



American University of Puerto Rico (AUPR)

Plan de Avalúo Institucional - AUPR

Este plan responde al nuevo Estándar V (Avalúo de Efectividad Educativa) de la “Middle States Commission on Higher Education”

2019

PLAN DE AVALÚO INSTITUCIONAL

Introducción

“Lo único constante es el cambio”, proclamó en la antigüedad el filósofo griego Heráclito. Estas son sabias palabras que aún mantienen su vigencia en cualquier ámbito del quehacer humano, incluso en el campo educativo. De hecho, cada vez es más evidente que las instituciones de educación superior (IES) están atravesando transformaciones de gran envergadura y enfrentan cambios importantes y drásticos dentro de un contexto global que exige mayor agilidad operacional, responsabilidad y transparencia. Estas expectativas implican nuevos retos y oportunidades para impulsar la renovación institucional y demostrar con evidencias el cumplimiento con su misión, visión y las metas estratégicas.

Para demostrar efectividad en el logro de su misión, visión y las metas estratégicas institucionales las IES utilizan el proceso del avalúo (“assessment”). Generalmente, este proceso se divide en dos grandes renglones, a saber: el avalúo institucional y el avalúo del aprendizaje. El avalúo institucional es el más abarcador y comprende la totalidad del funcionamiento institucional. El otro, avalúo del aprendizaje, tiene como objetivo medir lo que es la médula de la gestión universitaria, el resultado del proceso enseñanza-aprendizaje y su impacto en el estudiantado. Ambos renglones y sus resultados son los que utilizan las agencias acreditadoras para medir la efectividad de las IES en términos de su capacidad para el ofrecimiento de programas, así como la efectividad de sus operaciones. Los resultados del avalúo en ambos renglones son los que utilizan estas organizaciones para determinar si las IES son merecedoras del reconocimiento gubernamental—estatal y federal—para continuar operando.

Las agencias acreditadoras son organismos privados reconocidos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos a las que se le delega la evaluación de las IES. En el caso de Puerto Rico, las IES son evaluadas por la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE). Hasta hace apenas unos años, MSCHE mantenía el concepto de avalúo dividido en dos

estándares, cada uno correspondiente a los dos renglones mencionados previamente. Sin embargo, desde el año 2015, la agencia acreditadora fusionó ambos estándares en solo uno: Avalúo de la Efectividad Educativa (ver [Apéndice #1: Nuevos Estándares de Excelencia de MSCHE](#)). Este único estándar establece los parámetros para que la institución demuestre su efectividad en el logro de las metas establecidas, así como el logro de su misión. Además, la Universidad tiene que demostrar que sus estudiantes desarrollan los conocimientos, destrezas y competencias establecidas como metas de sus respectivos programas académicos.

El proceso de avalúo de la efectividad institucional tiene que estar integrado a los procesos de planificación y de presupuesto en los que se involucran todos los componentes de la comunidad universitaria para la toma de decisiones: Junta de Síndicos, Administración Central, Facultad, y todas las unidades académicas y administrativas. A esos efectos, la adopción e implantación del modelo de avalúo de American University of Puerto Rico (AUPR) contempla la interrelación e interdependencia de todos estos procesos y componentes para el logro de la efectividad general de la institución y de sus programas académicos.

El Plan de Avalúo de AUPR responde directamente a nuestra misión institucional de educar para una gestión exitosa en el campo profesional, el emprendimiento y el ejercicio responsable de los deberes ciudadanos. Desde esa perspectiva, el avalúo de la efectividad institucional es un elemento clave para garantizar la excelencia de nuestros programas y servicios, así como reafirmar nuestro compromiso con la población a la que servimos.

Propósito

El avalúo es la base de la planificación y su fin es la acción. El propósito principal del avalúo es la toma de decisiones informadas, dirigidas al mejoramiento continuo de la calidad de los servicios, de los resultados del aprendizaje y de la efectividad institucional en general. Los resultados del avalúo son un medio y no un fin. A través de ellos la institución obtiene información que puede utilizar para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, así como el desarrollo general y efectividad institucional.

El avalúo se realiza con el propósito de identificar retos y oportunidades de la Institución. En términos generales, el avalúo es la herramienta formal para evaluar con honestidad el impacto

en la efectividad de la institución de todas las actividades, ya sean administrativas o académicas. A tales efectos, hemos revisado nuestro Plan de Avalúo Institucional, un documento de trabajo que incorpora procesos y actividades, capacitación y mejoramiento, que le permiten a AUPR examinar e incrementar su efectividad general en diversas áreas que se mencionan a continuación:

- El logro de su misión y sus metas estratégicas.
- La implantación de procesos de planificación, asignación de recursos y renovación institucional.
- La utilización eficiente de los recursos institucionales.
- Liderazgo y gobierno.
- Las estructuras administrativas y de servicios.
- La integridad institucional.
- La revisión y renovación del currículo a base de los resultados del aprendizaje.
- La planificación e implementación de procesos y recursos institucionales que apoyan de forma apropiada los resultados del aprendizaje y otros resultados que se hayan establecido para los estudiantes y egresados.

