo de la Institución.

### **Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles**

Responde al Presidente por la administración, organización y desarrollo de todos los programas académicos y los servicios estudiantiles. Dirige el Comité Institucional de Currículo y es responsable de la implantación de las políticas académicas y el cumplimiento con las normas de las agencias acreditadoras y gubernamentales.

### **Vicepresidente para Asuntos Administrativos y Financieros**

Responde al Presidente por la administración de los recursos fiscales, físicos y humanos de la Universidad y procura que sean adecuados para el logro de la excelencia en la academia y en el servicio a nuestros estudiantes. Es responsable de la implantación de las políticas administrativas y el cumplimiento con la reglamentación vigente en áreas de administración y finanzas.

### **Vicepresidente Auxiliar de Relaciones Públicas y con la Comunidad**

Asesora a la Vicepresidencia para Asuntos Administrativos y Financieros y Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles en la promoción de programas académicos y de servicios institucionales. Establece y fortalece las relaciones de la Universidad con la comunidad.

### **Decano(a) de Facultad**

Responde al/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Su mayor responsabilidad es velar por la calidad de la educación que imparten los profesores a los estudiantes y el cumplimiento con el contenido curricular de los cursos, así como operacionalizar el Plan de Avalúo del Aprendizaje.

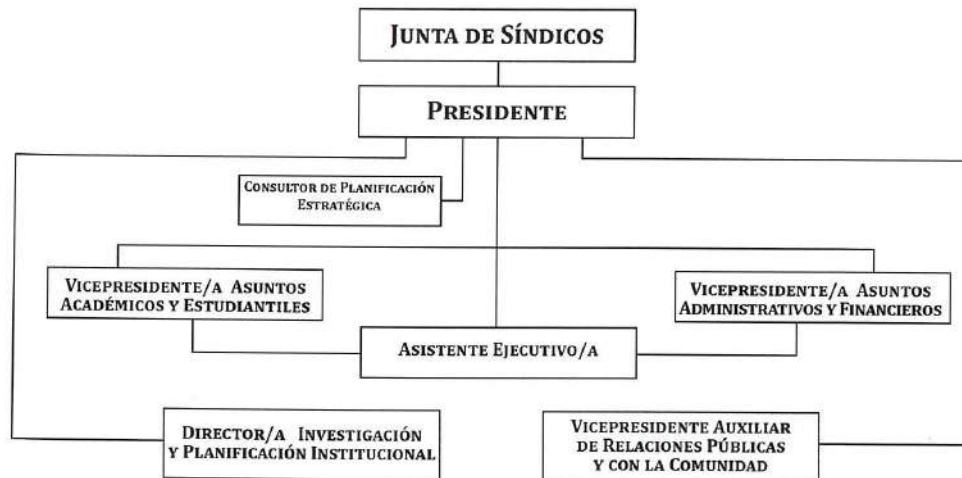
### **Decano(a) de Estudiantes / Director(a) de Servicios Estudiantiles y Retención**

Es responsable de la retención estudiantil en una amplia gama de dimensiones. Esto incluye la supervisión de los servicios de orientación y consejería, el Centro de Tutorías, la Oficina de Asistencia Tecnológica; así como la coordinación de los procesos de matrícula y actividades educativas y culturales que fomenten el desarrollo integral de los estudiantes. Además, atiende querellas de estudiantes y hace recomendaciones para la solución de asuntos académicos referidos a su atención. Trabaja en coordinación con el Decano de Facultad, pero responde directamente al Vicepresidente/a de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

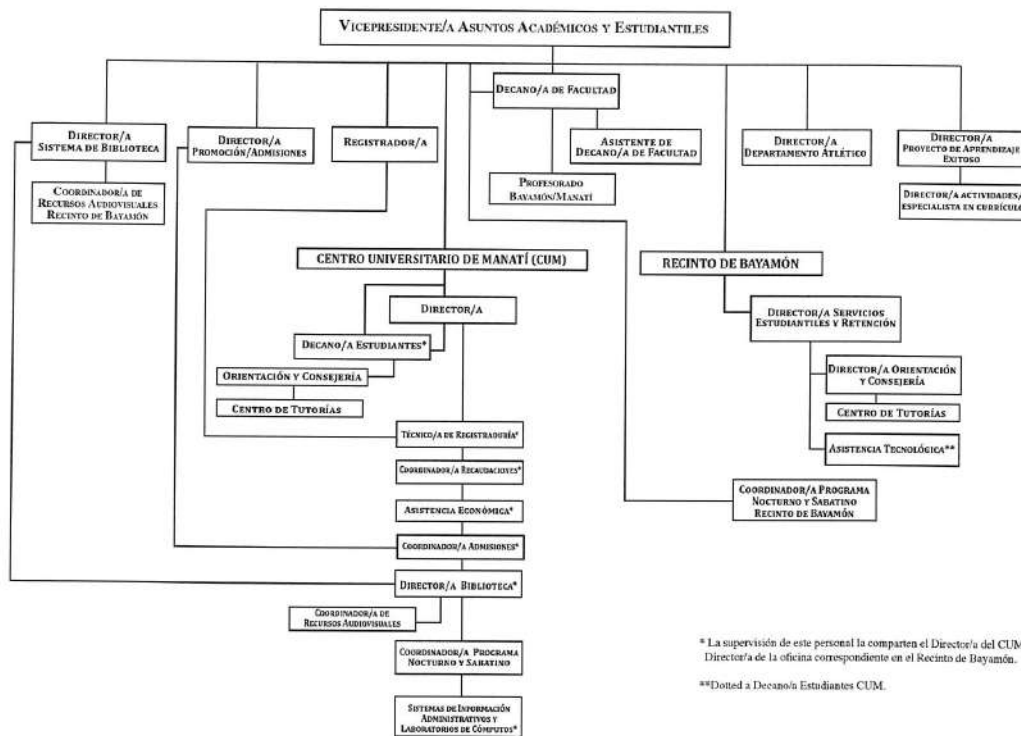
### **Director/a Centro Universitario de Manatí**

Responde al/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Es responsable de la coordinación, evaluación y supervisión de las labores del claustro de profesores y personal asignado al Departamento correspondiente en el Centro Universitario de Manatí.

## ORGANIGRAMA PRESIDENCIAL



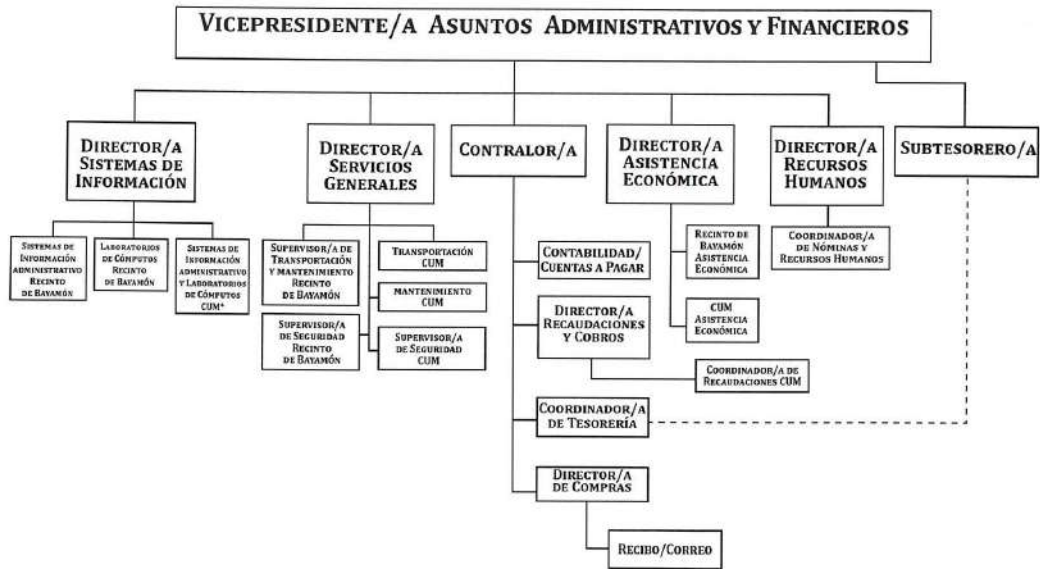
## ORGANIGRAMA ACADÉMICO



\* La supervisión de este personal la comparten el Director/a del CUM y el Director/a de la oficina correspondiente en el Recinto de Bayamón.

\*\*Dotada a Decano/a Estudiantes CUM.

## ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



\*CUM: Centro Universitario de Manatí

## **COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL**

La vida universitaria se caracteriza por unos patrones de convivencia que la distinguen y ejemplarizan. Estos patrones se fundamentan en el respeto a la dignidad humana por encima de diferencias ideológicas, sociales, personales o de cualquier otra índole; la rectitud moral; la libertad de pensamiento, expresión e investigación; la tolerancia ante la diversidad de creencias y planteamientos; y el compromiso con mantener y desarrollar relaciones interpersonales entre facultad, estudiantes y administración basadas en la armonía, el respeto, la cortesía, el aprecio, la ética y la comprensión.

Toda la comunidad universitaria se obliga a una constante autodisciplina, a un comportamiento ejemplarizante ante los demás, que evidencie la responsabilidad que se tiene ante el privilegio de pertenecer a esta Institución. Resulta obvio que la Universidad, para mantener este clima de convivencia, no puede aceptar la alteración del orden moral e institucional, la destrucción de bienes y propiedades, ni la violación de los derechos de los demás miembros de la comunidad universitaria.

Al matricularse en AUPR, el estudiante acepta que el privilegio de ser admitido a la Institución le compromete a comportarse de acuerdo con estas normas y a cumplir con los reglamentos vigentes, reconociendo la autoridad de la Universidad para ejercer su poder disciplinario. El estudiante también se hace responsable de familiarizarse con el Reglamento de Estudiantes y las demás reglas y disposiciones que gobiernan la conducta y las actividades estudiantiles.

De igual modo, los miembros de la administración y la facultad, se obligan a sí mismos a observar una conducta ejemplarizante y a cumplir con las políticas administrativas y académicas establecidas, así como con los reglamentos y normas vigentes. Más aún, se comprometen a trabajar juntos para hacer posible el logro de la misión y los objetivos de la Universidad.

La participación de los componentes de la comunidad universitaria en el proceso de toma de decisiones de la Institución se garantiza en los siguientes foros:

### **Comité Institucional de Currículo (CIC)**

Este cuerpo está constituido por el Decano(a) de Facultad, Asistente del Decano(a), Director(a) del CUM, el Registrador(a), Director(a) del Sistema de Bibliotecas, el Director de la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (Bayamón), el Decano(a) de Estudiantes, los coordinadores(as) académicos y avalúo y dos profesores(as) electo(as) por la facultad de cada unidad (Bayamón y Manatí). El/la Vicepresidente/a para Asuntos Académicos y Estudiantiles preside el Comité, cuya función principal es examinar las propuestas de revisión curricular, de nuevos cursos, programas y/o requisitos y las políticas académicas.

### **Reuniones generales del claustro**

Se llevan a cabo por lo menos una vez por semestre. Estas reuniones proveen un medio para discutir planes, problemas y proyectos; también permiten una mayor comunicación con la facultad y estimulan la interacción entre profesores de los diferentes departamentos.



**Reuniones de Departamento**

Las reuniones del claustro de profesores de cada departamento son el foro para discutir y sugerir cambios en el currículo, en las políticas académicas y en otras áreas relacionadas. En toda materia referente a currículo y política académica, la facultad debe canalizar sus opiniones y recomendaciones a través de sus respectivos representantes ante el Comité Institucional de Currículo.

**Consejo de Líderes Estudiantiles**

Los estudiantes participan en los procesos institucionales a través del Consejo de Líderes Estudiantiles. Igualmente se estimula a las agrupaciones estudiantiles a participar en los procesos de desarrollo institucional. Estos cuerpos se constituyen según los procedimientos y normas establecidas en el *Reglamento de Estudiantes*.

**LICENCIAMIENTO Y ACREDITACIONES**

American University of Puerto Rico está autorizada para operar como institución de educación superior por la Junta de Instituciones Postsecundarias DE Puerto Rico y está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education.

**Junta de Instituciones Postsecundarias (antes Consejo de Educación de Puerto Rico)**

La Junta de Instituciones Postsecundarias, antes Consejo de Educación de Puerto Rico, como cuerpo rector colegiado, es el responsable de administrar la política pública sobre la educación superior / universitario en el país. Entre sus facultades principales, se encuentra la expedición de licencias para establecer y operar Instituciones de Educación Superior y Educación Básica en Puerto Rico y evaluar las enmiendas que éstas sometan.

La Junta tiene la responsabilidad de implementar el proceso de licenciamiento reconociendo la autonomía de las instituciones de educación superior para establecer su misión y oferta académica, seleccionar la metodología de enseñanza y definir cómo organizar la operación educativa, entre otros aspectos fundamentales que rigen el estado de derecho sobre la educación en Puerto Rico. Además, la Junta debe velar que la oferta educativa, que desarrollen las Instituciones, cumpla con los requisitos de rigurosidad que permitan a los egresados tener la confianza de que han sido preparados debidamente para enfrentar los retos de un mundo cambiante.

***Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)***

La *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*, es una organización no gubernamental que define, mantiene y promueve la excelencia en las instituciones que voluntariamente son miembros de la misma. Esta organización es reconocida por el secretario de Educación de los Estados Unidos para realizar las actividades de acreditación de las instituciones de educación superior en la región este de los Estados Unidos, en la que se encuentra Puerto Rico.

Esta organización también es reconocida por *Council on Higher Education Accreditation (CHEA)* que acredita aquellas instituciones que ofrecen grados académicos de más de un año de duración AUPR está acreditada por la MSCHE lo que garantiza que los grados académicos que ofrece responden a las normas y estándares de calidad requeridos para la agencia acreditadora.

## **AFILIACIONES**

La Institución es miembro y/o mantiene acuerdos con las siguientes organizaciones, entre otras:

- Asociación de Colegios y Universidades Privadas de Puerto Rico (ACUP)
- Asociación de Industriales de Puerto Rico (AIPR)
- College Entrance Examination Board (CEEB)
- The Association of Caribbean University, Research and Institutional Libraries (ACURIL)
- Junta de Instituciones Postsecundarias (antes Consejo de Educación de Puerto Rico)
- Consorcio de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia en Puerto Rico (CRUSADA)
- Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas (COBIMET)
- Hispanic Association of Colleges and Universities (HACU)
- Liga Atlética Interuniversitaria (LAI)
- Microsoft IT Academy (ITA)
- Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)
- National Association Student Financial Aid Administrators (NASFAA)
- Puerto Rico and Virgin Islands Veterans Certifying Officials (PRIVAOC)
- Puerto Rico Manufacturer Association (PRMA)
- Puerto Rican Association of Collegiate Registrars and Admission Officers (PRACRAO)
- Puerto Rican Association of Student Financial Aid Administrators (PRASFAA)
- Hispanic Educational Technologu Services (HETS)
- Otras

## **INSTALACIONES FÍSICAS**

American University of Puerto Rico es una institución, dedicada a proveer educación superior en las áreas de Administración de Empresas, Sistemas de Oficina, Educación y Tecnología, Artes y Ciencias, Justicia Criminal y Comunicaciones. Esta oferta académica está disponible en los dos centros educativos de la Institución: Recinto de Bayamón y Centro Universitario de Manatí.

El Recinto de Bayamón está localizado en el kilómetro 14 de la Carretera #2, frente al Centro Comercial Bayamón Oeste, en un terreno de 21 cuerdas. El desarrollo de las instalaciones físicas del Recinto de Bayamón ha conservado y ampliado la belleza natural de esta localización. La construcción de nuevas instalaciones, además de atender necesidades identificadas por el estudiantado, se ha hecho en armonía con los recursos naturales existentes.

El Recinto cuenta con un edificio de Administración Central, oficinas administrativas, docentes y de servicios al estudiante. Cuenta con laboratorios de computadoras, idiomas, secretarial y justicia criminal; salones equipados con televisores y tecnología audiovisual. El Recinto tiene una Biblioteca de dos niveles, con laboratorios de destrezas de información y audiovisual. Cuenta, además, con un moderno Centro de Estudiantes, con facilidades de cafetería; dos auditorios de usos múltiples; un complejo deportivo con cancha bajo techo, piscina y salones de clases; un centro de entretenimiento para estudiantes y amplias áreas de estacionamiento, libres de costo. Todas las instalaciones cuentan con accesos para personas con necesidades especiales.

El Centro Universitario de Manatí (CUM) está localizado en el kilómetro 48.1 de la Carretera #2, a pasos de la Autopista 22, salida hacia Ciales, en un terreno de 11 cuerdas. El CUM cuenta con oficinas administrativas, docentes y de servicio al estudiante. Cuenta con un auditorio, facilidades de cafetería, cancha, una moderna biblioteca de dos niveles, laboratorio de facultad, un centro de entretenimiento para estudiantes y estacionamiento, libre de costo. También cuenta con una sala de conferencias; laboratorios de computadora, idiomas, comunicación y justicia criminal y salones equipados con pizarras electrónicas y tecnología audiovisual.

# ADMISIONES

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMISIÓN

La admisión a la Universidad será válida por un período de un año académico, a partir de la fecha para la cual se concede. Si el estudiante no se matricula en el plazo señalado, deberá radicar una nueva solicitud. Todos los documentos entregados se convierten en propiedad de la Universidad. Aquellos documentos de solicitantes que no fueron admitidos o que no se matricularon, se conservarán en los archivos de la Oficina de Admisiones por el término de un año, a partir de la fecha de radicación.

American University of Puerto Rico podrá cancelar la admisión y matrícula provisional de un estudiante, en caso de no recibir los documentos pendientes dentro de 30 días a partir del inicio de clases.

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

American University of Puerto Rico (AUPR) abre sus puertas a toda persona graduada de escuela superior o su equivalente, que desee cursar estudios universitarios y pueda beneficiarse de los servicios y programas que ofrece la Institución. La admisión a facultades específicas se otorga cuando el estudiante cumple con los requisitos adicionales establecidos por estas.

### Definiciones de términos

1. Estudiante Nuevo: Estudiante que solicita admisión en AUPR y comienza un grado universitario a nivel sub-graduado o graduado.
2. Estudiante Transferido: Estudiante que solicita admisión a AUPR y continúa estudios universitarios en el mismo nivel académico (sub-graduado o graduado) que comenzó en otra institución universitaria y solicita convalidación de créditos de la universidad de procedencia.
3. Estudiante Readmitido: Estudiante que estuvo matriculado en un programa académico en AUPR y que luego de interrumpir sus estudios por un término académico o más, solicita readmisión y continúa sus estudios en la Institución en el mismo nivel académico que cursó anteriormente.
4. Estudiante Especial: Estudiante con autorización para tomar curso(s) sin intención de obtener un grado universitario.
5. Estudiante Extranjero: Estudiante no residente o ciudadano de los Estados Unidos de América con permiso de estudios, de acuerdo con las leyes de Inmigración.
6. Estudiante Oyente: Estudiante que desea tomar cursos universitarios sin derecho a crédito ni calificación final por el mismo.
7. Pruebas de Ubicación: Pruebas diseñadas por la Institución para medir el dominio que tienen los estudiantes en las áreas de matemáticas, inglés y español.
8. Matrícula Condicionada: Condición que permite que un estudiante se matricule sujeto a cumplir con la entrega de documentos dentro de una fecha límite establecida por la Institución. De no cumplir con la misma, la matrícula será cancelada.

## Documentos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado

Todo solicitante deberá cumplimentar y entregar los documentos requeridos que se indican a continuación:

### 1. *Estudiante Nuevo*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Transcripción oficial de créditos, la certificación de graduación u otra evidencia expedida por una agencia debidamente acreditada o autorizada por el Departamento de Educación de Puerto Rico o los Estados Unidos.
- c) Resultados de las pruebas del Programa de Evaluación y Admisión Universitaria (PEAU) o Prueba de Ubicación, si es menor de 23 años.
- d) Certificado de Inmunización original (Formulario P-VAC 3), si es menor de 21 años.
- e) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

### 2. *Estudiante Transferido*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Transcripción oficial de la(s) institución(es) donde haya estudiado.
- c) Certificado de Inmunización original (Formulario P-VAC 3), si es menor de 21 años.
- d) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

### 3. *Estudiante Readmitido*

- a) Solicitud de Readmisión.
- b) Pago de cuota por concepto de readmisión (no reembolsable).
- c) Solicitar transcripción oficial de créditos, si cursó estudios en otra institución.

### 4. *Estudiante Especial*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Permiso de la institución de procedencia que indique o especifique el curso que tomará en AUPR o copia del diploma de Bachillerato, según aplique.
- c) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

### 5. *Estudiante Extranjero*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Cumplir con la reglamentación y procedimientos para estudiantes extranjeros del *United States Citizenship and Immigration Services (USCIS) of Department of Homeland Security* y el *Student and Exchange Visitors Programs Office (SEVIS)*.
- c) Entregar el formulario *Certificate of Eligibility for Non Immigrant (F-1) Student (I-20)*.
- d) Entregar affidavit de solvencia económica.
- e) Entregar copia pasaporte vigente.
- f) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

### 6. *Estudiante Oyente*

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

## **Documentos de Admisión a Programas de Nivel Graduado**

### **1. *Estudiantes Nuevos***

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Presentar evidencia del grado de bachillerato de una institución acreditada y del promedio mínimo (2.50).
- c) Tramitar de la institución de procedencia la transcripción oficial de créditos.
- d) Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- e) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

### **2. *Estudiantes Transferidos de otro Programa Graduado***

- a) Solicitud de Admisión.
- b) Solicitar transcripción oficial de créditos de la(s) institución(es) en las que haya cursado estudios graduados.
- c) Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- d) Pago de cuota por concepto de admisión (no reembolsable).

Estudiantes solicitantes a admisión al programa graduado, deben aprobar el proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en el que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

## **Información Adicional**

- a) La Oficina de Admisiones evaluará el expediente del solicitante y validará la certificación de graduación, transcripción oficial de créditos u otra evidencia expedida por el Departamento de Educación de Puerto Rico. En caso de que el documento que certifica la graduación de escuela superior no sea claro o haya duda de su veracidad, el estudiante vendrá obligado a proveer una copia certificada. De no cumplir con este requisito, no completará su proceso de admisión.
- b) El estudiante de nuevo ingreso con matrícula condicionada deberá someter la documentación oficial dentro de los 30 días consecutivos a partir del inicio de curso para completar su expediente.
- c) La Oficina de Admisiones dará seguimiento a las matrículas condicionadas y recomendará al Registrador(a) la acción correspondiente.
- d) Todos los documentos entregados se convierten en propiedad de la Institución. Aquellos documentos de solicitantes que no fueron admitidos o que no se matricularon, se conservarán en la Oficina de Admisiones por el término de un año, a partir de la fecha de radicación.
- e) Para información sobre convalidaciones, refiérase a la Política de Convalidación de Créditos de AUPR.

- f) Estudiante readmitido se registrará por el catálogo, normas, requisitos, cuotas y programa de estudio vigente al momento de su readmisión.
- g) American University of Puerto Rico prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o sin justa causa por edad avanzada, por ser militar, exmilitar o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano.
- h) Transcripción oficial de créditos, de la institución de procedencia, debe ser enviada a:  
Oficina de Admisiones de American University, PO Box 2037, Bayamón, PR 00960-2037.

## PROMEDIOS REQUERIDOS PARA LA ADMISIÓN A UN PROGRAMA ACADÉMICO

Programa Académico	Promedio de Escuela Secundaria e Instituciones de Educación Postsecundaria
<b>Asociados</b>	
Artes y Ciencias	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Comunicación	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Justicia Criminal	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Sistemas de Oficina: Secretarial Administrativo; Oficinista General	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Administración de Empresas	Promedio al graduarse de Escuela Superior
<b>Bachilleratos</b>	
Educación y Tecnología	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Comunicación	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Justicia Criminal	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Sistemas de Oficina	Promedio al graduarse de Escuela Superior
Administración de Empresas	Promedio al graduarse de Escuela Superior
<b>Maestría</b>	
Justicia Criminal	2.50 al graduarse de Bachillerato
Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza	2.50 al graduarse de Bachillerato



## **Estudiantes con beneficios de veteranos**

Los veteranos o dependientes cubiertos por la Administración de Veteranos deberán cumplir con los trámites de admisión previamente establecidos. También deberán radicar una solicitud en la Administración de Veteranos, por conducto de la Oficina de Asistencia Económica y orientarse con el Oficial de Servicios a Veteranos de la Universidad para recibir los beneficios por los cuales son elegibles. Ver más información en las páginas 58 - 59 de este Catálogo.

## **Estudiantes extranjeros**

Toda persona que no sea residente o ciudadano de los Estados Unidos de América debe:

- Complimentar y entregar una Solicitud de Admisión.
- Cumplir con la reglamentación y procedimientos para estudiantes extranjeros del *United States Citizenship and Immigration Services (USCIS) of the Department of Homeland Security* y el *Student and Exchange Visitors Program Office (SEVIS)*.
- Entregar el formulario *Certificate of Eligibility for Non Immigrant (F-1)*.
- Presentar *affidavit* de solvencia económica.
- Presentar pasaporte.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

## **Admisión especial**

Los estudiantes con admisión especial podrán hacer uso de los servicios disponibles al presentar su identificación y su programa autorizado. No podrán pertenecer o participar en los procesos de los organismos y asociaciones estudiantiles reconocidas. Estarán sujetos a deberes y las normas de conducta vigentes y a las políticas institucionales. La matrícula como estudiante especial está condicionada a que haya espacio disponible en el curso.

## **Permisos especiales**

- Entregar el permiso oficial de la institución de procedencia que le autorice a estudiar en AUPR.
- Complimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

## **Cursos con créditos no conducentes a grado**

- Presentar evidencia de graduación de escuela superior, examen de equivalencia o diploma de bachillerato, lo que le aplique.
- Complimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Entregar el Certificado de Inmunización, si es menor de 21 años.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

## **Cursos sin créditos**

- Complimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente (no reembolsable).

## **Estudiantes oyentes**

- Complimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).

## **ADMISIÓN A PROGRAMAS DE NIVEL GRADUADO**

### **Requisitos**

- Poseer el grado de Bachillerato de una universidad acreditada y tener un promedio mínimo de 2.50.
- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Solicitar transcripción oficial de créditos a la institución de procedencia, en la que se incluya su grado de Bachillerato.
- Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).
- Cumplir con un proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en los que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

### **Admisión de estudiantes transferidos de otro programa graduado**

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Admisión.
- Solicitar transcripción oficial de créditos de todas las instituciones en las que haya cursado estudios. Se aceptará un máximo de nueve (9) créditos de transferencia de cursos equivalentes a los ofrecidos en AUPR en los que el estudiante tenga calificación “A” o “B”. El proceso de convalidación deberá culminarse antes de concluir el primer término de estudios en AUPR.
- Someter dos (2) cartas de recomendación, en el formulario oficial de AUPR.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de admisión (no reembolsable).
- Cumplir con un proceso de avalúo (entrevista, ejercicio oral y redacción de ensayo) en los que deberá demostrar aptitud para estudios graduados y destrezas de comunicación oral y escrita.

### **Normas Relacionas a las Convalidaciones**

La convalidación de cursos presupone el ingreso del estudiante a American University of Puerto Rico (AUPR) en calidad de transferido. La cantidad de créditos convalidados determinará el año académico que el estudiante cursa en American University de acuerdo con las tablas establecidas para esos propósitos. El cálculo de años de estudio puede afectar la elegibilidad para asistencia económica. Esta política aplica a todo estudiante que solicite admisión en American University e indique su intención de convalidar créditos de otra (s) institución (es) de educación superior debidamente acreditada (s) por las agencias reguladoras estatales y federales.

AUPR se reserva el derecho de determinar el número de créditos que ha de convalidar de otras instituciones universitarias. Los créditos convalidados se incluirán en el expediente académico permanente como créditos intentados y aprobados, pero no se tomarán en cuenta al calcular el promedio en American University. El proceso de convalidación deberá culminarse antes de concluir el primer semestre de estudios en AUPR, según sea el caso. Además, se utilizarán los siguientes criterios:

- a) La convalidación de cursos se efectúa tomando en consideración cada una de las asignaturas aprobadas y su equivalencia con las asignaturas correspondientes que ofrece American University of Puerto Rico.
- b) Aquellos cursos sometidos para convalidación que no tengan equivalencia en la institución podrían, en casos excepcionales, ser considerados como cursos electivos.

- c) Solo se podrán convalidar los cursos aprobados con calificación de “C” o más, en el nivel subgraduado y que estén a tono con los requisitos de la Universidad y del Departamento al que el estudiante ha sido admitido.
- d) Solo se podrán convalidar los cursos aprobados con calificación de “B” o más, en el nivel graduado y que estén a tono con los requisitos de la Universidad y del Departamento al que el estudiante ha sido admitido.
- e) Se identificará aquellos cursos de contenido especializado, de destrezas sicomotoras o técnicas y/o de alta tecnología en los cuales el estudiante deberá evidenciar su actualización.
- f) La transcripción oficial que valida los créditos transferidos deberá recibirse en American University no más tarde de 30 días a partir de la fecha de matrícula del estudiante.
- g) La Oficina de Registraduría recibirá y mantendrá en el expediente del estudiante la hoja oficial de cursos transferidos.
- h) De tener cursos convalidados de varias instituciones, el estudiante deberá solicitar transcripción oficial de cada una. La convalidación correspondiente a cada institución es individual, por lo tanto, recibirá una hoja de convalidación por institución.
- i) AUPR se reserva el derecho de determinar el número de créditos que ha de convalidar:
  - 1. En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Grado Asociado, deberán aprobar en la Institución por lo menos los 24 créditos conducentes al grado y no menos de 9 créditos de su concentración.
  - 2. En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Bachillerato, deberán aprobar en la Institución por lo menos los 42 créditos conducentes al grado y no menos de 15 créditos de su concentración.
  - 3. En el caso de los estudiantes que deseen obtener una Maestría, se les convalidarán un máximo de nueve (9) créditos.
- j) American University convalida los cursos aprobados mediante los exámenes disponibles en el Programa de Exámenes a Nivel de Colegio (CLEP) ofrecidos por el *College Board*. Estos casos se clasifican como “Ubicación Avanzada” en el expediente oficial.
- k) Créditos Universitarios por Pruebas de Nivel Avanzado en las materias de Español, Inglés y Matemáticas: Los estudiantes admitidos a la Universidad podrán obtener créditos universitarios siempre que satisfagan los siguientes requisitos: Haber obtenido tres (3) o más puntos de una escala de cinco (5) puntos en las pruebas de Nivel Avanzado de la prueba de PEAU. Por cada examen de materia aprobado se concederán entre tres (3) a seis (6) créditos universitarios.
- l) American University en su afán por permitir que el estudiante acelere sus estudios universitarios aprobó las siguientes políticas de convalidación: Convalidación Experiencia, Certificaciones y Créditos por Cursos Técnicos no Universitarios. Para evaluación debe visitar el Decanato de Facultad.

## Procedimiento

Todo candidato a admisión por transferencia deberá radicar una Solicitud de Convalidación en la Oficina de Admisiones. El estudiante deberá solicitarle a la institución de procedencia que envíe a la Oficina de Admisiones de American University copia oficial de su transcripción de créditos, junto con el formulario *Recomendación del Decano*. Los estudiantes que provienen de instituciones fuera de Puerto Rico deberán someter un catálogo de la institución de procedencia junto a la copia oficial del expediente académico.

El Oficial de Convalidaciones designado por la Universidad, establecerá las equivalencias de las asignaturas sometidas por el estudiante, previa consulta con el Decano de Facultad y la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, tomando como base el Catálogo vigente de American University y la descripción de los cursos de la institución de procedencia.

La convalidación de créditos se hará una sola vez. Esto es, al ingreso del estudiante a la Universidad. Una vez realizada la misma, el estudiante no podrá solicitar se le considere otros cursos debido a cambio de departamento, concentración o programa. El estudiante recibirá vía correo copia oficial de los cursos convalidados.

Cualquier alegación sobre los cursos convalidados, deberá hacerse no más tarde de diez (10) días laborables, después de la fecha de la convalidación oficial. En caso de que el estudiante matricule algún curso previamente convalidado y reciba calificación o anotación como curso intentado, prevalecerá lo matriculado, a menos que la Vicepresidencia para Asuntos Académicos determine lo contrario.

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA READMISIÓN

Pueden solicitar readmisión los estudiantes que hayan interrumpido sus estudios y cumplan con los requisitos de índice académico. También pueden solicitar los estudiantes que estén suspendidos (ver sección *Normas de progreso académico*). Todo estudiante readmitido a la Universidad se registrará por el catálogo, normas, requisitos, cuotas y programa de estudio vigente al momento de su readmisión. Al evaluar las solicitudes de Readmisión, se investigará si el estudiante ha sido sancionado por faltas al *Reglamento de Estudiante*.

Para solicitar readmisión, el solicitante deberá:

- Cumplimentar y entregar la Solicitud de Readmisión.
- Pagar la cuota correspondiente al cargo de readmisión (no reembolsable).
- Si cursó estudios en otra institución, solicitar transcripción oficial de créditos a la institución de procedencia.

# NORMAS ACADÉMICAS

## OFICINA DE REGISTRO

Las normas académicas de AUPR tienen el fin de dirigir al estudiante en el logro de sus metas. Estas normas manifiestan explícitamente la responsabilidad de la Institución para con el estudiante y las del estudiante para con la Institución. Es deber del estudiante conocer estas normas y seguirlas.

El Comité Institucional de Currículo se reserva el derecho de realizar cambios a estas normas académicas, según estime necesario, a fin de mantener la calidad de los servicios y el continuo desarrollo de la Universidad.

La Oficina de Registro es la responsable de custodiar los expedientes académicos de los estudiantes activos e inactivos; emitir certificaciones de grados obtenidos; apoyar y documentar, con todas las salvaguardas de confidencialidad y privacidad, el paso de los estudiantes por la Universidad. La Oficina produce información para los estudiantes, la facultad, el personal administrativo, las agencias acreditadoras, los exalumnos, la comunidad, el gobierno federal y estatal y los tribunales de justicia. Asimismo, es su responsabilidad velar que la información suministrada sea fiel y exacta.

American University se compromete a cumplir plenamente con las disposiciones de la Enmienda Buckley. Esta ley protege la privacidad de los expedientes educativos de los estudiantes, establece el derecho de los estudiantes a revisar sus expedientes y provee los mecanismos para corregir la exactitud de los mismos. Los estudiantes que entiendan que la Institución no ha cumplido con los requisitos de la Ley, tienen el derecho a radicar una querrela, si así lo desean, a las autoridades de American University o al Departamento de Educación Federa, en Washington, D. C., a la siguiente dirección:

THE FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND  
PRIVACY ACT OFFICE  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
330 INDEPENDENCE AVE., S.W.  
WASHINGTON, D.C. 20201

Copia de ésta y otras políticas institucionales establecidas en cumplimiento con esta Ley, pueden conseguirse en la Oficina del Registrador y en la dirección electrónica: [www.aupr.edu](http://www.aupr.edu). La Oficina de Registro es responsable, además, de administrar y hacer cumplir las normas académicas establecidas.

## **Récords Educativos**

### **A. Expediente Académico**

Los récords educativos son aquellos documentos oficiales y confidenciales, protegidos por FERPA, relacionados a la vida académica del estudiante y custodiados por la Universidad. Estos récords pueden ser impresos, microfilmados, electrónicos o cualquier medio disponible.

No se consideran parte del récord educativo:

- Notas personales provistas por la Facultad o personal administrativo, que no contengan información necesaria/pertinente.
- Récords de incidencias o procesamiento de ley/seguridad pública. Estos solo se mantendrán para propósitos de cumplimiento de leyes o normas institucionales.
- Récords de empleos, no conectados a status de estudiante.
- Récords relacionados a tratamientos médicos.

La información en los expedientes de un estudiante puede ser consultada para uso interno, por el personal autorizado de la Universidad, que necesite evaluar u orientar a algún estudiante.

Para divulgar cualquier información del expediente de un estudiante, se deberá obtener un permiso escrito de éste, antes de suministrar la misma.

### **B. Información de Directorio**

American University of Puerto Rico, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley “FERPA”, prepara un Directorio de Información de sus estudiantes, con la información contenida en el expediente académico del estudiante, que generalmente no es considerada dañina o que invada la privacidad, si es divulgada. En el Directorio de Información, no se puede incluir:

- Número de Seguro Social
- Número de Estudiante
- Raza
- Nacionalidad
- Religión
- Género
- Notas o promedio académico
- Notas o estudiantes que no tengan progreso académico
- Estudiantes deudores de préstamos
- Lista de estudiantes que se hayan dado de baja total
- Estatus de Veterano
- Índice General (GPA)

La información contenida en el Directorio de Información se divide en tres categorías:

- Categoría I
  - Nombre, dirección, teléfono, fechas de asistencia, cursos matriculados
- Categoría II
  - Traslados de otras instituciones (nombre de instituciones a las que haya asistido); concentración o programa de estudio; premios y honores (incluyendo “Cuadro de Honor”, “Dean’s List”); grados conferidos, incluyendo fechas
- Categoría III
  - Participación en actividades deportivas oficiales u otras; descripción física (estatura, peso); fecha y lugar de nacimiento

Según establecido anteriormente y de acuerdo a las disposiciones de la Ley FERPA/Enmienda Buckley, el estudiante tiene el derecho a restringir la divulgación de la información contenida en cualquiera de las categorías del Directorio.

Los estudiantes *no tienen derecho* a inspeccionar cualquier información financiera, sometida por sus padres; cartas confidenciales o recomendaciones colocadas en su expediente, antes del 1 de enero de 1975; cartas confidenciales, asociadas con admisiones, trabajos, etc., a las cuales el estudiante haya renunciado al derecho de inspeccionar y, expedientes educativos que contengan información de otros estudiantes, tales como: calificaciones, resultados de exámenes, notas personales, etc.

