



## **POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE LA CONTINUIDAD EN EL OFRECIMIENTO DE CURSOS A ESTUDIANTES MATRICULADOS EN PROGRAMAS A CERRAR O EN MORATORIA**

### **Introducción:**

American University of Puerto Rico, en su empeño por garantizar a su estudiantado la oportunidad de completar su grado académico en la eventualidad de un cierre operacional de algún recinto, departamento o eliminación de programas, establece la Política institucional a esos efectos.

American University of Puerto Rico, al ser acreditada por la Middle States Commission on Higher Education y contar con la licencia de la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico, ofrecerá la oportunidad a sus estudiantes de completar su grado académico en instituciones universitarias acreditadas por estos organismos o en otro de sus recintos.

American University of Puerto Rico, protegerá adecuadamente los expedientes académicos y financieros de sus estudiantes a tenor con la reglamentación de las agencias acreditadoras, Departamento de Educación Federal y otras agencias federales y estatales concernidas.

### **Plan previo al cierre**

En la eventualidad de que uno o ambos recintos cierre operaciones, se tomarán las siguientes acciones para asegurar la continuidad de la educación de los estudiantes afectados. Los siguientes documentos estarán disponibles:

1. Lista de estudiantes de cada programa organizadas por nombre y número de estudiante y la fecha estimada de graduación.
2. Información actualizada de costos de matrícula pagados, sobrantes, si alguno, balances adeudados.
3. Plan de disposición de expedientes que incluya los de asistencia económica y contabilidad y lugar de acceso de acuerdo a los reglamentos y disposiciones legales que apliquen en caso de cierre de operaciones.
4. Descripción y documentación de apoyo donde se indique cómo se les notificará a los estudiantes en caso de cierre de operaciones, el procedimiento a seguir para completar los requisitos del grado, entre otros.
5. Lista de potenciales instituciones geográficamente accesibles que ofrecen programas similares a los ofrecidos en American University of Puerto Rico y que podrían aceptar la transferencia de los estudiantes.

## **Acuerdo con instituciones para transferencia**

En la eventualidad de que surja la necesidad de transferir estudiantes de American University of Puerto Rico por cierre de operaciones o de programas, se someterá el acuerdo a la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico y a la Middle States Commission on Higher Education previo a su implantación. Consideraciones como la solvencia económica, la similitud de los programas, acreditaciones y licencia, entre otras, serán evaluadas cuidadosamente para la aprobación del acuerdo.

Los siguientes aspectos serán considerados:

1. El acuerdo de transferencia se hará con instituciones reconocidas por el Departamento de Educación Federal y que ofrezcan programas similares a los de American University of Puerto Rico.
2. El acuerdo clarificará la responsabilidad financiera de ambas partes.
3. El acuerdo indicará la localización y el tipo de facilidad donde los estudiantes podrán continuar sus estudios.
4. El acuerdo indicará de cual institución el estudiante recibirá su diploma o certificado.
5. El acuerdo garantizará que American University of Puerto Rico proveerá a la institución que recibe a sus estudiantes en transferencia copias de los siguientes documentos:
  - a. Transcripciones académicas
  - b. Expediente de asistencia económica
  - c. Expediente de asistencia
  - d. Expediente de matrícula
  - e. Expediente de recaudaciones
6. El acuerdo proveerá los servicios de ubicación para que los estudiantes completen el grado.

## **Mantenimiento de la oferta para completar los grados**

La Universidad será responsable de proveer y mantener actualizados los secuenciales de cursos correspondientes a los grados asociados, bachilleratos y maestrías.

El secuencial describe el orden en que deben tomarse los cursos para completar el grado, dentro de un tiempo razonable. Además, refleja el orden que más conviene a su programa de estudio por razones de prerrequisitos y desarrollo cognoscitivo, sino también el hecho de que la Universidad no puede ofrecer todos los cursos de todos los programas en cada término académico. Por ejemplo, algunos cursos como los de concentración, sólo se ofrecen una vez al año en el calendario semestral o dos veces al año en el calendario trimestral; por lo que el alterar la secuencia del programa, puede implicar más tiempo para completar el grado deseado.

Para armonizar la oferta académica, el tiempo de estudio y el aprovechamiento, se ha delineado las responsabilidades de cada una de las partes involucradas en el proceso de matrícula y obtención del grado, a saber:

1. Decano de Facultad: Revisará/actualizará los programas y secuenciales, de acuerdo a la oferta académica y someterá cualquier cambio, ante el Comité Institucional de Currículo, para su aprobación.
2. Registro: Entrará a sistema cualquier cambio propuesto y actualizará el Catálogo Institucional de acuerdo a éstos.
3. Oficina de Servicios al Estudiante (OSER): Mantendrá actualizado el secuencial de cada estudiante, de acuerdo al Catálogo Institucional y a los cambios propuestos. Asesorará a los estudiantes en cuanto al modo efectivo de realizar las peticiones de cursos.
4. Estudiantes. Asumirán la responsabilidad de obtener su secuencial, de acuerdo a su concentración y seguir el mismo, de acuerdo al orden establecido. El estudiante que altere la secuencia de su programa, será responsable de las consecuencias de esta decisión. Se recomienda solicitar asesoría académica, antes de realizar cualquier cambio en su programa de estudio.

La Universidad se compromete a programar los cursos necesarios para que los estudiantes puedan completar el grado académico interesado, siempre y cuando los estudiantes cumplan con los requisitos establecidos en su departamento de estudios y mantengan un ritmo de aprovechamiento satisfactorio.

### **Normas de aprovechamiento académico**

Para continuar estudios en American University of Puerto Rico, todo estudiante deberá cumplir con las Normas de Aprovechamiento Académico Satisfactorio, según delineado en el Catálogo Institucional, documento que recoge todas las regulaciones de la Universidad.

La Norma de Progreso Académico Satisfactorio, se divide en dos categorías o incisos, a saber:

1. Criterio Cualitativo (Inciso A): se refiere al índice general académico requerido en relación al total de créditos aprobados.
2. Criterio Cuantitativo (Inciso B): se refiere al por ciento (0/0) de créditos que aprueba el estudiante en relación a todos los créditos en que se matricula.

Es responsabilidad de cada estudiante revisar su estatus académico con respecto a índice académico, ritmo de progreso académico y años de estudio. En el Catálogo Institucional se provee toda la información relacionada a estas normas, así como los procedimientos para determinar las mismas.



JUAN C. NAZARIO TORRES. ESO.

Presidente



JOSÉ A. RAMÍREZ FIGUEROA, Ed.D.

VP - Asuntos Académicos y Estudiantiles

Aprobada el 25 de enero de 2011

Revisada: 8 de agosto de 2013

Revisada: 9 de agosto, 2016

Revisada: 3 de agosto de 2020