El avalúo provee un retorno en la inversión de tiempo, esfuerzo y recursos, porque ofrece a todos los miembros de la comunidad universitaria y sus constituyentes una visión clara de la alineación de las metas y objetivos institucionales y de aprendizaje con la misión y visión de AUPR. Así, tanto los programas académicos como los resultados de las experiencias de aprendizaje, los servicios de apoyo y toda la gestión institucional, se ubican como un todo dentro de esas expectativas. Esto promueve el desarrollo de una comunidad universitaria informada y consciente de sus responsabilidades individuales y colectivas en el logro de la efectividad institucional, desde la perspectiva de todos sus componentes. En resumen, el avalúo institucional apoya diez (10) propósitos fundamentales:

- Asegurarse de que la dirección estratégica de la institución está clara
- Procurar una alta efectividad y eficiencia en la conexión tarea-capital humano-recurso

- Potenciar que los procesos y actividades sucedan según lo planificado
- Asegurar el cumplimiento con las políticas institucionales, los requisitos de acreditación y licenciamiento, así como con las leyes aplicables
- Informar sobre el estado de los procesos y actividades
- Medir el cumplimiento con los objetivos
- Determinar el progreso alcanzado hacia el logro de las metas
- Utilización costo-efectiva de los recursos
- Desarrollar la capacidad para prevenir problemas
- Reenfocar las estrategias cuando los resultados no son los esperados e informar sobre los ajustes o cambios necesarios, cursos de acción y medidas correctivas

A través del ejercicio de avalúo es que AUPR tiene un control funcional de las operaciones, los resultados obtenidos y el impacto logrado.

Liderazgo, dirección y rendición de cuentas

La responsabilidad principal de promover, facilitar y asegurar el éxito de los procesos de avalúo recae sobre el Presidente como principal oficial ejecutivo de AUPR. Es a través de estos procesos que la institución demuestra la integridad de los proyectos educativos que ofrece a la sociedad y que están fundamentados en su misión y sus postulados. Esa responsabilidad está recogida en el documento *Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation*, Estándar #7 de MSCHE (2015).

“The chief executive officer reports to the governing body and is responsible for providing Institutional vision and leadership. An educational institution’s chief executive should have appropriate professional characteristics suitable to the mission of the organization. The CEO’s leadership responsibilities include developing and implementing institutional plans, staffing the organization, locating and allocating resources and financial support, and directing the institution toward attaining its goals and objectives as set forth in its mission”.

Las Vicepresidencias, el equipo gerencial académico y administrativo y los empleados de las distintas unidades operacionales de la institución, también comparten dicha responsabilidad. A tales efectos, los funcionarios institucionales desarrollan, implementan, monitorean y evalúan sus planes de trabajo. El progreso hacia y el logro de las metas estratégicas de AUPR y sus respectivos objetivos, se mide a través del trabajo y logros alcanzados por todas las unidades operacionales de la Universidad.

Debido a que todos tenemos la responsabilidad de involucrarnos en el proceso de avalúo, el Presidente y su equipo ejecutivo son responsables de encaminar y coordinar todos los esfuerzos de avalúo institucional en AUPR. El área de avalúo del aprendizaje lo coordina el Decano de la Facultad y su equipo de trabajo. El área de avalúo institucional lo coordina la Vicepresidenta para Asuntos Administrativos y Financieros, asistida por varios directores bajo su supervisión. Las responsabilidades de ambos grupos están enmarcadas en la coordinación, dirección, sistematización e integración de los resultados del avalúo en las operaciones de las distintas unidades y procesos presupuestarios institucionales. El objetivo es lograr el éxito estudiantil y una mayor efectividad institucional acorde con la misión y las metas estratégicas. Cada Comité cuenta con una estructura operacional que describe sus funciones y responsabilidades.

Comité Ejecutivo

Composición: El Comité estará constituido por el Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles (VPAAE), la Vicepresidenta para Asuntos Administrativos y Financieros y aquellos funcionarios universitarios que ambos entiendan que deben integrar para compartir tareas. El Presidente es miembro ex officio de este comité.

Funciones y Responsabilidades

- Promover una cultura de avalúo del aprendizaje y de mejoramiento continuo de las operaciones administrativas, fiscales y de la institución

- Desarrollar e implantar la estructura general de la gestión de avalúo como proceso modular de las operaciones de la institución
- Desarrollar y revisar los principios guías en los que se enmarca el avalúo institucional y se asegura de que estén alineados a la misión institucional
- Establecer el plan de trabajo, el calendario y los criterios para la implantación del mismo
- Coordinar y supervisar la utilización de medidas de efectividad institucional y de los resultados del aprendizaje
- Mantener la documentación de todos los procesos
- Dirigir y coordinar la elaboración de informes y facilitar su divulgación entre la comunidad universitaria.

Comité Avalúo del Aprendizaje

Composición: El Comité estará constituido por Decano de la Facultad, la Asistente del Decano, los coordinadores académicos y de avalúo, la Decana de Estudiantes y un representante estudiantil. El Decano de Facultad puede integrar a otros miembros de la comunidad universitaria para que aporten de su experiencia y conocimientos en el área. Este comité vela por el cumplimiento de la Política de Avalúo del Aprendizaje ([Apéndice #2](#)).