El estudiante que así lo desee, podrá optar por no aparecer en dicho Directorio. Para ello, deberá indicarlo *por escrito*, en su formulario de matrícula. Para cualquier cambio en la información del Directorio, el estudiante deberá pasar por la Oficina de Registro a someter los cambios deseados.

Al momento de matricularse, se requiere que el estudiante informe su dirección postal a la Oficina de Registro. De no mantenerse al día la información del Directorio, la Universidad no se responsabilizará por las notificaciones enviadas a los estudiantes. Toda notificación oficial o de otra índole que se envíe por correo a la dirección provista por el estudiante, se considerará suficiente aviso.

### **C. Enmienda Solomon y la Ley FERPA**

La Enmienda Solomon es una ley federal que reconoce los derechos de acceso a cierta información personal y académica de los estudiantes universitarios, de 17 años o mayores, que reciben fondos de agencias federales, por parte de los diferentes componentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos de América—Departamento de Defensa—para propósitos de reclutamiento militar. La información provista, como información de directorio, incluye: nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, clasificación como estudiante (subgraduado/graduado), grado académico, concentración/especialidad, última institución educativa en la que el estudiante estuvo matriculado.

Toda solicitud de información, bajo la Enmienda Solomon, debe ser honrada, a menos que existan excepciones en la ley que no le permitan a la Institución proveer dicha información. Las excepciones pueden ser:

- Que la Institución tenga vigente, una política sobre pacifismo, basada en su tradición histórico-religiosa.
- Certifique que la información solicitada no se recopila.
- Certifique que cada uno de los estudiantes, de los cuales se solicita información, ha pedido que su información de directorio bajo FERPA no sea compartida a terceras personas.

Hay que destacar que la definición de “Información de Directorio” bajo FERPA, no es sinónimo de la “Información de Reclutamiento de Estudiantes”, bajo la Enmienda Solomon. El estudiante no puede prohibir la divulgación de información a las Fuerzas Armadas. Sin embargo, si éste, bajo los derechos que tiene, solicita no se divulgue información protegida por la Ley FERPA, la Institución no podrá proveer la misma a los reclutadores.

#### **D. Política Uso del Seguro Social como Identificador**

American University of Puerto Rico, a tono con la Ley Núm. 186, de 2006, estableció su Política Institucional sobre el Uso del Seguro Social como Identificador. Ésta establece que el Número de Seguro Social de ningún estudiante se podrá mostrar, desplegar, exhibir en algún lugar u objeto visible o utilizar como identificación del mismo.

La Universidad podrá utilizar el número, para propósitos internos de verificación de identidad, en las solicitudes de admisión, para efectos de ayudas económicas o para cualquier otro informe requerido por la ley, con carácter oficial legítimo.

Las oficinas administrativas ni la Facultad de American University of Puerto Rico publicarán el número de Seguro Social en documentos, tales como listas de calificaciones, listas de estudiantes matriculados, directorio de estudiantes, listas de bajas; en tableros de anuncios, etc.



## CLASIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Los estudiantes de AUPR se agrupan según el propósito de sus estudios, los créditos que han aprobado y su estatus académico.

### Según el propósito de sus estudios

#### Aspirantes a grado o diploma

- *Estudiantes a tiempo completo*: son los alumnos que han cumplido con los requisitos de ingreso regular; se matriculan en un programa de 12 créditos o más por semestre o de 6 créditos o más por trimestre y son candidatos a un grado o diploma de la Institución.
- *Estudiantes a tiempo parcial*: son los alumnos que han cumplido con los requisitos de ingreso regular; se matriculan en un programa de menos de 12 créditos por semestre o menos de 6 créditos por trimestre y son candidatos a un grado o diploma de la Institución.

#### Estudiantes especiales

- *Matriculados*: son aquellos, que sin interesar un grado académico y, tras cumplir con los requisitos de ingreso correspondiente a esta clasificación, se matriculan en un programa de clases para su mejoramiento profesional o académico; o aquellos estudiantes que han sido autorizados por otros colegios o universidades a tomar cursos en la Universidad. Estas personas recibirán crédito y nota por su trabajo.
- *No matriculados*: son aquellos que se inscriben en cursos, talleres, seminarios y actividades análogas, sin que conlleven crédito o nota oficial ni la preparación de un expediente académico oficial permanente.

El estudiante podrá solicitar reclasificación, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la clasificación que interesa.

### Según los créditos aprobados

- *Estudiantes de primer año*: son aquellos que cumplen con todos los requisitos de admisión y que han completado menos de 32 créditos.
- *Estudiantes de segundo año*: son aquellos que han completado de 32 a 61 créditos.
- *Estudiantes de tercer año*: son aquellos que han completado de 62 a 91 créditos.
- *Estudiantes de cuarto año*: son aquellos que han completado 92 créditos o más.
- *Estudiantes graduados*: son aquellos que poseen un grado de bachiller y aspiran a obtener un Diploma de Desarrollo Profesional o de Maestría.

### Según el índice académico del estudiante

- *Estudiante de honor*: son aquellos cuyo índice académico acumulado es de 3.50 o mayor.

- *Estudiantes regulares: son* aquellos cuyo índice académico acumulado se encuentra entre 3.49 y el índice de retención de su programa y año de estudio (ver sección *Normas de Aprovechamiento Académico*).
- *Estudiantes en probatoria académica: son* aquellos cuyo índice académico es inferior al establecido en su programa de estudios o aquellos que no cumplen con el ritmo de progreso hacia el grado, según establecido.
- *Estudiantes en suspensión académica: son* aquellos que, luego de un período de probatoria académica, no lograron superar la misma.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Durante cada término académico, los profesores realizarán con sus estudiantes diferentes actividades de avalúo, las cuales conducirán a la evaluación del estudiante. Estas actividades de avalúo podrán consistir de exámenes, proyectos, investigaciones, informes orales o escritos, grupales o individuales u otras actividades adecuadas, a juicio de los profesores.

Por lo menos, dos evaluaciones parciales de las mencionadas anteriormente, deben llevarse a cabo, corregirse y discutirse con el estudiante, no más tarde de la mitad del término. El profesor notificará al estudiante el resultado de dichas evaluaciones antes de la fecha identificada en el Calendario Académico como “mediados de trimestre o semestre” (“MID TERM”).

El estudiante será responsable de aclarar cualquier duda o situación relacionada con sus evaluaciones parciales, antes del último día de clases.

Las pruebas finales en todos los cursos serán escritas, a menos que la naturaleza de la asignatura lo impida o el Decano de Facultad autorice otro tipo de examen o de evaluación. La fecha del examen final *no se puede cambiar*, a menos que así lo autorice el Decano de Facultad y lo informe al Registrador.

Cualquier reclamación del estudiante, que no acepte la nota final que recibió en un curso, debe ser sometida *por escrito* a la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención. Esta reclamación será entregada al Decano de Facultad, quien se comunicará con el profesor concernido para atender la reclamación. El profesor deberá presentar *por escrito* su contestación a dicha reclamación, no más tarde de dos semanas después de haberla recibido. La contestación deberá incluir la prueba, material y un narrativo de los criterios utilizados por el profesor. El Registrador preparará un expediente que será enviado a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, para la decisión final. Las reclamaciones presentadas, pasado un término académico después de haberse expedido las notas oficiales, *no serán procesadas*.

## CALIFICACIONES

### Informe de calificaciones

Al finalizar cada término académico, la Oficina de Registro tendrá disponible, a través del programa *Web Advisor*, los informes de calificaciones. El estudiante podrá visitar la Oficina y recibir copia impresa de las mismas, previa autorización de la Oficina de Recaudaciones.

### Sistema de calificaciones

Las calificaciones o notas que un estudiante obtiene en sus cursos son un indicador del grado de aprovechamiento o competencia alcanzado. Éstas se asignan de acuerdo con el siguiente sistema:

Calificación o letra	Calidad del trabajo realizado	Puntos de honor	Por ciento equivalente	Curva estándar
A	Sobresaliente	4 por crédito	100-90	4.00-3.50
B	Sobre el promedio	3 por crédito	89-90	3.49-2.50
C	Promedio	2 por crédito	79-70	2.49-1.60
D	Aprobado, pero deficiente	1 por crédito	69-60	1.59-.80
F	Fracasado	0 por crédito	59-0	.79-0

En casos especiales se otorgarán las siguientes calificaciones:

Calificación	Descripción	Explicación
W	Baja	El estudiante se dio de baja oficialmente. No conlleva nota ni crédito. Afecta el ritmo de progreso académico del estudiante.
ADW	Baja Administrativa	Se adjudica por ausencias excesivas o incumplimiento del estudiante de sus responsabilidades. Se procesa igual que una "W". El estudiante que reciba esta calificación en más de un término podrá ser suspendido temporera o permanentemente de la Institución.
I	Incompleto	El estudiante no ha completado el trabajo requerido en el curso. Esta calificación va acompañada de una nota (por ejemplo: I-C, I-D)
P	Curso aprobado	No conlleva nota, puede conllevar crédito
NP	No aprobó el curso	No conlleva nota, ni crédito.
NR	El profesor no informó sus notas	Se adjudica cuando el profesor no entregó los informes de notas a tiempo para ser procesados.
R	Curso Repetido	Se adjudica la calificación más alta obtenida.
AU	Oyente	No conlleva nota ni crédito
TR	Créditos transferidos	Créditos aceptados de otra institución universitaria.

### Unidad de crédito académico

Los cursos de AUPR se definen en términos de créditos. El crédito es una unidad que se concede por cada 15 horas clase regular (no toda hora de contacto representa una hora-crédito). La equivalencia en crédito de los laboratorios se determinará según la naturaleza de la experiencia que se ofrece en el curso. (Para una información más detallada, véase la Política Institucional de Designación de Créditos/Horas, disponible en la página web.) En la Parte VII de este catálogo se presenta la descripción de los cursos y se especifica el número de créditos que conlleva cada uno.

### Índice académico

La medida principal para computar el aprovechamiento del estudiante es el índice académico. El índice se calcula dividiendo el número total de puntos de honor acumulados entre el número de créditos. En el cómputo del índice académico solamente se incluirán los cursos tomados en AUPR.

Ejemplo del cómputo de índice académico:

Cursos	Número de Créditos		Nota obtenida (valor)		Puntos de honor
SPAN 101	3	x	A(4)	=	12
HUM 110	3	x	B(3)	=	9
ENG 105	3	x	C(2)	=	6
MATH 104	3	x	D(1)	=	3
COMP 101	3	x	F(0)	=	0
<b>Total</b>		15			30

El número total de puntos de honor (30) dividido entre el total del número de créditos (15) es igual a un índice académico de 2.0.

### Calificación de incompleto

El incompleto ("I") es una calificación provisional otorgada por el profesor, cuando concurren las siguientes situaciones:

- el estudiante solicita por escrito la calificación, indicando una razón que, a juicio del profesor, la justifique.
- el estudiante tenga razones justificadas para no haber completado los requisitos del curso o para ausentarse del examen final con el permiso del profesor.

Un profesor podrá tomar la determinación de otorgar un incompleto a un estudiante que no lo haya solicitado y tiene un récord excelente de asistencia si:

- Se ausentó en las dos últimas semanas sin previa notificación
- No vino al examen final

Para poder recibir esta calificación el estudiante deberá tener un mínimo de dos evaluaciones satisfactorias **de modo que exista la posibilidad real de que, si repone el trabajo que le falta, pueda aprobar el curso.** Al otorgar un incompleto el profesor notificará el promedio, producto de las evaluaciones recibidas entre el número total de evaluaciones que debió tener.

De otorgarse un Incompleto, el estudiante será responsable de comunicarse con su profesor y hacer los arreglos necesarios en cuanto a la hora y fecha para cumplir con el trabajo o examen adeudado. El trabajo incompleto deberá ser completado antes de la mitad del término siguiente a aquel en que el estudiante tomó el curso.

El profesor entregará a la Oficina de Registro el formulario de cambio de notas para remover el Incompleto. Si el estudiante no cumple con estas especificaciones, la codificación “I” se convertirá en aquella nota que acompaña el Incompleto o en su defecto en “F”. Esta norma aplicará, esté o no esté matriculado el estudiante en AUPR para el siguiente término.

El profesor que otorgue un Incompleto deberá radicar el examen pendiente o una descripción del proyecto o trabajo pendiente en la Oficina del Registrador. Su registro debe señalar las notas obtenidas por el estudiante hasta el examen final y los espacios en blanco para las calificaciones pendientes.

### **NORMAS DE ASISTENCIA A CLASES**

En los cursos regulares, la asistencia puntual a clases y laboratorios es obligatoria. La responsabilidad de asistir a clase descansa en cada estudiante. Todo estudiante que se ausente de clase será responsable de ponerse al día en su trabajo, según lo establezca su profesor. Los profesores tienen el deber de anotar las ausencias de sus estudiantes e informarlas en la fecha requerida según el calendario administrativo del término correspondiente.

El profesor podrá dar de baja de la clase a un estudiante u otorgar una calificación más baja que la nota final obtenida en el curso a todo estudiante que se ausente más del número equivalente al doble del valor en créditos del curso.

Los cursos en formato híbrido se rigen por un itinerario de reuniones que podría variar de los cursos regulares, aunque en ambos formatos se sigue el mismo calendario académico de inicio, culminación y otras fechas importantes. El tiempo dedicado a reuniones presenciales y el tiempo dedicado a experiencias didácticas en línea está debidamente establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles; no obstante, siempre el total de horas es equivalente a los de un curso regular (por ejemplo, 3 créditos = 45 horas). Además, el profesor llevará registro, utilizando la plataforma electrónica provista, del tiempo que el estudiante dedica a su participación virtual en el curso.

Estas normas de asistencia a clases están sujetas a modificaciones por situaciones de emergencia en las que, debido a la naturaleza de las mismas, la Universidad deba hacer ajustes autorizados en la modalidad en que se imparten los cursos.

#### **Asistencia a exámenes**

- El estudiante está obligado a cumplir con las exigencias del curso según lo establezca el profesor.
- El profesor determinará si repone o no un examen al cual el estudiante no haya asistido por razones justificadas y velará porque tales ausencias no se repitan.
- El estudiante que no se presente a un examen final debidamente anunciado recibirá la calificación de “F” o “0” en dicho examen.

## NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS)

### Progreso Académico

American University of Puerto Rico (AUPR) requiere que sus estudiantes cumplan con dos condiciones indispensables al momento de su graduación:

1. Índice académico requerido para la obtención del grado – esto se refiere al índice académico mínimo que debe haber alcanzado el estudiante para poder ser graduado del programa que estudia. Los índices particulares están especificados en las descripciones de los programas académicos en nuestro Catálogo.
2. Tiempo máximo de estudio – el tiempo máximo para completar los requisitos de un programa sub graduado será un plazo no mayor de 150 por ciento en horas crédito. A manera de ejemplo, un estudiante matriculado en un programa que requiere 126 créditos para completarse, tendrá un tiempo máximo para graduarse equivalente a 189 horas créditos. El estudiante que no obtenga su grado académico dentro de este tiempo máximo, será suspendido de estudios con derecho a apelación.

Las Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) son los parámetros que establece AUPR para asegurar que el trabajo académico rendido por el estudiante lo conduzca a cumplir con las condiciones anteriores para la obtención de su grado. Las NPAS se definen en dos renglones:

- a) Criterio Cualitativo (Inciso A) - se refiere al índice general académico requerido en relación al total de créditos aprobados.
- b) Criterio Cuantitativo (Inciso B) - se refiere al porcentaje (%) de créditos que aprueba el estudiante en relación a todos los créditos en que se matricula.

### Definiciones:

1. **Apelación** – es el proceso que debe utilizar un estudiante para solicitar revertir una suspensión académica.
2. **Comité de apelación** – grupo de oficiales universitarios designados para adjudicar los recursos de apelación radicados por los estudiantes.
3. **Créditos aprobados** - Es la suma de todos los créditos correspondientes a cursos en que el estudiante haya obtenido las calificaciones de A, B, C, D o P. En el caso de los estudiantes transferidos se incluirá en esta suma el total de créditos correspondientes a los cursos convalidados.
4. **Créditos convalidados** – son los créditos que el estudiante haya tomado en otra institución universitaria acreditada y que hayan sido aceptados en AUPR.
5. **Créditos intentados** - es el total de todos los créditos correspondientes a cursos matriculados en AUPR, independientemente de la calificación obtenida y el programa de estudio en que estuviera activo el estudiante. Se entiende además como créditos intentados, los créditos que correspondan a cursos en que el estudiante procese una baja formal (W) o que el estudiante haya recibido una baja administrativa (ADW). En el caso de estudiantes transferidos, se considerarán por intentados los créditos que surjan de los cursos convalidados. Si un estudiante repite un curso,

solo la calificación más alta será incluida en el promedio acumulativo (GPA) del estudiante. Cada intento de un curso repetido le contará como créditos intentados.

6. **Evaluación Anual de Progreso Académico** – es el proceso de examinar el expediente académico de todos los estudiantes que hayan estado matriculados en uno o más términos del año académico (agosto – junio). Este procedimiento va dirigido a verificar el cumplimiento de las NPAS y se lleva a cabo en julio de cada año.
7. **Índice general** - es el promedio de todas las calificaciones obtenidas por el estudiante en AUPR. Los cursos convalidados a estudiantes transferidos o readmitidos no se incluyen en el índice general (GPA, por sus siglas en inglés).
8. **Índice mínimo de retención** - es el promedio mínimo que puede tener un estudiante en su GPA para continuar estudios en AUPR.
9. **Plan académico** – es el plan que establece la Institución cuando determina que el estudiante requiere más de un término académico para cumplir con las NPAS. Se requiere que el estudiante haya sometido una apelación y haya sido aprobada.
10. **Porcentaje de aprobación acumulado** - es el valor, en términos porcentuales, que se obtiene al dividir el total de créditos aprobados entre el total de créditos intentados.
11. **Porcentaje mínimo requerido** - es el valor mínimo que puede obtener un estudiante en su porcentaje de aprobación acumulado.
12. **Probatoria académica** – se refiere a la condición que se impone a un estudiante en la que se le requiere obtener unos resultados académicos mínimos para continuar sus estudios en AUPR. Una probatoria académica se decreta cuando el estudiante solo necesita un término académico para cumplir con las NPAS. Se requiere que el estudiante haya sometido una apelación y haya sido aprobada.
13. **Suspensión académica** – es una condición que se impone a un estudiante y conlleva que no podrá matricularse en ningún término académico posterior a la adjudicación de la misma. Esta condición supone también que las matrículas realizadas para términos que comiencen en fechas posteriores a la adjudicación de la suspensión serán canceladas.
14. **Término académico** – se refiere a la porción del año académico o período de tiempo enmarcado en fechas específicas en que se programan los cursos (semestre, trimestre o verano).

#### **NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS) ESTUDIANTES PROGRAMA SUBGRADUADO**

##### **Criterio cualitativo (Inciso A)**

Los estudiantes matriculados en AUPR en el nivel subgraduado (certificado, grado asociado y bachillerato) deben mantener un índice general (GPA) igual o mayor al índice mínimo de retención (IMR) al momento de la evaluación anual. En el caso de los certificados, el progreso académico se evaluará al finalizar cada término académico. Los estudiantes que no cumplan con este requisito estarán en incumplimiento con las NPAS y serán objeto de una suspensión académica. La siguiente tabla detalla el índice mínimo de retención (IMR) que se exige cumplir al estudiante en relación a su nivel de créditos aprobados:



### Grados Asociados

CRÉDITOS APROBADOS	ÍNDICE MÍNIMO DE RETENCIÓN
0-16*	.80*
17-31*	1.25*
32-48	1.65
49-63	2.00

\* Aplica también a cursos de certificados subgraduados.

### Bachilleratos

CRÉDITOS APROBADOS	ÍNDICE MÍNIMO DE RETENCIÓN POR DEPARTAMENTOS	
	Artes y Ciencias / Administración de Empresas	Educación y Tecnología
0-16	.80	1.70
17-32	1.25	2.00
33-47	1.50	2.30
48-62	1.70	2.50
63-77	1.85	2.70
78-91	1.95	2.90
92 o más	2.00	3.00

### **Criterio cuantitativo (inciso B)**

Los estudiantes matriculados en AUPR deben mantener un por ciento de aprobación de créditos acumulado igual o mayor al porcentaje mínimo requerido al momento de su evaluación anual. Los estudiantes que no cumplan con este requisito estarán en incumplimiento con las NPAS y serán objeto de una suspensión académica.

#### **RITMO PARA DETERMINAR PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (ANUAL)**

<b>CRÉDITOS INTENTADOS</b>	<b>POR CIENTO MÍNIMO DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS</b>
<b>1-12*</b>	<b>25%*</b>
<b>13-24*</b>	<b>50%*</b>
<b>25-48</b>	<b>62%</b>
<b>49 o más</b>	<b>67%</b>

\* Aplica también a cursos de certificados subgraduados.

### **Suspensión académica**

Los estudiantes que no logren los requisitos de progreso académico estarán sujetos a una suspensión académica. Esta suspensión supone que el estudiante no podrá continuar estudios en AUPR. Esta suspensión es inmediata y tendrá el efecto de cancelar cualquier matrícula que el estudiante haya completado para términos posteriores a la fecha de la suspensión.

Un estudiante puede obtener una suspensión académica por:

- Incumplir con la evaluación anual.
- Incumplir con la probatoria académica.

### **Proceso de apelación**

Aquellos estudiantes a los que se imponga una suspensión académica como resultado del incumplimiento en su evaluación anual tendrán derecho a radicar un recurso de apelación a la suspensión. Este proceso comienza con la radicación en el Centro de Orientación y Consejería, de una solicitud de apelación que detalle las razones por las que el estudiante se vio impedido de alcanzar un progreso académico satisfactorio. Esta solicitud debe acompañarse de evidencia documental que apoye sus alegaciones y un compromiso para lograr el progreso académico requerido.

El Comité de Apelaciones examinará los documentos presentados por el estudiante y adjudicará el peso de sus alegaciones. En aquellos casos que entienda meritorio, el Comité determinará revertir temporalmente la suspensión del estudiante y concederle probatoria académica (un término) o un plan académico (dos términos o más) en las condiciones que juzgue apropiados para el estudiante. De ser aprobada la apelación, el estudiante sería elegible a las ayudas económicas que le correspondan.

Si la determinación es adversa al estudiante, éste podrá apelar la misma a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. El (la) Vicepresidente(a) podrá desestimar la apelación, citar a una Vista de Reconsideración o tomar la determinación en consulta con otros directivos de la Universidad. La determinación del (de la) Vicepresidente(a) será final y no podrá ser apelada.

### **Probatoria académica**

Los estudiantes a quienes se conceda el beneficio de una probatoria académica quedan obligados a cumplir con todos los requisitos que dispone para esto el Comité de Apelaciones. La probatoria no es un derecho, es un privilegio que concede AUPR a aquellos estudiantes que demuestran con su expediente, y la explicación suscrita en la apelación, que merecen una oportunidad para superar su nivel de progreso académico.

Es responsabilidad del estudiante conocer y verificar las limitaciones de Asistencia Económica que pueda conllevar su probatoria. En la eventualidad de que el estudiante pierda los beneficios de Asistencia Económica, quedará obligado a pagar cualquier deuda a la Universidad.

### **Plan Académico**

El Plan Académico se concede al estudiante cuando la institución determine que requiere más de un término para lograr las NPAS. El estudiante someterá una apelación que debe ser aprobada. La institución desarrolla el plan y el estudiante tiene que aceptarlo, firmarlo y cumplir con los términos del mismo.

## **NORMAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (NPAS) ESTUDIANTES PROGRAMA GRADUADO**

AUPR requiere que todo estudiante del nivel graduado demuestre progreso académico satisfactorio al finalizar cada año académico. El progreso académico será determinado por:

1. Criterio Cualitativo
2. Criterio Cuantitativo

### **Criterio Cualitativo**

El estudiante de maestría deberá mantener un índice acumulativo mínimo de:

<b>Créditos completados</b>	<b>Índice Mínimo de Retención (IMR)</b>
<b>1-12*</b>	<b>2.50*</b>
<b>13-24*</b>	<b>2.75*</b>
<b>27 o más</b>	<b>3.00</b>

\* Aplica también a cursos de certificados graduados.

### **Criterio Cuantitativo**

El estudiante del Programa Graduado tendrá un máximo de ocho (8) años para completar los requisitos del grado a partir de la fecha de admisión al Programa.

### **Suspensión académica**

Los estudiantes que no logren los requisitos de progreso académico estarán sujetos a una suspensión académica. Esta suspensión supone que el estudiante no podrá continuar estudios en AUPR. Esta suspensión es inmediata y tendrá el efecto de cancelar cualquier matrícula que el estudiante haya completado para términos posteriores a la fecha de la suspensión. Un estudiante puede obtener una suspensión académica por:

- incumplir con la evaluación anual.
- incumplir con la probatoria académica.

### **Proceso de apelación**

Todo estudiante que se encuentre en suspensión tiene derecho a solicitar una reconsideración de su caso ante el Comité de Apelaciones, que para estos casos. El estudiante deberá someter su solicitud de reconsideración por escrito en la Oficina del Programa Graduado. La decisión de otorgar una probatoria o mantener la suspensión le será notificada al estudiante por escrito en un período de 30 días laborables.

Si la determinación es adversa al estudiante, éste podrá apelar la misma a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. El (la) Vicepresidente(a) podrá desestimar la apelación, citar a una Vista de Reconsideración o tomar la determinación en consulta con otros directivos de la Universidad. La determinación del (de la) Vicepresidente(a) será final y no podrá ser apelada.

### **Probatoria académica**

Los estudiantes a quienes se conceda el beneficio de una probatoria académica quedan obligados a cumplir con todos los requisitos que dispone para esto el Comité de Apelaciones. La probatoria no es un derecho, es un privilegio que concede AUPR a aquellos estudiantes que demuestran con su expediente, y la explicación suscrita en la apelación, que merecen una oportunidad para superar su nivel de progreso académico.

Es responsabilidad de cada estudiante del nivel graduado revisar su estatus académico con respecto a índice académico y años de estudios. Además, deberá conocer y verificar las limitaciones de Asistencia Económica que pueda conllevar su probatoria. En la eventualidad de que el estudiante pierda los beneficios de Asistencia Económica, quedará obligado a pagar cualquier deuda a la Universidad.

## **MATRÍCULA**

### **Calendario Académico y horario**

American University of Puerto Rico, ofrece dos modalidades de calendario académico: semestral y trimestral. En el primero, el año académico consta de dos (2) semestres, de quince (15) semanas cada uno, en el horario diurno. En el segundo, el año académico consta de cuatro (4) trimestres, generalmente

de diez (10) semanas cada uno. Las fechas exactas de comienzo y conclusión de cada término se establecen en el calendario académico correspondiente.

**Semestre: sesión diurna; horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.**

**Trimestre: sesión nocturna; horario de 5:45 p.m. a 10:30 p.m.**

**Cursos sabatinos: semestre-trimestre, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

La Oficina de Registro es la dependencia responsable de preparar los Calendarios Académicos de cada término, con el visto bueno de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. La Institución podrá ofrecer una o dos sesiones de verano, cada una de un mes de duración, en los meses de junio y julio. Los cursos que se ofrezcan en estas sesiones de verano, cubrirán las horas equivalentes a lo establecido para el término regular. Los ofrecimientos de cursos en cada término o sesión de verano estarán sujetos a que exista matrícula suficiente.

### **Programación de cursos**

La programación de cursos se publicará con anterioridad al comienzo de cada término. En la misma se presenta el menú de cursos que se ofrecerán, con los horarios correspondientes. La Universidad, se reserva el derecho de cancelar o cambiar cursos, secciones, salones y profesores, por insuficiencia de matrícula u otras consideraciones.

### **Secuencia de los cursos**

Todo estudiante es responsable de obtener el secuencial de cursos que corresponde a su grado (asociado, bachillerato, maestría) y a su concentración o especialidad. Este secuencial describe el orden en que deben tomarse los cursos para completar el grado, dentro de un tiempo razonable. El secuencial refleja, no solo el orden que más conviene a su programa de estudio por razones de prerrequisitos y desarrollo cognoscitivo, sino también el hecho de que la Universidad no puede ofrecer todos los cursos de todos los programas en cada término. Algunos cursos, en particular los de concentración, se ofrecen una vez al año en el calendario semestral o dos veces al año en el calendario trimestral.

El estudiante que altera la secuencia de su programa será responsable de las consecuencias de esta decisión, que puede implicar más tiempo para completar el grado, lo que puede afectar su elegibilidad para recibir asistencia económica. Si el estudiante tuviera que alterar el orden de sus estudios, deberá consultar al Director de Servicios Estudiantiles o el consejero, para conocer los problemas que puedan resultar de esta alteración. Al tomar esta decisión, el estudiante es también responsable de conocer las consecuencias que la misma puede tener sobre su acceso a los programas de asistencia económica.

### **Carga académica**

En los programas semestrales se considera carga académica regular la matrícula de doce (12) créditos o más y en los trimestrales, la matrícula de seis créditos o más. Los estudiantes de Maestría se clasificarán de la siguiente manera:

Tiempo completo = seis (6) créditos o más

Tiempo parcial = cinco (5) créditos o menos

La Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá autorizar una carga académica mayor de 18 créditos (semestre) o 9 créditos (trimestre), tomando en consideración el promedio del estudiante y su estatus (por ejemplo, candidato a graduación).

### **Procedimiento de matrícula**

La matrícula comienza en las fechas señaladas en los Calendarios Académicos. Éstas se dividen en tres etapas, a saber: **matrícula adelantada/regular, matrícula continua y matrícula tardía**. Cada estudiante es responsable de la planificación de su programa de cursos en cada sesión y de mantener récord de su progreso hacia el grado al que aspira. **El asesoramiento que pueda brindarle el personal de la Institución, no lo exime de esa responsabilidad.**

Con el propósito de brindar un mejor servicio y orientar efectivamente al estudiante, se prepara una recomendación de cursos para cada estudiante, en cada término académico. El estudiante puede reunirse con los consejeros para discutir su progreso académico, planificar su programa de clases o recibir cualquier orientación académica que necesite. Se recomienda llevar a cabo el proceso de matrícula en los períodos establecidos en los calendarios académicos.

Para iniciar el proceso de matrícula, los estudiantes de nuevo ingreso, los readmitidos, transferidos o estudiantes especiales, deberán presentar el permiso de matrícula expedido por la Oficina de Admisiones.

En el calendario de cada sesión académica se fijará un período de matrícula tardía para aquellos que por razones justificadas no hayan podido matricularse en las fechas regulares.

### **Cambios en el programa de clases**

El estudiante que por razones justificadas necesite modificar su programa de clases, en el cual se matriculó originalmente, podrá someter un formulario de cambio al programa a la Oficina de Registro, durante el período de cambios y matrícula tardía. Estos cambios se rigen por el siguiente procedimiento:

- tener y cumplimentar el formulario de cambios al programa (Altas y Bajas).
- Obtener la autorización del Consejero o del Decano de Facultad.
- Pagar la cuota requerida para cambios al programa de clases en la Oficina de Recaudaciones.
- Entregar el formulario a la Oficina de Registro. Es en este paso que el proceso se hace oficial.
- Pasar por la Oficina de Recaudaciones a recoger su nuevo programa de clases.

El tiempo durante el cual se pueden llevar a cabo estos cambios se establece en el Calendario Académico de la Institución. Generalmente, este período consiste de la primera semana de clases, en las sesiones regulares y los primeros dos días de cada sesión de verano. Es responsabilidad del estudiante verificar estas fechas. La viabilidad de efectuar el cambio estará sujeta a la disponibilidad de espacio para la sección que el estudiante solicita. Todos los cursos en los cuales el estudiante quede matriculado después del período de cambios se inscribirán en su expediente académico.

Para efectuar cambios de secciones de cursos, los estudiantes deberán cumplir con el procedimiento antes mencionado. Ningún estudiante podrá cambiar su programa de clases o sección sin la autorización de la Oficina de Registro. Cualquier cambio sin esta aprobación resultará en una nota de “F” en el curso matriculado al que no asistió. El estudiante no recibirá nota por el trabajo realizado en un curso en el que no estuvo matriculado oficialmente. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de haber completado el proceso de matrícula, según indicado.

Las normas relacionadas con la eliminación de cursos se explican a continuación. Es importante recalcar que todo estudiante que deje de asistir a un curso, en cualquier momento durante la sesión académica en la que se matricula, recibirá la calificación de “F” si no sigue los pasos establecidos para darse de baja parcial o total.

### **Cancelación de cursos programados**

La Institución hará todos los esfuerzos posibles por ofrecer los cursos según anunciados; pero se reserva el derecho de cambiar el horario o eliminar cursos de la programación en cada término académico, de ser necesario.

Cuando un curso sea cancelado o cambie su horario original, la Institución se comunicará con el estudiante para informarle dicho cambio. Esta comunicación podrá ser por vía telefónica, correo electrónico o personalmente. De ser necesario un cambio al programa, es responsabilidad del estudiante realizarlo antes de la fecha límite establecida en el calendario para cambios por cursos cancelados.

### **Permisos especiales**

La Institución otorga un permiso especial para que sus estudiantes puedan tomar cursos en otras instituciones universitarias acreditadas. Esta autorización se concede principalmente en el caso de que esos cursos sean requisitos inmediatos de graduación y no se estén ofreciendo en la Institución. Aquellos estudiantes que necesiten este permiso llenarán el formulario correspondiente en la Oficina de Registro. Luego de que el permiso especial sea aprobado por la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, el(la) Registrador(a) lo enviará junto con copia del expediente académico a la institución donde interesa tomar los cursos.

Será responsabilidad del estudiante solicitar que la institución para la cual recibió un permiso especial de estudios envíe copia del expediente académico con las notas de los cursos que tomó. Estos pasos son requisito indispensable para que tanto los créditos como la(s) nota(s) obtenidas se incluyan en el cálculo del promedio académico del estudiante.

### **Estudiantes oyentes**

Los estudiantes que deseen matricularse en calidad de oyentes deberán hacerlo durante el período oficial de matrícula del término para el cual desean matricularse, siempre que haya espacio disponible. Los interesados deberán pagar los cargos correspondientes.

### **Admisión a clase**

Para ser admitido oficialmente a clases el estudiante deberá presentar al profesor de cada curso su matrícula oficial. Los estudiantes tienen que asistir a las clases y secciones en que están matriculados. De lo contrario, no se otorgará nota o crédito.

### **Cambio de dirección**

El estudiante viene obligado a informar, a la brevedad posible, a la Oficina de Registro cualquier cambio en su número de teléfono y/o dirección postal. Toda notificación oficial se envía a la dirección postal provista por el estudiante. La Universidad no se hace responsable por el envío de correspondencia devuelta por información incorrecta o no actualizada.

### **Tarjeta de identificación**

AUPR requiere a todo estudiante oficialmente matriculado obtener su tarjeta de identificación oficial. Esta tarjeta deberá presentarse al momento de solicitar cualquier servicio en la Universidad.

## **BAJAS**

American University of Puerto Rico promueve la retención de sus estudiantes; pero existen circunstancias que pueden obligar a un estudiante a abandonar un curso matriculado, después de haber asistido al mismo. Para estas situaciones, AUPR dispone de un proceso de bajas en el que se orienta al estudiante y se advierte de las consecuencias negativas de esta acción. Sin embargo, sucede también que un estudiante abandona un curso, luego de haber asistido, sin completar su proceso de baja oficial o dar notificación de su intención al profesor o a la Institución.

### **Tipos de baja**

American University of Puerto Rico clasifica las bajas según la situación, a saber:

- Baja por no asistir a clases (NA) – Es cuando el estudiante oficializa su matrícula y no asiste al curso, dentro del período institucional establecido.
- Baja parcial (W) – Es aquella en que el estudiante procesa una baja oficial de uno o varios de los cursos matriculados.
- Baja administrativa (ADW) – Es certificada por el(la) profesor(a). Este, luego de la fecha límite para darse de baja, notifica aquel estudiante que dejó de asistir al curso sin mediar notificación o acuerdo. El estudiante que reciba ADW como calificación en todos sus cursos será clasificado como baja total en el expediente académico.
- Baja total oficial (W) – Es aquella en que el estudiante procesa una baja oficial de todos los cursos matriculados. Las deudas con la Universidad que resulten de la cancelación de ayudas económicas serán responsabilidad del estudiante. Además, es obligación del estudiante devolver a la Institución cualquier cantidad de dinero que haya recibido como sobrante de beca para sus gastos de estudio.



Durante el período de cambios al programa, al inicio del término académico, el estudiante puede efectuar altas y bajas de cursos, sin que esto se refleje en su expediente académico. Una vez finalizado el período de cambios y hasta el último día para bajas parciales o totales, toda baja oficial de cursos se reflejará en el expediente según su clasificación.

Las bajas afectan el cumplimiento con las Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS). Este incumplimiento puede provocar que el estudiante pierda su elegibilidad a ayudas económicas y a continuar sus estudios universitarios.

Los cargos o devoluciones correspondientes, si alguno, se describen en este Catálogo en la sección *Normas Financieras*.

### **Procedimiento para procesar bajas**

El calendario de cada término académico señala las fechas dentro de las cuales pueden efectuarse las bajas parciales o totales. Todo estudiante que decida darse de baja de la Universidad debe presentarse en la Oficina de Orientación y Consejería a fin de completar el formulario correspondiente y seguir los pasos establecidos que se describen en esta sesión. El estudiante que decida darse de baja y no lo haga oficialmente recibirá calificación de “F” en todos sus cursos.

