



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Secretario designado | Lcdo. Eliezer Ramos Parés | ramospr@de.pr.gov

16 de diciembre de 2021

Subsecretario asociado, subsecretario de Administración, subsecretario para Asuntos Académicos y Programáticos, secretaria asociada de Educación Especial interina, secretarios auxiliares, directores de divisiones, institutos y oficinas, gerentes y subgerentes, directores ejecutivos, directores de áreas y programas, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes, directores de escuelas y maestros

Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario designado

SOLICITUDES NUEVAS PARA EL PAGO DE MATRÍCULA DE CURSOS UNIVERSITARIOS PARA LOS PERIODOS DEL SEGUNDO SEMESTRE Y VERANO 2022 CON FONDOS DEL PROGRAMA TÍTULO II, PARTE A, PARA EL PERSONAL DOCENTE DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, AÑO ESCOLAR 2021-2022

La Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, mediante el Programa Título II-A *Supporting Effective Instruction*, autoriza fondos para proveer desarrollo profesional a maestros y líderes educativos. De esta manera, se contribuye a que el personal docente obtenga una preparación de alta calidad que ayude a mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes, según la "Ley de Educación Elemental y Secundaria" de 1965 (ESEA, por sus siglas en inglés), según enmendada.

Para cumplir con ese objetivo, se ofrecerá el servicio de pago de matrícula de cursos que cumplan con los requisitos establecidos por el programa durante el año escolar 2021-2022. Se beneficiarán de estos servicios: facilitadores docentes (materias básicas), ayudantes de maestros (materias básicas), directores de escuela y maestros de Español, Ciencias, Estudios Sociales, Inglés, Matemáticas, Bellas Artes y de Educación Especial (materias básicas) entre los grados K al 12.^{mo}. La solicitud de pago de matrícula podrá incluir un máximo de 6 créditos por semestre y 12 créditos en el verano, los cuales se radicarán en las fechas establecidas que se presentan más adelante. Los cursos deben ser

ofrecidos por universidades acreditadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico y deben ir dirigidos, como prioridad, a la materia que enseñe el maestro. Este año, la estrategia de este proyecto enfatizará los cursos requeridos para la certificación en la categoría en la que esté nombrada el participante, esto incluye las materias de difícil reclutamiento dentro de las antes señaladas y los cursos a nivel de maestría y doctorado que van dirigidos a fortalecer la materia que enseña.

Con este propósito, se dispone del Portal de Pago de Matrícula: <https://pagodematricula.everttecinc.com> para la radicación de solicitudes para el año escolar 2021-2022 durante las siguientes fechas:

PERÍODOS	FECHA PARA LA RADICACIÓN DE SOLICITUDES	FECHA PARA CAMBIO DE CURSOS EN SOLICITUDES
Segundo Semestre (enero a mayo 2022)	10 al 28 de enero de 2022	Hasta el: 11 de abril de 2022
Verano – junio	18 al 31 de mayo de 2022	Hasta el: 15 de junio de 2022
Verano – julio	21 al 30 de junio de 2022	Hasta el: 15 de julio de 2022

Cualquier cambio en los cursos, podrá realizarse a más tardar en las fechas indicadas en cada período.

El proceso a seguir para este servicio será:

- Registrarse en el portal: <https://pagodematricula.everttecinc.com> que se provee para este proceso. Las personas ya registradas no deben repetir este paso.
- Completar en el portal, una solicitud para cada período en el que desea participar del servicio de pago de matrícula, según las fechas establecidas por la Secretaría de Asuntos Federales.
- Una vez radicada la solicitud para cada período, los participantes tendrán hasta siete días para la entrega o envío de los siguientes documentos al correo electrónico: pago-matricula@de.pr.gov
 - ✓ copia de la Certificación de Especialidad de la universidad o Carta de Admisión;
 - ✓ copia de la carta de presentación o evidencia de nombramiento;



- ✓ copia de evaluación realizada por la oficina de certificaciones docente **(esto aplicara para certificarse en el puesto que ocupa)**. Podrá solicitar la evaluación mediante el siguiente enlace <https://recursoshumanos.dde.pr/certificados>.
- Tendrá un término de cinco días para imprimir la autorización por medio del portal y entregarla a la universidad.

De no cumplir con los requisitos establecidos, se rechazará su solicitud y usted, participante, será responsable del costo de los cursos solicitados.

La Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales se encargará de ofrecer información y aclarar las dudas relacionadas con el proceso de pago de matrícula. Además, realizarán las evaluaciones de las solicitudes radicadas y de emitir cualquier cambio o información aclaratoria, de surgir la necesidad.

Esperamos que aproveche al máximo este servicio que se ofrece para el beneficio de quienes participan, el cual redundará en el mejoramiento del aprovechamiento académico de la niñez y la juventud de nuestro sistema educativo.