Funciones y Responsabilidades

- Coordinar y supervisar los procesos y actividades de avalúo de los departamentos académicos, los programas, los cursos, la enseñanza, el desarrollo de la facultad y los servicios de apoyo a la docencia con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje
- Ofrecer recomendaciones sobre estrategias de avalúo, metodología, instrumentos para el avalúo del aprendizaje
- Preparar informes de los resultados del avalúo del aprendizaje y la utilización de estos para mejorar los programas, la enseñanza y el aprendizaje
- Mantener la documentación de todos los procesos

- Asegurar la implantación de las recomendaciones, producto del avalúo
- Divulgar los resultados del avalúo a la comunidad universitaria

Comité Avalúo Institucional

Composición del Comité: El Comité estará constituido por la Vicepresidencia para Asuntos Administrativos y Financieros (VPAAF), la Directora Servicios Generales, la directora del Centro Universitario de Manatí y al menos otros dos directores en representación de las unidades administrativas institucionales. Este comité vela por el cumplimiento de la Política de Avalúo de la Efectividad Institucional ([Apéndice #3](#)).

Funciones y Responsabilidades

- Coordinar los procesos y actividades de avalúo de la efectividad institucional
- Asegurar que los resultados del avalúo se utilicen para el mejoramiento continuo de todos los procesos y servicios administrativos y académicos en apoyo a la misión y a las metas estratégicas
- Supervisar las actividades de avalúo de las unidades operacionales
- Documentar todos sus procesos y actividades para evidenciar su gestión y diligencia al realizar las mismas
- Preparar informes de los resultados del avalúo
- Divulgar los resultados del avalúo a la comunidad universitaria

La planificación y el avalúo institucional

El proceso de planificación y avalúo institucional es un ciclo que se centra en la misión institucional y que incorpora varias fases que convergen entre sí y que son constantes. El ciclo planificación-avalúo se trabaja en los Estándares 1, 5 y 6 de MSCHE (Figura 1).

Figura 1: Ciclo de Planificación-Avalúo (MSCHE)



A través de la Política de Avalúo Institucional AUPR establece que los procesos de avalúo deben ser organizados, coordinados, continuos y sostenidos. Además, las actividades de avalúo deben ser planificadas, especificando lo qué se hará, cuándo, cómo, para qué, etc., utilizando medidas directas e indirectas, datos cuantitativos y cualitativos y metodologías diversas. Los procesos y actividades de avalúo deben estar dirigidos a informar y evidenciar el progreso hacia el logro de las metas y el nivel de cumplimiento con los objetivos y los estándares de acreditación de la MSCHE. Finalmente, y basándose en los resultados obtenidos, los procesos de avalúo institucional deben generar la formulación de acciones concretas que mejoren la efectividad institucional.

El proceso de avalúo institucional consta de un ciclo de cuatro pasos (Figura 2):

1. Definición clara y articulada de las metas institucionales y de unidad.
2. Implantar estrategias para el logro de las metas.
3. Avaluar el logro de esas metas.
4. Utilizar los resultados del avalúo para mejorar programas y servicios e informar las decisiones de planificación y ubicación de recursos.

Figura 2: Proceso de Avalúo de la Efectividad Institucional



El modelo para el avalúo institucional de AUPR se enmarca en la evaluación y el seguimiento del progreso hacia el logro de la misión a través del avalúo de los objetivos y las metas estratégicas del plan estratégico a cinco años y los planes de trabajo anuales. Además de evaluar el logro de los objetivos y las metas, es necesario evaluar el impacto que AUPR está teniendo en la población estudiantil.

El proceso comienza con el desarrollo de los planes de trabajo alineados a las metas estratégicas. Cada plan de trabajo establece las actividades, los recursos (presupuesto y personal responsable) y el marco de tiempo asignado para su cumplimiento. En la fase de implantación del plan, se mide y documenta sistemáticamente los resultados recopilados para cada indicador

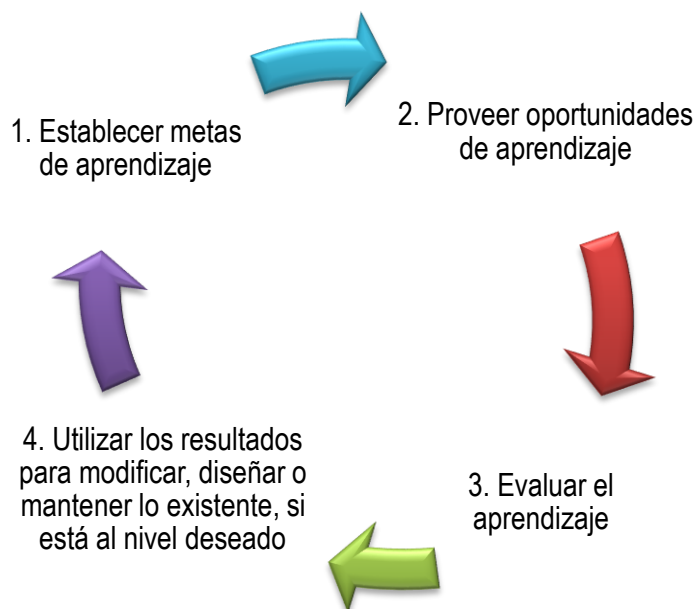
de progreso. Finalmente, se realizan los análisis e interpretaciones de los datos cuantitativos y cualitativos que serán documentadas en el informe de resultados.

Por último, el proceso de avalúo institucional tiene que generar la aplicación de los resultados. Es fundamental que se formulen y propongan cambios, acciones y otros cursos de acción, basados en los resultados obtenidos. Es crucial evidenciar la utilización de los resultados de avalúo. Los cambios y acciones propuestos se tienen que incorporar al primer paso del ciclo del proceso de avalúo de la efectividad institucional. Uno de los productos tangibles del proceso de avalúo es el informe o plan de mejoramiento, y su eventual implementación, lo que evidencia el cierre del ciclo (“closing the loop”).