La Universidad se reserva el derecho de dar de baja a un estudiante (temporera o permanentemente) por cualquiera de las siguientes razones:

- Posibilidad de ser un riesgo de salud a los demás estudiantes y empleados.
- Incumplimiento de los reglamentos o mala conducta.

Las bajas se rigen por el siguiente procedimiento:

1. Solicitar el documento denominado Información General para Baja Total Oficial disponible en todas las oficinas de servicio al estudiante (Asistencia Económica, Recaudaciones, Registro, Decanato de Facultad y Servicios Estudiantiles y Retención). Este documento contiene una explicación general de los posibles efectos de la baja total oficial en los estudios universitarios y las advertencias de rigor sobre las consecuencias que conllevaría esta acción.
2. Los estudiantes que requieran información detallada sobre las consecuencias de la BTO en su expediente académico, su elegibilidad a asistencia económica o las deudas contraídas con la universidad, serán referidos a la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (OSER) para recibir la asesoría necesaria. El Consejero(a) le orientará respecto a las Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) y le recomendará visite la Oficina de Asistencia Económica y Recaudaciones para que conozca los efectos que podría ocasionar dicha acción.
3. El estudiante que tenga la intención de registrar una baja en todos los cursos activos en el término académico que transcurre, deberá efectuar el proceso de BTO. Este proceso se lleva a cabo en la Oficina de Registraduría (Registro) donde obtendrá el formulario denominado Solicitud de Baja Total Oficial. El estudiante solicitante completará y firmará el mismo reconociendo que ha sido orientado y que asume la responsabilidad de todas las obligaciones

con la Universidad. De esta manera autoriza a la Institución a que procese la BTO. El Oficial de Registro procesará la solicitud y le hará entrega al estudiante del recibo oficial correspondiente.

4. Los estudiantes que no puedan comparecer personalmente a la Oficina de Registro, a realizar el proceso de baja total, podrán realizar el mismo mediante vía telefónica, correo electrónico o a través de un representante autorizado. Es indispensable que la persona que haga la gestión de baja del estudiante provea toda la información necesaria para poder identificar al estudiante sujeto del proceso de baja.

**Es responsabilidad del estudiante que va a darse de baja parcial o total investigar las consecuencias de dicha baja en cuanto a las ayudas económicas que recibe y las penalidades correspondientes.**

#### **Repetición de cursos**

El estudiante podrá repetir cualquier curso en que haya obtenido una calificación que no le satisfaga. En tales cursos, se tomará la nota más alta obtenida para el cómputo del índice académico. Todas las notas y créditos anteriores, excepto la calificación más alta y los créditos correspondientes, se identificarán en el expediente académico con la letra “R” (Repetido). Los estudiantes deben orientarse con el Oficial de Veteranos y con Asistencia Económica para conocer las consecuencias financieras de la repetición de cursos.

### **CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, GRADO ACADÉMICO O CONCENTRACIÓN**

El estudiante que interese procesar un cambio de un programa/departamento, grado académico, concentración o especialidad, deberá:

- Cumplir con los requisitos vigentes estipulados por el Departamento al momento de solicitar el cambio. Solo se permitirán dos cambios de departamento o concentración.
- Radicar la solicitud de cambio en la Oficina de Registro.
- Pagar la cuota requerida en la Oficina de Recaudaciones.

### **CERTIFICACIONES Y TRANSCRIPCIONES**

Las certificaciones de grado y transcripciones para personas y organizaciones externas ajenas a la Institución se emiten sólo a solicitud del propio estudiante. Cuando se solicitan las transcripciones oficiales, éstas se envían directamente por correo a las instituciones o a las personas indicadas por el estudiante en su solicitud. Para que una transcripción o copia del expediente académico se considere oficial, debe llevar un sello que lea “Copia Oficial” y la firma del Registrador o el Registrador Auxiliar.

Una transcripción no oficial es aquella que recibe el estudiante y que está identificada como “Copia estudiante”. La Institución no se responsabiliza por la exactitud de una transcripción no oficial después que ha sido emitida. Las copias para uso personal se entregan solamente al estudiante, a menos que éste autorice, por escrito, la entrega a otra persona.

Las solicitudes de transcripción deben radicarse en la Oficina de Registro por lo menos dos semanas antes de la fecha en que se necesita el documento. Las solicitudes de copia de la transcripción (oficial o de estudiante) conllevan un cargo de tres dólares (\$3.00) por cada copia de transcripción. No se expedirán transcripciones a estudiantes deudores.

American University of Puerto Rico ha contratado los servicios de la National Student Clearinghouse para el trámite de transcripciones de crédito vía Internet. Para este trámite, el estudiante debe acceder a la dirección electrónica "[www.getmytranscript.com](http://www.getmytranscript.com)". Una vez en la página de Clearinghouse, en la pestaña "Select School", selecciona **American University of Puerto Rico** y completa el proceso de solicitud y el pago correspondiente mediante tarjeta de crédito de acuerdo al servicio solicitado. National Student Clearinghouse no podrá procesar las solicitudes a estudiantes deudores.

La Oficina de Registro también emite Certificaciones de Grado al estudiante que ha cumplido con todos los requisitos de graduación. Estas certificaciones conllevan un cargo de cinco dólares (\$5.00). Por otro lado, la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención emite Certificaciones de Estudio, libre de costo, a aquellos estudiantes que así lo soliciten.

## **GRADUACIÓN**

### **Requisitos de graduación – Nivel Subgraduado**

El estudiante de AUPR será elegible para recibir grados académicos cuando haya cumplido con los siguientes requisitos:

- Aprobar los cursos y créditos requeridos por el programa y concentración en que está matriculado.
- Tener el índice académico acumulativo requerido por el programa y concentración a la que pertenece.
- En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un Grado Asociado, deberán aprobar en la Institución por lo menos los últimos 24 créditos conducentes al grado y no menos de 9 créditos de su concentración.
- En el caso de estudiantes transferidos que deseen obtener un grado de Bachillerato, deberán aprobar en la Institución por lo menos 42 créditos conducentes al grado y no menos de 15 créditos de su concentración.
- Aprobar los cursos profesionales y de concentración con calificación de "C" o más.
- Solicitar graduación en la Oficina de Registro, no más tarde de la fecha establecida en el Calendario Académico.
- Salvar todas sus deudas financieras, de equipo, libros, etc., con la Institución y sus dependencias.

Los ejercicios de graduación tendrán lugar una vez al año, en la fecha designada por el Presidente posterior a la culminación del año académico.

La Oficina de Registro enviará una Certificación de Grado a aquellos estudiantes que cumplan con los requisitos y hayan pagado la cuota de graduación.

## **Requisitos de graduación – Programa Graduado**

### **Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza**

Para ser elegible al grado de Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobar los créditos requeridos al nivel de Maestría para cada especialidad.
2. Aprobar todos los cursos con calificación de “A” o “B”. Los cursos con una calificación menor podrán repetirse hasta un máximo de tres (3) veces.
3. Aprobar el Seminario Integrador. Si el estudiante lo desea, puede sustituirlo por un Examen Comprensivo, en cuyo caso deberá tomar una electiva adicional de tres (3) créditos.

### **Maestría en Justicia Criminal**

Para ser elegible al grado de Maestría en Artes en Justicia Criminal, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobar los veintiún (21) créditos de concentración y doce (12) créditos en cursos electivos.
2. Aprobar todos los cursos con calificación de “A” o “B”. Los cursos con una calificación menor podrán repetirse hasta un máximo de tres (3) veces.
3. Aprobar el Examen Comprensivo y el Seminario Integrador. El examen se ofrece dos veces al año (diciembre y mayo).

## **Grado Póstumo**

La Institución podrá otorgar un grado póstumo, en caso de que un estudiante fallezca, tomando en consideración si el estudiante estuvo matriculado en su último término de estudios, al momento de su deceso. El(La) Registrador(a) evaluará el expediente y pasará sus recomendaciones a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, quien aprobará o no las recomendaciones sometidas.

## **Diplomas**

Los diplomas serán reclamados por los estudiantes en la Oficina de Registro. La Institución no se hace responsable de diplomas no reclamados después de un año de la fecha de graduación.

## **Graduación con honores**

La Universidad gradúa con honores a los estudiantes que alcancen los siguientes niveles de índice académico:

### **Grado Asociado**

<b>Índice</b>	<b>Honor</b>
3.50-4.00	Cum Laude

### **Bachillerato**

<b>Índice</b>	<b>Honor</b>
3.50-3.74	Cum Laude
3.75-3.89	Magna Cum Laude
3.90-4.00	Summa Cum Laude

### **Maestría**

<b>Índice</b>	<b>Honor</b>
4.00	Summa Cum Laude

Sólo podrán graduarse con honores aquellos estudiantes transferidos que cumplan con el índice académico requerido y con los siguientes requisitos:

- Grado Asociado - Haber completado 30 créditos en la Institución
- Bachillerato - Haber completado 60 créditos en la Institución
- Maestría - Haber completado 30 créditos en la Institución.

### **Reconocimientos**

Durante los actos de graduación, la Institución reconoce al estudiante con el índice de honor más alto en cada programa y concentración.

### **Cuadro de Honor**

La celebración de la Noche de Logros o Cuadro de Honor se lleva a cabo una o dos semanas previas a los Actos de Graduación, con el propósito de honrar a aquellos estudiantes candidatos a grado que hayan alcanzado el índice académico requerido para ser considerados como CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE o SUMMA CUM LAUDE.

# INFORMACIÓN FINANCIERA

## NORMAS FINANCIERAS

Los cargos y cuotas vigentes durante el año académico **2022-23** por concepto de matrícula y otros servicios se desglosan a continuación:

Matrícula	Estudiante Subgraduado		Estudiante Graduado
	Semestre	Trimestre	Maestría
Costo por crédito*	\$225.00	\$225.00	\$305.00

\*El costo por crédito varía dependiendo de la cantidad de créditos en que el estudiante se matricule. El exceso de créditos se cobrará como sigue:

a) Programa Subgraduado:

- Semestre – En exceso de 12 créditos \$125.00 por crédito
- Trimestre – En exceso de 6 créditos \$125.00 por crédito

b) Programa Graduado:

- Trimestre – En exceso de 3 créditos \$225.00 por crédito

El estudiante no podrá matricularse en exceso de 21 créditos en semestre y 9 créditos en trimestre o en maestría, salvo aquellos que tengan autorización de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Cantidad de Créditos Matriculados	Cuotas <sup>1</sup>		
	Programa Subgraduado (Semestre)	Programa Subgraduado (Trimestre)	Programa Graduado (Maestría)
1 -2	\$232.00	\$159.00	\$45.00
3	\$330.00	\$248.00	\$45.00
4	\$346.00	\$248.00	\$45.00
5	\$346.00	\$248.00	\$45.00
6	\$519.00	\$376.00	\$65.00
7 - 8	\$519.00	\$391.00	\$65.00
9	\$675.00	\$438.00	\$65.00
10 - 11	\$675.00	\$438.00	\$65.00
12 o más	\$828.00	\$438.00	\$65.00

---

<sup>1</sup> Costo incluye las cuotas por tecnología, desarrollo, biblioteca, actividades y el seguro por accidente

<b>CUOTAS Y CARGOS ESPECIALES (NO REEMBOLSABLES)</b>	<b>Programa Subgraduado (semestre/ trimestre)</b>	<b>Programa Graduado (Maestría)</b>
Cuota de admisión o readmisión	\$25.00	\$50.00
Cargo por matrícula tardía	25.00	25.00
Cambios de clases, concentración, grado académico y/o departamento; Solicitud Autorización Segunda Concentración y Certificación de Grado.	\$5.00 (cada uno)	\$5.00 (cada uno)
Cancelación de matrícula (Completa o Parcial)	\$10.00 (por crédito)	\$100.00
Transcripción de créditos	3.00	3.00
Examen comprensivo (3 partes)	--	160.00
Repetición examen comprensivo (cada parte)	--	60.00
Cuota de graduación (no incluye participación en ceremonia, ni toga) <sup>2</sup>	80.00	80.00
Cuota y Actos de graduación (incluye participación en ceremonia y toga) <sup>3</sup>	125.00	125.00
Cuota cursos CompTIA: *COMP 110 (\$36) *COMP 352 (\$112) *COMP 353 (\$112) *COMP 372 (\$173)		
Duplicado de diploma (de menos de dos años)	75.00	75.00
Duplicado de tarjeta identificación estudiante	6.00	6.00
Duplicado del programa de clases	2.00	2.00
Remoción de incompletos	\$15.00 (por curso)	\$15.00 (por curso)
Cargo por Cheque devuelto	\$20.00 (cada vez)	\$20.00 (cada vez)

<sup>2</sup> Ningún candidato será recomendado para que se le otorgue grado o diploma hasta que la cuota de graduación o cualquier otra obligación financiera haya sido pagada.

<sup>3</sup> Esta cuota aplica a todo graduando independientemente de su asistencia a los actos oficiales y actividades de graduación.



## **Estudiantes oyentes**

Estudiantes oyentes deberán pagar el 50% del costo regular de los créditos más las cuotas generales correspondientes. Los estudiantes oyentes son alumnos que asisten a cursos sin recibir créditos.

## **NORMAS GENERALES**

American University of Puerto Rico (AUPR) se reserva el derecho de realizar cambios a estos cargos y cuotas, según estime necesario, a fin de mantener la calidad del servicio y el fortalecimiento y continuo desarrollo de la Universidad. Es responsabilidad de cada estudiante validar los cargos, cuotas o cualquier otra reglamentación aplicable antes de realizar cualquier transacción en la Oficina de Recaudaciones.

Los cargos por concepto de matrícula y cuotas vencerán y son pagaderos en el momento en que el estudiante culmine su proceso de matrícula. El proceso de matrícula culmina en la Oficina de Recaudaciones o cuando el estudiante valide el trámite correspondiente en los casos de matrícula por Internet. Cualquier otro servicio que conlleve algún cargo se pagará al momento de solicitarlo.

Los pagos podrán realizarse en efectivo, giro postal, cheque oficial, por sistema de ATH Móvil, mediante tarjetas de crédito o débito de entidades financieras que mantengan una relación contractual con la Universidad y a través de Telepago Popular o Banca por Internet ([www.popular.com](http://www.popular.com)).

El no asistir a clases no releva al estudiante de la deuda contraída al matricularse.

La Institución no prestará servicios ni expedirá ningún tipo de documento a estudiantes con deudas vencidas. AUPR podrá denegar matrícula en sus programas a cualquier estudiante deudor hasta tanto éste salde su deuda con la Institución.

Las cuentas de estudiantes que hayan incumplido sus obligaciones de pago serán tramitadas en la manera que la Institución estime necesario, incluyendo la gestión a través de agencias de cobros. Será responsabilidad del estudiante y/o padre o tutor (en caso de ser un menor) asumir el pago de multas, intereses, penalidades y gastos legales que incurra la Institución o la agencia para el recobro de la deuda.

## **PLANES DE PAGO**

La Universidad concederá el privilegio de prórrogas o planes de pago en casos excepcionales cuando el estudiante, sus padres o tutores no puedan efectuar el pago total de lo adeudado a la Institución por concepto de matrícula, cuotas y otros servicios al momento de la matrícula. Los acuerdos de prórrogas o planes de pago se harán solamente en la Oficina de Recaudaciones, sujeto a las normas y calendarios dispuestos para ello por la Universidad en cada término académico. Si el estudiante es menor de 21 años, y no es emancipado, su padre o tutor deberá firmar el compromiso de pago.

## **POLITICA DE REEMBOLSO**

### **Propósito**

La política de reembolso de American University of Puerto Rico (AUPR) tiene como propósito establecer las guías de cuándo y cómo se calcularán los reembolsos de matrícula y cuotas a los estudiantes.

### **Alcance**

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en AUPR que realice una cancelación de matrícula, baja total oficial o que su matrícula haya sido cancelada por la Institución en un término académico.

### **Política**

Un estudiante que cancele su matrícula, realice una baja total o su matrícula haya sido cancelada por la Institución en un término académico (semestre, trimestre o sesión de verano), tendrá derecho a un ajuste a su cuenta por los cargos de matrícula y cuotas facturados, si se procesa dentro del periodo establecido. De resultar con un balance en crédito, la Institución procederá a realizar un reembolso al estudiante por dicha cantidad. El personal de la Oficina de Recaudaciones de AUPR es responsable de aplicar esta política a todo estudiante que cualifique.

En los casos de estudiantes que reciben ayudas económicas para el pago de su matrícula, la norma de reembolso estará sujeta a las políticas para estos efectos de la agencia o entidad que emite los fondos.

#### **A. Cancelación de matrícula oficial o cancelación administrativa**

Se considera una cancelación de matrícula oficial cuando el estudiante solicita formalmente la cancelación de su matrícula en o antes del primer día de clases del término académico. En los casos que el estudiante nunca asista a un curso matriculado, la Institución procesará una cancelación administrativa. En ambos casos se procederá de la siguiente forma:

- **Programa subgraduado (Grado Asociado y Bachillerato)** - se reversará el cargo correspondiente por matrícula y cuotas en la cuenta del estudiante, relacionado a los cursos cancelados. Se registrará un cargo administrativo de \$10.00 por cada crédito matriculado. El pago efectuado por cuota de admisión o readmisión no es reembolsable.
- **Programa graduado (Maestría)** - se reversará el cargo correspondiente por matrícula y cuotas en la cuenta del estudiante, relacionado a los cursos cancelados. Se registrará un cargo administrativo de \$100.00 independientemente de la cantidad de créditos matriculados. El pago efectuado por cuota de admisión o readmisión no es reembolsable.

#### **B. Baja total oficial (BTO)**

Se considera una baja total oficial (BTO) cuando el estudiante decide darse de baja en todos los cursos en los cuales se encontraba matriculado en un término académico. La Oficina de Registraduría determina y publica en el calendario académico de la Institución las fechas límites para darse de baja en cada término académico.

El cálculo de reembolso en las bajas totales se hará tomando como base la fecha oficial de baja. Esta es la fecha en que la Oficina de Registraduría procesa la baja en el expediente del estudiante. El ajuste en costos de matrícula y cuotas se realizará de la siguiente manera:

<b>Periodo en que ocurre la baja total</b>	<b>Porciento a ser reembolsado</b>		
	<b>Programa Subgraduado (Semestre)</b>	<b>Programa Subgraduado (Trimestre)</b>	<b>Programa Graduado (Maestría)</b>
Primera semana de clases	75%	75%	75%
Segunda semana de clases	65%	65%	65%
Tercera semana de clases	50%	50%	50%
Cuarta semana de clases	25%	0%	0%
Quinta semana en adelante	0%	0%	0%

<b>Periodo en que ocurre la baja total</b>	<b>Porciento a ser reembolsado</b>	
	<b>Verano Regular y Tecnológico</b>	<b>Verano Maestría</b>
Primer día de clases	75%	75%
Segundo día de clases	65%	65%
Tercer día de clases	50%	50%
Cuarto día de clases	25%	0%
Quinto día de clases	0%	0%

El personal de la Oficina de Recaudaciones de AUPR realizará los ajustes correspondientes en las cuentas de los estudiantes reduciendo el cargo de matrícula y cuotas facturadas por el porciento aplicable. El estudiante será responsable de cualquier balance restante adeudado en su cuenta como resultado de una baja total, cancelación oficial o cancelación administrativa.

## ASISTENCIA ECONÓMICA

La Oficina de Asistencia Económica de AUPR ofrece un programa completo de ayudas financieras estatales y federales. La mayor parte de los fondos provienen del Gobierno Federal y de aportaciones del Gobierno de Puerto Rico. Por lo tanto, el ofrecimiento de estas ayudas está condicionado a que los fondos se reciban y que se cumpla con las normas establecidas por las agencias gubernamentales. Igualmente, está condicionado a que el estudiante cumpla con las normas vigentes, incluyendo las de aprovechamiento académico.

La Oficina de Asistencia Económica publica en su Tablón de Edictos la información que aquí se describe. Esta oficina se reserva el derecho de hacer los ajustes pertinentes a las ayudas económicas de haber cambios en los ingresos, estado civil o cualquier cambio en los fondos disponibles en la Institución. Estos cambios se efectuarán siguiendo los procedimientos establecidos para dar cumplimiento a las leyes vigentes.

### TIPOS DE AYUDAS ECONÓMICAS

**Becas** - ayudas que se otorgan gratuitamente a un estudiante que refleje necesidad económica.

#### Ayudas económicas a nivel subgraduado

La oferta de ayudas económicas para los estudiantes que desean obtener un Grado Asociado o Bachillerato incluye:

##### Ayudas económicas federales

- **Beca Federal Pell:** fue creado con el propósito primordial de subsidiar los gastos educativos del estudiante hasta obtener un grado de Bachillerato o que haya agotado los 6 años (12 semestres) de recibir los fondos, lo que ocurra primero. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal. La determinación de esta beca es realizada por el 'Central Processing System' (CPS) del Departamento de Educación Federal y es hecha de acuerdo con la información sometida por el estudiante en cuanto a los ingresos, activos, núcleo familiar, etc. La distribución por término académico (semestre/trimestre) dependerá de la carga académica matriculada.
- **Beca Federal SEOG** (*Supplemental Educational Opportunity Grant*): esta beca va dirigida a estudiantes subgraduados que demuestren necesidad económica. La Universidad, por requisito federal, tiene que dar prioridad a los estudiantes elegibles a la Beca Federal Pell y con un EFC de cero. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal.
- **Beca Federal TEACH:** esta ayuda va dirigida a estudiantes de Bachillerato en la Facultad de Educación y Tecnología con concentración en: Elemental, Especial y Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma. Estos estudiantes tienen que tener y mantener un promedio académico de 3.25 o más. Además, tienen que firmar el acuerdo de prestación de servicio docente (Agreement to Serve – ATS) y la Entrevista Inicial en cada año académico accediendo <https://studentaid.gov>. Estar

matriculado por lo menos a menos de medio tiempo, entiéndase, 3 créditos o más en cada término académico. Para evitar que esta ayuda se convierta en préstamo estudiantil sin subsidio el estudiante debe dar clases: en una materia de alta necesidad en una escuela de bajos recursos durante al menos cuatro años académicos completos dentro de los ocho años posteriores de haberse graduado, interrumpido sus estudios o dado de baja de la institución. De la beca convertirse en préstamo estudiantil sin subsidio deberá reembolsar los fondos al Departamento de Educación Federal con los intereses que se acumulen desde la fecha en que se haya desembolsado la Beca Federal TEACH.

#### Ayudas económicas estatales

- **Programa de Becas para Estudiantes con Talento Académico (BETA):** para estudiantes matriculados a tiempo completo en programas subgraduados o graduados (cada año fiscal se determinará a qué niveles aplicarán los fondos), que tienen promedio académico de 3.00 o más y con ingreso anual no mayor del 80% de la mediana de ingreso en el hogar según se haya establecido para el año fiscal que corresponde.
- **Programa para Estudiantes de Alto Honor (PROGRESAH):** para estudiantes con promedio académico de 3.75 o más matriculados a tiempo completo en tercer o cuarto año de bachillerato.

Los estudiantes que comiencen a recibir alguna de estas ayudas continuarán recibéndola en años subsiguientes hasta que completen su grado, siempre y cuando mantengan su elegibilidad y sujeto a la disponibilidad de fondos

#### Becas Institucionales

La Institución anualmente asigna fondos para conceder becas a estudiantes con necesidad económica o para fomentar el progreso académico de éstos. Para más información, favor de visitar la Oficina de Asistencia Económica de su recinto.

#### Programa de auto-ayuda

**Estudio y Trabajo Federal:** provee trabajo a tiempo parcial a aquellos estudiantes que demuestran necesidad económica para cubrir los gastos de sus estudios. El estudiante tiene la oportunidad de trabajar en diferentes dependencias universitarias, agencias públicas y en organizaciones privadas. El pago se hace mensualmente al finalizar el mes, de acuerdo a las horas trabajadas. El salario a devengarse es el salario mínimo federal en vigencia y en algunas ocasiones el pago es mayor, dependiendo de la complejidad de la labor realizada por el estudiante. En la medida que nos es posible los estudiantes son asignados de acuerdo a su grado académico. Estos fondos no se tienen que reembolsar al Departamento de Educación Federal.

#### Programa de Préstamo Directo

Puedes obtener mayor información relacionada a préstamos estudiantiles en la página electrónica <https://studentaid.gov>.

- **Subsidiado:** este programa provee préstamo de interés bajo y ayuda al estudiante para sufragar sus gastos educativos. El beneficiario está requerido a restituir el dinero recibido más los intereses acumulados, comenzando el séptimo mes luego de haberse graduado, dado de baja total o esté matriculado a menos de medio tiempo (5 créditos o menos en semestre).
- **No Subsidiado:** este programa fue creado para aquellos estudiantes que no reflejan necesidad económica. Por lo tanto, al momento que la Universidad hace el desembolso total del préstamo el estudiante es responsable de comenzar a pagar los intereses al Departamento de Educación Federal. De no hacerlo, los intereses se van a capitalizar. El estudiante es responsable de comenzar a pagar el principal del préstamo en el séptimo mes luego de haberse graduado, dado de baja total o esté matriculado a menos de medio tiempo (5 créditos o menos en semestre).
- **Préstamo Plus:** cualifican los padres y padrastros de estudiantes que asisten a la Universidad, por lo menos a medio tiempo (6 créditos en semestre y 3 créditos en trimestre). Los prestatarios deben ser ciudadanos americanos o residentes permanentes. La aprobación del préstamo está sujeta a los criterios establecidos por el Departamento de Educación Federal.

### **Ayudas económicas a nivel graduado**

La oferta de ayudas económicas para los estudiantes que desean obtener una Maestría incluye:

- **Beca Federal TEACH:** esta ayuda va dirigida a estudiantes de **Maestría en Currículo y Enseñanza con concentración en: Educación Elemental, Especial y Ciencia General**. Estos estudiantes han de tener y mantener un promedio académico de 3.25 o más. Además, tienen que firmar el acuerdo de prestación de servicio docente (Agreement to Serve – ATS) y la Entrevista Inicial en cada año académico accedando <https://studentaid.gov>. Estar matriculado por lo menos a menos de medio tiempo, entiéndase, 3 créditos o más en cada término académico. Para evitar que esta ayuda se convierta en préstamo estudiantil sin subsidio el estudiante debe dar clases: en una materia de alta necesidad en una escuela de bajos recursos durante al menos cuatro años académicos completos dentro de los ocho años posteriores de haberse graduado, interrumpido sus estudios o dado de baja de la institución. De la beca convertirse en préstamo estudiantil sin subsidio deberá reembolsar los fondos al Departamento de Educación Federal con los intereses que se acumulen desde la fecha en que se haya desembolsado la Beca Federal TEACH.
- **Préstamos de Préstamo Directo:** descritos en la sección anterior.

### **Procedimientos para solicitar y recibir ayudas económicas**

Durante el mes de octubre de cada año, la Oficina de Asistencia Económica comienza el proceso de orientación sobre los documentos requeridos para radicar la FAFSA para el próximo año académico. Como requisito federal todo estudiante **debe tener su firma electrónica FSA ID, de no tenerla, deberá solicitarla**

en <https://studentaid.gov> y un correo electrónico (e-mail). Los estudiantes regulares (los que están matriculados), pueden completar su expediente antes del 31 de mayo del término vigente, para la otorgación de ayudas económicas adicionales a la Beca Federal Pell. Posteriormente, se envía la Carta de Oferta de Ayuda Financiera notificándole al estudiante las ayudas económicas a las que fue elegible.

Luego de la fecha antes mencionada se podrá completar el proceso, siempre y cuando, sea antes de su último día de estudios del término activo durante el año académico vigente (**ejemplo:** si el último término académico de un estudiante es de agosto a diciembre, el estudiante tiene que completar su expediente antes del último día de clases en diciembre). De lo contrario, el estudiante es responsable del balance contraído con la Institución.

Todo estudiante que desee recibir cualquier tipo de ayuda económica del gobierno federal, gobierno de Puerto Rico y/o de la Institución, debe de cumplir con los requisitos generales para todos los programas de asistencia económica.

#### **Requisitos básicos para la concesión de ayudas económicas:**

- ser ciudadano americano o residente permanente.
  - haber sido admitido por la Oficina de Admisiones como estudiante regular.
  - cumplir con las Normas de Progreso Académico Satisfactorio establecidas por la American University of Puerto Rico.
  - haber completado la Solicitud Gratuita de Ayuda Económica Federal para Estudiantes (FAFSA).
  - haber completado todos los documentos requeridos por el(la) técnico(a) antes de la fecha límite.
  - demostrar necesidad económica.
  - no tener atrasos en préstamos estudiantiles ni sobrepagos pendientes de devolución en Beca Federales recibidas anteriormente en cualquier institución post-secundaria.
  - Someter todos los documentos requeridos en o antes de la fecha límite.
1. Cuestionario de preguntas necesarias para llenar la FAFSA
  2. Los estudiantes extranjeros deben traer evidencia de elegibilidad que puede ser: certificado de naturalización, visa de residente, pasaporte, etc.
  3. Copia de la planilla de contribución sobre ingresos de los padres si el estudiante es dependiente. Si el estudiante generó ingresos tiene que presentar tales evidencias. Si el estudiante es independiente, sólo tiene que presentar copia de su planilla de contribución sobre ingresos. Si el estudiante está casado legalmente y el cónyuge trabaja de igual manera tiene que presentar la evidencia de dichos ingresos.
  4. De no rendir planilla, deberá traer la(s) evidencia(s) de lo(s) ingreso(s) durante el año anterior, por ejemplo:
    - a) Copia del Comprobante de Retención (W-2)

- b) Carta del Patrono donde certifique los ingresos (de no existir W-2)
  - c) Beneficio de Veterano (certificación de la Administración de Veteranos)
  - d) Evidencia de pensión alimentaria (ASUME o Acuerdo Mutuo)
  - e) Beneficios por Desempleo
  - f) Carta de Trabajo por Cuenta Propia
5. Hoja de Verificación correspondiente al año académico que vaya a estudiar el estudiante (Dependiente o Independiente). Este documento será completado solo por los estudiantes seleccionados para verificación.

**La Oficina de Asistencia Económica se reserva el derecho de solicitar la documentación necesaria para validar la información recibida. Esta oficina aceptará solo aquellas solicitudes que contengan todos los documentos requeridos.**

### **Tiempo máximo para recibir ayudas económicas**

El Departamento de Educación Federal estableció efectivo el 1 de julio de 2012 que el tiempo máximo que un estudiante tiene para recibir fondos de la Beca Federal Pell será de 6 años; sin embargo, para otras ayudas económicas tiene hasta completar el 150% de los créditos del programa académico:

Ejemplo:

- Grado Asociado

150% de los créditos del programa = 60 créditos x 150% = 90 créditos

- Bachillerato

150% de los créditos del programa = 126 créditos x 150% = 189 créditos

**NOTA:** Para más información sobre estas y otras ayudas financieras especiales que podrían estar disponibles por algún tiempo limitado, favor de visitar la Oficina de Asistencia Económica.

### **Servicios a Veteranos**

Existe personal oficial de la universidad que provee servicios a los veteranos y sus beneficiarios. Este personal es el enlace entre la Universidad y el Departamento de Asuntos al Veterano. Todo estudiante que desee información debe comunicarse a la Oficina de Asistencia Económica antes o durante el proceso de matrícula. Los estudiantes beneficiarios deben informarse sobre las normas que aplican respecto a la repetición de cursos y Normas de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS). El tiempo máximo de beneficios para estudios lo determina el Departamento de Asuntos al Veterano.



Los estudiantes que reciban beneficios de veteranos serán responsables de entregar los siguientes documentos: certificado de elegibilidad, forma 214 - Certificado de separación del servicio militar activo otorgado por la Administración de Veteranos y copia de su programa de clases (para cada término académico) para recibir certificación como recipiente de esta ayuda. Todo estudiante que haya recibido beneficio en otra institución tiene que traer una transcripción de crédito oficial para corroborar los cursos que tomó ya que Veteranos no paga dos veces un curso que fue aprobado. Los estudiantes que se certifican son aquellos que reciban beneficios bajo:

- Capítulo 30 - Servicio Activo
- Capítulo 31 - Rehabilitación Vocacional
- Capítulo 35 - Dependientes de Veteranos (esposa e hijos)
- Capítulo 33/ Post9-11 GI Bill ® - Veteranos activos luego del 11 de septiembre de
- Capítulo 1606 - Reservistas y Guardia Nacional

En la Ley Pública 115-407, sección 103, se estipula lo siguiente en relación a los estudiantes que sean beneficiarios de los Capítulos 31 y 33 de veteranos:

La Institución no puede:

- Negarle a un estudiante el acceso a los salones de clases, bibliotecas y/u otras instalaciones institucionales.
- Hacer que el estudiante pida dinero prestado para cubrir el costo de su matrícula mientras espera el pago de VA.
- Cobrarle a un estudiante una cuota por retraso o imponerle una penalidad

Esta ley es efectiva a partir del 1 de Agosto de 2019.

De acuerdo con la Carta de Derechos del Veterano, “todo estudiante que presente evidencia de haber sido llamado al servicio militar activo, se le ofrecerá la posibilidad de solicitar una licencia para ausentarse, conocida como *Leave of Absence*. A los estudiantes que acepten esta opción se les dará un crédito que podrá aplicar al pago de matrícula, una vez regrese a la Universidad.

Para más información, puede solicitar en la Oficina de Asistencia Económica la Guía *Principles of Excellence* donde encontrará más detalles de los capítulos y los formularios que se deben completar para solicitar los beneficios.

#### **Notas:**

*AUPR está aprobada para que los miembros del servicio militar y veteranos puedan utilizar sus beneficios educativos.*

"GI Bill®" is a registered trademark of the U.S. Department of Veterans Affairs (VA). More information about education benefits offered by VA is available at the official U.S. government Web site at <https://www.benefits.va.gov/gibill>."

# ACTIVIDADES Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE

## INTRODUCCIÓN

American University of Puerto Rico, en respuesta a su misión Institucional, ofrece al estudiante una atención individualizada, dirigida a promover su desarrollo integral. Esta atención se ofrece a través de una serie de actividades, programas y servicios de apoyo al estudiante, los cuales brindan la oportunidad de potenciar sus capacidades al máximo. Nuestra Institución reafirma su compromiso de promover el desarrollo personal, académico y profesional del estudiantado desde una perspectiva humanista.

## OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y RETENCION

La Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (OSER) es la unidad institucional responsable de la calidad del servicio al estudiantado desde una perspectiva integral. Las oficinas adscritas a OSER son: Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano y el Centro de Tutorías. También coordina los servicios para estudiantes que requieren acomodos razonables, los trabajos de los grupos estudiantiles y apoya al Departamento Atlético.

El propósito de OSER es fomentar la retención estudiantil y el desarrollo integral de los estudiantes a través de una serie de actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Esto se logra en coordinación con las diversas oficinas de servicios, promoviendo la formación académica, profesional y personal de los estudiantes. Todas las oficinas que trabajan directamente con servicios al estudiante, aunque no forman parte de OSER, colaboran estrechamente con la misma.

### Centro de Orientación y Consejería

Este Centro apoya al estudiante para lograr un mejor ajuste al ambiente universitario facilitando el logro de sus metas académicas, vocacionales y personales. Los Consejeros Profesionales están licenciados por el Departamento de Salud y son el ente responsable de ayudar a los estudiantes a definir sus intereses, habilidades, prioridades y metas profesionales, entre otros.

Entre los servicios que ofrecen el Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano se encuentran los siguientes:

- consejería individual: personal y académica
- orientación sobre estilos de vida saludables
- orientación sobre prevención de drogas, alcohol, violencia y tabaco
- talleres sobre hábitos de estudio, toma de decisiones, autoestima, manejo del tiempo, comunicación asertiva, manejo del estrés, entre otros
- ferias de empleo

- consejería académica a estudiantes en probatoria, bajo aprovechamiento académico y suspensiones
- talleres para definir intereses y establecer estrategias para el logro de metas
- orientación a estudiantes que reciben servicios de rehabilitación vocacional

### **Centro de Tutorías**

El Centro de Tutorías contribuye significativamente en el aprendizaje y desarrollo integral de los estudiantes. El mismo, brinda las herramientas necesarias para maximizar sus destrezas y el logro de sus metas educativas. El Centro tiene como uno de sus objetivos principales el ayudar a los estudiantes en las materias que le presenten mayor dificultad. Este proceso facilita la comprensión y el refinamiento de destrezas básicas relacionadas con el contenido trabajado en sus cursos.

El Centro cuenta con estudiantes tutores certificados bajo un programa que les permite refinar sus destrezas y desarrollar sus competencias educativas. Algunas de las asignaturas disponibles para tutoría son: inglés, matemáticas, español, contabilidad, estadísticas, computadoras, ciencias sociales, entre otras.

### **Servicios a estudiantes con necesidades especiales**

AUPR ofrece servicios a los estudiantes con necesidades especiales que así lo soliciten. OSER promueve el apoderamiento de los estudiantes universitarios con impedimentos, para que éstos logren mayor independencia, productividad e integración a la comunidad universitaria y alcancen sus metas académicas. Al respecto, se procura identificar las necesidades de este grupo de estudiantes, facilitar y apoyar el acomodo razonable necesario y fomentar el uso de los servicios y equipos de asistencia tecnológica como herramienta para el logro de sus metas académicas. También se coordinan actividades educativas que impactan al estudiantado y la comunidad universitaria.

### **Grupos Estudiantiles**

Los grupos estudiantiles de la Institución están adscritos a OSER. La finalidad de estos grupos es fomentar en el estudiantado el desarrollo de liderazgo, de sus talentos y capacidades.