El avalúo del aprendizaje

Sin duda, el indicador más importante de la efectividad institucional en una IES es el aprendizaje estudiantil. Es por esto, que el avalúo del aprendizaje es el componente de mayor envergadura dentro del avalúo institucional. El ciclo enseñanza-aprendizaje-avalúo se trabaja en los nuevos estándares 3 y 5 de la MSCHE.

Figura 3: Ciclo Enseñanza-Aprendizaje-Avalúo



La comunidad universitaria debe reconocer la dinámica del aprendizaje estudiantil como el principal indicador de la efectividad institucional y el contexto y/o elementos que lo apoyan. Como parte de esa dinámica, debe evidenciarse el valor añadido que representa para los estudiantes el completar un grado, más allá del grado en sí mismo. Así, el proceso de avalúo debe proveer la información para mejorar la enseñanza, los programas académicos y los servicios de apoyo. También, el proceso de avalúo debe ser uno sistemático y estructurado.

Calendario general de avalúo

El calendario general de avalúo describe la secuencia de actividades o eventos que anualmente se realizan en la Institución para asegurar el logro de la misión y cumplimiento con los estándares de acreditación. Las siguientes tablas presentan de manera detallada las actividades de avalúo, las fechas propuestas y las oficinas responsables de las mismas.

Tabla 1: Calendario General de Planificación y Avalúo

Actividad / Evento	Fecha	Responsables
Revisión y distribución del informe sobre avalúo institucional con información y datos sobre las metas estratégicas, objetivos, resultados y logros del año anterior, así como los planes de acción o, por lo menos, las acciones recomendadas.	Junio a Julio	Comité Ejecutivo
Revisión y/o desarrollo de metas y objetivos, estrategias, indicadores, medidas, responsables y fechas para los planes de trabajo	Junio a Julio	Comité Ejecutivo
Entrar las metas, objetivos, estrategias, indicadores y medidas nuevas o revisadas en el dashboard o banco de datos de avalúo institucional	Julio	Personal delegado por el Comité Ejecutivo
Adiestramientos y talleres sobre planificación, avalúo, metodología de evaluación, utilización de la tecnología, etc., a facultad y personal administrativo exento y no exento	Agosto	Comité de Avalúo Institucional Comité de Avalúo del Aprendizaje.
Las unidades administrativas y otros componentes de AUPR desarrollan sus planes y lo someten a su supervisor, éstos a su director y los directores a la Rectora o Vicepresidencias, según corresponda	Agosto a Septiembre	Directores de todas las unidades académicas y administrativas
Desarrollar los planes de trabajo académicos y el plan de avalúo del aprendizaje estudiantil	Agosto	Comité de Avalúo del Aprendizaje. Decanato de la Facultad.
Seguimiento de los planes de trabajo	Septiembre a Diciembre	Directores Académicos y Unidades Administrativas
Rendir informes de logros de medio año.	Enero - Febrero	Directores de Unidades Académicas y Administrativas.
Seguimiento de los planes de trabajo	Febrero a Junio	Directores Académicos y Unidades Administrativas

Actividad / Evento	Fecha	Responsables
Preparar y presentar los informes de logros de las unidades administrativas y académicas	Agosto (siguiente año académico)	Directores de unidades Académicas y Administrativas
Análisis de informes y formulación de recomendaciones / observaciones.	Agosto	Comité Ejecutivo; Comité de Avalúo Institucional; Comité de Avalúo del Aprendizaje.
Desarrollo del nuevo plan de trabajo incorporando resultados y recomendaciones ofrecidas del informe de logros anterior. CIERRE DE CICLO E INICIO DEL PRÓXIMO	Agosto a Septiembre	Directores de unidades Académicas y Administrativas

Tabla 2: Calendario de Estudios de Investigación y Planificación que Apoya el Avalúo

Actividad	Propósito	Método/ Instrumento	Período	Responsables
Evaluación del proceso de matrícula	Determinar la efectividad del proceso de matrícula y la satisfacción de los estudiantes con el mismo	Cuestionario en línea	Una vez por semestre y muestreo para dos trimestres por año académico	OSER
Estudio estadístico de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar, analizar y establecer tendencias de la matrícula • # de solicitudes • # admisiones • # matriculados • Datos demográficos de estudiantes de nuevo ingreso 	Informe de Sistemas de Información		Admisiones Registro

Actividad	Propósito	Método/ Instrumento	Período	Responsables
Evaluación a estudiantes de nuevo ingreso- estudio del perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las necesidades, destrezas e intereses de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar la conexión estudiante-universidad, fortalecer su adaptación a la vida universitaria y aumentar la tasa de retención • Determinar la efectividad de los anuncios y otras estrategias de promoción de la Institución y determinar cuáles son los medios de comunicación masiva que más utilizan los estudiantes 	Cuestionario en línea	Durante la segunda o tercera semana del primer semestre y trimestre	OSER y profesores del curso TRUN 105
Evaluación de la orientación a estudiantes nuevos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el nivel de efectividad de la orientación y las actividades para estudiantes nuevos 	Cuestionario en línea	En cada orientación	OSER
Evaluación a estudiantes- estudio del perfil	<ul style="list-style-type: none"> • Avalúo del estudiante durante la etapa de transición a la Institución 	Cuestionario en línea	A finales del 1er término del primer año	OSER y profesores del curso TRUN 105
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las necesidades, destrezas e intereses de los estudiantes para facilitar y promover su progreso académico, crecimiento y éxito 	Cuestionario en línea	Agosto / Septiembre	OSER
Estudio de estudiantes que no regresan a la Institución	Conocer las razones por las cuales los estudiantes no regresan a AUPR	Cuestionario en línea Entrevistas telefónicas	Anualmente	OSER
Informes de asistencia	Recopilar datos sobre los estudiantes que no asisten a clases e iniciar el proceso de intervención temprana	Informe de Sistemas de Información	Por término académico	Registro OSER
Estudio de notas	Recopilar y analizar las notas de los estudiantes por Departamento Académico, programa y profesor	Registro	Por término académico	Registro; Decanato de Facultad; VPAAE

Actividad	Propósito	Método/ Instrumento	Período	Responsables
Evaluación de la satisfacción de los estudiantes con actividades educativas (curriculares, co-curriculares y extra-curriculares)	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los estudiantes y utilizarlo como un posible indicador de la efectividad de la actividad, dependiendo de los objetivos de la misma	Cuestionario en línea	Por actividad	OSER; Decanato de Facultad; Profesores; Otras unidades
Evaluación de las necesidades del personal administrativo no exento	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades, destrezas e intereses de los empleados para promover su capacitación y desarrollo profesional, satisfacción y motivación y mejorar su desempeño 	Cuestionario en línea	Cada dos años	Oficina de Recursos Humanos
Evaluación y análisis de pruebas diagnósticas	Analizar resultados son las pruebas y gestionar acciones responsivas a las mismas	Análisis de resultados	Cuando se revisen las pruebas o se desarrollen nuevas	Decanato de la Facultad Profesores de Español, Matemáticas e Inglés. Personal de proyectos especiales.
Evaluación del repaso de College Board	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los estudiantes y utilizarlo como un posible indicador de la efectividad de la actividad, dependiendo de los objetivos de la misma	Cuestionario en línea	Por repaso	Oficina de Admisiones / Promoción
Evaluación de actividades de la Alianza Universidad-Escuela	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los participantes y utilizarlo como un posible indicador de la efectividad de la actividad, dependiendo de los objetivos de la misma	Cuestionario en línea	Por actividad	Oficina de Admisiones / Promoción
Evaluación de otras actividades educativas dirigidas a	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los estudiantes, empleados y facultad y utilizarlo como un posible indicador de la	Cuestionario en línea	Muestro por tipo de actividad y término	OSER; Decanato de la Facultad; Oficina de

Actividad	Propósito	Método/ Instrumento	Período	Responsables
estudiantes, empleados y/o facultad	efectividad de la actividad, dependiendo de los objetivos de la misma			Recursos Humanos.
Evaluación estudiantil de la enseñanza	Proveer a la facultad la opinión de los estudiantes sobre sus estrategias de enseñanza y avalúo	Cuestionario en línea	Muestreo por curso	Decanato de la Facultad
Encuesta al estudiantado	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los estudiantes con la educación recibida y sus logros y utilizarlo como un indicador de la efectividad de la enseñanza	Cuestionario en línea	Anualmente	VPAAE
Estudios de satisfacción de facultad y personal no docente	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los niveles de receptividad hacia y apoyo de iniciativas institucionales • Conocer su opinión y recibir sus recomendaciones sobre el progreso alcanzado en indicadores clave de efectividad institucional 	Cuestionario en línea	Anualmente	Oficina de Recursos Humanos
Evaluación de actividades de promoción y mercadeo	Conocer los niveles de satisfacción de participantes con las iniciativas implantadas	Cuestionario en línea	En cada actividad	Oficina de Admisiones / Promoción
Entrevista de salida del estudiante (exit interview)	Determinar el nivel de satisfacción de los graduandos con la Institución y sus planes después de su graduación	Cuestionario en línea	Anualmente, al momento de recibir diploma	Oficina de Registro
Evaluación de los servicios de las oficinas administrativas y otros componentes de AUPR	Evaluar la percepción y determinar la satisfacción de los estudiantes y utilizarlo como un indicador de la efectividad institucional	Cuestionario en línea	Anualmente	OSER
Estudio de opinión pública	Conocer la percepción de los estudiantes y promover su integración en la comunidad universitaria	Buzón de sugerencias	Continuo	OSER
Entrevista de baja total	Conocer las verdaderas razones para las bajas totales	Hoja de proceso de baja total	Al gestionarse la baja total	Registro

Actividad	Propósito	Método/ Instrumento	Período	Responsables
Estudio de egresados	Establecer el perfil del egresado de la Institución para determinar si su ejecución responde a las competencias que debe poseer en su área de concentración	Cuestionario en línea	1er y 3er año después de egresados	VPAAE
Estudio de planes del estudio del graduando de cuarto año	Determinar las preferencias académicas del estudiante prospecto al momento de la selección de programas	Estudiantes de cuarto año escuela superior	Anualmente	Oficina de Admisiones / Promoción
Estudio de patronos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la opinión y determinar el nivel de satisfacción de los patronos con la educación y preparación de nuestros egresados • Conocer las tendencias laborales y/o expectativas de conocimiento, destrezas y desempeño por sector, industria y/o servicio 	Cuestionario en línea	Anualmente	Profesores cursos de práctica de los programas académicos.