Los grupos de estudiantes deben ceñirse al proceso de acreditación y las normas establecidas por el *Reglamento de Estudiantes*. Los estudiantes interesados en pertenecer a estos grupos deben cumplir, además, con las normas de aprovechamiento académico. Para ocupar un puesto como líder, el estudiante debe poseer un índice académico de 3.00 o más. Para los demás puestos directivos el estudiante debe poseer un índice académico de 2.00 en adelante. Algunos de los grupos estudiantiles\* en nuestra institución son los siguientes:

- Asociación de Estudiantes de Comunicaciones
- Asociación de Estudiantes de Contabilidad
- Asociación de Estudiantes de Educación Física
- Asociación de Estudiantes de Justicia Criminal
- Asociación de Estudiantes de Recursos Humanos
- Asociación de Estudiantes de Sistemas de Información
- Asociación de Estudiantes Futuros Maestros
- Asociación de Estudiantes S.P.E.A.K. (Inglés)

- Asociación de Tutores en Acción
- Grupo Estudiantil CONFRA (Confraternidad de Jóvenes Cristianos)
- Asociación de Egresados Emprendedores

\* Algunas de estas organizaciones podrían estar inactivas en determinados términos, pero se mantienen registradas en proceso de transición a nuevo liderato.

### **Actividades de Prevención**

American University cuenta con una Política Institucional para la Prevención del Alcohol, Drogas, Tabaco, Armas y Violencia. OSER, en coordinación con el Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano, diseña y promueve los esfuerzos de educación y orientación a la comunidad universitaria sobre los efectos y las consecuencias de estilos de vida que no son saludables. Algunas de las gestiones y actividades que realizan dichas oficinas son:

- información relacionada con el uso y/o abuso de las drogas, alcohol, tabaco y la violencia
- efectos y consecuencias del uso y/o abuso de las drogas, alcohol, tabaco y la violencia
- información relacionada a temas tales como: suicidio, enfermedades de transmisión sexual, violencia doméstica, sexualidad responsable, relaciones saludables de pareja, manejo adecuado de las emociones, comunicación asertiva, entre otras.
- orientación y consejería
- referidos internos
- referidos a otras agencias de la comunidad
- actividades de prevención con la participación de agencias públicas y privadas

### **RECLAMACIONES DE LOS ESTUDIANTES**

OSER es responsable de hacer valer los derechos y las responsabilidades de los estudiantes en la Institución y de representarlos en los foros correspondientes. Los estudiantes pueden presentar ante OSER cualquier reclamo, ya sea de carácter académico o administrativo, para que se inicie un proceso de investigación y evaluación de la situación planteada. La Institución cuenta con procedimientos para atender estos reclamos, descritos en el Reglamento de Estudiantes y en la página web institucional.

### **EDUCACIÓN CONTINUA**

American University of Puerto Rico consciente de las necesidades de sus exalumnos y de la comunidad en general ofrece cursos, talleres, certificaciones, seminarios y adiestramientos en servicio para atender necesidades educativas generales por los cambios tecnológicos, profesionales y sociales. De esta forma, respondemos a nuestra responsabilidad como institución de educación superior de ofrecer oportunidades de desarrollo continuo a los profesionales y a la comunidad que servimos.

## **ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS**

El deporte y las demás actividades recreativas son elementos principales del proceso de formación integral del estudiante en American University. La Institución cree firmemente que esa formación conlleva un equilibrio entre el desarrollo afectivo, cognitivo y físico. Por medio de las actividades de educación física y recreación coordinadas por el Departamento Atlético, se pretende contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra sociedad.

La Institución compite en la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI) en deportes tales como baloncesto, voleibol, judo, campo traviesa, pista y campo, levantamiento de pesas. Otros deportes auspiciados por el Departamento Atlético lo son ping pong, tenis y ajedrez. En todos los deportes se compite en las ramas femenina y masculina. A lo largo de los años, AUPR ha obtenido innumerables triunfos para orgullo y beneplácito de toda la comunidad universitaria.

Los programas de Intramuros en el Recinto de Bayamón y el Centro Universitario de Manatí procuran atender las necesidades e intereses recreativos de la comunidad estudiantil mediante competencias de juegos pasivos y deportes.

## **SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

El Sistema de Bibliotecas de American University of Puerto Rico ofrece acceso a la información que contribuye al desarrollo de conocimiento mediante el estudio de recursos de investigación y lecturas recreativas en formato impreso, audiovisual y electrónico. La biblioteca virtual disponible permite al usuario el acceso remoto a sus colecciones desde cualquier parte en y fuera de los recintos a través de una red tecnológica de alta velocidad.

Los recursos bibliográficos están organizados y clasificados bajo el sistema Decimal Dewey y la colección está ubicada en anaqueles abiertos para facilitar el acceso individual y personal de los usuarios en la localización de libros en las colecciones.

El sistema ofrece a sus clientes el envío de documentos por correo electrónico en atención, especialmente a los usuarios que trabajan y no tienen tiempo que perder. Fortalece sus colecciones mediante préstamos interbibliotecarios como miembro del Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas junto a otras instituciones de nuestro país, lo que permite el mejor uso de sus recursos humanos y fiscales.

Ante la explosión de información y conocimiento de actualidad, el Sistema de Bibliotecas ha diseñado talleres para el desarrollo de destrezas en el uso y manejo de la información. Con el apoyo de la facultad, estas destrezas se integran en los sílabos de los cursos de modo que los usuarios puedan utilizar el conocimiento adquirido en sus estudios universitarios, así como en otras facetas de su vida diaria. A través de la página cibernética de la biblioteca, se le provee al investigador acceso al catálogo en línea, bases de datos, acceso a lugares gratuitos en la Internet y a tutoriales que aclaran dudas sobre estrategias de investigación y manejo de información. Además incluye un enlace de consulta a un bibliotecario virtual ([bibliotecariovirtual@aupr.edu](mailto:bibliotecariovirtual@aupr.edu)) para preguntas y dudas.

Nuestro Sistema de Bibliotecas, junto con la facultad, promueve el desarrollo integral del estudiante mediante la programación de actividades sociales, literarias y culturales en las que se comparten vivencias de enriquecimiento y creación de nuevo conocimiento.

Uno de los mayores activos del Sistema de Bibliotecas de AUPR es el personal. Es un grupo profesional altamente comprometido con un servicio de excelencia, por lo que constantemente recibe adiestramiento que lo mantiene actualizado en las tendencias del campo de la investigación y ciencias de la información.

### **CENTRO DE CÓMPUTOS ACADÉMICO**

Los equipos tecnológicos disponibles en el Centro de Cómputos Académico, además de apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, sirven como vehículos de enseñanza individualizada y como recursos para la labor de investigación académica. Además de los laboratorios de computadoras disponibles para impartir cursos, el Centro de Cómputos Académicos cuenta con un laboratorio universal disponible a los estudiantes para la realización de asignaciones e investigaciones. También cuenta con técnicos de computadoras adiestrados que apoyan a los estudiantes en el uso y manejo de los equipos.

### **SERVICIO DE ASESORÍA ACADÉMICA**

Este servicio, adscrito a la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención, se ofrece al estudiante desde que ingresa a la Universidad hasta su graduación, con el fin de ayudarlo a alcanzar sus metas educativas. Al estudiante se le da seguimiento para que complete su grado en la secuencia recomendada para cada término. También, en conjunto con la Oficina de Registro, se ofrecen otros servicios, tales como: certificaciones de estudio, matrícula continua, cambios al programa de clases (altas/bajas); cambio de concentración, facultad o grado académico; y asesoría a estudiantes para su internado en la industria.

### **OTROS SERVICIOS**

Al momento, American University of Puerto Rico no brinda actualmente servicios de cafetería, pero cuenta con máquinas automáticas para el dispense de comestibles, café y refrigerios, así como un área para el consumo de alimentos, horno(s) de microondas, etc. Muy cerca de ambas localidades hay diversos negocios dedicados a la venta de alimentos. También ofrece espacios para la recreación y el esparcimiento, así como amplias áreas de estacionamiento libre de costo.

El usuario de las áreas de estacionamiento de la Universidad reconoce que la Institución no se hace responsable por automóviles, pertenencias o por accidentes automovilísticos de dichos usuarios al hacer uso de estas facilidades y acceso.

### **TARJETA DE ESTUDIANTE**

AUPR requiere la presentación de la tarjeta de identificación a todo estudiante matriculado que solicite cualquiera de los servicios que se ofrecen. Es responsabilidad de todo estudiante obtener su tarjeta de identificación durante el período de matrícula y validar la misma. American University of Puerto Rico se reserva el derecho de no ofrecer servicio a todo estudiante que no posea la tarjeta de identificación o que ésta no esté validada al término académico que se solicita el servicio.

***Nota: Políticas Institucionales relacionadas con asuntos estudiantiles  
están disponibles en [www.aupr.edu](http://www.aupr.edu)***

# PROGRAMAS ACADÉMICOS

## PROGRAMAS NIVEL SUBGRADUADO

American University of Puerto Rico, como institución de educación superior de Puerto Rico, está comprometida con la educación integral de excelencia. La institución ofrece grados asociados y bachilleratos en las disciplinas de las Artes y Ciencias y Administración de Empresas y Sistema de Oficina. En el Departamento de Educación y Tecnología se ofrecen bachilleratos en diferentes concentraciones. La Institución también está autorizada para ofrecer varios certificados.

Cada programa académico del nivel subgraduado está organizado en tres componentes básicos: educación general, educación profesional y cursos de concentración. El componente de educación general consiste en un conjunto de cursos comunes a todos los programas. En este componente, además de proveer al estudiante lo que es considerado como una base cultural general, se desarrollan destrezas fundamentales de pensamiento crítico, comunicación, razonamiento matemático y verbal, destrezas de estudio, entre otras.

El componente profesional está constituido por cursos que desarrollan competencias generales dentro de las disciplinas del campo de estudio y que son consideradas necesarias en la formación integral de ese profesional. Los cursos que conforman la concentración en la que el estudiante se especializa dentro del grado académico seleccionado, son los que le proveen los conocimientos y las competencias que lo capacitan como profesional especializado en su área.

Al presente, American University no cuenta con programas académicos de educación a distancia vía Internet. No obstante, esta Institución tiene una extensa trayectoria de mantenerse al día con las corrientes educativas emergentes. Al respecto, algunos cursos se ofrecen mediante un formato híbrido que contempla una combinación de reuniones presenciales y reuniones/actividades didácticas en línea. En la modalidad híbrida adoptada por AUPR, siempre el componente presencial es mayor que el virtual y los criterios de evaluación como exámenes y pruebas se ofrecen únicamente en el salón de clases. La Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles vela por el fiel cumplimiento con el rigor educativo que requiere todo proyecto innovador de este tipo.

Con el propósito de ampliar y reforzar la formación integral de nuestro estudiantado, en AUPR se desarrollan, además conferencias, talleres, tutorías y otras actividades cocurriculares. Estimulamos a nuestros estudiantes a participar y asistir a estas actividades que la Universidad pone a su disposición.

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SISTEMAS DE OFICINA

La naturaleza de nuestra economía, los avances tecnológicos y los complejos problemas de nuestra sociedad, generan nuevos retos y oportunidades en el mundo empresarial y organizacional. Estas condiciones requieren la disponibilidad de recursos humanos debidamente capacitados para enfrentarse a estos retos. El Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina de AUPR tiene como objetivo principal el desarrollo semiprofesional o profesional de sus estudiantes, de manera que puedan ocupar puestos de responsabilidad en organizaciones comerciales, manufactureras, financieras y de servicio público y privado, entre otras. Ofrecemos programas que conducen al Grado Asociado y al Bachillerato en Administración de Empresas y Sistemas de Oficina en las diferentes concentraciones: *Ciencias de Cómputos, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia General, Secretarial Administrativo, Oficinista General, Sistema de Información Computadorizada, Administración de Oficina, Contabilidad.*

El currículo está diseñado para que nuestros estudiantes adquieran y desarrollen destrezas y conocimientos con énfasis en la aplicación de la tecnología pertinente a su área de concentración. Además, se les capacita para facilitar su adaptación a los cambios, a las presiones laborales y su participación activa y efectiva en equipos de trabajo. De igual forma, se fomenta en el estudiantado el desarrollo de las destrezas para la resolución de problemas, la toma de decisiones, el alto sentido de responsabilidad y la máxima utilización de su potencial administrativo. Es nuestro mayor interés lograr su formación, no sólo como personas exitosas sino además, como empleados, empresarios y como miembros de la sociedad.

### Objetivos generales del Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina

1. Brindar a los estudiantes los conocimientos, destrezas y actitudes semiprofesionales profesionales necesarias para desempeñarse en carreras del campo de la administración de empresas y de sistemas de oficina y de su especialidad, en particular.
2. Proveer al estudiante las destrezas y los conocimientos necesarios en los sistemas tecnológicos modernos y su aplicación en la planificación, organización, control y dirección de las actividades organizacionales y en la toma de decisiones.
3. Desarrollar en los estudiantes las actitudes y destrezas que les permitan funcionar como miembros de un equipo de trabajo con alto sentido ético y de responsabilidad social.
4. Desarrollar los conocimientos y las destrezas necesarias para administrar y supervisar personal, tomar decisiones efectivas y asumir posiciones de liderazgo y de alta responsabilidad.
5. Estimular el interés de los estudiantes para que continúen su mejoramiento personal y profesional cuando egresen de su programa de estudio.
6. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para su desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
7. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.



8. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
9. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
10. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.

**Programas académicos del Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina (grado asociado y bachillerato):**

1. ***Ciencias de Cómputos / Sistemas de Información Computadorizados:*** Capacita al estudiante para diseñar, desarrollar, implantar y/o administrar recursos de información, aplicando herramientas de programación, reparación de computadoras, diseño de bases de datos y manejo de redes de telecomunicaciones. Prepara al estudiante para tomar exámenes de CompTIA, empresa líder en el área de certificaciones en el área de las computadoras. Oportunidades de empleo: posiciones técnicas y administrativas en oficinas de sistemas de información en agencias de gobierno, empresas privadas e instituciones sin fines de lucro; oportunidad de negocio propio.
2. ***Contabilidad:*** Prepara al estudiante para manejar información sobre los eventos económicos de las empresas en el área financiera, contributiva, gerenciales, costos y auditoría. Representa el primer paso para que eventualmente el estudiante pueda convertirse en un Contador Público Autorizado. Oportunidades de empleo: Posiciones en oficinas de contabilidad, finanzas y compras de agencias del gobierno y compañías privadas; oportunidad de negocio propio.
3. ***Recursos Humanos:*** Desarrolla en el estudiante las destrezas para reclutar, capacitar y adiestrar al personal de una empresa para el funcionamiento efectivo de la compañía. Lo prepara para desarrollar e implantar procesos conforme a la ley laboral vigente, de manera que en la empresa reine un ambiente de trabajo productivo y eficaz. Además, lo capacita para enfrentarse con éxito a situaciones obrero-patronales básicas. Oportunidad de empleo: Posiciones administrativas en Oficinas de Personal en compañías privadas y agencias de gobierno.
4. ***Gerencia general:*** Desarrolla al estudiante con una visión empresarial y de liderazgo para desempeñarse efectivamente en cualquier empresa o para dirigir su propio negocio (planificación, organización, dirección, control). Incluye toma de decisiones, manejo de presupuesto y supervisión de personal. Oportunidades de empleo: Posiciones de liderato en compañías privadas, negocios y agencias públicas; servicio al cliente; oportunidad de negocio propio.
5. ***Secretarial administrativo / Administración de oficina / Oficinista general:*** Capacita al estudiante para desempeñarse exitosamente en profesiones de apoyo administrativo al personal gerencial. Lo prepara en áreas de manejo de procesamiento y archivo de información, así como en el manejo de programas de computadoras para generar documentos profesionales y administrar de manera efectiva una oficina. Oportunidades de empleo: Asistentes administrativos

(personal secretarial) en agencias gubernamentales, empresas privadas e instituciones sin fines de lucro; servicio al cliente.

### **Normas de admisión y graduación**

El Departamento de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina ha establecido las siguientes normas como requisito de admisión a sus programas de grados asociados y bachilleratos:

#### **Grados Asociados:**

Índice para admisión..... Promedio de escuela superior

Índice para graduación.....2.00 mínimo

#### **Bachilleratos:**

Índice para admisión.....Promedio de escuela superior

Índice para graduación.....2.00 mínimo

En la sección de Admisiones de este Catálogo, bajo *Requisitos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado* se describen los criterios de admisión.

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN CONTABILIDAD

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>18 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>18 créditos</b>
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicaciones	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>25 créditos</b>
	ACCTG 111 Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ACCTG 112 Principios de Contabilidad II	4 créditos
	ACCTG 203 Contabilidad Intermedia I	4 créditos
	ACCTG 204 Contabilidad Intermedia II	4 créditos
	ACCTG 216 Contribuciones sobre Ingresos de Puerto Rico	3 créditos
	ACCTG 411 Contribuciones sobre Ingresos Federales	3 créditos
	ACCTG 418 Contabilidad Computadorizada	3 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>61 créditos</b>

\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN RECURSOS HUMANOS

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>24 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	PSY 112 Psicología Básica	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>24 créditos</b>
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicaciones	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
<b>II.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>12 créditos</b>
	MGT 203 Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 367 Administración de Recursos Humanos	3 créditos
	MGT 370 Legislación Laboral	3 créditos
	MGT 380 Estrategias para la capacitación y desarrollo personal	3 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>60 créditos</b>

\*Estos cursos tienen que ser aprobados con "C" o más

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN GERENCIA GENERAL

<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>24 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	PSY 112 Psicología Básica	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>III.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>24 créditos</b>
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicaciones	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía (Micro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
<b>IV.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>12 créditos</b>
	MGT 203 Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 300 Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
	MGT 330 Ética y Responsabilidad Socio-Empresarial	3 créditos
	MGT 367 Administración de Recursos Humanos	3 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>60 créditos</b>

\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN SECRETARIAL ADMINISTRATIVO

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>21 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>9 créditos</b>
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>32 créditos</b>
	SOM 101 Escritura Abreviada I	3 créditos
	SOM 102 Escritura Abreviada II	3 créditos
	SOM 121 Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora I	4 créditos
	SOM 122 Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora II	4 créditos
	SOM 201 Transcripción en Español	3 créditos
	SOM 221 Producción de Comunicaciones Comerciales en la Computadora	3 créditos
	SOM 241 Procesamiento Manual y Electrónico de la Correspondencia Comercial	3 créditos
	SOM 252 Internado de Oficina	3 créditos
	SOM 275 Procedimientos y Administración de Oficina	3 créditos
	SOM 335 Procesamiento de Información I	3 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>62 créditos</b>

\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN CIENCIAS DE CÓMPUTOS

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>27 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>9 créditos</b>
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>24 créditos</b>
	COMP 110 Fundamentos de IT (CompTIA IT Fundamentals)	3 créditos
	COMP 200 Lógica y Algoritmos	3 créditos
	COMP 201 Programación visual	3 créditos
	COMP 202 Programación Estructurada I	3 créditos
	COMP 352 Reparaciones y Apoyo Técnico (CompTIA 801 A+)	6 créditos
	COMP 353 Sistemas Operativos (CompTIA 802 A+)	6 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>60 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

## **GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS SECRETARIALES EN OFICINISTA GENERAL**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>15 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
PSY 112 Psicología Básica	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>9 créditos</b>
SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>35 créditos</b>
SOM 121 Destrezas básicas del teclado en la computadora I	4 créditos
SOM 122 Destrezas básicas del teclado en la computadora II	4 créditos
HBC 243 Terminologías y Abreviaturas Médicas	3 créditos
HBC 244 Codificación de Diagnósticos, Procedimientos y Servicios de Salud	3 créditos
HBC 245 Facturación Manual y Electrónica de Servicios de Salud	3 créditos
HBC 247 Gestoría, Auditoría y Reclamaciones	3 créditos
SOM 335 Procesamiento de Información I	3 créditos
SOM 241 Procesamiento manual y electrónico de documentos	3 créditos
SOM 275 Procedimientos y Administración de Oficinas de Servicios de Salud	3 créditos
MGT 335 Desarrollo Empresarial y los Pequeños Negocios	3 créditos
SOM 252 Internado en la Industria	3 créditos
<b>TOTAL</b>	<b>59 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.



## **BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD**

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>36 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	BIOL 111 Biología: El Ser Humano y Principios Ecológicos	3 créditos
	HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>36 créditos</b>
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
	MATH 282 Estadística Básica II	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía I (Micro)	3 créditos
	ECON 254 Principios de Economía II (Macro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicaciones	3 créditos
	FIN 361 Finanzas Empresariales	3 créditos
	DERME 121 Derecho Mercantil	3 créditos
	MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>48 créditos</b>
	ACCTG 111 Principios de Contabilidad I	4 créditos
	ACCTG 112 Principios de Contabilidad II	4 créditos
	ACCTG 203 Contabilidad Intermedia I	4 créditos
	ACCTG 204 Contabilidad Intermedia II	4 créditos
	ACCTG 207 Contabilidad de Costo	4 créditos
	ACCTG 211 Contabilidad de Gobierno y Organizaciones sin Fines de Lucro	3 créditos
	ACCTG 216 Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico	3 créditos
	ACCTG 310 Contabilidad Internacional	3 créditos
	ACCTG 406 Contabilidad Avanzada	3 créditos
	ACCTG 409 Auditoría	3 créditos

ACCTG 410	Práctica en Auditoría	1 crédito
ACCTG 411	Contribuciones sobre Ingresos Federales	3 créditos
ACCTG 412	Análisis de Estados Financieros	3 créditos
ACCTG 418	Contabilidad Computadorizada	3 créditos
MGT 453	Internado en la Industria	3 créditos
<b>IV.</b>	<b>ELECTIVAS LIBRES**</b>	<b>6 créditos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>126 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

\*\* Si los cursos electivos son de algún componente profesional o de alguna concentración deberán ser aprobados con “C” o más.

## **BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN GERENCIA GENERAL**

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>42 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	HUM 110 Cultural del Mundo I	3 créditos
	HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
	BIOL 111 Biología: El Ser Humano y Principios Ecológicos	3 créditos
	PSY 112 Psicología Básica	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>39 créditos</b>
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
	COMP 213 Programas de Aplicaciones	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
	MATH 282 Estadística Básica II	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía I (Micro)	3 créditos
	ECON 254 Principios de Economía II (Macro)	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
	FIN 361 Finanzas Empresariales	3 créditos
	DERME 121 Derecho Mercantil	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>30 créditos</b>
	ACCTG 221 Contabilidad Gerencial	3 créditos
	MGT 203 Conducta Organizacional	3 créditos
	MGT 300 Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
	MGT 310 Planeación Estratégica	3 créditos

MGT 330	Ética y Responsabilidad Social Empresarial	3 créditos
MGT 335	Desarrollo Empresarial y Pequeños Negocios	3 créditos
MGT 367	Administración de Personal	3 créditos
MGT 427	Gerencia Industrial	3 créditos
MGT 439	Técnicas de Globalización Empresarial	3 créditos
MGT 453	Internado en la Industria	3 créditos
<b>IV.</b>	<b>ELECTIVAS LIBRES**</b>	<b>15 créditos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>126 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

\*\* Si los cursos electivos son de algún componente profesional o de alguna concentración deberán ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN  
EN RECURSOS HUMANOS**

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>42 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
	HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
	BIOL 111 Biología: El Ser Humano y Principios Ecológicos	3 créditos
	PSY 112 Psicología Básica	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>36 créditos</b>
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
	COMP 213 - Programas de Aplicaciones	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
	MATH 282 Estadística Básica II	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía I (Micro)	3 créditos
	ECON 254 Principios de Economía II (Macro)	3 créditos
	FIN 361- Finanzas Empresariales	3 créditos
	MGT 127 - Teoría Administrativa	3 créditos
	MKTG 263 - Principios de Mercadeo	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>33 créditos</b>
	PSY 225 Psicología Industrial	3 créditos
	MGT 203 Conducta organizacional	3 créditos
	MGT 330 Ética y Responsabilidad Social Empresarial	3 créditos
	MGT 367 Administración de Personal	3 créditos
	MGT 370 Legislación Laboral	3 créditos
	MGT 380 Estrategias para la Capacitación y Desarrollo del Personal	3 créditos

MGT 382 Aplicación de Medios Tecnológicos en el Diseño de Adiestramientos	3 créditos
MGT 432 Negociación Colectiva	3 créditos
MGT 434 Sistema de Compensación y Beneficios	3 créditos
MGT 440 Teorías y Problemas Contemporáneos en la Administración de Recursos Humanos	3 créditos
MGT 453 Internado en la Industria	3 créditos
<b>IV. ELECTIVAS LIBRES**</b>	<b>15 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>126 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

\*\* Si los cursos electivos son de algún componente profesional o de alguna concentración deberán ser aprobados con “C” o más.

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>30 créditos</b>
-----------------------------	--------------------

SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y Principios Ecológicos	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos

## II. EDUCACIÓN PROFESIONAL\* 27 créditos

SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
MGT 330 Ética y Relaciones Humanas en la Organización	3 créditos
COMU 310 Comunicación Oral	3 créditos
ECON 253 Principios de Economía I (Micro)	3 créditos
MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos

**III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN\*** **53 créditos**

SOM 101 - Escritura Abreviada I	3 créditos
SOM 102 - Escritura Abreviada II	3 créditos
SOM 121 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora I	4 créditos
SOM 122 - Destrezas Básicas de Teclado en la Computadora II	4 créditos
SOM 201 -Transcripción en Español	3 créditos
SOM 221- Producción de Comunicaciones Comerciales en la Computadora	3 créditos
SOM 241 - Procesamiento Manual y Electrónico de la Correspondencia Comercial	3 créditos
SOM 275 - Procedimientos y Administración de Oficina	3 créditos
SOM 335 Procesamiento de Información I	3 créditos
SOM 336 Procesamiento de Información II	3 créditos

	OFIMA 425 Lecturas y Tópicos en Sistemas de Oficina	3 créditos
	OFIMA 445 El Factos Humano en la Oficina	3 créditos
	OFIMA 450 Seminario Empresarial Integrado	3 créditos
	MGT 203 Conducta organizacional	3 créditos
	MGT 367 Administración de Personal	3 créditos
	MGT 380 Destrezas de Supervisión y Adiestramiento	3 créditos
	MGT 453 Internado en la Industria	3 créditos
<b>IV.</b>	<b>ELECTIVAS LIBRES**</b>	<b>15 créditos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>125 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

\*\* Si los cursos electivos son de algún componente profesional o de alguna concentración deberán ser aprobados con “C” o más.



**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPUTADORIZADOS**

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>39 créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	BIOL 111 Biología: El Ser Humano y Principios Ecológicos	3 créditos
	HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>24 créditos</b>
	MATH 110 Matemática Comercial	3 créditos
	MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
	MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
	SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
	ECON 253 Principios de Economía I (Micro)	3 créditos
	MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
	ACCTG 113 Conceptos Básicos de Contabilidad	3 créditos
<b>III.</b>	<b>CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>48 créditos</b>
	COMP 110 Fundamentos de IT (CompTIA AT Fundamentals)	3 créditos
	COMP 200 Lógica y Algoritmos	3 créditos
	COMP 201 Programación visual	3 créditos
	COMP 202 Programación Estructurada I	3 créditos
	COMP 250 Análisis y Diseño	3 créditos
	COMP 300 Sistemas de Bases de Datos	3 créditos
	COMP 305 Programación de Páginas Web	3 créditos
	COMP 352 Reparaciones y Apoyo Técnico (CompTIA 801 A+)	6 créditos
	COMP 353 Sistemas Operativos (CompTIA 802 A+)	6 créditos
	COMP 372 Redes (CompTIA Networking +)	6 créditos

	COMP 410 Unix	3 créditos
	COMP 420 Seguridad en Redes	3 créditos
	MGT 453 Internado en la Industria	3 créditos
<b>IV.</b>	<b>ELECTIVAS LIBRES**</b>	<b>15 créditos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>126 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

\*\* Si los cursos electivos son de algún componente profesional o de alguna concentración deberán ser aprobados con “C” o más.

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
EN CONTABILIDAD FORENSE\***

ACCTG 409	Auditoría	3 créditos
ACCTG 415	Contabilidad forense	3 créditos
ACCTG 421	Investigación de fraude	3 créditos
ACCTG 419	Apoyo de casos en litigios	3 créditos
ACCTG 412	Análisis de estados financieros	3 créditos
ACCTG 414	Auditoría Interna	3 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>18 créditos</b>

Nota importante: Los candidatos a este certificado tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos, a saber: ACCTG 111, ACCGT 112, ACTG 203, ACTG 204, ECON 254, FIN 361 y DERME 121.

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
EN AUDITORÍA INTERNA\***

ACCTG 409	Auditoría	3 créditos
ACCTG 410	Práctica en auditoría	1 crédito
ACCTG 414	Auditoría Interna	3 créditos
ACCTG 415	Contabilidad forense	3 créditos
ACCTG 412	Análisis de estados financieros	3 créditos
ACCTG 420	Auditoría de sistemas de información	3 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>16 créditos</b>

Nota importante: Los candidatos a este certificado tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos, a saber: ACCTG 111, ACCGT 112, ACTG 203, ACTG 204, ECON 254 y FIN 361.

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
EN RECURSOS HUMANOS\***

MGT 367	Administración de recursos humanos	3 créditos
MGT 370	Legislación laboral	3 créditos
MGT 380	Introducción a la capacitación y desarrollo del personal	3 créditos
MGT 432	Negociación colectiva	3 créditos
MGT 382	Aplicación de medios tecnológicos en el diseño de adiestramientos	3 créditos
MGT 434	Sistemas de compensación y beneficios	3 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>18 créditos</b>

Nota importante: Los candidatos a este certificado tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos, a saber: MGT 127 Y MGT 203.

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**CERTIFICADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
EN COMPUTADORAS Y REDES**

COMP 110	Fundamentos de IT (CompTIA: IT Fundamentals)	3 créditos
COMP 352	Reparaciones y apoyo técnico (ComptTIA 801 A+)	6 créditos
COMP 353	Sistemas Operativos (CompTIA 802 A+)	6 créditos
COMP 372	Redes (CompTIA: Networking +)	6 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>21créditos</b>

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

## DEPARTAMENTO DE ARTES Y CIENCIAS

El Departamento de Artes y Ciencias es el responsable de ofrecer el componente de educación general de todos los programas conducentes a grados en American University. Este componente es el que sostiene los cursos que desarrollan los conocimientos y las destrezas medulares considerados como la base cultural de todo profesional.

La misión del Departamento de Artes y Ciencias es cónsona con la misión institucional al contar, además, con programas de estudios orientados hacia profesiones con potencial de empleo en el mercado ocupacional del país y la región. El Departamento ofrece *Grado Asociado y Bachillerato en Artes con concentración en Comunicaciones y Grado Asociado, Bachillerato y Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal. También ofrece un Grado Asociado en Artes para estudiantes que no han definido su área vocacional.*

### Objetivos generales del Departamento de Artes y Ciencias

1. Proveer los cursos que desarrollen en los estudiantes los conocimientos, las destrezas y actitudes necesarios para sus programas de estudio.
2. Proveer un conjunto de cursos que preparen al estudiante que desee continuar estudios hacia el bachillerato en otras disciplinas que se ofrezcan en American University.
3. Promover en el estudiante un mayor conocimiento del entorno social, humano y de sí mismo.
4. Ofrecer una amplia y rica experiencia educativa a los estudiantes para ampliar su educación general y su trasfondo cultural.
5. Crear conciencia en los estudiantes de la importancia del mejoramiento personal y profesional continuo cuando egresen de sus programas de estudio.
6. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para un desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
7. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.
8. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
9. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
10. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.

### Programas académicos del Departamento de Artes y Ciencias (grado asociado y bachillerato):

1. **Asociado en Artes:** Introduce al estudiante en temas de índole social y humanístico como preámbulo al estudio de otras disciplinas más especializadas.
2. **Comunicaciones:** Desarrolla en el estudiante los conocimientos teóricos y prácticos fundamentales del campo de las comunicaciones, con énfasis en los aspectos corporativos relacionados al mercadeo y el manejo de las relaciones públicas en una empresa privada o agencia pública. Incluye áreas de publicidad, relaciones públicas, mercadeo, fotografía y redes sociales, entre otras. Oportunidades de empleo: Posiciones diversas en Oficinas de Prensa y Comunicaciones de agencias gubernamentales, compañías privadas y organizaciones comunitarias sin fines de lucro.
3. **Justicia Criminal:** Prepara al estudiante para el análisis de los sistemas de seguridad y el efecto de la conducta delictiva a nivel empresarial, corporativa, social, gubernamental y nacional; así como los aspectos relacionados con la investigación, prevención, mitigación y acción correctiva en situaciones de emergencia que atenten contra la seguridad personal, el gobierno, los negocios, las organizaciones y la comunidad en general. Oportunidades de empleo: Posiciones en sistemas de seguridad estatal, de negocios y sociales; servicios de seguridad en instituciones privadas y públicas; agencias especializadas en investigación; programas de prevención y manejo de la conducta criminal y de situaciones de riesgo o críticas.

### Normas de admisión y graduación

El Departamento de Artes y Ciencias ha establecido como requisito de admisión y graduación a sus programas de grados asociados y bachilleratos los siguientes índices:

#### Grados Asociados (Comunicaciones y Justicia Criminal)

Índice para admisión..... Promedio de Escuela Superior  
Índice para graduación.....2.00 mínimo

#### Bachilleratos:

Índice para admisión..... Promedio de Escuela Superior  
Índice para graduación.....2.00 mínimo

En la sección de Admisiones de este Catálogo, bajo *Requisitos de Admisión a Programas de Nivel Subgraduado* se describen los criterios de admisión.



## GRADO ASOCIADO EN ARTES

<b>I.</b>	<b>EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>45 Créditos</b>
	SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
	SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
	ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
	ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
	ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
	MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
	COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
	SCSOC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
	SCSOC 102 Introducción a las Ciencias Sociales II	3 créditos
	BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
	BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
	HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
	HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
	HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
	TRUN 105 Introducción a la vida universitaria	3 créditos
<b>II.</b>	<b>ELECTIVAS*</b>	<b>15 Créditos</b>
	Curso adicional de Inglés (con código ENG)	3 créditos
	Electivas libres	12 créditos
	<b>TOTAL</b>	<b>60 Créditos</b>

\* La selección de estas electivas debe estar autorizada por un oficial de la Institución para armonizarlas a las necesidades, intereses y metas del estudiante.

**GRADO ASOCIADO EN ARTES  
EN JUSTICIA CRIMINAL**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>36 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. CURSOS PROFESIONALES*</b>	<b>9 créditos</b>
POLSC 101 Introducción al Derechos Constitucional de Puerto Rico	3 créditos
POLSC 103 Introducción a las Ciencias Políticas	3 créditos
SOC 113 - Introducción a la Sociología	3 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>15 créditos</b>
JUCRI 105 Criminología	3 créditos
JUCRI 115 Organización y Funciones del Sistema de Justicia Criminal de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 210 Justicia Juvenil	3 créditos
JUCRI 320 Sistema de Corrección y Rehabilitación	3 créditos
JUCRI 343 Metodología y Técnicas de Investigación Criminal	3 créditos
<b>TOTAL</b>	<b>60 créditos</b>

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**GRADO ASOCIADO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN  
EN COMUNICACIONES**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>27 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
TRUN 105 Introducción a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. CURSOS PROFESIONALES*</b>	<b>15 créditos</b>
MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
MGT 300 Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
SPAN 122 Fundamentos de Lectura y Redacción	3 créditos
SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>18 créditos</b>
COMU 110 Fundamentos de la Comunicación	3 créditos
COMU 117 Fundamentos de la Fotografía I	3 créditos
COMU 210 Taller de Redacción para Medios Electrónicos	3 créditos
COMU 225 Diseño Página Web	3 créditos
COMU 280 Introducción a las Relaciones Públicas	3 créditos
COMU 325 Aspectos Éticos y Legales de las Comunicaciones	3 créditos
<b>TOTAL</b>	<b>60 créditos</b>

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

## BACHILLERATO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN EN COMUNICACIÓN

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>42 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Cultural del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>33 créditos</b>
SOCSC 201 Métodos de Investigación	3 créditos
MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
MGT 127 Teoría Administrativa	3 créditos
MKTG 263 Principios de Mercadeo	3 créditos
MKTG 375 Administración de la Función de Mercadeo	3 créditos
MKTG 421 Investigación de Mercados	3 créditos
MGT 300 Formación de Líderes Empresariales	3 créditos
SOCSC 298 Problemas Socioeconómicos de Puerto Rico	3 créditos
ENG 228 Inglés en Ambientes Empresariales	3 créditos
SPAN 122 Fundamentos de Lectura y Redacción	3 créditos
SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales	3 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>36 créditos</b>
COMU 110 Fundamentos de la Comunicación	3 créditos
COMU 117 Fundamentos de la Fotografía	3 créditos
COMU 220 Fundamentos de Periodismo y la Redacción Periodística	3 créditos
COMU 270 Introducción a la Publicidad	3 créditos
COMU 280 Introducción a las Relaciones Públicas	3 créditos
COMU 210 Taller de Redacción para Medios Electrónicos	3 créditos
COMU 310 Comunicación Oral Masiva (oratoria)	3 créditos
COMU 325 Aspectos Éticos y Legales de la Comunicación	3 créditos
COMU 390 Comunicación organizacional	3 créditos
COMU 396 Proyecto comunitario de comunicaciones	3 créditos

COMU 225 Diseño Página Web

3 créditos

COMU 452 Internado en el Campo de las Comunicaciones

3 créditos

**IV. ELECTIVAS LIBRES\***

**15 créditos**

**TOTAL**

**126 créditos**

**\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

## BACHILLERATO EN ARTES CON CONCENTRACIÓN EN JUSTICIA CRIMINAL

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>51 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Cultural del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
HUM 225 El Ser Humanos y sus Principios Ético-Morales	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
SOCSC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
TRUN 105 Introducción a Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>30 créditos</b>
SOCSC 201 Métodos de Investigación	3 créditos
SOCSC 298 Problemas Socioeconómicos de Puerto Rico	3 créditos
SOC 113 Introducción a la Sociología	3 créditos
MATH 281 Estadística Básica I	3 créditos
COMU 310 Comunicación Oral Masiva (oratoria)	3 créditos
PSY 283 Desarrollo Humano	3 créditos
PSY 340 Conducta Desviada	3 créditos
COMP 213 Programa de Aplicaciones	3 créditos
POLSC 101 Introducción al Derecho Constitucional de Puerto Rico	3 créditos
POLSC 103 Introducción a las Ciencias Políticas	3 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>30 créditos</b>
JUCRI 105 Criminología	3 créditos
JUCRI 115 Organización y Funciones del Sistema de Justicia Criminal de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 210 Justicia Juvenil	3 créditos
JUCRI 220 Fotografía Forense	3 créditos
JUCRI 320 Sistema de Corrección y Rehabilitación	3 créditos
JUCRI 330 Derecho Penal	3 créditos
JUCRI 343 Metodología y Técnicas de Investigación Criminal	3 créditos
JUCRI 408 Principios de Evidencia	3 créditos

JUCRI 410 Intervención en Crisis  
JUCRI 420 Internado en Justicia Criminal

3 créditos  
3 créditos

**IV. ELECTIVAS LIBRES\***

**15 créditos**

**TOTAL**

**126 créditos**

**\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

## PROGRAMA GRADUADO EN JUSTICIA CRIMINAL

American University of Puerto Rico, en su interés por colaborar en la resolución de la problemática social que enfrenta la sociedad actual, entiende que es necesario propiciar la formación de profesionales en el área de Justicia Criminal capaces de enfrentar dicha problemática. A tales efectos, ofrece la Maestría en Artes con especialidad en Justicia Criminal como una alternativa para todas las personas interesadas en las áreas de justicia social, de aplicación de la ley y de la conducta humana en su dimensión colectiva.