Nota: Este plan representa una versión del plan original trabajado en conjunto por AUPR y Non-Profit Evaluation & Resource Center, Inc.; actualizada y atemperada a la estructurada académica y administrativa de AUPR de 2019.

Apéndice #1



Nuevos Estándares de Excelencia de “Middle States Commission on Higher Education” (2015)

ESTÁNDAR #1: Misión y metas

ESTÁNDAR #2: Ética e integridad

ESTÁNDAR #3: Diseño y entrega de la experiencia de aprendizaje estudiantil

ESTÁNDAR #4: Apoyo a la experiencia estudiantil

ESTÁNDAR #5: Avalúo de la efectividad educativa

ESTÁNDAR #6: Planificación, recursos y mejoramiento institucional

ESTÁNDAR #7: Gobierno, liderazgo y administración

Apéndice #2



Política de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

Introducción

Las instituciones de educación superior acreditadas están obligadas a demostrar que sus programas académicos son diseñados a base de un contenido riguroso y coherente. Además, evidenciar que sus estudiantes desarrollan y demuestran dominio de las competencias requeridas del nivel profesional de su programa de estudio y que su facultad utiliza medidas cualitativas y cuantitativas para mejorar el currículo, los métodos de enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.

Para estos propósitos, las agencias acreditadoras establecen estándares de excelencia que sirven de guía en el logro de las metas y objetivos académicos. El documento “*Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation*” (2015), publicado por la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), detalla en el estándar #5 los elementos fundamentales a considerar en el avalúo estudiantil:

“Assessment of student learning demonstrates that the institution’s students have knowledge, skills, and competencies consistent with institutional goals and that student at graduation have achieved appropriate higher education goals”. (standard #5, MSCHE).

American University of Puerto Rico, como institución educativa comprometida con la excelencia académica, estableció su política institucional para el avalúo del aprendizaje de los estudiantes. Dicha política, revisada en el año 2012, fue aprobada por el Comité Institucional de Currículo (CIC) el 25 de octubre de 2006 y por la Junta de Síndicos el 21 de diciembre de 2006. Posteriormente, la política recibió revisiones de estilo en el 2013 y 2015. Este documento representa una nueva revisión de estilo y una actualización, de acuerdo con los cambios en la presente estructura administrativa en el área académica de la Institución.

Como mencionamos anteriormente, el avalúo de los resultados del aprendizaje constituye el componente de mayor importancia al medir la efectividad institucional. Por su importancia, las IES necesitan articular políticas y procedimientos que les faciliten evidenciar dichos resultados en los diferentes niveles: institucional programático y en los cursos. Para lograrlo, es necesario que los departamentos hayan establecido perfiles, las metas y objetivos de cada programa y la conexión de éstas con las metas institucionales y que los cursos respondan a dichos perfiles.

Los departamentos académicos deben basar sus tareas guiados por los siguientes principios:

- Considerar la cultura institucional y las expectativas de aprendizaje a nivel institucional, del programa y de los cursos específicos
- Realizar tareas realistas, objetivas y fundamentadas en principios éticos
- Considerar la participación de todos los sectores institucionales
- Utilizar múltiples enfoques cualitativos y cuantitativos
- Estructurar actividades de avalúo, en secuencia y dentro de un marco de tiempo establecido
- Aplicar los resultados para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje y de los programas

El compromiso con la calidad de la educación superior trasciende la sala de clases por lo que la responsabilidad del aprendizaje del estudiantado recae en toda la comunidad universitaria. De esta manera se aspira a que el equipo gerencial académico, los profesores de los departamentos académicos, el personal de apoyo a la docencia y el personal administrativo adquieran una cultura de avalúo y apoderamiento del aprendizaje estudiantil. Cada grupo tendrá distintas responsabilidades relacionadas entre sí.

El Decano de la Facultad y su equipo de trabajo serán responsables de:

1. Asegurar que los prontuarios y sílabos incluyan y describan las actividades y estrategias de avalúo
2. Analizar y discutir los resultados del avalúo estudiantil en las reuniones de su facultad
3. Hacer acopio de las recomendaciones de la facultad para el mejoramiento del currículo y de las estrategias de enseñanza
4. Asegurar la aplicación de las estrategias y los procesos de avalúo que evidencia los resultados del aprendizaje
5. Divulgar los hallazgos y recomendaciones resultantes del avalúo para acción correspondiente.

La facultad será responsable de:

1. Facilitar el aprendizaje de los estudiantes enmarcado en la filosofía constructivista del aprendizaje
2. Facilitar el desarrollo de las competencias establecidas en el programa/curso
3. Determinar la manera en que el estudiante demostrará el aprendizaje y dominio de las competencias identificadas
4. Diseñar los métodos para recopilar la evidencia del aprendizaje estudiantil en sus cursos
5. Incluir actividades de avalúo y su descripción en los sílabos
6. Discutir con sus estudiantes las actividades de avalúo a ser utilizadas en el curso y los resultados de éstos
7. Rendir informes y evidenciar los resultados del avalúo que le sean requeridos cada término académico.
8. Colaborar, junto a otros miembros de la facultad, en la evaluación de los estudiantes de la concentración/programa
9. Utilizar los resultados del avalúo para someter recomendaciones que mejoran los programas, los cursos o el currículo, además del proceso de enseñanza
10. Mantener evidencia de los resultados del aprendizaje de sus estudiantes
11. Utilizar la información obtenida para establecer una relación de alianza con el estudiantado (comunidad de aprendices)

El personal bibliotecario será responsable de:

1. Junto a la facultad, desarrollar en los estudiantes las competencias sobre alfabetización de información para que los estudiantes puedan:
 - Identificar la naturaleza y extensión de la información necesaria
 - Acceder información de manera efectiva y eficiente
 - Evaluar los recursos y el contenido de la información
 - Utilizar la información de acuerdo con el objetivo
 - Comprender las implicaciones legales, sociales y económicas del uso de la tecnología de la información
 - Observar las leyes, regulaciones y políticas institucionales relacionadas con el uso y acceso a la información

La administración central será responsable de:

1. Promover y apoyar una cultura de avalúo en la institución
2. Promover la participación, discusión y comunicación entre los diferentes componentes de la universidad que comparten la responsabilidad del avalúo del aprendizaje estudiantil

3. Apoyar los procesos de Institucionalización de los procesos de avalúo en todas las dependencias de AUPR
4. Propiciar un ambiente de confianza hacia el avalúo
5. Promover la utilización de los resultados del avalúo para la toma de decisiones académicas y administrativas
6. Auspiciar la discusión de los asuntos relacionados con el avalúo a todos los niveles
7. Propiciar actividades académicas conducentes al análisis de los resultados del avalúo
8. Promover la participación de la facultad, estudiantes y administradores en la reflexión sobre los resultados del avalúo
9. Mantener informada a la Junta de Síndicos sobre las actividades y resultados del avalúo por medio del Presidente

El Comité Ejecutivo de Avalúo y el Comité de Avalúo del Aprendizaje serán responsables de:

1. Diseñar instrumentos y procedimientos para evidenciar los resultados y productos del aprendizaje estudiantil
2. Recopilar, analizar y procesar los datos
3. Preparar informes de resultados y proponer recomendaciones
4. Discutir los hallazgos con los sectores administrativos concernidos
5. Divulgar los resultados a toda la comunidad universitaria
6. Sugerir alternativas para la toma de decisiones
7. Mantener evidencias de los resultados
8. Ofrecer asesoría o apoyo técnico en el área de avalúo

Referencias

- Middle States Commission on Higher Education. (2015). *Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation*.
<https://msche.box.com/shared/static/6upfla8coxha663p0j10u3gatow38jel.pdf>
- Non-Profit Evaluation & Resource Center, Inc. (2013). Avalúo Institucional: Evaluación y rendición de cuentas en las operaciones institucionales en la educación superior. [PowerPoint slides].

Apéndice #3



Política de Avalúo de la Efectividad Institucional

Política

American University of Puerto Rico (AUPR) tiene como política el desarrollar y mantener un proceso de avalúo institucional sistemático, continuo y práctico para recopilar, analizar y utilizar información sobre los resultados de la gestión académica y administrativa para el mejoramiento continuo de las operaciones institucionales y el adelanto de nuestra misión.

Propósito

El propósito de esta política es obtener, analizar e interpretar la información para demostrar que todas las unidades administrativas y otros componentes apoyan la misión y las metas institucionales, que la institución es efectiva en el logro de su misión y metas y que cumple con los estándares de acreditación.

Justificación

Avalúo institucional es el proceso a través del cual las instituciones de educación superior demuestran su efectividad para lograr su misión y sus metas, así como, su cumplimiento con los estándares de acreditación de la "Middle States Commission on Higher Education" (MSCHE). Para estos propósitos, el documento Características de Excelencia en la Educación Superior (2006), publicado por la MSCHE, establece en el estándar que la institución debe desarrollar e implementar un proceso de avalúo que le permita evaluar su efectividad general en el logro de su misión, metas y su cumplimiento con los estándares de acreditación.

Proceso de avalúo de la efectividad institucional

El proceso de planificación y avalúo institucional es un ciclo que se centra en la misión institucional y que incorpora varias fases que convergen entre sí y que son constantes. Los

procesos de avalúo serán organizados, coordinados, continuos y sostenidos. Además, las actividades de avalúo serán bien planificadas, especificando lo que se hará, cuándo, cómo, para qué, etc., y utilizarán medidas directas e indirectas, datos cuantitativos y cualitativos y metodologías diversas.

Los procesos y actividades de avalúo estarán dirigidos a informar y evidenciar el progreso hacia el logro de las metas y el nivel de cumplimiento con los objetivos y los estándares de acreditación de la MSCHE. Basándose en los resultados obtenidos, los procesos de avalúo institucional generarán la formulación de acciones concretas que mejoren la efectividad institucional. El proceso de avalúo de la efectividad institucional consta de un ciclo de cuatro pasos:

1. Definición clara y articulada de las metas institucionales y de unidad
2. Implantación de estrategias para el logro de las metas
3. Evaluación del logro de esas metas
4. Utilización de los resultados del avalúo para mejorar los programas y servicios e informar las decisiones de planificación y ubicación de recursos

Como respuesta a la responsabilidad de promover, facilitar y asegurar el éxito de los procesos y actividades establecidos en el plan estratégico, las unidades administrativas y otros componentes de AUPR desarrollarán, implementarán, monitorizarán y evaluarán sus planes de trabajo anualmente.