La estructuración del programa graduado en Justicia Criminal provee para que el estudiante analice la problemática social desde una perspectiva empírica y humanista. De esta forma el egresado de este programa logra un balance entre lo que constituye la competencia técnica de la disciplina y el componente humano necesario para comprender las situaciones bajo análisis.

### Objetivos Generales del Programa

1. Promover entre el estudiantado una actitud crítica que le capacite para cumplir con todas las funciones del sistema de Justicia Criminal.
2. Capacitar a los/os estudiantes con una educación integral con énfasis humanístico que fomente el razonamiento lógico y el análisis crítico en la resolución de problemas criminales y sociales.
3. Fortalecer las competencias en las áreas de investigación y tecnología para que los/as estudiantes puedan aplicarlas en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas que enfrenta la sociedad puertorriqueña.
4. Promover los valores éticos, morales y culturales, y la responsabilidad social para que el estudiantado se involucre en el servicio y el mejoramiento de la calidad de vida del país.
5. Enaltecer el respeto a la vida, la dignidad humana y los derechos fundamentales del ser humano con el fin de que los/as estudiantes promuevan los mismos en su quehacer profesional y personal.
6. Fomentar el aprendizaje para toda la vida y la educación profesional de los/as estudiantes a tono con los nuevos conocimientos que se generan en el campo de la Justicia Criminal.

### Normas de admisión y graduación

El Departamento de Artes y Ciencias ha establecido como requisito de admisión al programa graduado las siguientes normas:

Índice para admisión..... 2.50

Índice para graduación..... 3.00

En la sección *Admisión a Programas de Nivel Graduado* se describen otros criterios de admisión al programa.

En la sección *Requisitos de Graduación Programa Graduado Maestría en Justicia Criminal* se describen los criterios de graduación del programa.



## MAESTRÍA EN ARTES CON ESPECIALIDAD EN JUSTICIA CRIMINAL

<b>I. REQUISITOS MEDULARES*</b>	<b>21 créditos</b>
JUCRI 512 - Perspectivas Teóricas Aplicadas a la Criminología	3 créditos
JUCRI 516 - Criminalística y Criminología Reconstructiva	3 créditos
JUCRI 530 - Investigación Social Aplicada al Campo de la Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 540 - Administración y Supervisión del Sistema de Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 565 - Garantías Constitucionales, Derechos Civiles y Corrección	3 créditos
JUCRI 566 - Derecho Procesal Penal	3 créditos
JUCRI 575 - Diseño de Programas de Prevención y Rehabilitación	3 créditos
 <b>II. CURSOS ELECTIVOS*</b> (a ser seleccionados entre los siguientes)	<b>12 créditos</b>
JUCRI 505 - Medicina Legal	3 créditos
JUCRI 510 - Seguridad Nacional	3 créditos
JUCRI 515 - Gerencia de Seguridad	3 créditos
JUCRI 520 - Continuidad de operaciones	3 créditos
JUCRI 521 - Uso de la Tecnología Aplicada a la Investigación Criminal Científica	3 créditos
JUCRI 525 - Teorías Científicas de la Conducta Agresiva	3 créditos
JUCRI 535 - Fundamentos de ciberseguridad	3 créditos
JUCRI 545 - Derecho Administrativo	3 créditos
JUCRI 550 - Estadística Aplicada a la Justicia Criminal	3 créditos
JUCRI 555 - Manejo de situaciones de riesgo	3 créditos
JUCRI 560 - Implicaciones Morales y Éticas en la Toma de Decisiones	3 créditos
JUCRI 570 - Sistema de Corrección de Puerto Rico	3 créditos
JUCRI 580 - Derecho Penal Comparado	3 créditos
JUCRI 585 - Bioterrorismo y Biodefensa	3 créditos
 <b>III. SEMINARIO INTEGRADOR</b>	<b>3 créditos</b>
JUCRI 595 – Seminario Integrador	
 <b>IV. EXAMEN COMPRENSIVO</b>	
Se ofrece dos veces al año (diciembre y mayo). El estudiante debe tener aprobado todos los cursos o estar tomando el/los último(s) curso(s) ese trimestre.	
 <b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B.”**

## **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA**

El Departamento Educación y Tecnología ofrece el grado de bachillerato para candidatos a maestros en las áreas de Educación Elemental (K-3), Educación Especial, Educación Física y Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma, estos últimos para el nivel secundario. Este departamento es el responsable de formar profesionales de la educación comprometidos académica y socialmente en el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje y con el proceso educativo en general, dentro de la sociedad multicultural y pluralista del siglo 21 y un contexto humanista-constructivista.

Los ofrecimientos académicos de este bachillerato integran la tecnología como herramienta cognitiva para el aprendizaje, tanto del aprendiz como del docente. De esta forma y con la aspiración de formar recursos humanos capaces de trabajar como partícipes de una comunidad de aprendizaje, tanto los profesores como los aprendices, comparten la experiencia de aprender y de enseñar.

Desde muy temprano en su carrera, el estudiante participa en experiencias de campo en diversos ambientes educativos. Estas experiencias son progresivas y debidamente estructuradas en cada curso profesional. Paulatinamente, van introduciendo al futuro profesional de la educación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera reflexiva, sensible, creativa y analítica hasta culminar con la Práctica Docente.

### **Objetivos Generales del Departamento de Educación y Tecnología**

1. Desarrollar profesionales de la educación con competencias, destrezas conocimientos y actitudes pertinentes para ejercer como maestros en sistemas educativos públicos o privados de Puerto Rico u otros países, capaces de:
  - a. demostrar respeto por las diferencias individuales y necesidades especiales
  - b. adaptar el currículo a las necesidades de los estudiantes
  - c. mostrar dominio de los procesos y estrategias de avalúo
  - d. integrar la tecnología como herramienta cognitiva al proceso enseñanza aprendizaje, así como las diversas disciplinas
  - e. demostrar sensibilidad, compasión y respeto por los demás seres humanos y su compromiso social dentro del contexto educativo
2. Desarrollar profesionales de la educación con capacidad para la reflexión y la crítica constructiva conducentes a la transformación de la experiencia y a los procesos inherentes de ésta.
3. Desarrollar en el estudiante las destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés, las destrezas cuantitativas y de alfabetización tecnológica necesarias para su desempeño óptimo en sus programas de estudio y en el mundo del trabajo.
4. Proveer a los estudiantes el conocimiento esencial en las ciencias sociales y las humanidades que propicie el desarrollo de destrezas de análisis crítico y el aprecio de su cultura y la de otros pueblos.

5. Proveer experiencias y conocimientos a lo largo de la secuencia curricular que permitan el desarrollo de las cualidades y las destrezas necesarias para el éxito del individuo como persona, profesional y miembro de la sociedad, con actitudes de responsabilidad social, ética y cívica.
6. Fomentar la capacidad de análisis crítico y la aplicación de métodos científicos en la resolución de los problemas organizacionales.
7. Fortalecer las destrezas de literacia de la información y de investigación en cada uno de los programas de estudio.
8. Crear conciencia en los estudiantes de la importancia del mejoramiento personal y profesional continuo cuando egresen de sus programas de estudio.

#### **Programas Académicos del Departamento de Educación y Tecnología (bachillerato):**

- 1. Educación Elemental (kindergarten a 3er. Grado)**
- 2. Educación Especial**
- 3. Educación Física (nivel secundario)**
- 4. Enseñanza del inglés como segundo idioma (nivel secundario)**

Estos cuatro programas desarrollan en los estudiantes las destrezas necesarias para la enseñanza en el salón de clases, con énfasis en la utilización de la tecnología como parte integral del proceso educativo. Oportunidades de Empleo: Posiciones en el magisterio en escuelas públicas y privadas de Puerto Rico y Estados Unidos; programas educativos estatales y federales; programas de tutoría; programas de recreación y deportes; proyectos educativos en museos, casas editoriales, parques recreativos, etc.; oportunidad de negocio propio.

#### **Normas de admisión y graduación**

Todo estudiante que interese ser admitido al departamento y mantenerse en el mismo deberá cumplir con las siguientes normas:

Índice para admisión	Promedio de Escuela Superior
Índice para graduación	3.00*

**\*Este es el promedio de graduación vigente, a tono con la reglamentación del Departamento de Educación de Puerto Rico para la obtención del Certificado de Maestro.**

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN  
EDUCACIÓN ELEMENTAL (K-3)**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>51 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
SCSOC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
HUM 201 Apreciación del Arte	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>45 créditos</b>
EDUC 122 Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 Fundamentos Sociológicos de Educación	3 créditos
EDUC 235 Fundamentos Psicológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 Avalúo, Medición y Evaluación en la Educación	3 créditos
EDUC 450 Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación	3 créditos
EDESP 302 La Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 325 Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDTEC 291 Principios Básicos de Tecnología Educativa	3 créditos
EDTEC 300 La Computadora y sus Usos Presenciales y Virtuales en el Campo Educativo	3 créditos
EDFIS 267 Educación de Movimientos y Ritmos Básicos	3 créditos
EDUC 457 Práctica Docente (o su equivalente en dos cursos recomendados y aprobados por el VP de Asuntos Académicos y Estudiantiles)	6 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>24 créditos</b>
EDELE 215 La Enseñanza de las Ciencias Naturales en la Escuela Elemental (K-6)	3 créditos
EDELE 221 La Enseñanza de Matemáticas en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 316 La Integración del Currículo en la Escuela Elemental (K-6)	3 créditos
EDELE 317 Las Artes del Lenguaje en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDELE 319 La Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma en Escuela Elemental (K-3)	3 créditos

EDELE 320 Literatura Infantil (K-3)	3 créditos
EDELE 323 La Enseñanza de los Estudios Sociales en la Escuela Elemental (K-3)	3 créditos
EDESP 455 Metodología para la Enseñanza de la Lectoescritura: Análisis y corrección de deficiencias	3 créditos
<b>IV. Electivas libres</b>	<b>6 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>126 créditos</b>

\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.

**NOTA:** Este programa debe ajustarse al Reglamento de Certificaciones Docentes del Departamento de Educación de Puerto Rico vigente. Si fuese necesario algún cambio durante este año académico, eventualmente se informará a los estudiantes. Ningún cambio impactará la cantidad total de créditos (126).

## BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>48 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
SCSOC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
HUM 201 apreciación del Arte	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>42 créditos</b>
EDUC 122 Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 Fundamentos Sociológicos de Educación	3 créditos
EDUC 235 Fundamentos Psicológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 Avalúo, Medición y Evaluación en la Educación	3 créditos
EDUC 450 Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación	3 créditos
EDESP 302 La Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 325 Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDTEC 291 Principios Básicos de Tecnología Educativa	3 créditos
EDTEC 300 La Computadora y sus Usos Presenciales y Virtuales en el Campo Educativo	3 créditos
EDUC 457 Práctica Docente (o su equivalente en dos cursos recomendados y aprobados por el VP de Asuntos Académicos y Estudiantiles)	6 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>30 créditos</b>
EDESP 310 Enseñanza de Lectura en Educación Especial	3 créditos
EDESP 330 Enseñanza de matemáticas en Educación Especial	3 créditos
EDESP 340 Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma para Estudiantes con Necesidades Especiales en el Escuela Elemental	3 créditos
EDESP 350 Manejo de Conducta de Estudiantes con Necesidades Especiales en la Niñez Temprana	3 créditos
EDESP 370 Transición de Infantes con Necesidades Especiales	3 créditos
EDESP 402 Introducción al Lenguaje Señas	3 créditos

EDESP 412 Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado (PEI)	3 créditos
EDESP 440 Evaluación y Avalúo en Educación Especial	3 créditos
EDESP 455 Metodología para la enseñanza de la lectoescritura: Análisis y corrección de deficiencias	3 créditos
EDELE 320 Literatura Infantil	3 créditos

**IV. Electivas libres** **6 créditos**

**TOTAL** **126 créditos**

**\* Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**NOTA:** Este programa debe ajustarse al Reglamento de Certificaciones Docentes del Departamento de Educación de Puerto Rico vigente. Si fuese necesario algún cambio durante este año académico, eventualmente se informará a los estudiantes. Ningún cambio impactará la cantidad total de créditos (126).

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN  
EN EDUCACIÓN FÍSICA A NIVEL SECUNDARIO**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>48 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
ENG 211 Inglés Conversacional	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
SCSOC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
HUM 201 apreciación del Arte	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. EDUCACIÓN PROFESIONAL*</b>	<b>39 créditos</b>
EDUC 122 Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 Fundamentos Sociológicos de Educación	3 créditos
EDUC 257 Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 283 Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDUC 357 Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 Avalúo, Medición y Evaluación en la Educación	3 créditos
EDUC 450 Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación	3 créditos
EDESP 302 La Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 325 Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDTEC 300 La Computadora y sus Usos Presenciales y Virtuales en el Campo Educativo	3 créditos
PSY 237 Psicología del Adolescente	3 créditos
EDUC 457 Práctica Docente (o su equivalente en dos cursos recomendados y aprobados por el VP de Asuntos Académicos y estudiantiles)	6 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>33 créditos</b>
EDFIS 110 Principios Educación Física	3 créditos
EDFIS 204 Principios de Salud	3 créditos
EDFIS 216 Deportes Individuales-Fundamento y Principios de Entrenamiento	3 créditos
EDFIS 267 Educación del Movimiento y Ritmos Básicos	3 créditos
EDFIS 302 Anatomía y Kinesiología	3 créditos
EDFIS 303 Fisiología del Ejercicio	3 créditos
EDFIS 452 Métodos, Técnicas y Evaluación para la Enseñanza de la Educación Física	3 créditos



EDFIS 375 Organización, Administración y Supervisión de Programas Recreativos y Deportivos	3 créditos
EDFIS 453 Métodos, Técnicas y Evaluación para la Enseñanza de la Educación Física	3 créditos
EDFIS 461 Educación Física para Personas con Impedimentos (adaptada)	3 créditos
EDFIS 111, 112 y 120 Baloncesto, Voleibol y Pista y Campo	3 créditos

**IV. Electivas libres** **6 créditos**

**TOTAL** **126 créditos**

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**NOTA:** Este programa debe ajustarse al Reglamento de Certificaciones Docentes del Departamento de Educación de Puerto Rico vigente. Si fuese necesario algún cambio durante este año académico, eventualmente se informará a los estudiantes. Ningún cambio impactará la cantidad total de créditos (126).

**BACHILLERATO EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA CON CONCENTRACIÓN EN LA  
ENSEÑANZA DE INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA A NIVEL SECUNDARIO**

<b>I. EDUCACIÓN GENERAL</b>	<b>48 créditos</b>
SPAN 101 Español Básico I	3 créditos
SPAN 102 Español Básico II	3 créditos
ENG 105 Inglés Básico I	3 créditos
ENG 106 Inglés Básico II	3 créditos
MATH 104 Razonamiento cuantitativo I	3 créditos
MATH 105 Razonamiento cuantitativo II	3 créditos
BIOL 110 Biología: Perspectiva Humana	3 créditos
BIOL 111 Biología: El Ser Humano y los Principios Ecológicos	3 créditos
SCSOC 101 Introducción a las Ciencias Sociales I	3 créditos
HIST 117 Historia de Puerto Rico	3 créditos
HIST 121 Historia de Estados Unidos	3 créditos
HUM 110 Culturas del Mundo I	3 créditos
HUM 111 Culturas del Mundo II	3 créditos
HUM 201 Apreciación del Arte	3 créditos
COMP 101 Introducción a las Computadoras	3 créditos
TRUN 105 Transición a la Vida Universitaria	3 créditos
<b>II. REQUISITOS PROFESIONALES*</b>	<b>42 créditos</b>
EDUC 122 Fundamentos de Lectura y Redacción para Educadores	3 créditos
EDUC 157 Fundamentos Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 235 Fundamentos Psicológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 257 Fundamentos Filosóficos de la Educación	3 créditos
EDUC 357 Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 447 Avalúo, Medición y Evaluación en Educación	3 créditos
EDUC 450 Currículo, Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación	3 créditos
EDESP 283 Crecimiento y Desarrollo Humano	3 créditos
EDESP 302 La Educación del Niño Excepcional	3 créditos
EDESP 325 Asistencia Tecnológica	3 créditos
PSY 237 Psicología del Adolescente	3 créditos
EDTEC 300 La Computadora y sus Usos Presenciales y Virtuales en el Campo Educativo	3 créditos
EDUC 457 Práctica Docente (o su equivalente en dos cursos recomendados y aprobados por el VP de Asuntos Académicos y estudiantiles)	6 créditos
<b>III. CURSOS DE CONCENTRACIÓN*</b>	<b>30 créditos</b>
ENG 228 Inglés para Ambientes Empresariales	3 créditos
ENG 230 Lingüística y Gramática Moderna	3 créditos
ENG 235 Introducción a los Géneros Literarios	3 créditos
ENG 240 Introducción a la Fonética	3 créditos
ENG 350 Comunicación Oral y Escrita	3 créditos

EDESL 360 Literatura para Adolescentes	3 créditos
EDESL 250 Análisis Comparativo del Inglés y Español	3 créditos
EDESL 340 Enseñanza de Lectura en Inglés	3 créditos
EDESL 410 Métodos y Técnicas para la Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma a Nivel Secundario	3 créditos
EDELE 319 Enseñanza del Inglés en el Nivel Elemental	3 créditos

**IV. Electivas libres**

**6 créditos**

**TOTAL**

**126 créditos**

**\*Estos cursos tienen que ser aprobados con “C” o más.**

**NOTA:** Este programa debe ajustarse al Reglamento de Certificaciones Docentes del Departamento de Educación de Puerto Rico vigente. Si fuese necesario algún cambio durante este año académico, eventualmente se informará a los estudiantes. Ningún cambio impactará la cantidad total de créditos (126).

**CERTIFICADO COMO ESPECIALISTA EN  
EDUCACIÓN ESPECIAL TEMPRANA\***

EDESP 310	Enseñanza de la lectura en educación especial	3 créditos
EDESP 330	Enseñanza de las matemáticas para estudiantes con impedimentos	3 créditos
EDESP 412	Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado	3 créditos
EDESP 440	Evaluación y avalúo en educación especial	3 créditos
EDPRRE 315	Participación de los padres en la educación especial	3 créditos
Electiva dirigida**		3 créditos
EDESP 456	Seminario de experiencias clínicas	3 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>21 créditos</b>

**\*Todos estos cursos tienen que aprobarse con “C” o más.**

**\*\*Opciones para el curso electivo: EDESP 325, EDESP 350, EDESP 358, EDESP 402, EDESP 425, EDPRE 400, EDTEC 291, EDTEC 300 y MGT 335**

## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA

### PROGRAMA GRADUADO

El Programa de Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza de American University of Puerto Rico, responde a su compromiso con la sociedad puertorriqueña de preparar profesionales y líderes instruccionales capaces de ofrecer soluciones para el mejoramiento del sistema educativo de este país. Para ello, el programa ofrece cinco áreas de especialidad: Educación Elemental K-3, Educación Elemental 4-6, Educación Física K-12, Ciencia General (nivel secundario) y Educación Especial (nivel secundario/transición). La especialización particular que seleccione el estudiante ha de estar enmarcada en un continuo cúmulo de conocimientos, habilidades, destrezas y acciones, para que éste se desempeñe con seguridad y eficacia en sus respectivas áreas educativas.

#### Objetivos generales del programa

1. Capacitar líderes en la educación con disposición de ofrecer, en forma imaginativa y creadora, soluciones a los problemas generales y particulares con que se confronta el sistema educativo del país.
2. Fomentar en sus egresados actitudes y valores hacia el mejoramiento profesional y personal.
3. Desarrollar la investigación en el área de currículo y enseñanza para capacitar a los estudiantes con teorías y procesos investigativos que generen nuevo conocimiento y experiencias aplicables a la realidad educativa puertorriqueña.
4. Formar personas altamente cualificadas académica y profesionalmente para desempeñar puestos de apoyo y dirección en las disciplinas de la educación elemental, educación especial, educación física y ciencia general.
5. Desarrollar conocimientos, destrezas y competencias profesionales que capaciten a los educadores en el diseño y desarrollo, implementación y evaluación de programas y currículos de su especialidad.

#### Normas de admisión y graduación

El Departamento de Educación y Tecnología ha establecido como requisito de admisión al programa graduado las siguientes normas:

Índice para admisión	2.50 mínimo
Índice para graduación	3.00 mínimo

En la sección *Admisión a programas de nivel graduado* se describen otros criterios de admisión al programa graduado.

En la sección *Requisitos de Graduación Programa Graduado Maestría en Educación en Currículo y Enseñanza* se describen los criterios de graduación del programa.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA  
EN EDUCACIÓN FÍSICA\***

<b>I. Cursos Modulares de Educación</b>	<b>15 créditos</b>
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	3 créditos
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
<b>II. Cursos de Especialidad: Educación Física (a ser seleccionados entre los siguientes)</b>	<b>15 créditos</b>
EDUFIS 615 - Anatomía y Kinesiología del Ejercicio	3 créditos
EDUFIS 616 - Metodología y Estilos de Enseñanza	3 créditos
EDUFIS 617 - Movimiento y Desarrollo Motor Avanzado	3 créditos
EDUFIS 621 - Metodología y Diseño de Programas de Educación Física K-6	3 créditos
EDUFIS 622 - Metodología y Diseño de Programas de Educación Física 7-12	3 créditos
EDUFIS 620 - Administración de Actividades y Servicios de Educación Física	3 créditos
<b>III. Electiva (a ser seleccionados entre los siguientes)</b>	<b>3 créditos</b>
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDUC 601 – Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo	3 créditos
ELECTIVA LIBRE**	3 créditos
<b>IV. Seminario Integrador</b>	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	<b>3 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**\*\*El estudiante puede escoger como electiva libre un curso de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

**\*\*\*EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

**Nota:** Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia en la docencia tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación.*

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA  
EDUCACIÓN ESPECIAL-TRANSICIÓN\***

<b>I. Cursos Medulares de Educación</b>	<b>12 créditos</b>
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación o	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
<b>II. Cursos de Especialidad: Educación Especial</b>	<b>18 créditos</b>
EDESP 632 - Los Principios Fundamentales de la Interacción Efectiva entre el Hogar y la Escuela	3 créditos
EDESP 633 - Transición al Nivel Secundario	3 créditos
EDESP 638 – Problemas Específicos de Aprendizaje	3 créditos
EDESP 640 - Necesidades Especiales de Jóvenes con Impedimentos de 14-21 Años en Puerto Rico	3 créditos
EDESP 645 - Currículo y Enseñanza en Educación Especial	3 créditos
EDESP 646 - Desarrollo Sexual de Jóvenes con Necesidades Especiales	3 créditos
<b>III. Electiva**</b> (a ser seleccionados entre los siguientes)	<b>3 créditos</b>
EDUC 605 - Principios Sicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDESP 634 - Asistencia Tecnológica	3 créditos
EDESP 651 – Destrezas de Consejería Vocacional	3 créditos
EDUC 601 – Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo	3 créditos
<b>IV. Seminario Integrador</b>	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	<b>3 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**\*\*El estudiante puede escoger como electiva libre un curso de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

**\*\*\*EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

**Nota:** Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia en la docencia tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación.*

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA  
EN CIENCIA GENERAL\***

<b>I. Cursos Medulares de Educación</b>	<b>15 créditos</b>
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación o	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 Assessment y Evaluación	3 créditos
<b>II. Cursos de Especialidad: Ciencia General</b>	<b>15 créditos</b>
EDUCCG 619 - Ecología y Conservación del Ambiente	3 créditos
EDUCCG 660 - Biología General: Flora y Fauna	3 créditos
EDUCCG 661 - Química General y Orgánica	3 créditos
EDUCCG 664 - Principios de Geología: Metodología de Enseñanza	3 créditos
EDUCCG 666 - Física	3 créditos
<b>III. Electiva**</b> (a ser seleccionados entre los siguientes)	<b>3 créditos</b>
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDUC 601 – Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo	3 créditos
EDUCCG 625 – Metodología para la Enseñanza de la Ciencia General (nivel sec.)	3 créditos
ELECTIVA LIBRE**	3 créditos
<b>IV. Seminario Integrador</b>	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	<b>3 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**\*\*El estudiante puede escoger como electiva libre un curso de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

**\*\*\*EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

**Nota:** Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia en la docencia tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación.*



**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA  
EN EDUCACIÓN ELEMENTAL (K-3)\***

<b>I. Cursos Modulares de Educación</b>	<b>15 créditos</b>
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos de la Educación	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 - Assessment y Evaluación	3 créditos
<b>II. Cursos de Especialidad: Educación Elemental K-3</b>	<b>15 créditos</b>
EDUCEE 648 - Individuo de Inteligencia Superior ( <i>Gifted Student</i> )	3 créditos
EDUC 665 - Enseñanza de las Ciencias K-3	3 créditos
EDUC 672 - Lenguaje y Lecto-Escritura K-3	3 créditos
EDUC 674 - Enseñanza de las Matemáticas K-3	3 créditos
EDUC 678 - El Currículo de los Estudios Sociales K-3	3 créditos
<b>III. Electiva** (a ser seleccionados entre los siguientes)</b>	<b>3 créditos</b>
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDUC 601 – Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo	3 créditos
ELECTIVA LIBRE**	3 créditos
<b>IV. Seminario Integrador</b>	<b>3 créditos</b>
EDUC 677 – Seminario Integrador***	
<b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**\*\*El estudiante puede escoger como electiva libre un curso de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.**

**\*\*\*EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.**

**Nota:** Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia en la docencia tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA  
EN EDUCACIÓN ELEMENTAL (4-6)\***

<b>I. Cursos Modulares de Educación</b>	<b>15 créditos</b>
EDUC 600 - Filosofía y Valores de la Educación o	
EDUC 602 - Fundamentos Sociales e Históricos	3 créditos
EDUC 605 - Principios Psicológicos y Sociológicos	3 créditos
EDUC 608 - Diseño y Desarrollo del Currículo	3 créditos
EDUC 610 - Métodos y Estrategias de Investigación Educativa	3 créditos
EDUC 650 Assessment y Evaluación	3 créditos
<b>II. Cursos de Especialidad: Educación Elemental 4-6</b>	<b>15 créditos</b>
EDUCEE 648 - Individuo de Inteligencia Superior ( <i>Gifted Student</i> )	3 créditos
EDUC 667 - Enseñanza de las Ciencias 4-6	3 créditos
EDUC 673 - Lenguaje y Lecto-Escritura 4 -6	3 créditos
EDUC 675 - Enseñanza de las Matemáticas 4-6	3 créditos
EDUC 679 - El Currículo de los Estudios Sociales 4-6	3 créditos
<b>III. Electiva**</b> (a ser seleccionados entre los siguientes)	<b>3 créditos</b>
EDUC 611- Introducción a la Investigación Cualitativa	3 créditos
EDUC 630 - Leyes y Reglamentos de la Práctica Educativa de PR	3 créditos
EDUC 601 – Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo	3 créditos
ELECTIVA LIBRE**	3 créditos
<b>IV. Seminario Integrador</b>	
EDUC 677 - Seminario Integrador***	<b>3 créditos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36 créditos</b>

**\*Todos los cursos del nivel graduado tienen que ser aprobados con “A” o “B”.**

**\*\***El estudiante puede escoger como electiva libre un curso de otras especialidades de currículo y enseñanza o de fundamentos.

**\*\*\***EDUC 677 se ofrece como alternativa al examen comprensivo. Si el estudiante opta por el examen comprensivo tomará otra electiva libre de 3 créditos.

**Nota:** Si el estudiante no es maestro certificado o no tiene experiencia en la docencia tomará el curso *Introducción a los Estudios Graduados en Educación*.

### **CERTIFICADO EN TRANSICIÓN DEL JOVEN A LA VIDA ADULTA\***

EDESP 632	Principios fundamentales de la interacción efectiva entre el hogar y la escuela	3 créditos
EDESP 633	Transición al nivel secundario	3 créditos
EDESP 634	Asistencia tecnológica	3 créditos
EDESP 640	Problemas específicos de aprendizaje	3 créditos
EDESP 645	Currículo y enseñanza en educación especial	3 créditos
EDESP 646	Desarrollo sexual de jóvenes con necesidades especiales	3 créditos
EDESP 651	Destrezas de consejería vocacional	3 créditos
EDUC 650	Assessment y evaluación	3 créditos
<b>TOTAL</b>		<b>24 créditos</b>

**\*Todos estos cursos tienen que aprobarse con “B” o más.**

## PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA / NON CREDIT DEGREE

American University of Puerto Rico (AUPR), consciente de las necesidades de sus ex alumnos y de la comunidad en general, ofrece cursos, talleres, certificaciones, seminarios y adiestramientos en servicio para atender necesidades educativas generadas por los cambios tecnológicos, profesionales y sociales. De esta forma, respondemos a nuestra responsabilidad como institución de educación superior de ofrecer oportunidades de desarrollo continuo a los profesionales y a la comunidad que servimos. El Programa de Educación Continua, adscrito a la Oficina de Admisiones, promueve el aprendizaje para toda la vida a través de cursos de mejoramiento profesional y personal.

La meta de este Programa es lograr posicionar a AUPR como una alternativa de educación continua para el fortalecimiento profesional y personal para el estudiantado, recurso humano de nuestra Institución y la comunidad puertorriqueña en general.

American University of Puerto Rico, en su Programa de Educación Continuada, ofrece los siguientes cursos en la clasificación de **Non Credit Degree Programs**, dirigidos a los profesionales en diversos campos, tales como el área de sistemas de información y seguridad corporativa. Al finalizar el programa el estudiante recibe un documento que certifica haber completado el mismo satisfactoriamente.

### 1. CERTIFICADO DE EDUCACIÓN CONTINUA EN FUNDAMENTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (CONTINUING EDUCATION CERTIFICATE IN IT FUNDAMENTALS)

**Descripción:** El Programa de Certificado en Fundamentos de tecnología de la Información (COMP 110) prepara al estudiante para tomar el examen de la certificación IT Fundamentals, de CompTIA. Incluye conceptos básicos de Tecnología de la Información, tales identificar y explicar los componentes de la computadora, instalar programas. Establecer conectividad de redes y prevenir riesgos de seguridad, Duración: 45 horas.

**Requisitos de admisión:** Se requiere que el estudiante cuente con un diploma de escuela superior de una institución autorizada.

**Requisitos para completar el certificado:** Para recibir el Certificado de Educación Continuada en Fundamentos de Tecnología de la Información ("IT Fundamentals"), el estudiante debe completar exitosamente todos los requisitos del curso.

**Duración y localización:** El curso tiene una duración de 10 semanas en clases de 4.5 horas cada una, para un total de 45 horas. Se ofrece tanto en el Recinto de Bayamón como en el Centro Universitario de Manatí.

**Componentes teóricos y prácticos:** El Certificado en Educación Continua en Fundamentos de Tecnología de la Información ("IT Fundamentals") combina como un todo lo teórico y lo práctico en la medida en que todas las experiencias de aprendizaje ocurren en un laboratorio de computadoras. La metodología

utilizada asegura que los estudiantes continuamente integren teoría y práctica mientras van a preñdiendo cada unidad del programa y aplicando el conocimiento adquirido a situaciones prácticas en el campo de las computadoras.

## **2. CERTIFICADO DE EDUCACIÓN CONTINUA EN A+ (CONTINUING EDUCATION CERTIFICATE IN A+)**

**Descripción:** El Programa de Certificado en Educación Continua en A+ (COMP 352 y 353) prepara al estudiante para tomar dos exámenes de certificación A+ de CompTIA. La certificación A+ evidencia que el individuo ha dominado el fundamento tecnológico en diversos ambientes de tecnología de la información (IT). También valida que el individuo posee las destrezas para identificar problemas y trabajar con redes y seguridad en una variedad de equipos. Se divide en dos cursos, a saber:

COMP 352: Cubre temas como “PC hardware” y periferales. Dispositivos móviles, redes e identificación de problemas y asuntos de conectividad de redes. Prepara al estudiante para el examen A+220-801 de CompTIA. Duración: 90 horas.

COMP 353: Cubre temas con la instalación y configuración de sistemas operativos como Windows, los, Android, Apple OS X y Linux. Incluye también aspectos de seguridad, computación en la nube (“cloud”) y procedimientos operacionales. Prepara al estudiante para el examen A+220-802 de CompTIA. Duración: 90 horas.

**Requisitos de admisión:** Se requiere que el estudiante cuente con un diploma de escuela superior de una institución autorizada. Los solicitantes deben tener de 6 a 12 meses de experiencia directa en un laboratorio de computadoras o haber completado con éxito el programa de IT Fundamentals, o sus equivalencias.

**Requisitos para completar el certificado:** Para recibir el Certificado de Educación Continuada en A+, el estudiante debe completar exitosamente todos los requisitos del curso.

**Duración y localización:** El curso tiene una duración de dos sesiones de 10 semanas cada una en clases de 9 horas semanales, para un total de 90 horas cada sesión (180 horas en total). Se ofrece tanto en el Recinto de Bayamón como en el Centro Universitario de Manatí.

**Componentes teóricos y prácticos:** El Certificado en Educación Continua en A+ combina como un todo lo teórico y lo práctico en la medida en que todas las experiencias de aprendizaje ocurren en un laboratorio de computadoras. La metodología utilizada asegura que los estudiantes continuamente integren teoría y práctica mientras van a preñdiendo cada unidad del programa y aplicando el conocimiento adquirido a situaciones prácticas en el campo de las computadoras.

## **3. CERTIFICADO DE EDUCACIÓN CONTINUA EN REDES (CONTINUING EDUCATION CERTIFICATE IN IT NETWORK+)**

**Descripción:** El Programa de Certificado de Educación Continua en Redes (COMP 372) prepara al estudiante para tomar el examen de la certificación Network+ de CompTIA. Esta certificación valida que

el individuo está preparado para trabajar con una variedad de equipos, programas y redes. Incluye conocimientos y destrezas esenciales para diseñar, configurar, administrar e identificar problemas en redes comunes, ya sea alámbricas o inalámbricas. También incluye tecnologías emergentes, comunicaciones unificadas, móviles, la nube (“cloud”) y tecnologías de virtualización.

**Requisitos de admisión:** Se requiere que el estudiante cuente con un diploma de escuela superior de una institución autorizada. Además, debe tener la certificación A+ de CompTIA. Nueve meses de experiencia en redes o sus equivalencias.

**Requisitos para completar el certificado:** Para recibir el Certificado de Educación Continuada en Redes (Network+), el estudiante debe completar exitosamente todos los requisitos del curso.

**Duración y localización:** El curso tiene una duración de 10 semanas en clases que se reúnen dos veces a la semana durante 4.5 horas cada día (9 horas semanales), para un total de 90 horas. Se ofrece tanto en el Recinto de Bayamón como en el Centro Universitario de Manatí.

**Componentes teóricos y prácticos:** El Certificado en Educación Continua en Redes combina como un todo lo teórico y lo práctico en la medida en que todas las experiencias de aprendizaje ocurren en un laboratorio de computadoras. La metodología utilizada asegura que los estudiantes continuamente integren teoría y práctica mientras van a preñdiendo cada unidad del programa y aplicando el conocimiento adquirido a situaciones prácticas en el campo de las computadoras

#### **4. CERTIFICADO DE EDUCACIÓN CONTINUA EN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y PROTECCIÓN (CONTINUING EDUCATION CERTIFICATE IN PROTECTIVE SECURITY SPECIALIST)**

**Descripción:** El Programa de Entrenamiento de Homeland Security – Protective Security Specialist (HS-PSSTP) se desarrolló para proveer a los profesionales de seguridad corporativa, militares y agentes de la ley y el orden con los conocimientos y destrezas para desempeñarse exitosamente en un campo cambiante como es la seguridad. Este programa intensivo de 7 días cubre principios y conceptos relacionados con la protección ejecutiva, ya sea doméstica o internacional. Las clases incluyen una perspectiva histórica de los servicios de protección, una introducción a los fundamentos de la protección y una serie de ejercicios prácticos que le permiten al estudiante aplicar los métodos y técnicas aprendidas en el salón de clases. Los estudiantes aprenden cómo trabajar independientemente y como parte de un equipo de protección. La meta del programa es proveer una base sólida que los estudiantes pueden desarrollar mediante su experiencia con el mundo real. El programa culmina con una asignación final de protección que se lleva a cabo en un ambiente real.

**Requisitos de admisión:** Se requiere que el estudiante cuente con un diploma de escuela superior de una institución autorizada. También deben presentar un Certificado de Antecedentes penales emitido por la Policía de Puerto Rico. Además, se requiere la aprobación de matricularse en el programa a base en el dominio que el estudiante tenga del idioma inglés ya que el programa se ofrece en dicho idioma. Durante el proceso de cernimiento de candidatos, la Facultad puede contactarlos como parte de un proceso de

investigación. Un informe médico y de condición física podría ser solicitado. Los candidatos deben solicitar información sobre estos asuntos en la Oficina de Admisiones.

**Requisitos para completar el certificado:** Para recibir el Certificado de Educación Continuada en Seguridad y Protección el estudiante debe completar exitosamente todos los requisitos del curso.

**Duración y localización:** El programa se ofrece durante una sesión de siete días con reuniones de 10 horas cada día, para un total de 70 horas. Tratándose de un programa intensivo, su horario es de 8:00 am a 12:00pm; de 1:00 pm a 5:00 pm; y finalmente de 7:00 p, a 9:00 pm. Se ofrece tanto en el Recinto de Bayamón como en el Centro Universitario de Manatí.

**Componentes teóricos y prácticos:** El Certificado en Educación Continua en Seguridad y Protección es 85% teórico y 15% práctico. La metodología utilizada asegura que los estudiantes continuamente integren teoría y práctica mientras van a prendiendo cada unidad del programa y aplicando el conocimiento adquirido a situaciones prácticas en el campo de la seguridad.

### **Matrícula en los Programas de Educación Continua / “Non Credit Degree Programs”**

Toda persona interesada en matricularse en cursos de Educación Continua:

1. Recibirá orientación sobre los ofrecimientos de cursos y proceso de matrícula en la Oficina de Admisiones de AUPR.
2. Se verificará que cumpla con todos los requisitos descritos previamente. (Ver sección de Requisitos de Admisión en la explicación de cada programa).
3. Llenará el formulario de matrícula y realizará el pago correspondiente en la Oficina de Recaudaciones no más tarde de cinco (5) días antes de comenzar el curso.
4. Entregará el formulario de matrícula en la Oficina de Admisiones.

### **Política de Reembolso de Matrícula en Educación Continua**

La persona o agencia que paga por el curso de educación continua recibirá un reembolso del 90% del costo si él o ella cancela la matrícula no más tarde de 24 horas antes del primer día de clases. Habrá un 80% de reembolso si cancela la matrícula el primer día de clases. No habrá reembolso luego del primer día de clases. Si el curso es cancelado por la Institución, el estudiante o la agencia recibirá un reembolso total. Los reembolsos serán procesados aproximadamente dentro de un período de 45 días.

Las solicitudes de cancelación, baja y/o reembolso de dinero de un curso deberán radicarse en la Oficina de Admisiones. Dicha solicitud deberá estar acompañada del recibo de pago del curso. Si estudiante cancela su matrícula antes de comenzar el curso recibirá un reembolso de 90% del costo del curso.

### **Cancelación de cursos**

Los ofrecimientos de las actividades de capacitación programadas están sujetos a que se alcance la matrícula mínima requerida, por lo que la Oficina de Educación Continua se reserva el derecho de efectuar

cambios, reprogramar o cancelar las actividades. Toda persona pre-matriculada será notificada de efectuar cambios de fecha según sea el caso.

**Tabla de Costos 2022-2023**  
**Non Credit Degree Programs**

<b>Programa</b>	<b>Horas</b>	<b>Costo</b>	
<b>Certificado en Educación Continua en Fundamentos de Tecnología de la Información</b>  <b>(CompTIA IT Fundamentals)</b>	45	\$923	Este costo incluye matrícula en el curso y cuotas. El estudiante tendrá acceso a estacionamiento, servicios bibliotecarios, servicios de tutoría, consejería personal y académica y todos los otros servicios institucionales ofrecidos a los estudiantes regulares. <i>El costo no incluye libros de texto ni el costo del examen de certificación IT Fundamentals, ofrecido por CompTIA.</i>
<b>Certificado en Educación Continua en A+</b>  <b>(CompTIA A+)</b>	180  (90 cada curso)	\$3,452  (\$1,726 por curso)	Este costo incluye matrícula en el curso y cuotas. El estudiante tendrá acceso a estacionamiento, servicios bibliotecarios, servicios de tutoría, consejería personal y académica y todos los otros servicios institucionales ofrecidos a los estudiantes regulares. <i>El costo no incluye libros de texto ni el costo del examen de certificación A+, ofrecido por CompTIA.</i>
<b>Certificado en Educación Continua en Redes</b>  <b>(CompTIA Network +)</b>	90	\$1,726	Este costo incluye matrícula en el curso y cuotas. El estudiante tendrá acceso a estacionamiento, servicios bibliotecarios, servicios de



Programa	Horas	Costo	
			tutoría, consejería personal y académica y todos los otros servicios institucionales ofrecidos a los estudiantes regulares. <i>El costo no incluye libros de texto ni el costo del examen de certificación Network+, ofrecido por CompTIA.</i>
<b>Certificado en Educación Continua en Especialista en Seguridad y Protección</b>  <b>(Homeland Security – Protective Security Specialist)</b>	70	\$3,900	Este costo incluye matrícula en el curso y cuotas. El estudiante tendrá acceso a estacionamiento, servicios bibliotecarios, servicios de tutoría, consejería personal y académica y todos los otros servicios institucionales ofrecidos a los estudiantes regulares. Los materiales de entrenamiento también están incluidos.

# DESCRIPCIÓN DE CURSOS

## **ACCTG 111 Principios de contabilidad I**

Principios de contabilidad y su aplicación al ciclo contable. Incluye transacciones comerciales, diarios especiales, mayores subsidiarios, control interno, efectivo e inventario de mercancía.

Prerrequisitos: Ninguno

4 créditos

## **ACCTG 112 Principios de contabilidad II**

Análisis de activos y pasivos a largo plazo y su expiración; pasivos corrientes, nóminas, sociedades, corporaciones, inversiones, estado de flujo de efectivo y el análisis de estados financieros.

Prerrequisitos: ACCTG 111

4 créditos

## **ACCTG 113 Conceptos básicos de contabilidad**

Estudio de los conceptos básicos y aplicación general del ciclo de contabilidad y los métodos de mayor uso en los negocios. Énfasis en la preparación de estados financieros simples, reconciliación bancaria y nómina. Este curso está dirigido a estudiantes de Administración de Empresas que no hacen una carrera en el campo de la contabilidad, sino en otras áreas del contexto comercial.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

## **ACCTG 203 Contabilidad intermedia I**

Aspectos teóricos y prácticos de la contabilidad financiera. Preparación y presentación de los estados financieros. Análisis de cuentas por cobrar, selección y valorización de inventario. Inicio de un proyecto de investigación.

Prerrequisitos: ACCTG 112

4 créditos

## **ACCTG 204 Contabilidad intermedia II**

Análisis y aplicación del aspecto teórico y práctico de la contabilidad relacionado con las reclamaciones a corto y largo plazo, los activos fijos, activos intangibles, depreciación y disposición de activos fijos. Incluye, los planes de pensiones, inversiones, estructura de capital y estado de flujo de efectivo. Presentación final del proyecto de investigación.

Prerrequisitos: ACCTG 203

4 créditos

## **ACCTG 207 Contabilidad de costo**

Estudio y análisis de la clasificación, registro y preparación de informes de los costos de una empresa de manufactura. Se estudian los sistemas de acumulación, distribución, presupuesto y análisis de costos, volumen y beneficios.

Prerrequisitos: ACCTG 112

4 créditos

## **ACCTG 211 Contabilidad de gobierno y organizaciones sin fines de lucro**

Estudio y análisis de los principios, procedimientos e informes aplicables a unidades gubernamentales e instituciones sin fines de lucro. Incluye temas tales: presupuesto, estudio del fondo general y otros

fondos en la contabilidad del gobierno, rentas publicas, asignaciones presupuestarias y grupos especiales. Se estudian además los estados financieros para las entidades.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

#### **ACCTG 216 Contribución sobre ingresos de Puerto Rico**

Estudio de las leyes de contribución sobre ingresos de Puerto Rico y sus efectos en los individuos, corporaciones y sociedades. Énfasis en el Código de Rentas Internas de Puerto Rico. Aplicación de estas leyes en la preparación de planillas de individuos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **ACCTG 221 Contabilidad gerencial**

Aplicación de la contabilidad para la toma de decisiones administrativas. Énfasis en el proceso presupuestario, el sistema de planificación, el control gerencial y en técnicas analíticas para proveer asesoramiento cuantitativo a la gerencia.

Prerrequisitos: ACCTG 111 o ACCTG 113 y MGT 127

3 créditos

#### **ACCTG 310 Contabilidad internacional**

Estudio comparativo de reportes financieros Internacionales. Se discute la importancia de Internacionalizar las normas financieras, visto Desde la perspectiva del mundo globalizado. Examen De las causas de diferencias en las áreas Principales de contabilidad. Se estudia el Propósito y progreso de la armonización Internacional y de la contabilidad.

Prerrequisito: ACCTG 203

3 créditos

#### **ACCTG 315 Temas de actualidad en la contabilidad**

Estudio, discusión e investigación de temas de actualidad en la disciplina de contabilidad. Análisis de los pronunciamientos mas recientes por la Junta Reguladora de la Contabilidad, *Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)*.

Prerrequisito: ACCTH 204

3 créditos

#### **ACCTG 406 Contabilidad avanzada**

Estudio y análisis de estados financieros consolidados, combinaciones comerciales, sociedades y empresas multinacionales. Introducción a la contabilidad de fondos utilizados por entidades gubernamentales e instituciones sin fines de lucro.

Prerrequisitos: ACCTG 204

3 créditos

#### **ACCTG 409 Auditoría**

Análisis integrado de las prácticas contemporáneas de auditoría con énfasis en la evaluación de un sistema de contabilidad, controles internos y cómo detectar fraudes. Incluye normas de auditoría, ética profesional y auditoría interna.

Prerrequisitos: ACCTG 204

3 créditos

#### **ACCTG 410 Práctica en auditoría**

Aplicación de los conocimientos, normas y procedimientos en el proceso de auditoría.

Prerrequisitos: ACCTG 204

1 crédito

**ACCTG 411 Contribuciones sobre ingresos federales**

Análisis del Sistema de Rentas Internas Federal (*Internal Revenue Services*), con énfasis en la preparación de planillas de individuos. Se introduce de forma general la tributación de sociedades y corporaciones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**ACCTG 412 Análisis de estados financieros**

Estudio y aplicación de métodos y técnicas utilizadas en el análisis de los estados financieros principales.

Prerrequisitos: ACCTG 112 y FIN 361

3 créditos

**ACCTG 413**

El curso provee aplicación del Código de Rentas Internas Federal con énfasis en corporaciones, sociedades y otras entidades, incluyendo la preparación de planillas y formularios. Para lograr los objetivos propuestos el curso integra el uso de la tecnología en la preparación de planillas y formularios.

Prerrequisitos: ACCTG 411

3 créditos

**ACCTG 414 Auditoría Interna**

La auditoría interna ha emergido dentro de los sectores públicos y privados como una profesión separada de los contadores tradicionales. El este curso está diseñado para que los estudiantes obtengan un conocimiento general del proceso de auditoría interna desde la planificación de una auditoría hasta la comunicación de resultados y seguimiento al plan de acción de la gerencia.

Prerrequisito: ACCTG 409

3 créditos

**ACCTG 415 Contabilidad Forense**

Este curso está diseñado para examinar la profesión de contabilidad forense en las investigaciones y auditorías. Esto incluye el entorno jurídico. La auditoría y la investigación, solución de controversias y litigio de los servicios, seguridad de la información, los estados financieros y fraude fiscal.

Prerrequisitos: ACCTG 409

3 créditos

**ACCTG 416 Auditoría Administrativa**

Este curso está diseñado para la intervención de cuentas en auditorías administrativas. Esto incluye la evaluación del sistema de control interno, normas de auditoría, ética en la profesión y evidencia adecuada.

Prerrequisitos: ACCTG 409

3 créditos

**ACCTG 418 Contabilidad computadorizada**

Aplicación de las competencias del ciclo contable a través del manejo de programas computadorizados.

Prerrequisitos: ACCTG 111 o ACCTG 113 y COMP 101

3 créditos

**ACCTG 419 Apoyo de casos de litigio**

Este curso discute la relación profesional entre la contabilidad forense y el proceso de litigación. En concreto, el curso comprende: proceso de litigio, marco legal por daños y perjuicios y el fraude, las metodologías para evaluación de daños, presentación de pruebas a través de testimonios de expertos, las prácticas utilizadas en el apoyo de casos de divorcio y las reglas básicas de evidencia que aplican a los contadores forenses. Cubre el proceso de litigio civil y estatuto del delito utilizados para procesar delitos “de cuello blanco”.

Prerrequisito: ACCTG 415

3 créditos

**ACCTG 420 Auditoría de Sistemas de Información**

Este curso está diseñado para proveer a estudiante los fundamentos necesarios para el desarrollo de destrezas profesionales en el campo de la auditoría de sistemas de información. Ese curso presenta los fundamentos sobre la auditoría de sistemas de información, las razones principales por las cuales este tipo de auditoría es uno especializado; la evolución de estas auditorías y los objetivos principales de las mismas.

Prerrequisito: ACCTG 409

3 créditos

**ACCTG 421 Investigación de fraude**

Este curso ofrece a los estudiantes la oportunidad de aprender a identificar fraude e investigar irregularidades. Los temas incluyen la revisión a fondo de sistemas sofisticados de fraude, disuasión de conducta fraudulenta, investigación de denuncias de fraude, recuperación de activos y el método para la elaboración de informes, entre otros asuntos.

Prerrequisito: ACCTG 415

3 créditos

**ACCTG 446 Internado en la industria**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

3 créditos

**BIOL 110 Biología: una perspectiva humana**

Introducción al campo de la investigación científica. Análisis de aspectos generales de la biología tales como: la estructura y función de los niveles químicos, celular, tisular y sistémico de los seres vivos; énfasis en la anatomía y fisiología humana, así como en los conceptos de evolución y diversidad genética.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**BIOL 111 Biología: el ser humano y los principios ecológicos**

Estudio de los niveles superiores de la organización de los seres vivos: poblaciones, comunidades y ecosistemas; recalando los problemas ambientales creados por la falta de integración eficiente del funcionamiento del mundo natural con el mundo de las instituciones sociales, políticas y económicas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**COMP 101 Introducción a las computadoras**

Introducción a aplicaciones de computadora (Word, Excel y Power Point).

Prerrequisitos:

3 créditos

**COMP 110 Fundamentos de IT**

Curso basado en objetivos de Certificación IT Fundamentals, de CompTIA.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**COMP 200 Lógica y algoritmo**

Conceptos, terminología y técnicas en la solución de problemas en computadora. Análisis de situaciones y creación de diagramas de flujo y algoritmos. Se estudian las estructuras lógicas de programación, los conceptos de programación estructurada y programación orientada a objetivos.

Prerrequisitos: COMP 101 y MATH 104

3 créditos

**COMP 201 Programación visual**

Lenguaje de programación orientada a objetos; con énfasis en el concepto de programación visual. Desarrollo de diferentes programas de aplicación de procesos esenciales, condicionales y cíclicos.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

**COMP 202 Programación estructurada I**

Introducción de los conceptos de programación estructurada, diseño e implantación de aplicaciones comerciales y científicas utilizando estructuras secuenciales, condicionales y cíclicas.

Prerrequisitos: COMP 201

3 créditos

**COMP 204 Programación estructurada II**

Aplicación de técnicas y conceptos de la programación estructurada avanzada. Se estudia el manejo de arreglos con uno y dos suscritos. Se desarrollan programas para la detección y manejo de errores en la programación. Se crean programas para el manejo de archivos secuenciales y al azar.

Prerrequisitos: COMP 202

3 créditos

**COMP 208 Gerencia de proyectos**

Conceptos, herramientas y técnicas que contribuyen en la planificación, ejecución, control y seguimiento de proyectos. Se trabajarán diferentes herramientas disponibles para manejar eficazmente proyectos en cada una de sus fases.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

**COMP 213 Programa de aplicaciones**

Manejo y uso de las aplicaciones en las computadoras personales. Provee los conocimientos teóricos y las destrezas necesarias para utilizar programas de hojas de cálculo y base de datos. Incluye temas sobre fórmulas, funciones y gráficas, trabajos con tablas, pantallas, consultas e informes.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

**COMP 250 Análisis y diseño**

Análisis, diseño y desarrollo de sistemas. Preparación de diagramas de flujo de sistemas, técnicas de recopilación de datos, diseño de archivos y formularios. Análisis de costos y viabilidad; integración de sistemas de información gerencial incorporando herramientas de diseño y generación de códigos en computadoras.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

**COMP 300 Sistemas de Bases de Datos**

Introducción a los conceptos y las técnicas para resolver problemas utilizando los programas dirigidos al desarrollo de bases de datos. Aplicación de técnicas para administrar adecuadamente los elementos de un Sistema Manejador de Bases de Datos (DBMS).

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

**COMP 305 Programación de Página Web**

Presenta las herramientas, las librerías, los componentes y las mejores prácticas que hoy día utilizan los desarrolladores de página Web al momento de construir aplicaciones HTML 5, CSS y Java Script.

Prerrequisitos: COMP 200

3 créditos

**COMP 306 Programación de aplicaciones**

Presenta las herramientas, las librerías, los componentes y las mejores prácticas que hoy en día se utiliza para la programación en Internet (ASP.net).

Prerrequisitos: COMP 305

3 créditos

**COMP 350 Sistemas Operativos**

Estudio de los sistemas operativos, sus elementos básicos, la arquitectura y los principios del funcionamiento de hardware y software. Conceptos de configuración y manejo de archivos, así como conceptos básicos de mantenimiento. Análisis de los problemas, soluciones y mecanismos utilizados en la implantación de los mismos.

Prerrequisito: COMP 101

3 créditos

**COMP 352 CompTIA A+ (Reparaciones y Apoyo Técnico)**

Curso basado en objetivos del examen 801 de la Certificación A+ de CompTIA.

Prerrequisitos: COMP 110

6 créditos

**COMP 353 CompTIA A+ Parte 2 (Sistemas Operativos)**

Curso basado en objetivos del examen 802 de la Certificación A+ DE CompTIA.

Prerrequisitos: COMP 352

6 créditos

**COMP 370 Teleprocesamiento y redes**

Estudios de la comunicación de datos, sonido, voz y vídeo y su impacto en los sistemas de información. Incluye tipos de redes, protocolos, topologías y los equipos, programas y medios necesarios para su efectividad. Se estudian las modalidades de red de área local (LAN), red de área amplia (WAN), internet, intranet y extranet. Los conceptos de seguridad, diseño e implantación de redes serán analizados.

Prerrequisito: COMP 350

3 créditos

**COMP 371 Taller de redes**

Taller sobre la configuración y administración de redes de computadoras. Estudio de la configuración de dispositivos de mayor utilidad en las redes de computadoras modernas, Además se estudia a arquitectura cliente-servidor en redes tradicionales y redes inalámbricas. También, se atienden temas como la configuración de distintos protocolos y servidores.

Prerrequisitos: COMP 370 y COMP 204

3 créditos

**COMP 372 CompTIA Networking+ (Redes)**

Curso basado en la Certificación Networking+ de CompTIA.

Prerrequisitos: COMP 353

6 créditos

**COMP 410 Unix**

Conceptos y la administración del sistema operativo Unix. Se presta particular atención a la estructura y sistema de archivos del sistema operativo. Además, se estudia el "Shell" y su utilidad en la creación de aplicaciones. Se trabajará con el editor "vi" y los comandos de mayor utilización para la administración del sistema.

Prerrequisitos: COMP 350 o COMP 353

3 créditos

**COMP 420 Seguridad en los sistemas de información**

Análisis de los conceptos de seguridad en los sistemas computadorizados de información. Estudio de las amenazas que enfrentan los sistemas de información en la actualidad, tipos de ataques más comunes,

mecanismos de protección y la creación de políticas de seguridad en los sistemas de información para la empresa. Además, se discuten los conceptos de encriptación, control de acceso y autenticación.

Prerrequisitos: COMP 371 o COMP 372

3 créditos

#### **COMP 452 Internado**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

3 créditos

#### **COMP 470 Seguridad**

Análisis de los conceptos de seguridad en los sistemas computadorizados de información. Amenazas, ataques, mecanismos de protección y creación de políticas de seguridad.

Prerrequisitos: COMP 372

3 créditos

#### **COMU 110 Fundamentos de la comunicación**

Análisis de los fundamentos, teorías, conceptos y prácticas de la comunicación, su impacto en la vida moderna y sus repercusiones económicas, culturales, psicológicas, políticas y educativas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **COMU 117 Fundamentos de la fotografía**

Estudio de los principios, historia, conceptos, técnicas y métodos de la fotografía. Desarrollo de destrezas en los procesos fotográficos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **COMU 201 Arte y diseño gráfico**

Visión general de la evolución del arte y las diferentes manifestaciones artísticas. Estudio de los elementos de diseño gráfico y su aplicación a diferentes tipos de publicaciones.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

#### **COMU 210 Taller de redacción para medios electrónicos (radio y televisión)**

Estudio de los principios teóricos en la preparación de diferentes formatos de libretos para la televisión y la radio. Práctica en la producción de libretos comerciales, noticiosos y otros.

Prerrequisitos: COMU 110

3 créditos

#### **COMU 220 Fundamentos de periodismo y la redacción periodística**

Análisis de la función social del periodismo, su historia y su impacto como instrumento de cambio social. Se inicia al estudiante en la redacción periodística.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

#### **COMU 225 Diseños de página web**

Introducción al diseño y creación de páginas Web y estudio de los fundamentos básicos en el desarrollo de una página electrónica.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

#### **COMU 250 Tecnología de los medios de comunicación**

Estudio teórico y práctico sobre la utilización de distintos equipos electrónicos como recursos en la producción de textos y arte para diferentes medios de comunicación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos



**COMU 270 Introducción a la publicidad**

Se estudian los fundamentos, teoría y práctica de la publicidad. Incluye la historia, evolución e impacto de la industria en la sociedad. Se estudia la estructura de las agencias publicitarias, análisis del mercado, medios publicitarios y audiencia.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**COMU 280 Introducción a las relaciones públicas**

Se estudia la evolución de las relaciones públicas y su impacto en la sociedad. Se exploran los conceptos, principios y teorías de las relaciones públicas. Se enseñan las herramientas, estrategias y tácticas que se utilizan para el desempeño de las funciones profesionales en dicho campo de estudio.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**COMU 310 Comunicación oral**

Técnicas y estrategias para la comunicación oral y su aplicación en presentaciones espontáneas y planificadas sobre diversos tópicos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**COMU 325 Aspectos éticos y legales de las comunicaciones**

Análisis de la legislación, jurisprudencia y reglamentación estatal y federal aplicables a los medios de comunicación del país. Análisis de las descripciones sobre el derecho a la libertad de prensa, de palabra y de asociación. Énfasis en la importancia de los valores éticos y sociales en la comunicación masiva.

Prerrequisitos: COMU 110

3 créditos

**COMU 330 Producción de textos periodísticos**

Aplicación de las técnicas de redacción periodística. Práctica de redacción de noticias, artículos especiales, de fondo y de investigación así como de material editorial.

Prerrequisitos: COMU 210 y COMU220

3 créditos

**COMU 345 “Desktop Publishing”**

Estudio de las teorías de publicación y su aplicación al diseño y montaje. Producción creativa de textos y gráficas.

Prerrequisitos: COMU 201

3 créditos

**COMU 390 Comunicación organizacional**

Estudio de las teorías y aplicaciones de la comunicación organizacional; estilos y técnicas de comunicación interna efectiva conducentes a un clima adecuado y al logro de los objetivos de la empresa.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

**COMU 396 Proyecto comunitario de comunicaciones**

Desarrollo de un proyecto de interés comunitario con énfasis en los valores cívicos y la responsabilidad social. Fomenta la participación del estudiante en asuntos de interés comunitario; promueve la investigación de temas de interés, y la creación y producción de una respuesta comunicativa.

Prerrequisitos: COMU 110, COMU 325 y SOCSC 101

3 créditos

**COMU 415 Producción audiovisual**

Estudio de técnicas de producción de material audiovisual para los medios de comunicación. Énfasis en producciones con fines comerciales, culturales, educativos y de servicio público.

Prerrequisitos: COMU 250

3 créditos

**COMU 425 Producción de campañas**

Taller para la creación de una campaña publicitaria comercial o social. Incluye la utilización de medios masivos para la comunicación.

Prerrequisitos: COMU 270 y COMU 280

3 créditos

**COMU 452 Internado en el campo de las comunicaciones**

Práctica supervisada en el área de comunicación. Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridas. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica.

Prerrequisitos: Último término de estudios, promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

3 créditos

**DERME 121 Derecho mercantil**

Leyes y reglamentos que rigen la organización y el funcionamiento de las empresas. Conceptos generales del derecho, su interpretación y aplicación. Reglas que regulan la compraventa, instrumentos negociables, tipos de contratos, bienes raíces, hipotecas, insolvencia, derechos y obligaciones de los deudores y acreedores.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**ECON 253 Principios de economía (micro)**

Análisis de los mecanismos del mercado a través de las teorías micro económicas. Teoría de la elasticidad y de la utilidad como factor determinante del consumo y como base para estimar curvas de presupuestos y esquemas de maximización de la satisfacción del consumidor.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**ECON 254 Principios de economía (macro)**

Análisis del funcionamiento global o de la economía agregada. Comprende aspectos tales como: estudio del dinero y sus magnitudes, poder adquisitivo, Producto Nacional Bruto, variables de empleo y desempleo de recursos, el funcionamiento de la política fiscal y monetaria en la búsqueda de soluciones a problemas de carácter cíclico, teoría de inversiones y análisis del comercio internacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDELE 215 La enseñanza de las ciencias naturales en la escuela elemental (K-3)**

(antes NATSC 215)

Principios y conceptos de las ciencias naturales en el programa de ciencias de los grados K-3. Énfasis en la investigación, análisis y estrategias de enseñanza. Requiere experiencias aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: BIOL 110 y BIOL 111

3 créditos

**EDELE 221 La enseñanza de matemáticas en la escuela elemental (K-3) (antes MATH 221)**

Contenido y metodología para la enseñanza de matemática en el nivel K-3. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: MATH 105

3 créditos

**EDELE 316 La integración del currículo en la escuela elemental (K-3)**

Estudio y análisis de los modelos teóricos de integración curricular y su aplicación en el nivel K-6. Principios básicos del desarrollo curricular y prácticas de enseñanza en todas las disciplinas. Énfasis en la integración curricular y en la importancia del juego, la exploración y la experimentación para la solución de problemas. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDELE 317 Las artes del lenguaje en la escuela elemental (K-3)**

Análisis de los principios que fundamentan el proceso de enseñanza-aprendizaje de lectura y escritura con énfasis en los grados K-3. Desarrollo de competencias en el uso de diversos enfoques, métodos y técnicas para enseñar a leer y escribir. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDELE 318 Lecto-escritura en español**

Análisis de los principios fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y escritura. Desarrollo de competencias en el uso de enfoques diversos, métodos y técnicas para preparar lectores y escritores proficientes e independientes. Requiere experiencias aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDELE 319 La enseñanza del inglés como segundo idioma en la escuela elemental (K-3)**

Estudio de las características fonológicas y sintácticas del inglés. Análisis de los métodos y técnicas para la enseñanza, preparación de materiales curriculares y uso de la tecnología. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: ENG 105 y ENG 106

3 créditos

**EDELE 320 Literatura infantil (K-3)**

Desarrollo de la sensibilidad estética del aprendiz a través de la poesía, el cuento, la leyenda, el teatro, la música y otros géneros. Aplicación de métodos, técnicas y estrategias para la enseñanza de la literatura infantil. Requiere experiencias aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDELE 323 La enseñanza de los estudios sociales en la escuela elemental (K-3)**

Análisis de los principios fundamentales de la enseñanza de los Estudios Sociales en la escuela elemental. Desarrollo de competencias para la selección, enseñanza, evaluación y planificación y utilización de recursos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Requiere experiencias aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

**EDESL 250 Análisis comparativo del inglés y el español (antes ENG 250)**

Análisis comparativo del español y del inglés con énfasis en fonética, morfología, sintaxis, semántica y léxico de ambos y sus implicaciones en la enseñanza del inglés como segundo idioma.

Prerrequisitos: ENG 240 y SPAN 101 y SPAN 102

3 créditos

**EDESL 340 Lectura y escritura en inglés como segundo idioma (antes ENG 340)**

Analiza los componentes de la lectura y escritura y la relación entre los dos procesos en el aprendizaje del inglés como segundo idioma. Atención a la metodología, técnicas y estrategias para la enseñanza. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: ENG 230

3 créditos

**EDESL 360 Literatura en inglés para adolescentes (antes ENG 360)**

Estudio de las estrategias para la enseñanza de literatura en inglés en la escuela secundaria. Incluye el análisis, evaluación y selección de literatura para adolescentes.

Prerrequisitos: PSY 237 y EDESL 340

3 créditos

**EDESL 361 Literatura en inglés para escuela elemental K-6 (antes ENG 361)**

Estudio de las estrategias para la enseñanza en inglés en la escuela elemental. Incluye análisis, evaluación y selección de literatura para escuela elemental.

Prerrequisitos: EDESL 340

3 créditos

**EDESL 410 Enseñanza del inglés como segundo idioma a nivel secundario (antes ENG 410)** Métodos, técnicas y estrategias para la preparación de recursos educativos en la enseñanza del inglés como segundo idioma. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: PSY 237 y EDESL 340

3 créditos

**EDESP 302 La educación del niño excepcional**

Estudio y análisis de leyes estatales y federales así como los programas y servicios disponibles para el niño con necesidades especiales. Incluye asuntos relacionados con la inclusión y los servicios de asistencia tecnológica a los que tiene derecho esta población.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 310 La enseñanza de la lectura para niños de educación especial**

Desarrollo y aplicación de las competencias necesarias para la enseñanza de las técnicas de lectura para estudiantes con necesidades académicas especiales. Requiere experiencias clínicas en escuelas, centros y/o instituciones.

Prerrequisitos: SPAN 101 y SPAN 102

3 créditos

**EDESP 325 Asistencia tecnológica (antes SPTHE 399 o SPECTOP 399)**

Estudio de conceptos, métodos y alternativas para garantizar el éxito escolar de estudiantes con necesidades especiales. Énfasis en la integración de la asistencia tecnológica en la educación y dentro del ambiente familiar, así como también en los modelos de servicio. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

**EDESP 330 Enseñanza de las matemáticas para estudiantes con impedimentos**

Desarrollo y aplicación de las competencias necesarias para la enseñanza de las destrezas del pensamiento cuantitativo, la matemática, conceptos temporales, espaciales y principios de cálculo para niños con necesidades académicas especiales.

Prerrequisitos: MATH 104 y MATH 105

3 créditos

**EDESP 340: Enseñanza del inglés como segundo idioma para estudiantes con necesidades especiales en la escuela elemental**

Estudio de las características fonológicas u sintácticas del inglés. Análisis del Método Neurolingüístico y sus técnicas, aplicables a la adquisición del inglés como segundo idioma por los estudiantes con necesidades especiales. Énfasis en la adaptación del contenido, la preparación de materiales curriculares y el uso de la tecnología.

Prerrequisitos: ENG 105 y ENG 106

3 créditos

**EDESP 350 Manejo de conducta de estudiantes con necesidades especiales en la niñez temprana**

Estrategias para el manejo adecuado de la conducta de estudiantes en edad temprana con condiciones especiales, tales como déficit de atención, autismo, entre otras.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 358 Desarrollo del habla y lenguaje**

Examen de las teorías del desarrollo del lenguaje y las bases biológicas, cognoscitivas, culturales y sociales que contribuyen a la adquisición del mismo. Análisis de la evidencia empírica de cómo y cuándo los niños van adquiriendo las reglas lingüísticas. Énfasis a los mecanismos que los niños utilizan para adquirir los sonidos del habla y aprender las reglas del lenguaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 368 Métodos de corrección para los problemas de habla y lenguaje**

Análisis de los métodos y estrategias utilizadas en la corrección de los trastornos comunicológicos utilizando la tecnología asistiva. Adaptación y organización del programa escolar a base de los resultados de las evaluaciones realizadas por el patólogo del habla y lenguaje.

Prerrequisitos: EDESP 358

3 créditos

**EDESP 370 Transición de Infantes con necesidades especiales**

En este curso se discute el concepto de la transición temprana de los niños que cumplen con el requisito de edad establecido en la parte C de la Ley IDEA. Se analizan las prácticas efectivas de la transición y las estrategias innovadoras que existen para desarrollar e implantar un sistema de transición temprana desde la perspectiva de los administradores, los padres y los maestros que ofrecen y reciben los servicios. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 402 Introducción al lenguaje de señas**

Curso básico en el que se estudian los elementos fundamentales del lenguaje de señas y su aplicación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 412 Metodología de la enseñanza para los estudiantes de K-12 de educación especial de acuerdo al Programa Educativo Individualizado (PEI)**

Refinamiento de las competencias del maestro en el diseño curricular para el estudiante de educación especial de los grados K-12: selección de contenido, metodología de la enseñanza y avalúo del aprendizaje a base de los estándares y las expectativas del Programa Educativo Individualizado.

Prerrequisitos: EDUC 447 y EDESP 440

3 créditos

**EDESP 425 Métodos y prácticas apropiadas para programas de educación especial en la niñez temprana**

Metodología de la enseñanza para niños de edad temprana con necesidades especiales, mediante la expresión corporal, estimulación creativa, juegos adaptados y otras actividades. Incluye experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 440 Evaluación y avalúo en educación especial**

Aplicación de estrategias de avalúo y evaluación alterna a los estudiantes de educación especial de acuerdo a las disposiciones de los documentos directivos vigentes. Incluye la utilización de los resultados del PEI para el diseño de evaluaciones diferenciadas.

Prerrequisitos: EDUC 447

3 créditos

**EDESP 455 Metodología para la enseñanza de la lectoescritura: Análisis y corrección de deficiencias (antes EDELE 455)**

Análisis y aplicación de técnicas y estrategias de enseñanza de la lectoescritura para estudiantes con problemas en esta área por condiciones que afectan su aprendizaje: análisis y corrección de deficiencias.

Prerrequisitos: EDESP 310

3 créditos

#### **EDESP 456 SEMINARIO DE EXPERIENCIAS CLÍNICAS**

Este curso provee tanto para la práctica de los conocimientos y destrezas adquiridas durante los cursos, así como la experiencia dirigida por una facultad universitaria. Sirve para reafirmar las destrezas y conocimientos al aplicarlos en el área de educación especial temprana. Además, proporciona al participante de una atmósfera reflexiva en la que ocurren las actividades de avalúo.

Prerrequisito: EDESP 412

3 créditos

#### **EDESP 632 Los principios fundamentales de la interacción efectiva entre el hogar y la escuela**

Análisis de los factores que promueven la participación activa y efectiva de los padres con la escuela. Énfasis en modelos y estrategias para involucrar a las familias en el proceso de los estudiantes con impedimentos. Requiere experiencias prácticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 633 Transición al nivel secundario**

Estudio y análisis de modelos para la transición de estudiantes con impedimento al nivel secundario. Requiere la creación de un modelo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 634 Asistencia tecnológica**

Desarrollo de conocimientos sobre conceptos, métodos y alternativas para facilitar el éxito escolar de estudiantes con impedimentos. Análisis de las demandas escolares en términos de equipos, tarea y ambiente a fin de determinar las modificaciones necesarias y el uso de la asistencia tecnológica que viabilizará la participación de los estudiantes con impedimentos. Énfasis en la implementación de AT para estudiantes con impedimentos cognoscitivos, físicos y visuales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 638 Problemas específicos de aprendizaje**

Desarrollo de competencias para el reconocimiento, diagnóstico y manejo de problemas específicos de aprendizaje. Análisis de factores sociales, culturales, hereditarios y educativos que inciden en éstos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 640 Necesidades especiales de jóvenes con impedimentos**

Estudio y análisis del desarrollo físico, emocional, social y personal de jóvenes entre las edades de 14 a 21 años con necesidades especiales. Análisis de las expresiones emocionales dentro del contexto social; alternativas para el manejo del comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 645 Currículo y enseñanza en educación especial**

Desarrollo de competencias para la adaptación, modificación y creación de currículo para estudiantes de educación especial. Énfasis a estrategias para la preparación de lecciones y módulos de enseñanza individual y de grupo para el nivel 14-17 y 18-21.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDESP 646 Desarrollo sexual de jóvenes con necesidades especiales**

Estudio y análisis del desarrollo sexual de los jóvenes con necesidades especiales, su ajuste y relación con familiares y la comunidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDESP 651 Destrezas de consejería vocacional individual**

Estudio de conceptos, modelos, estrategias y técnicas de intervención individual en el proceso de consejería vocacional. Énfasis en la práctica de técnicas y destrezas por medio de simulaciones, grabaciones y otras experiencias prácticas. Consideración de los aspectos éticos y legales. Énfasis vocacional en el nivel de transición.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 110 Trayectoria y principios de la educación física**

Estudio del desarrollo histórico, fundamentos culturales, filosóficos, sociales, biomecánicos, anatómicos y fisiológicos de la educación física.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 111 Baloncesto**

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del baloncesto.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

**EDFIS 112 Voleibol**

Desarrollo de técnicas, reglas y principios para la práctica del voleibol.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

**EDFIS 125 Organización de juegos sencillos**

Análisis, discusión y práctica de juegos de organización sencilla, bailes y ritmos creativos en los niveles pre-escolar y elemental de niños típicos y excepcionales. Estudio de las características de los niños, sus necesidades, habilidades, instrumentos de evaluación, equipo y seguridad necesaria para el éxito de todo programa de educación física. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 204 Principios de salud individual y colectiva**

Las necesidades físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales del individuo y su relación con la salud colectiva. Examen de los hábitos y las actividades encaminadas a lograr y mantener una buena salud.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 216 Deportes individuales**

Desarrollo de técnicas para la enseñanza, organización y dirección de deportes individuales. Adaptación de éstos para poblaciones especiales.