El personal de las unidades administrativas y otros componentes deberán asegurarse de que sus procesos de avalúo:

1. Estén alineados al plan estratégico de la institución
2. Sean simples, prácticos, detallados, de apoderamiento y con marcos de tiempo apropiados
3. Incluyan metas, recursos y fechas de cumplimiento realistas
4. Demuestren mantener la evidencia necesaria para documentar el progreso hacia el cumplimiento de las metas
5. Aseguren que los resultados sean utilizados para el mejoramiento continuo mediante la planificación y distribución de recursos

Asignación de responsabilidades

La colaboración y apoyo del personal de las unidades administrativas y otros componentes de la institución son esenciales para el logro de la efectividad institucional. Todos deben estar comprometidos e involucrados con el proceso de avalúo. Para este

propósito, cada grupo tendrá distintas responsabilidades entre sí, según se delinean a continuación.

Los directores de las unidades administrativas y otros componentes serán responsables de:

1. Redactar la misión y tareas esenciales de la unidad a su cargo
2. Desarrollar, implementar, monitorizar y evaluar sus planes de trabajo
3. Asegurarse de que su personal conoce la misión, tareas esenciales y plan de trabajo
4. Utilizar los resultados de avalúo para el mejoramiento de los procesos
5. Divulgar los resultados de avalúo de su unidad

La administración central será responsable de:

1. Promover y apoyar una cultura de avalúo en la institución
2. Promover la participación, discusión y comunicación entre los diferentes componentes de la universidad que comparten la responsabilidad del avalúo de la efectividad institucional
3. Apoyar los procesos de institucionalización de los procesos de avalúo en todas las dependencias de AUPR
4. Propiciar un ambiente de confianza hacia el avalúo
5. Promover la utilización de los resultados del avalúo para la toma de decisiones académicas y administrativas
6. Auspiciar la discusión de los asuntos relacionados con el avalúo en todos los niveles
7. Propiciar actividades académicas conducentes al análisis de los resultados del avalúo
8. Promover la participación de la facultad, estudiantes y administradores en la reflexión sobre los resultados del avalúo
9. Mantener informada a la Junta de Síndicos sobre las actividades y resultados del avalúo por medio del Presidente

El Comité Ejecutivo de Avalúo será responsable de:

1. Diseñar instrumentos y procedimientos para evidenciar los resultados y la efectividad institucional
2. Recopilar, analizar y procesar los datos
3. Preparar informes de resultados y proponer recomendaciones
4. Discutir los hallazgos con los sectores administrativos concernidos
5. Divulgar los resultados a toda la comunidad universitaria

6. Sugerir alternativas para la toma de decisiones
7. mantener evidencias de los resultados
8. Ofrecer asesoría o apoyo técnico en el área de avalúo

Todos tenemos la responsabilidad de colaborar en y apoyar el proceso de avalúo a través del cumplimiento de esta política para alcanzar el logro de las metas y objetivos de la institución.

Indicadores de desempeño para medir la efectividad institucional

1. Matrícula-Número de estudiantes tradicionales y no tradicionales inscritos en AUPR.
2. Tasa de retención-por ciento de estudiantes matriculados en un programa conducente a grado que continuaron sus estudios universitarios para el siguiente año, con particular importancia a los estudiantes de primer año que se matricularon en su segundo año.
3. Tasa de graduación-por ciento de estudiantes que entran en una clase (cohorte) que se gradúa dentro del término esperado, que suele ser en cuatro a seis años para bachillerato. Se suele reportar el 150% del tiempo para terminar el grado.
4. Satisfacción del estudiante-Grado de complacencia del estudiante con la experiencia en general en la universidad. La experiencia que se examinará incluye la calidad de la enseñanza, los resultados de la educación recibida, satisfacción de necesidades, servicios de las oficinas administrativas y otros componentes de AUPR, el ambiente de aprendizaje y otros.
5. Conexión con la comunidad y voluntariado-Nivel de participación de AUPR en proyectos comunitarios, participación de la comunidad en actividades y/o proyectos de AUPR y actividades de voluntariado.
6. Presupuesto balanceado-Estructura de asignación de recursos proporcional a las prioridades institucionales.
7. Integridad institucional-Excelencia en el cumplimiento con la acreditación federal y las agencias de licenciamiento locales y transparencia en los procesos de toma de decisiones y prácticas institucionales.
8. Utilización efectiva de la tecnología-Utilización óptima de la tecnología disponible y los servicios basados en la tecnología de la información y las comunicaciones que apoyan la gestión institucional de AUPR, incluyendo las funciones y procesos esenciales de la enseñanza, el aprendizaje y el servicio a la comunidad.
9. Satisfacción del egresado-Nivel de complacencia del egresado con su experiencia universitaria y la capacidad de respuesta de AUPR a sus intereses y metas profesionales, así como, las expectativas de los empleadores.

10. Éxito estudiantil-Resultado más importante del proceso de enseñanza-aprendizaje y producto de la integración académica y social del estudiante. Entre los indicadores utilizados para medir el éxito estudiantil se encuentran: progreso académico, dominio de competencias medulares, dominio de competencias profesionales y desarrollo intelectual y personal.

Fecha de aprobación: 2013

Revisada: 2015

Revisada y actualizada: 2019

Referencias

Middle States Commission on Higher Education. (2015). *Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation*.

<https://msche.box.com/shared/static/6upfla8coxha663p0j10u3gatow38jel.pdf>

Non-Profit Evaluation & Resource Center, Inc. (2013). Avalúo Institucional: Evaluación y rendición de cuentas en las operaciones institucionales en la educación superior. [PowerPoint slides].