Prerrequisitos: EDFIS 110

3 créditos

**EDFIS 267 Educación del movimiento y ritmos básicos**

Principios fisiológicos y neurológicos de la actividad física; la importancia de las experiencias rítmicas y de movimiento en el desarrollo integral del ser humano en todos los niveles, incluyendo educación especial.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 302 Anatomía y kinesiología**

Estudio y aplicación de los principios anatómicos y biomecánicos del movimiento humano, con énfasis en los sistemas esquelético, muscular y nervioso y cómo estos influyen en el movimiento de las articulaciones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 303 Fisiología del ejercicio**

Estudio de la relación del entrenamiento y el medio ambiente en la ejecución motora, con énfasis en los sistemas cardiovasculares; el acondicionamiento, dieta y eficiencia.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 315 Deporte de grupos: fundamentos y principios de entrenamiento**

Desarrollo de técnicas para la práctica, enseñanza, organización y dirección de los deportes en grupos. Adaptación de éstos para poblaciones especiales.

Prerrequisitos: EDFIS 110

3 créditos

**EDFIS 375 Organización, administración y supervisión de programas recreativos y deportivos**

Desarrollo de destrezas requeridas para planificar, dirigir, administrar y evaluar programas de deportes recreativos y eficiencia física en varios escenarios de la comunidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDFIS 452 Métodos, técnicas y evaluación para la enseñanza de la educación física (nivel elemental)**

Análisis del currículo, métodos, técnicas y estrategias en la enseñanza y evaluación de la educación física en el nivel elemental. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: EDUC 447

3 créditos

**EDFIS 453 Métodos, técnicas y evaluación para la enseñanza de la educación física (nivel secundario)**

Análisis del currículo, métodos, técnicas y estrategias en la enseñanza y evaluación de la educación física en el nivel secundario. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: EDUC 447

3 créditos

**EDFIS 461 Educación física para personas con impedimentos**

Aplicación y adaptación de las estrategias y técnicas de la enseñanza de la educación física a estudiantes con impedimentos.

Prerrequisitos: EDESP 302

3 créditos

**EDFIS 475 Administración y supervisión de programas de educación física**

Planificación, organización, programación, coordinación y supervisión de programas de educación física y recreación en la escuela y en la comunidad. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDPRE 315 Participación de padres en la educación preescolar**

Estudio y análisis de las estrategias para la integración de los padres en el proceso educativo de sus hijos preescolares.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDPRE 367 Expresión corporal en el preescolar**

Principios filosóficos, fisiológicos y científicos del movimiento corporal del preescolar con énfasis en experiencias rítmicas y de movimiento. Incluye las necesidades de las poblaciones con necesidades especiales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos



**EDTEC 291 Principios básicos de tecnología educativa**

Producción de materiales educativos integrando la tecnología. Énfasis en la evaluación de materiales por su impacto pedagógico y estético y las reglas que contribuyen a ese efecto. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: COMP 101 o EDTEC 103

3 créditos

**EDTEC 103: Introducción a las computadoras en la educación**

Introducción a los principios, terminología, componentes, funcionamiento y perspectiva relacionadas con la computadora y la lógica de su programación. Se enfatiza en el sistema operativo, procesador de palabras y la hoja electrónica. Se cubren aspectos relacionados al buen manejo de las computadoras y de los equipos periferales a estas.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

**EDTEC 300 La computadora y sus usos presenciales y virtuales en el campo educativo (antes EDTEC 414)**

Aplicación avanzada de aspectos teóricos y prácticos de la computadora como herramienta de enseñanza y de aprendizaje presencial y virtual, incluyendo la inclusión de estudiantes con necesidades especiales que ameritan asistencia tecnológica. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: COMP 101

3 créditos

**EDUC 122 Fundamentos de lectura y redacción para educadores**

Aspectos generales de diversas teorías educativas, competencias fundamentales del idioma español, discusión de piezas y/o artículos representativos de géneros literarios. Énfasis en generar controversia mediante el proceso analítico y la metacognición. Se refinan las competencias lingüísticas y discursivas en la comunicación oral y escrita.

Prerrequisitos: SPAN 101 y SPAN 102

3 créditos

**EDUC 157 Fundamentos sociológicos de la educación**

Estudio y discusión de los fundamentos sociológicos de la educación y de problemas sociales que condicionan el desarrollo de la educación. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

**EDUC 235 Fundamentos psicológicos de la educación (antes PSY 235)**

Estudio de las aplicaciones de la psicología al proceso de enseñanza y aprendizaje; análisis de las teorías e investigaciones relevantes en este campo. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

**EDUC 257 Fundamentos filosóficos de la educación**

Teorías y corrientes filosóficas que orientan los procesos educativos en la escuela puertorriqueña. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 283 Crecimiento y desarrollo humano (antes EDESP 283)**

Estudio del ciclo de vida que cubre el proceso de desarrollo humano con énfasis en las influencias y procesos interpersonales, cognitivos y motivacionales. Análisis de teorías de desarrollo humano, las teorías de aprendizaje y sicodinámicas. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 357 Investigación educativa**

Principios, métodos, técnicas y estrategias para la investigación educativa. Aplicación de las competencias desarrolladas mediante el desarrollo de una investigación. Requiere experiencias de aplicación del aprendizaje.

Prerrequisitos: EDUC 157

3 créditos

**EDUC 447 Avalúo, medición y evaluación en la educación**

Estudio, análisis, interpretación y aplicación de conceptos, métodos, técnicas y estrategias de medición, evaluación y avalúo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Integración de la tecnología en el análisis y aplicación de instrumentos de medición y avalúo en sus dimensiones cuantitativas, cualitativas, diagnósticas y de aprovechamiento para la toma de decisiones.

Prerrequisitos: EDTEC 300, MATH 104 y MATH 105

3 créditos

**EDUC 450 Currículo, enseñanza, aprendizaje y evaluación**

Estudio de los principios fundamentales para la planificación, diseño y evaluación del currículo. Énfasis en la selección, organización y adaptación del contenido; preparación de materiales e integración de la tecnología. Requiere la planificación de un segmento en su área de concentración.

Prerrequisitos: EDUC 447

3 créditos

**EDUC 457 Práctica docente**

Práctica supervisada en el área de especialidad del estudiante-maestro, quien será responsable de la planificación, instrucción, evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje; manejo de la sala de clases y participación en actividades profesionales en una escuela debidamente certificada. Requiere 20 horas semanales de práctica supervisada en la escuela y asistencia a un seminario semanal en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 3.00 y autorización previa.

6 créditos

**EDUC 459 El maestro cooperador en el programa de práctica docente**

Curso dirigido a maestros del sistema educativo de Puerto Rico que interesan ejercer como maestros cooperadores.

Prerrequisitos: Maestro certificado permanente, con un mínimo de dos años de experiencia en el área de especialidad.

3 créditos

**EDUC 600 Filosofía y valores de la educación**

Estudio de las principales teorías filosóficas, sus enfoques educativos y sus implicaciones en la práctica educativa. Énfasis en los aspectos socio culturales, en la formación de valores en los individuos, sociedad y culturas. Análisis de la situación puertorriqueña.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 601 Innovaciones tecnológicas en el proceso educativo**

Análisis teórico y práctico del uso de aplicaciones tecnológicas como herramientas de trabajo del educador para el desarrollo e implantación del contenido curricular y como apoyo del aprendizaje de sus estudiantes.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 602 Fundamentos sociales e históricos**

Estudio de la educación en términos de la estructura organizacional y del impacto directo de las organizaciones e instituciones sociales en el proceso educativo. Se analiza el contexto histórico y las consecuencias del mismo en el sistema educativo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 605 Principios psicológicos y sociológicos de la educación**

Panorama general de las bases psicológicas y sociológicas de la educación. Análisis de modelos y posiciones teóricas del aprendizaje, su aplicación al desarrollo de la personalidad, el aprendizaje, la medición y al proceso enseñanza-aprendizaje dentro del contexto sociocultural.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 608 Diseño y desarrollo del Currículo**

Estudio y análisis de los fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos y sociológicos de la educación y su aplicación al desarrollo del currículo en las diferentes disciplinas. Incluye diversos modelos de diseño curricular, teorías, metas y objetivos, assessment y evaluación. Requiere el diseño de un currículo en su área de especialización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 610 Métodos y estrategias de investigación educativa**

Estudio y análisis de los procesos de investigación educativa. Énfasis en la investigación cuantitativa y cualitativa. Requiere preparación de una propuesta de investigación en su área de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 611 Introducción a la investigación cualitativa**

Discusión y análisis de los fundamentos teóricos y prácticos de la investigación cualitativa. Se tratarán los conceptos básicos de las diferentes investigaciones como biografías, fenomenología, etnografía y estudio de casos aplicados a la educación. Requiere la preparación de una propuesta de investigación en su área.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 630 Leyes y reglamentos de la práctica educativa de Puerto Rico**

Estudio de las leyes, reglamentos y decisiones de los tribunales de justicia nacionales y federales, de la práctica educativa en Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 650 Assessment y evaluación**

Estudio y análisis de los conceptos, métodos y estrategias relacionados con la evaluación curricular. Requiere la preparación de un plan de evaluación curricular para el nivel de especialidad.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 665 Enseñanza de las ciencias K-3**

Análisis del currículo, contenido, metodología, procesos y materiales para la enseñanza de las Ciencias Naturales en los grados primarios K-3.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **EDUC 667 Enseñanza de las ciencias 4to – 6to**

Principios, conceptos, procesos en el aprendizaje de las Ciencias Naturales en el currículo del nivel elemental 4to – 6to.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 672 Lenguaje y lecto-escritura K-3**

Estudio y análisis de los modelos teóricos relacionados con el desarrollo de las diferentes etapas en la lecto-escritura. Se discuten y aplican técnicas, métodos y estrategias para su enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 673 Lenguaje y lecto-escritura 4to – 6to**

Este curso analizará los procesos de la enseñanza de la lecto-escritura en la escuela elemental (4-6). Se le dará énfasis al desarrollo de estrategias de enseñanza y programas educativos que ayuden a establecer dinámicas y estrategias para la enseñanza de la lecto-escritura.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 674 Enseñanza de las matemáticas K-3**

Estudio y análisis del contenido, destrezas y competencias del currículo de matemáticas para el nivel K-3. Aplicación de estrategias de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 675 Enseñanza de las matemáticas 4to – 6to**

Estudio y análisis del currículo de matemáticas para el nivel 4to – 6to. Presentación de los aspectos conceptuales y enfoques de enseñanza, evaluación y assessment para este nivel.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 677 Seminario integrador**

Este seminario de naturaleza integradora e interdisciplinaria está dirigido a que el estudiante demuestre sus conocimientos, destrezas y habilidades aprendidos en su especialidad de manera unitaria. Se dará énfasis a la importancia de la investigación científica en el área de su especialización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 678 El currículo de los estudios sociales K-3**

Estudio y análisis del contenido, competencias y destrezas que se desarrollan en el currículo de estudios sociales en los grados K-3. Incluye el diseño de unidades curriculares y el análisis de la metodología para este nivel. Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 679 El currículo de los estudios sociales 4to-6to**

Diseño, desarrollo y organización del currículo de estudios sociales en el nivel elemental (4-6).

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUC 699 Introducción a los estudios graduados en Educación**

A través de este curso se ofrece una introducción general de los conceptos, destrezas y actitudes para estudiantes que están iniciando estudios graduados en Educación pero no poseen un trasfondo académico o experiencia en este campo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 619 Ecología y conservación del ambiente**

Estudio y análisis de los principios ecológicos básicos y la forma en que intervienen en las poblaciones naturales de plantas y animales. Énfasis en la conservación del medio ambiente y el valor de la fauna y flora de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 625: Metodología de la Enseñanza en Ciencias General en el Nivel Secundario**

Estudio de la naturaleza del método científico para la enseñanza de esta materia. Análisis de nuevas estrategias y técnicas pedagógicas a la luz de los estándares de excelencia establecidos para esta disciplina. Incluye experiencias prácticas en el aula para la aplicación del contenido curricular del curso.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 660 Biología general: flora y fauna**

Conceptos fundamentales de la biología celular, genética, evolución, fisiología y botánica. Énfasis en la flora y fauna de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 661 Química general y orgánica**

Conceptos fundamentales de la química general y orgánica, sus teorías y leyes. Incluye estructuras, mecanismos y reacciones químicas y aplicaciones. Énfasis en la metodología de la enseñanza de la química, planificación y modelos de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 664 Principio de geología: metodología de enseñanza**

Estudio de los conceptos fundamentales de geología desde una perspectiva de procesos y recursos naturales. Se analizarán los sistemas físicos y la interacción entre los mismos. Énfasis en la metodología de enseñanza.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 666 Física**

Estudio de los conceptos básicos de la física y las estrategias de enseñanza para el nivel intermedio y superior. Requiere experiencias prácticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCCG 665 Historia y filosofía de las ciencias**

Análisis del desarrollo del pensamiento filosófico relacionado con la explicación científica. Estudios de modelos, conceptos, teorías y leyes que caracterizan el pensamiento científico moderno, los aspectos conceptuales del desarrollo científico tecnológico y su impacto en la educación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUCEE 648 Individuo de inteligencia superior (*Gifted Students*)**

Estudio y análisis de las características de los estudiantes con inteligencia superior; desarrollo social, emocional y cognitivo. Alternativas programáticas y estrategias de enseñanza y aprendizaje para esta población.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 615 Anatomía y kinesiología del ejercicio**

Análisis de los conceptos básicos de anatomía y fisiología relacionados con la ejecución del movimiento y el desarrollo de destrezas motoras. Aspectos funcionales del movimiento del cuerpo humano de acuerdo a edad, género y desarrollo individual.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 616 Metodología y estilos de enseñanza**

Teorías y prácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Énfasis en los modelos de enseñanza, estrategias, técnicas, procedimientos, protocolos conducentes a la formación holística del educado. Énfasis en trabajo práctico y uso de la tecnología.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 617 Movimiento y desarrollo motor avanzado**

Este curso tratará sobre juegos de golpeo y fildeo (béisbol, softbol) y eventos de medición y marcas como atletismo, levantamiento de pesos y natación. Se enfatizarán experiencias de aprendizaje y medición.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 620 Administración de actividades y servicios de educación física**

El curso enfatizará los aspectos de logística y prácticos de los servicios de Educación Física. Se discutirán los siguientes temas: gerencia, carreras profesionales, filosofía del deporte, las 10 destrezas esenciales en los servicios y administración, liderazgo, presupuesto, manejo de personal, venta de servicios de atletas, imagen y mercadeo de planes estratégicos de servicios.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 621 Metodología y diseño de programas de educación física (K-6)**

Estudio de los enfoques y modelos curriculares aplicables a la educación física en los grados kinder a sexto. Desarrollo de competencias para el diseño, organización, implantación y evaluación de programas de educación física para la escuela elemental. Requiere la producción de segmentos curriculares con integración tecnológica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**EDUFIS 622 Metodología y diseño de programas de educación física (7-12)**

Estudio de los enfoques y modelos curriculares aplicables a la educación física en los grados séptimo al duodécimo. Desarrollo de competencias para el diseño, organización, implantación y evaluación de programas de educación física para la escuela secundaria. Requiere la producción de segmentos curriculares con integración tecnológica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**ENG 105 Inglés básico I**

Desarrollo de las competencias comunicativas del inglés, integrando los cuatro componentes del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir. Énfasis en la conversación y la comunicación oral.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**ENG 106 Inglés básico II**

Refuerzo de las competencias comunicativas en inglés integrando los conjuntos del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir. Énfasis en la lectura y la escritura de textos.

Prerrequisitos: ENG 105

3 créditos

**ENG 211 Inglés conversacional**

Desarrollo, refinamiento y ampliación de las destrezas de comunicación oral en inglés.

Prerrequisitos: ENG 105

3 créditos

**ENG 226 Inglés comercial I**

Desarrollo de destrezas de comunicación oral y escrita en inglés en el contexto empresarial.  
Prerrequisitos: ENG 105 3 créditos

**ENG 227 Correspondencia comercial II**

Refinamiento de las destrezas de comunicación escrita en inglés en el contexto empresarial. Redacción de diferentes tipos de comunicación escrita con énfasis en estilo, propiedad, corrección y efectividad.  
Prerrequisitos: ENG 226 3 créditos

**ENG 228 Inglés en ambientes empresariales**

Este curso está diseñado para ayudar al estudiante a desarrollar destrezas de comunicación en inglés mediante el uso de herramientas profesionales y formales como cartas, informes y presentaciones orales en ambientes comerciales estructurados.  
Prerrequisito: ENG 105 3 créditos

**ENG 230 Lingüística y gramática**

Estudio de la gramática del inglés con un enfoque comunicacional. Énfasis en la gramática oracional y la gramática de textos.  
Prerrequisitos: ENG 106 3 créditos

**ENG 235 Introducción a los géneros literarios**

Desarrollo de las destrezas de comprensión y análisis de la literatura en inglés mediante el estudio de obras representativas de los géneros cuento, ensayo, drama, poesía y novela.  
Prerrequisitos: ENG 106 3 créditos

**ENG 240 Introducción a la fonética**

Análisis de los sistemas fonéticos del inglés, con práctica oral y transcripción fonética. Técnicas correctas de pronunciación, ritmo y entonación.  
Prerrequisitos: ENG 106 3 créditos

**ENG 350 Comunicación oral y escrita**

Refinamiento de destrezas de comunicación oral y escrita en inglés.  
Prerrequisitos: ENG 105 o ENG 107 3 créditos

**ESTGRA 550 Estadística inferencial**

Estudio y aplicación de pruebas estadísticas descriptivas e inferenciales en la formulación de problemas de investigación. Selección de variables, formulación y prueba de hipótesis, identificación del universo y poblaciones, selección de técnicas de muestreo, procesamiento manual y computadorizado de datos, utilización de programas estadísticos y la interpretación de pruebas estadísticas contextuales.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**ESTGRA 579 Estadística descriptiva (antes JUCRI 579)**

Conocimientos de los conceptos básicos de las estadísticas. Utilización de técnicas de ordenación sistemática para la presentación efectiva de conjuntos de datos. Aplicación de medidas de tendencia central, dispersión y localización. Principios éticos que exigen el manejo correcto de las estadísticas.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**FIN 361 Finanzas empresarial**

Estudio de los objetivos y las funciones principales de la administración financiera. Análisis de los criterios para la toma de decisiones en inversiones y financiamiento de la empresa.

Prerrequisitos: ECON 254, ACCTG 112 o ACCTG 113

3 créditos

**HBC 243 Terminología y abreviaturas médicas** (antes SOM 243)

Estudio de las raíces, los prefijos y sufijos de las palabras, términos esenciales, abreviaturas y símbolos comunes del área médica. Se incluye el estudio de los sistemas del cuerpo humano.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HBC 244 Introducción a la codificación de diagnósticos, procedimientos y servicios de salud**

Estudio y práctica del proceso de codificación de diagnósticos, procedimientos y servicios relacionados a la salud utilizando los manuales provistos por los proveedores y asociaciones de servicios de salud. Discusión de la historia de los servicios de salud y seguros médicos en Estados Unidos y Puerto Rico y de la Ley HIPAA.

Prerrequisitos: HBC 243

3 créditos

**HBC 245 Facturación manual y electrónica de servicios de salud**

Estudio del ciclo de facturación a seguros de salud privados y gubernamentales, enfatizando *Medicare*, *Triple S* y *MCS*. Práctica en la facturación manual y electrónica de diferentes servicios de salud. Énfasis en la manera correcta de llenar el formulario de reclamación universal según CMS.

Prerrequisitos: HBC 244

3 créditos

**HBC 247 Gestoría, auditoría y reclamaciones**

Estudio de los servicios de gestoría que el facturador médico realiza con relación a los servicios médicos y seguros de salud. Práctica en la auditoría médica, reconciliación de facturas transmitidas y pagadas y re-facturación de casos denegados.

Prerrequisitos: HBC 245

3 créditos

**HIST 117 Historia de Puerto Rico**

Estudio y análisis crítico de los procesos formativos del pueblo puertorriqueño. Énfasis en las causas de su débil desarrollo hasta fines del siglo XVIII, su crecimiento poblacional, económico en el siglo XIX, su transformación social y económica en el siglo XX y su trayectoria política desde 1898 hasta el presente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HIST 121 Historia de Estados Unidos**

Estudio y análisis crítico del proceso histórico de los Estados Unidos de América desde sus orígenes hasta el presente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HUM 103 Arte, sociedad e identidad cultural**

Estudio de la influencia del arte y de los artistas en la expresión sensible del discursos histórico, social y cultural del mundo contemporáneo.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

**HUM 110 Culturas del mundo I**

Estudio crítico y comparativo de las aportaciones que a la civilización hicieron las antiguas culturas de Egipto, Mesopotamia, India, China, Grecia y Roma. Análisis crítico de las consecuencias de la caída del Imperio Romano y de los efectos en la Europa Occidental de los mil años del período de la Edad Media.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos



**HUM 111 Culturas del mundo II**

Estudio analítico y crítico de los desarrollos artístico, científico, económico y político que han contribuido a los cambios que ha experimentado el mundo desde los precursores de la Ilustración hasta el racionalismo de los siglos XVII y XVIII, y desde las revoluciones industriales y políticas del siglo XVIII hasta los conflictos armados y la revolución tecnológica de fines del siglo XX y comienzos del siglo XXI.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HUM 201 Apreciación del arte**

Estudio comparativo, interpretación, análisis y evaluación de las grandes obras del arte occidental y puertorriqueño.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HUM 210 Apreciación de la música**

Examen del arte musical en Puerto Rico y en otros países a través de las obras de compositores de diferentes épocas. Estudio de la música popular, folklórica, orquestal y vocal y del baile como expresión musical.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HUM 215 El mundo de las bellas artes**

Estudio de las bellas artes como manifestaciones artísticas de la humanidad en distintos períodos históricos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**HUM 225 El ser humano y sus problemas ético-morales**

Análisis antropológico, filosófico y sociológico del comportamiento humano con relación a los principios éticos y los valores. Estudia la relación entre los conceptos filosofía, ética, sociedad, desarrollo de valores para la consecución del ser humano autónomo, socialmente responsable, autorrealizado y solidario en la toma de decisiones y el manejo de las emociones.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 103 Introducción a la criminología**

Estudio y desarrollo de los temas básicos del campo de la criminología, incluyendo el origen, desarrollo y aspectos sociales, económicos y psicológicos que propician la conducta delictiva.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 105 Criminología**

Explora los conceptos, teorías y escuelas criminológicas que explican la conducta delictiva desde el punto de vista antropológico, psiquiátrico, psicológico y sociológico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 110 Sistema de justicia criminal puertorriqueño**

Origen y desarrollo del sistema de justicia criminal puertorriqueño con énfasis en su composición, instituciones y funciones básicas. Se estudia, además, los conceptos de ley y acción penal.

Prerrequisitos: JUCRI 103 o JUCRI 105

3 créditos

**JUCRI 115 Organización y funciones del sistema de justicia criminal de Puerto Rico**

Estudio crítico del sistema de justicia criminal puertorriqueña y sus componentes, así como la organización y funciones de éstos. Se discuten aspectos políticos y de derecho que aplican al sistema. Estudia el proceso de justicia criminal desde la etapa investigativa hasta los procedimientos posteriores a la sentencia.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 205 Sistema de justicia criminal juvenil**

Estudio y análisis de la conducta delictiva en los jóvenes y del origen y desarrollo del sistema de justicia juvenil.  
Prerrequisitos: JUCRI 110 3 créditos

**JUCRI 210 Justicia juvenil**

Análisis de las teorías básicas que explican la conducta delictiva juvenil y el sistema de justicia juvenil en Puerto Rico. Estudio de los aspectos socioculturales, psicológicos y legales relacionados con las causas, prevención, remediación y rehabilitación del delincuente juvenil.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 215 Fundamentos y técnicas de la fotografía criminal**

Fundamentos de fotografía básica y desarrollo de destrezas en las fotografías tradicionales y digitales, aplicada al campo de la investigación criminal.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 220 Fotografía Forense**

Desarrollo de técnicas de fotografía avanzada en la investigación criminal utilizando la tecnología digital. Manejo y custodia de la evidencia fotográfica y presentación de la misma en los foros pertinentes.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 310 Principios Básicos de Seguridad Nacional**

Este curso provee una visión multidisciplinaria, abarcadora y actualizada de la seguridad nacional como un campo de sumo interés y na disciplina académica emergente. Incluye la protección contra ataques terroristas, desastres naturales, ciberseguridad y protección de fronteras o inmigración ilegal.  
Prerrequisito: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 315 Principios básicos de Gerencia de Seguridad**

Principios interdisciplinarios para el manejo de asuntos de la seguridad en una compañía u organización, incluyendo la planificación estratégica, presupuesto, organización, administración del personal, liderazgo y control. Nuevos retos en la seguridad corporativa, tales como costo-efectividad, maximización de recursos, control de pérdidas, medidas disuasivas y preventivas y protección de derechos civiles.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 320 Sistema de Corrección y Rehabilitación**

Estudio comparativo del sistema de corrección y rehabilitación y su aplicación en las instituciones penales y sociales.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 330 Derecho penal**

Estudio, análisis e interpretación del Código Penal de Puerto Rico y de la jurisprudencia relacionada.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**JUCRI 331 Leyes penales especiales**

Estudio, análisis e interpretación de las leyes penales especiales de Puerto Rico y de la jurisprudencia relacionada.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 335 Fundamentos básicos de ciberseguridad**

Análisis de conceptos relacionados con la seguridad en ambientes cibernéticos. Se discuten las leyes y políticas vigentes de ciberseguridad y el impacto de éstas en un mundo globalizado e interconectado, así como técnicas para disminuir el impacto de ataques a sistemas de computadoras.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 341 Investigación criminal I**

Estudio de las técnicas y procedimientos en la investigación de delitos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 342 Investigación criminal II**

Aplicación de las técnicas y procedimientos para la investigación de delitos en la escena del crimen.

Prerrequisitos: JUCRI 220 y JUCRI 341

3 créditos

**JUCRI 343 Metodología y técnicas de investigación criminal**

Análisis teórico y práctico de técnicas y procedimientos para la investigación en la escena del crimen. Incluye experiencias de campo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 350 Garantías constitucionales y derechos civiles**

Estudio y análisis de las garantías constitucionales y los derechos civiles en Puerto Rico reconocidos y basados en la Carta de Derechos de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, la Constitución de los estados Unidos de América y la carta de Derechos Humanos de la ONU.

Prerrequisito: Ninguno

**JUCRI 403 El derecho penal federal en Puerto Rico**

Estudio y análisis de las leyes penales federales, sus procedimientos y su aplicación en la jurisdicción local.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 408 Principios de evidencia**

Estudio de los principios de admisibilidad de la evidencia en el derecho procesal aplicable en Puerto Rico.

Técnicas y estrategias para la presentación y desfile de la misma.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 410 Intervención en crisis**

Estudio comparativo de los tipos de intervención en crisis, su base teórica y cómo se aplican éstos en los distintos niveles investigativos.

Prerrequisitos: PSY 283

3 créditos

**JUCRI 415 Entrevista e interrogatorio**

Entrevista e interrogatorio como técnicas de investigación criminal con énfasis en la redacción y tramitación de las declaraciones e informes.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 420 Internado en investigación criminal**

Práctica supervisada en el área de la investigación criminal. Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridas. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general de 2.00 y autorización previa.

3 créditos

**JUCRI 500 Introducción a los Estudios Graduados en Justicia Criminal**

A través de este curso se ofrece una introducción general de los conceptos, destrezas y actitudes para estudiantes que están iniciando estudios graduados en Justicia Criminal pero no poseen un trasfondo académico en este campo u algún área relacionada.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 505 Medicina legal**

Estudio de los aspectos fundamentales de la medicina legal desde el diagnóstico de la muerte y la evolución del cadáver hasta su esqueletización; además de las modificaciones físico-químicas y morfológicas que ocurren después de la muerte.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 510 Seguridad Nacional**

Este curso provee una visión multidisciplinaria, abarcadora y actualizada de la seguridad nacional como un campo de sumo interés y na disciplina académica emergente. Incluye tópicos como la protección contra ataques terroristas, desastres naturales, ciber-seguridad y protección de fronteras o inmigración ilegal.

Prerrequisito: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 512 Perspectivas teóricas aplicadas a la criminología**

Discusión y análisis de las teorías criminológicas que intentan explicar la conducta delictiva desde las ciencias sociales (psicología, antropología, sociología criminal).

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 515 Gerencia de Seguridad**

Principios interdisciplinarios para el manejo de asuntos de la seguridad en una compañía u organización, incluyendo la planificación estratégica, presupuesto, organización, administración del personal, liderazgo y control. Nuevos retos en la seguridad corporativa, tales como costo-efectividad, maximización de recursos, control de pérdidas, medidas disuasivas y preventivas y protección de derechos civiles.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 516 Criminalística y criminología reconstructiva**

Estudio y e integración de las técnicas modernas de investigación criminal y forenses para analizar las evidencias físicas y reconstruir una escena criminal con el propósito de identificar y procesar al presunto autor o autora de un crimen.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 520 Continuidad de operaciones**

Este curso está basado en las guías de las agencias federales de los Estados Unidos para el diseño y planificación de programas de continuidad de operaciones. El curso provee las herramientas para asegurar el desarrollo de planes encaminados a asegurar la ejecución de las funciones esenciales durante cualquier situación de emergencia que pueda impactar las operaciones normales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 521 Uso de la tecnología aplicada a la investigación criminal**

Aplicación de la tecnología (programas computadorizados, medios electrónicos, bases de datos especializados) en la investigación criminal a través de la búsqueda de información, la recopilación de evidencia y el análisis de una escena criminal cuyo objetivo es el esclarecimiento de un crimen.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 525 Teorías científicas de la conducta agresiva**

Análisis de teorías sobre la conducta agresiva del ser humano desde las perspectivas psicológica, sociológica y biológica.

Prerrequisitos: JUCRI 512

3 créditos

**JUCRI 530 Investigación social aplicada al campo de la justicia criminal**

Análisis crítico y aplicación de los elementos, principios y diseño de la investigación social aplicados a la justicia criminal. Requiere el diseño de una propuesta de investigación.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 535 Fundamentos de ciberseguridad**

Análisis de conceptos relacionados con la seguridad en ambientes cibernéticos. Se discuten las leyes y políticas vigentes de ciberseguridad y el impacto de éstas en un mundo globalizado e interconectado, así como técnicas para disminuir el impacto de ataques a sistemas de computadoras.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 540 Administración y supervisión del sistema de justicia criminal**

Análisis de las teorías, conceptos y procedimientos de la administración y supervisión de los componentes humanos, fiscales y físicos del sistema de justicia criminal.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 545 Derecho administrativo**

Análisis e interpretación de la jurisprudencia para el estudio de las leyes y procedimientos relacionados al derecho administrativo en Puerto Rico y en el foro federal.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 550 Estadística aplicada a la justicia criminal**

Conocimientos de los conceptos básicos de las estadísticas con énfasis en el estudio y la aplicación de las pruebas estadísticas descriptivas e inferenciales de mayor uso y aplicación en el campo de la justicia criminal. Estudio de los principios éticos que exigen el manejo apropiado de las estadísticas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 555 Manejo de situaciones de riesgo**

Este curso presenta diversas maneras en que una corporación privada o una agencia pública puede enfrentarse a un desastre, con medidas efectivas antes, durante y después del mismo. Algunos de los temas cubiertos son: Identificación de situaciones peligrosas, evaluación de riesgos naturales o provocados por el hombre, incidentes de violencia en el área de trabajo o estudios y manejo de crisis en momentos de emergencia.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**JUCRI 560 Implicaciones morales y éticas en la toma de decisiones**

Estudio y análisis crítico de los fundamentos filosóficos, sociológicos y antropológicos de la moral y la ética que afectan la práctica profesional y la toma de decisiones en el campo de la justicia criminal en Puerto Rico

Rico y de la legislación sobre ética gubernamental y los reglamentos y códigos de ética de otras profesiones relacionadas a la justicia en el país. Aplicación de conducta ética y moral desde una perspectiva científica y práctica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 565 Garantías constitucionales y derechos civiles**

Análisis de las garantías constitucionales y los derechos civiles en Puerto Rico, basado en la Carta de Derechos de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, la Constitución de los Estados Unidos de América y la Carta de Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 566 Derecho procesal penal**

Estudio del conjunto de leyes penales y decisiones jurisprudenciales que regulan el proceso mediante el cual se identifica, enjuicia y penaliza a una persona que comete delito.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 570 Sistema de corrección de Puerto Rico**

Filosofía, visión, misión, origen y desarrollo del Sistema de Corrección de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 575 Diseño de programas de rehabilitación**

Estrategias para el diseño, planificación, implantación y evaluación de programas de rehabilitación. Se requiere el diseño de una propuesta para un programa de rehabilitación.

Prerrequisitos: JUCRI 530

3 créditos

#### **JUCRI 580 Derecho penal comparado**

Estudios comparativos del desarrollo del derecho penal en Puerto Rico, Estados Unidos y otros países. Se comparará además, los sistemas de proceso judicial, testigos, jurados, penas y reclusión. Prerrequisitos:

JUCRI 565

3 créditos

#### **JUCRI 581 Constituciones de la seguridad nacional, aspectos legales y órdenes ejecutivas en la seguridad pública**

Análisis del marco legal, de su constitución y las órdenes ejecutivas que conducen la creación y las operaciones de la comunidad de inteligencia y de varias entidades relacionadas con la seguridad nacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 582 Aspectos de la seguridad nacional en torno al análisis investigativo y de políticas**

Métodos cuantitativos y cualitativos utilizados para el análisis investigativo y de políticas. Presentación de tipos de diseño investigativo, métodos para la investigación de entrevista, métodos evaluativos, estadísticas descriptivas y deductivas y su aplicación a los programas de seguridad nacional. Examen del proceso de políticas de seguridad nacional y cómo éstas se proponen, establecen, operan y evalúan.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 583 La estructura de las decisiones en torno a la seguridad nacional**

Examen de la naturaleza intuitiva, estructurada y deliberada de las decisiones en la seguridad nacional.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 584 Avalúo y manejo de riesgo en la seguridad nacional**

Exploración del concepto “riesgo” y de su naturaleza, y del manejo de éste en la sociedad, tanto en la contemporánea como históricamente.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 585 Bioterrorismo y Biodefensa**

Acercamiento multidisciplinario para entender el terrorismo en general, específicamente el que recurre a patógenos biológicos. Síntesis de la historia, los orígenes, las motivaciones y las técnicas utilizadas por terroristas; la preparación, la detención, el tratamiento y la respuesta, antes, durante y después de un ataque. Programas gubernamentales para prevenir, prepararse y responder; y los asuntos legales, económicos, políticos y de salud mental.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 586 Investigaciones futuras: Planificación a largo plazo y prevención en la justicia criminal**

Análisis avanzado de los fundamentos de la disciplina de investigaciones futuras. Acercamiento multidisciplinario a la planificación convencional y a largo plazo. Estudio de metodologías de previsión para facilitar la implementación de estrategias derivadas empíricamente. El desarrollo significativo, creativo e innovador de la política de justicia criminal, de acuerdo con los principios democráticos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 587 Aspectos investigativos en el terrorismo cibernético**

Terrorismo cibernético enfatizando el estudio de casos. Revisa el contexto en que se estudia el mismo, el potencial para que se lleve a cabo y ejemplos de terrorismo cibernético, enfocándose en el estudio de casos en los cuales se han identificado, estudiado y reportado grupos terroristas particulares.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **JUCRI 595 Seminario integrador**

Seminario de naturaleza integradora dirigido a que el estudiante demuestre los conocimientos, destrezas y habilidades aprendidos en el campo de la Justicia Criminal. Se dará énfasis a la importancia de la investigación científica en un tema dentro de la disciplina.

Prerrequisitos: Aprobar todos los cursos y el Examen Comprensivo

3 créditos

#### **MATH 104 Razonamiento cuantitativo I (antes Introducción a la matemática I)**

Teoría elemental de conjuntos; números enteros, racionales y el sistema de números reales; operaciones fundamentales de álgebra; ecuaciones y desigualdades lineales con una variable; polinomios y factorización.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

#### **MATH 105 Razonamiento cuantitativo II (antes Introducción a la matemática II)**

Gráficas de ecuaciones y desigualdades lineales en dos variables, ecuación de la recta; sistemas de ecuaciones lineales; exponentes, radicales, ecuaciones cuadráticas en una variable.

Prerrequisitos: MATH 104

3 créditos

#### **MATH 110 Matemática comercial**

Aplicación de las técnicas matemáticas a la solución de problemas relacionados a la actividad comercial. Incluye depreciación, descuento comercial y bancario, inventario y cómputo de interés.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**MATH 281 Estadística básica I**

Énfasis en el aspecto descriptivo del análisis estadístico. Acumulación, organización y presentación de información estadística; distribución de frecuencias; medidas de tendencia central, asimetría, curtosis y dispersión. Análisis de probabilidad.

Prerrequisitos: MATH 104

3 créditos

**MATH 282 Estadística básica II**

Énfasis en el aspecto inferencial del análisis estadístico. Análisis de varianza, regresión y correlación lineal divariada; distribuciones de probabilidad; la curva normal.

Prerrequisitos: MATH 281

3 créditos

**MGT 127 Teoría administrativa**

Principios fundamentales relacionados con la planificación, organización, dirección y control de una empresa. Análisis de los principios de autoridad, responsabilidad, delegación, comunicación y estructura jerárquica.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**MGT 203 Conducta organizacional**

Análisis de los aspectos básicos de la conducta organizacional del individuo y la organización, mediante el estudio de casos. Evaluación de las características del comportamiento organizacional desde la perspectiva internacional y la diversidad cultural.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

**MGT 230 - Fundamentos para el manejo de Emergencias y administración de desastres**

Estudio de las teorías, principios y enfoques para el manejo de emergencias. Análisis de la filosofía y doctrinas del manejo integral de emergencias y las cuatro fases auxiliares que incluyen mitigación, preparación, respuesta y recuperación. Aplicación de estos principios al análisis del manejo de desastres pasados y sus impactos en la sociedad. Examen de la formación de las políticas, estrategias multi-riesgo y aspectos jurídicos que permiten el manejo de estas ocurrencias por parte de las agencias federales, estatales y locales. Examen del papel, los deberes, y la importancia del manejador de emergencias.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**MGT 240 – Continuidad de operaciones en situaciones de emergencia**

Principios básicos para el diseño de estrategias encaminadas a evitar la interrupción prolongada de servicios y operaciones en situaciones de emergencia. Desarrollo de medidas que puedan asegurar la implantación de planes de contingencia para la continuidad de las funciones en agencias públicas y compañías privadas y evitar así un impacto mayor en las operaciones normales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**MGT 300 Formación de líderes empresariales**

Impacto del liderazgo empresarial en la actividad socioeconómica. Discusión profunda de las teorías del liderazgo con una aplicación dirigida a las empresas y orientada a la enseñanza de convertirnos en líderes exitosos. Enfatiza la personalidad y comportamiento del líder en una cultura organizacional y discute el rol y las características de los seguidores.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos



**MGT 310 Planeación Estratégica**

Ofrecer una visión panorámica del proceso de solución de problemas para asegurar el éxito de cualquier gestión administrativa. Analiza modelos específicos en los diferentes niveles de planeación y ayuda en la toma de decisiones reales optimizando el uso de los recursos materiales, tecnológicos y humanos.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

**MGT 330 Ética y responsabilidad social empresarial**

Desarrollo de la capacidad de análisis del estudiante en la toma de decisiones con respecto a problemas éticos y de responsabilidad social en la práctica empresarial. Lograr un futuro empresario, agente de cambio y buen administrador del bienestar humano para lograr una mejor calidad de vida. Prerrequisitos:

Ninguno

3 créditos

**MGT 335 Desarrollo empresarial y los pequeños negocios**

Análisis y evaluación de los principios, reglamentaciones y estrategias en la formación, desarrollo y operación de los pequeños negocios. Énfasis en la creación de un plan de negocios.

Prerrequisitos: MGT 310 y MKTG 263

3 créditos

**MGT 367 Administración de recursos humanos**

Análisis de los procesos básicos de recursos humanos, tales como: reclutamiento, selección, adiestramiento, evaluación, motivación, administración de compensaciones, beneficios y relaciones obrero-patronales.

Prerrequisitos: MGT 203

3 créditos

**MGT 370 Legislación laboral**

Estudio de las leyes laborales en Puerto Rico y Estados Unidos que impactan las relaciones obrero-patronales mediante el análisis de casos.

Prerrequisitos: MGT 367

3 créditos

**MGT 380 Estrategias para la capacitación y desarrollo del personal**

Estudio de los nuevos enfoques sobre adiestramiento en el empleo. Aplicación de diversas técnicas para adiestrar el personal. Análisis de estrategias para evaluar los resultados.

Prerrequisitos: MGT 367

3 créditos

**MGT 382 Aplicación de medios tecnológicos en el diseño de adiestramiento**

Estudio y aplicación de los métodos y técnicas de adiestramiento, con énfasis en el uso de medios tecnológicos al diseñar y ofrecer un adiestramiento. Se presentarán los conceptos básicos de las técnicas para identificar necesidades de adiestramiento.

Prerrequisitos: MGT 380 y COMP 213

3 créditos

**MGT 427 Gerencia industrial**

Estudio de las prácticas y teorías gerenciales en la industria y sus implicaciones. Técnicas de planificación y organización para el control de las operaciones, uso de incentivos industriales y el control presupuestario.

Prerrequisitos: ECON 253 y MGT 203

3 créditos

**MGT 432 Negociación colectiva**

Estudio de los principios y técnicas en la negociación colectiva. Análisis de los derechos laborales y gerenciales y de las leyes que regulan los sindicatos, la negociación y la mediación de conflictos.  
Prerrequisitos: MGT 370 3 créditos

**MGT 434 Sistemas de compensación y beneficios**

Análisis de los conceptos y aspectos esenciales en la administración de sistemas de compensación y beneficios, aplicados principalmente a la gerencia industrial. Técnicas para la determinación de la compensación y los beneficios y la función de los sindicatos en ésta.  
Prerrequisito: MGT 432 3 créditos

**MGT 439 Técnicas de globalización empresarial**

Estudio y aplicación de estrategias empresariales a nivel global. Incluye la identificación efectiva de los mercados, las diferencias culturales, los recursos disponibles y el ambiente político-económico.  
Prerrequisito: MGT 300 3 créditos

**MGT 440 Teorías y problemas contemporáneos en la administración de recursos humanos**

Aplicación de teorías relacionadas con la Administración de recursos humanos a base de la investigación de casos. Requiere el desarrollo de una investigación en el campo de los recursos humanos.  
Prerrequisito: MGT 432 3 créditos

**MGT 445 Seminario sobre temas especiales en la administración de empresas**

Discusión y análisis de temas de actualidad, investigaciones y tópicos controvertibles en el campo de la administración y sus áreas de sub-especialidad. 3 créditos  
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

**MGT 450 Seminario Integrador de destrezas profesionales**

Aplicación de conocimientos de temas relacionados a la Gerencia Empresarial. Refinamiento de las destrezas de lectura, escritura y comunicación oral, imprescindibles en el profesional que se desempeñará en el campo de la Administración de Empresas.  
Prerrequisitos: SPAN 203 o SPAN 205 3 créditos

**MGT 451 Internado en gerencia**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad. 3 créditos  
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

**MGT 452 Internado en la industria**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad. 3 créditos  
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

**MGT 453 Internado en la industria**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 90 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad. 3 créditos  
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.00 y autorización previa.

**MKTG 263 Principios de mercadeo**

Estudio sobre la naturaleza y funciones del mercadeo, el comportamiento del consumidos, promoción, precios y el mercadeo al por mayor y al detal. Análisis de los canales de distribución comercial e industrial.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**MKTG 375 Administración de la función de mercadeo**

Aspectos gerenciales de todas las actividades de mercadeo. Se analizan los problemas que confrontan los ejecutivos de mercadeo en las organizaciones modernas; conceptos, políticas y procedimientos que pueden ayudar en la solución de problemas. Se prepara al estudiante para diseñar un plan de mercadeo.  
Prerrequisitos: MKTG 263 y MGT 127 3 créditos

**MKTG 421 Investigaciones de mercados**

Formas de planificar y llevar a cabo estudios e investigaciones en el mercado industrial y de consumo. Análisis de los principales procedimientos internos y externos usados en la planificación, presentación y desarrollo de un producto nuevo.  
Prerrequisitos: MATH 281 y MKTG 375 3 créditos

**OFIMA 413 El asistente administrativo en la organización**

Estudio teórico y práctico del papel que juega el asistente administrativo en una empresa, con énfasis en las funciones administrativas. Incluye temas tales como: liderazgo, toma de decisiones, problemas de supervisión, ética profesional, servicio al cliente y relaciones humanas.  
Prerrequisitos: SOM 275 3 créditos

**OFIMA 425 Lecturas y tópicos en sistemas de oficina**

Explora literatura, investigaciones y temas de interés dentro del campo de estudio. Se examinan aspectos teóricos y prácticos de la profesión con énfasis en la investigación  
Prerrequisitos: SOM 275 3 créditos

**OFIMA 445 El factor humano en la oficina**

Estudio de la importancia del recurso humano en el ambiente organizacional. Evaluación y aplicación de elementos de diseño para el desarrollo y la implantación de un ambiente de trabajo ergonómico. Estudio de los factores organizacionales, sociales y económicos que influyen en el diseño.  
Prerrequisitos: SOM 275 3 créditos

**OFIMA 450 Seminario empresarial integrado**

Taller de aplicación e integración de las competencias desarrolladas para la administración de oficina. Énfasis en el trabajo en equipo, la preparación de documentos y la toma de decisiones.  
Prerrequisitos: SOM 221 y SOM 275 3 créditos

**OFIMA 452 Internado de oficina**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.  
Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa. 3 créditos

**POLSC 101 Introducción al derecho constitucional de Puerto Rico**

Estudio y análisis de las diferentes áreas de la Constitución de Puerto Rico.  
Prerrequisitos: Ninguno 3 créditos

**POLSC 103 Introducción a las ciencias políticas**

Introducción a los principios y conceptos de las ciencias políticas. Estudio y análisis del desarrollo histórico y filosófico de las estructuras políticas, con énfasis en la organización, los sistemas, las instituciones y su comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**POLSC 201 Gobierno de Puerto Rico**

Estudio de la historia y trayectoria del gobierno de Puerto Rico.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**PSY 112 Psicología básica**

Estudio de los principios y métodos de la psicología como ciencia social, con énfasis en el análisis de los factores biológicos, psicológicos y sociales del comportamiento humano.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**PSY 115 Psico-sociología de la comunicación**

Estudio de las aplicaciones de la psicología y la sociología a la comunicación intrapersonal, interpersonal y social. Examen del efecto que tienen los procesos y medios de comunicación sobre la conducta individual y agregada. Se establecen los fundamentos psico-sociales y culturales de las gestiones que llevan a cabo los medios.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**PSY 225 Psicología industrial**

Estudio de las aplicaciones de la psicología a las organizaciones industriales y comerciales; factores psicológicos que influyen sobre la efectividad organizacional, supervisión general, liderazgo, estados de ánimo, selección y adiestramiento del personal, relaciones obrero-patronales y psicología del consumo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**PSY 237 Psicología del adolescente**

Análisis de las características psicológicas, fisiológicas, sociales, emocionales y cognitivas del adolescente. Examen de la influencia de las relaciones de familia en la conducta del adolescente.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

**PSY 283 Desarrollo humano**

Estudio del ciclo de vida del desarrollo humano, con énfasis en las influencias y procesos interpersonales, cognitivos y motivacionales. Estudio de teorías relacionadas para el análisis del desarrollo humano, en especial las teorías de aprendizaje, de desarrollo cognoscitivo y psicodinámicas.

Prerrequisitos: SOCSC 101

3 créditos

**PSY 331 Modificación de conducta**

Teorías, principios, métodos y controversias en la modificación de la conducta. Prácticas de observación sistemática y análisis de casos de modificación de comportamiento.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**PSY 340 Conducta desviada**

Estudio de la conducta desviada como preámbulo a la conducta criminal desde el punto de vista bio-psico-social.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SIC 400 Gerencia de tecnología**

Conceptos básicos de la función del administrador de un departamento de sistemas de información; incluye el establecimiento de metas a corto y largo plazo. Estudio de los puestos y las funciones relacionadas al área de trabajo del centro de cómputos y de la documentación que se genera en actividades de índole gerencial.

Prerrequisitos: MGT 127

3 créditos

**SIC 452 Internado en la industria**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.30 y autorización previa.

3 créditos

**SOC 113 Introducción a la sociología**

Análisis de la naturaleza y los conceptos fundamentales de la sociología. Estudio de las estructuras, las funciones, los tipos y los procesos sociales universales y de la ordenación social puertorriqueña.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SOC 250 Antropología social**

Estudio de los problemas básicos de la sociedad y de las características más importantes de la evolución física, lenguajes, arte, religión, aspectos socio-económicos y comportamiento político de las culturas.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOC 113

3 créditos

**SOCSC 101 Introducción a las ciencias sociales I**

Estudio de los conceptos básicos de las ciencias sociales y sus métodos de investigación; énfasis en la psicología, la antropología y la sociología.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SOCSC 102 Introducción a las ciencias sociales II**

Estudio de los conceptos básicos de las ciencias políticas y la economía y sus métodos de investigación. Se interpreta la realidad puertorriqueña e internacional desde una perspectiva crítica analizando las características, causas y efectos de los procesos económicos y políticos.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SOCSC 201 Métodos de investigación**

Análisis y aplicación de las técnicas de investigación en las ciencias sociales.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOCSC 102

3 créditos

**SOCSC 254 Dinámica de grupo**

Estudio psico-social de la naturaleza y el funcionamiento de la actividad grupal. Examen de conceptos, tales como: cohesión, liderato, relaciones interpersonales, procesos de interacción y sus efectos.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o PSY 112

3 créditos

**SOCSC 298 Problemas socioeconómicos de Puerto Rico**

Estudio de los problemas socioeconómicos del Puerto Rico contemporáneo, tales como: pobreza, criminalidad, desempleo, abuso de sustancias, salud mental, entre otros, y el papel de las estructuras económicas del país en la solución de los mismos.

Prerrequisitos: SOCSC 101 o SOCSC 102 o HIST 117

3 créditos

**SOM 100 Destrezas básicas de teclado para uso personal**

Curso diseñado para estudiantes fuera de la concentración de Sistemas de Oficina con la necesidad de un dominio funcional de las técnicas correctas en el uso del teclado alfabético y numérico.

Prerrequisitos: Ninguno

1 crédito

**SOM 101 Escritura abreviada I**

Enseñanza de los principios básicos de la escritura abreviada en español. Incluye el desarrollo de la lectura, escritura y toma de dictado utilizado para transcribir a mano; Además, la discusión de reglas gramaticales.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SOM 102 Escritura abreviada en español II**

Desarrollo de rapidez en la escritura abreviada al tomar dictado y entrenamiento preparatorio para la transcripción con atención especial a la corrección ortográfica y otros aspectos gramaticales.

Prerrequisitos: SOM 101

3 créditos

**SOM 121 Destrezas básicas de teclado en la computadora I**

Desarrollo de las destrezas básicas (rapidez y exactitud) de teclado en la computadora utilizando el método del tacto. Se introduce el uso de las funciones básicas de un programa de procesar palabras en la preparación de documentos tales como: cartas comerciales, memorandos, informes sencillos. Destrezas de cotejo y análisis de errores.

Prerrequisitos: Ninguno

4 créditos

**SOM 122 Destrezas básicas de teclado en la computadora II**

Curso de continuación en el desarrollo de las destrezas básicas de teclado y en la aplicación de las funciones aprendidas de un programa de procesar palabras. Requiere la producción de cartas comerciales con partes especiales, diferentes estilos y puntuaciones, memorandos, sobres comerciales e informes complejos. Introducción de funciones del programa en la preparación de tablas sencillas y complejas.

Prerrequisitos: SOM 121

4 créditos

**SOM 201 Transcripción en español en la computadora**

Adiestramiento en las técnicas correctas para transcribir en la computadora. Énfasis en la escritura correcta utilizando las reglas gramaticales.

Prerrequisitos: SOM 122 y SOM 102

3 créditos

**SOM 221 Producción de comunicaciones comerciales en la computadora**

Aplicación de las funciones avanzadas de un programa de procesar palabras en la producción de documentos complejos. Uso intensivo de ejercicios para aumentar la rapidez y la exactitud. Énfasis en la calidad de la producción de diferentes documentos, tales como: informes con notas al calce y gráficas, cartas en diferentes estilos y puntuaciones y documentos administrativos.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

**SOM 241 Procesamiento manual y electrónico de la correspondencia comercial**

Principios y sistemas básicos para procesar documentos. Estudio y aplicación de las reglas de archivo; sistemas de archivo alfabético, numérico, geográfico y por asunto. Métodos y técnicas para ordenar y controlar los documentos en la oficina. Impacto de la tecnología en los sistemas de archivo. Desarrollo de las destrezas básicas de un programa de base de datos.

Prerrequisitos: SOM 121

3 créditos

**SOM 252 Internado de oficina**

Práctica supervisada en un centro de trabajo. Requiere un mínimo de 160 horas de práctica durante un término académico y la asistencia a seminarios en la Universidad.

Prerrequisitos: Último término de estudios; promedio general mínimo de 2.0 y autorización previa.

3 créditos

**SOM 275 Procedimientos y administración de oficina**

Discusión y estudio de los procesos administrativos y su aplicación en la oficina. Énfasis en los deberes, responsabilidades, características y cualidades del asistente administrativo, la comunicación efectiva, la ética profesional, el liderazgo y el manejo del tiempo. Prepara al estudiante en la búsqueda de empleo.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**SOM 335 Procesamiento de información I**

Enseñanza de las funciones de un programa electrónico de procesar palabras. Utilización de las funciones y herramientas del mismo en la preparación de documentos de oficina.

Prerrequisitos: SOM 122

3 créditos

**SOM 336 Procesamiento de información II**

Fortalecimiento de conocimientos adquiridos en procesamiento de información. Utilización de aplicaciones como hoja de cálculos electrónica, programa gráfico de presentaciones y administradores de base de datos en la preparación de documentos.

Prerrequisitos: SOM 335

3 créditos

**SPAN 101-102 Español básico I**

Desarrollo de competencias de lectura crítica y de comunicación escrita y oral por medio del análisis y la evaluación de diferentes textos y de la producción de discursos escritos y orales.

Prerrequisitos SPAN 101: Ninguno

3 créditos

Prerrequisitos SPAN 102: SPAN 101

3 créditos

**SPAN 122 Fundamentos de lectura y redacción**

Desarrollo de destrezas de lectura, comprensión de textos y producción de discursos expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos. Aplicación de las principales técnicas de redacción.

Prerrequisitos: SPAN 102

3 créditos

**SPAN 203 Español comercial I**

Estudio teórico y práctico de los elementos psicológicos, lógicos, éticos, lingüísticos y textuales de la comunicación oral y escrita en el contexto empresarial.

Prerrequisitos: SPAN101

3 créditos

**SPAN 204 Español comercial II**

Redacción de diversos textos empresariales a partir del estudio crítico de modelos. Incluye la preparación de informes técnicos apoyados en principios y métodos de investigación y la presentación oral de éstos.

Prerrequisitos: SPAN 203

3 créditos

**SPAN 205 Español en Ambientes Empresariales**

Este curso está diseñado para ayudar al estudiante a desarrollar destrezas de comunicación en español mediante el uso de herramientas profesionales y formales como cartas, informes y presentaciones orales

en ambientes comerciales estructurados. Estudio teórico y práctico de los elementos de la comunicación oral y escrita en el contexto empresarial.

Prerrequisitos: SPAN 101

3 créditos

**SPAN 221 Gramática española**

Estudio de la gramática española con un enfoque comunicacional. Énfasis en la gramática oracional y la gramática de textos.

Prerrequisitos: SPAN 101 y SPAN 102; o SPAN 105 y SPAN 106

3 créditos

**SPAN 231 Literatura puertorriqueña**

Visión panorámica de la literatura puertorriqueña mediante la lectura y el análisis de obras representativas desde sus comienzos hasta la época contemporánea.

Prerrequisitos: SPAN 101 y SPAN 102; o SPAN 105 y SPAN 106

3 créditos

**SPTHE 399 Temas especiales (el título se establecerá según el tema)**

Estudio de temas especiales o de problemas particulares de interés para un estudiante o un grupo pequeño de estudiantes a nivel subgraduado. El programa de estudios lo elabora conjuntamente el estudiante con el profesor. El estudiante puede matricularse hasta un máximo de tres veces a razón de 3 créditos máximo cada vez (9 créditos máximo.)

Prerrequisitos: Por acuerdo con el profesor y autorización del Decano de Facultad.

**SPTHE 699 Introducción a los estudios graduados en Educación**

Introducción general de los conceptos básicos, destrezas y actitudes, para personas que están próximas a iniciar sus estudios graduados en Educación, pero no poseen un trasfondo académico en esta área.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos

**TRUN 105 Transición a la vida universitaria**

Este curso le provee al/la estudiante la información y la oportunidad para hacer la transición y ajustes a una exitosa vida universitaria. A través de un proceso reflexivo y crítico el/la estudiante desarrollará destrezas (académicas, interpersonales e intrapersonales) y estrategias que le permitirán identificar sus metas personales y profesionales de acuerdo a la carrera seleccionada. Énfasis en la integración apropiada de los recursos de información y tecnología que fomenten el aprendizaje para toda la vida.

Prerrequisitos: Ninguno

3 créditos



## FACULTAD

**Acosta Irizarry, Jorge L., Instructor** de Artes y Ciencias. B.S., Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico; M.A. E., Currículo en Ciencias, Caribbean University; Ed.D. en

**Alonso Fuentes, Ada,** Catedrática Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A. Psicología, Universidad Interamericana; M.A. Consejería Clínica Psicológica, Assumption College; M.Ed. Consejería Clínica y Consultoría Psicológica, Harvard University; Ph.D. Psicología General e Investigación, Centro Caribeño de Estudios Postgraduados.

**Arraiza Reyes, José L.,** Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Caribbean University; B.S. Ciencias Agrícolas, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Barge Craig,** Catedrático Asociado de Artes y Ciencias. B.A. Inglés, Universidad de Nebraska; M.A. Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma (TESOL), New York University.

**Bracero Agosto, Zoraida,** Instructora de Educación. B.A. Educación Elemental, Colegio Universitario del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez; M.A. Educación, University of Phoenix, Puerto Rico Campus. Ed.D.(c) Docencia, Universidad Metropolitana.

**Brenes Sánchez, César,** Instructor de Administración de Empresas. BA en Gerencia y Economía, Universidad Interamericana de Puerto Rico; MBA en Administración Pública, Universidad de Puerto Rico, Río Piedras; EdD(c) en Educación Superior, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano.

**Burgos Laureano, Paula,** Instructora de Artes y Ciencias. B.B. en Psicología, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A. en Psicología, Universidad Interamericana de Puerto Rico; certificaciones en Coaching de Carreras, Terapeuta de Adicciones y Consejería en Salud Mental.

**Calderón Cordero, David G., Instructor** de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

**Calvente Narvaez, Priscilla,** Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Inglés, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A., Inglés, Caribbean University.

**Castro Domínguez, Carmen,** Instructora de Educación. B.A. Educación, Nivel Secundario, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Chévere Sánchez, Lillian,** Instructora de Educación. B.S. Secretarial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus. Ed.D (c) Docencia, Universidad Metropolitana.

**Cintrón Oquendo, Ruth**, Instructora de Educación y Tecnología. B.A., Educación Elemental, Universidad Mundial; M.A., Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Colón Negrón, Keyla**, Instructora de Educación y Tecnología, B.A., Educación Elemental, Universidad de Puerto Rico – Río Piedras; M.A. en Educación Especial – Autismo, Universidad Central de Bayamón; Ed.D. en Educación Especial y Servicios de Transición, Universidad Interamericana de Puerto Rico – Recinto Metro.

**Cox Cáceres, Wilfredo**, Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Gerencia, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Cruz De Jesús, Gloria**, Catedrática Asociada de Administración de Empresas. B.S. Economía Doméstica, M.A. Administración Pública, Universidad de Puerto Rico.

**Cruz Negrón, Maritza**, Instructora en Educación. B.A. en Educación Elemental, Universidad Metropolitana; M.A. en Currículo / Biología, Universidad de Phoenix, San Juan; Ed.D. en Investigación Educativa, Universidad Internacional Iberoamericana.

**Del Toro Hernández, Rafael**, Instructor de Educación y Tecnología y Artes y Ciencias; B.A. en Humanidades / Estudios Hispánicos; M.A. en Estudios Hispánicos, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico – Ponce; M.A. en Educación Especial, Universidad Central de Bayamón; Ed.D. en Administración Educativa, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro.

**Del Valle Cardona, Roberto**, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Telecomunicaciones, Universidad del Sagrado Corazón; M.A. Historia del Arte, Caribbean University; M.A.E. Educación, American University of Puerto Rico.

**Díaz Hernández, Luis A.**, Instructor de Educación. B.A. Educación Secundaria en Biología, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Sistemas de Instrucción y Tecnología Educativa, Universidad del Sagrado Corazón.

**Duprey Ata, Sijam**, Instructora de educación y Tecnología. B.A. en Educación Elemental, Universidad de Puerto Rico – Aguadilla; M.A. en Educación Elemental y M.A. en Educación Especial, Universidad Central de Bayamón; Ed.D. con especialidad en Gerencia y Liderazgo Educativo, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Feliciano Ramírez, Guillermo**, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Universidad Interamericana de Puerto Rico; J.D. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

**Fonseca Mulero, Jorge**, Instructor de Administración de Empresas. B.A.; M.A. Contabilidad, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**García Ressay, Zahir L.**, Instructora de Administración de Empresas. B.A. Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Comercial, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**González Rivera, Noemí,** Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Historia, Universidad de Puerto Rico; M.A. Historia, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

**González Serrano, Awilda,** Catedrática Auxiliar de Educación. B.A. Educación Elemental, American University of Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, Universidad de Puerto Rico.

**Heyliger Valentín, Lourdes,** Instructora de Educación. M.A. Educación. University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Jiménez Valle, Carlos,** Instructor de Administración de Empresas. B.S. Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Gerencia Tecnológica, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Jusino Marrero, José,** Instructor de Administración de Empresas. B.B.A, Mercadeo, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Finanzas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**La Luz Alvarado, Francisco,** Instructor de Artes y Ciencias. B.S. M.A., Asuntos Públicos especialidad en Justicia Criminal, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**Lamboy Arce, Juan,** Instructor de Administración de Empresas, B.B.A, American University of Puerto Rico, M.B.A. con especialidad eb Recursos Humanos, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Ponce; D.B.A, (c), Pontificia universidad Católica de Puerto Rico.

**Laureano Martínez Carmen, I., Instructora** de Educación. B.A. Educación Elemental, K-3, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Maisonet Hernández, Ramonita,** Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, M.B.A. Finanzas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Maisonet Pérez, Ernesto,** Instructor de Educación. B.A. Educación Tecnológica, concentración en Educación Física, Nivel Secundario, American University of Puerto Rico; M.A. Educación Física, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**Maldonado Vélez, Angel,** Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A.E. Currículo en Historia, Caribbean University.

**Marrero Vélez, Carmen G.,** Instructora de Educación. B.A.; M.A.E. Administración y Supervisión, Universidad de Puerto Rico.

**Martínez Colón, Edwin,** Instructor de Artes y Ciencias. B.A. American University of Puerto Rico; M.A.E. University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Martínez Martínez, Zulma I.,** Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Negocios Internacionales, Universidad Politécnica de Puerto Rico.

**Martínez Olivo, Edith,** Instructora de Educación. B.A. Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Caribbean University.

**Martínez Tirado, Dickson**, Instructor de Administración de Empresas, B.S. en Ingeniería Industrial, Caribbean University of Puerto Rico; M.S. en Sistemas de Información, EDP University College.

**Matos Díaz, Nélica**, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Elemental en Lenguaje y Literatura en Español, Universidad de Puerto Rico; M.Ed.; Ed.D., Enseñanza y Currículo, University of Massachusetts.

**Medina Rodríguez, Alexis**, Instructor de Educación. B.A. Educación Especial, Concentración en Impedimentos Leves, Universidad Interamericana de Puerto Rico; M.A. Autismo, Universidad Central de Bayamón; Ed.D. Educación Especial y Servicios de Transición, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Meléndez Concepción, Andrés G., Instructor** de Educación. M.A. Administración y Supervisión, University of Bridgeport, Conn.; Ed M.; Ed.D. Currículo y Enseñanza, Columbia University, NY.

**Mercado Quiñónez, Jessica**, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Contabilidad, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Molina Cabrera, Bryan**, Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, University of Phoenix, Puerto Rico Campus; Ph.D. en Literatura, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

**Morales Serrano, Iris**, Instructora de Administración de Empresas. B.B.A. Turismo, Universidad del Sagrado Corazón; M.A. Mercadeo, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**Morales Rodríguez, Sonia E.**, Instructora de Administración de Empresas. BBA en Contabilidad, Universidad de Puerto Rico; MBA en Contabilidad, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Muñoz Burgos, Carmen T.**, Instructora en Educación. BA en Educación con concentración en Economía Doméstica, Universidad de Puerto Rico, Río Piedras; MA en Currículo y Enseñanza con especialidad en Educación Especial / Transición, American University of Puerto Rico.

**Oliver Colom, Fernando**, Catedrático Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A., M.A. Psicología, Universidad de Puerto Rico, Río Piedras.

**Pagán Ocasio, Chadys**, Instructor de Artes y Ciencias, B.A. en Comunicaciones / Radio y Televisión, Universidad de Puerto Rico – Arecibo; M.A. en Historia, Universidad Interamericana de Puerto Rico – Recinto Metro; Ph.D. en Historia, Universidad Interamericana de Puerto Rico – Recinto Metro.

**Palermo Vargas, Carlos R., Instructor** de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

**Paralíci González, José F.**, Catedrático de Artes y Ciencias. B.A. Ciencias Políticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Ciencias Políticas, Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, República Dominicana; Ph.D. Historia Hispanoamericana, Universidad de Valladolid, España.

**Quiles Ocasio, Melba L.**, Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Psicología, Universidad de Puerto Rico; M.A. Psicología Clínica, Centro Caribeño de Estudios Postgraduados.

**Ramírez III Carlo, Bolívar,** Instructor de Educación. B.A. Educación Física, B.A. Recreación, B.A. “Coaching”, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez; M.A. Currículo y Enseñanza, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico; Ed.D. en Educación Superior, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Ramos Torres, Misael,** Instructor de Artes y Ciencias. B.B.A. Administración Comercial; J.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho.

**Rivera Betancourt, Andrés,** Catedrático Auxiliar de Administración de Empresas. B.S. Sistemas Computadorizados; M.A. Computación Educativa, Universidad Interamericana de Puerto Rico; CompTIA Security+ Certification.

**Rivera Quiñónez, Nilda,** Instructora de Educación. M.A. Educación y Supervisión; Ed.D. Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Rivera Rivera, María,** Instructora de Educación. B.B.A., M.A. Currículo, M.A. Administración y Supervisión, Caribbean University; Ed.D. Enseñanza, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**Robles Bermúdez, Luz E., Instructora** de Educación. B.A. Educación, Universidad Metropolitana del Sistema Universitario Ana G. Méndez; M.Ed. Educación Especial, Universidad Central de Bayamón. Ed.D. Educación Especial, Universidad Metropolitana.

**Rodríguez Del Valle, Dinorah,** Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A. Psicología Industrial/Organizacional, Centro Caribeño Estudios Postgraduados.

**Rosa Vélez, Carmen,** Instructora de Educación. B.A. Educación, Caribbean University; M.A. Educación Especial, University of Phoenix, Puerto Rico Campus.

**Rosa Vélez, Rosaly,** Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Caribbean University; M.B.A. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

**Rosado Malpica, Nereida,** Instructora de Administración de Empresas. B.A., Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico.

**Rosado Tirado, Josiel,** Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación en Matemáticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Enseñanza de Matemáticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Rosario Vélez, José A., Instructor** de Artes y Ciencias. B.A. Tecnología Educativa/Diseño Instruccional, Universidad Central de Bayamón.

**Salvá González, Mayra Rocío,** Catedrática Asociada de Artes y Ciencias. B.A. Periodismo, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Administración y Supervisión, Caribbean University of Puerto Rico; PhD. en Literatura, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe.

**Sánchez Ginés, Nereida,** Catedrática Asociada de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina. B.A. Educación Comercial, Universidad de Puerto Rico; M.A. Educación Comercial, New York University.

**Sánchez Nieves. Jason,** Instructor de Administración de Empresas. MBA con concentración en Mercadeo, Universidad Ana G. Méndez.

**Sandoval Rivera, Carlos,** Instructor de Administración de Empresas. B.B.A. Sistemas de Información; M.I.S. EDP College of Puerto Rico, Inc.

**Santana Santana, José A., Instructor** de Artes y Ciencias. B.A. Justicia Criminal, American University of Puerto Rico; M.A. Asuntos Públicos, Universidad del Turabo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

**Santini Padilla, Miguel,** Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Artes, Universidad de Puerto Rico; J.D., Universidad Interamericana de Puerto Rico, Escuela de Derecho; M.A. Derecho, Centro de Estudios Jurídicos Avanzados, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

**Sejuela Amador, Luz,** Instructora de Artes y Ciencias. B.A. Inglés a Nivel Secundario; M.A.E., Currículo en Inglés, Caribbean University.

**Sosías, Rivera, Dinayra,** Instructora de Educación y Tecnología. B.A. en Educación Elemental, Caribbean University of Puerto Rico; A.A. en Administración Escolar, Universidad Central de Bayamón; Ed.D. (c), con especialidad en Gerencia y Liderazgo Educativo, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Suárez Ortiz, Eddie O., Instructor** de Educación y Tecnología. B.A, Enseñanza de Biología, Nivel Secundario, M.Ed. Ciencias, Ed.D. Currículo e Instrucción, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Torres Fontáñez, Tamia,** Catedrática Auxiliar de Artes y Ciencias. B.A. Matemáticas, Universidad de Puerto Rico; M.A. Currículo e Instrucción, Pennsylvania State University.

**Torres López, José Noel,** Catedrático Auxiliar de Administración de Empresas. B.A., M.A. Administración de Salud, Universidad de Puerto Rico.

**Varela Arregoitia, Conrada,** Catedrática Auxiliar de Administración de Empresas. B.S. Ciencias Políticas y Sociología, Universidad de Puerto Rico; M.B.A. Relaciones Industriales e Interpersonales, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Vargas Colón, Eddie,** Instructor en Administración de Empresas. BS en Psicología, Universidad de Puerto Rico, Río Piedras; MA en Orientación y Consejería. University of Bridgeport al Connecticut; MBA en Mercadeo, University of Phoenix, Puerto Rico Campus; MBA, en Recursos Humanos, Columbia Central University, Caguas

**Vargas Meléndez, Arturo,** Instructor de Artes y Ciencias. B.A. Educación Secundaria en Español, Universidad de Puerto Rico; M.A.E. Currículo en Español, Caribbean University of Puerto Rico; Ed.D. Universidad Metropolitana; Ed.D. en Docencia, Universidad Metropolitana.

**Vega Rivera, Diana E.** Instructora en Educación, B.A. en Educación Especial, Universidad de Puerto Rico, Río Piedras; M.A. en Educación Especial / Transición, American University of Puerto Rico.

**Vigo Tosado, Manuel,** Instructor de Artes y Ciencias y de Educación. B.A. Matemáticas, Universidad Central de Bayamón; M.A. Enseñanza de las Matemáticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico.

# **ADMINISTRACIÓN**

## **ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**Presidente**

**Juan C. Nazario Torres**

**Vicepresidente Asuntos Académicos y Estudiantiles**

**José A. Ramírez Figueroa**

**Vicepresidente Asuntos Administrativos y Financieros**

**(Vacante al cierre de esta edición)**

**Vicepresidente Auxiliar de Relaciones Públicas y con la Comunidad**

**Jaime González Rivera**

**Consultor de Planificación Estratégica y Fondos Externos**

**José J. Rivera Rodríguez**

## **SERVICIOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES**

**Decano de Facultad**

**Bolívar Ramírez III Carlo**

**Asistente Decano de Facultad**

**Zahíra García Ressay**

**Directora Centro Universitario de Manatí**

**Milagros Rivera Otero**

**Decana de Estudiantes**

**Claribel Rodríguez Vargas**

**Director Proyecto Título V: Puerta al Éxito**

**Dra. Waldo D. Sánchez Vega**



**Registradora Internina  
Idamaris Rosario Rosado**

**Directora de Promoción y Admisiones  
Keren Llanos Figueroa**

**Coordinadora de Asistencia Económica  
Nelly Duarte Vizcarrondo**

**Directora del Centro de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano - Bayamón  
Luz S. Hernández Figueroa**

**Directora Sistema de Bibliotecas  
(Vacante al cierre de esta edición)**

**Directora Asociada Sistema de Bibliotecas - Manatí  
María A. Ramos Ocasio**

**Director de Departamento Atlético  
Manfredo Vega Carmona**

## **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**Contralor  
Anderson Montero Rivera**

**Director de Recursos Humanos  
Jorge G. Escalera Muñoz**

**Director Sistemas de Información  
(Vacante al cierre de esta edición)**

**Director(a) Servicios Generales  
Rosabel Vázquez Rosado**

**Directora Oficina de Recaudaciones  
Raquel Torres Rosado**

**Coordinador Oficina de Compras  
Félix E. Reyes Rivera**

**Yo, Juan C. Nazario Torres, Presidente de American University of Puerto Rico, certifico que este documento es el Catálogo Oficial de la Institución, efectivo al 1 de agosto de 2022.**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'JCN 7', is positioned above the English certification text.

**I certify that this Catalog is true and correct  
in content and policy.**