



Plan de Control de Exposición a COVID-19
American University of Puerto Rico
15 de mayo 2020

Contenido

Introducción	3
Información de nuestra Institución.....	3
COVID-19	4
¿Qué es un coronavirus?	4
¿Qué es COVID-19?	4
¿Cuáles son los síntomas de COVID-19?	4
¿Qué debo hacer si tengo síntomas de COVID-19 y cuándo debo buscar atención médica?	5
¿Cómo se propaga el COVID-19?	5
¿Cómo podemos protegernos a nosotros mismos y a los demás si no sabemos quién está infectado?	6
¿Qué debo hacer si he estado en contacto estrecho con alguien que tiene COVID-19?	6
¿Cuánto tiempo transcurre entre la exposición al COVID-19 y el desarrollo de síntomas?	7
¿Cuánto tiempo sobrevive el virus en las superficies?	7
Instalaciones	7
Clasificación de riesgo	7
Proceso de monitoreo y cernimiento del personal previo a la entrada al lugar de trabajo y distanciamiento físico entre empleados, estudiantes y el público.....	10
Cantidad de empleados	11
Áreas designadas para tomar alimentos-límites	11
Ventilación	11
Limpieza y desinfección	12
Métodos de higiene para los empleados	12
Procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado con síntomas o positivo a COVID-19	13
¿Qué hacer si un miembro del personal o cliente con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo?	14
Limpiar las oficinas y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19	15
Monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300).....	15
Trabajo remoto o trabajo a distancia	15
Persona designada	16
Aprobación.....	17

Introducción

Nosotros en American University of Puerto Rico (AUPR), queremos que te sientas seguro en tu lugar de trabajo. Es por esto, hemos desarrollado este plan para evaluación de riesgos y establecer los controles de riesgos adecuados. Esto, no solo lo beneficiará a usted, sino a sus compañeros de trabajo y a su familia, al regresar a casa sano.

Este documento incluye las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, del Departamento de Salud de Puerto Rico y el Gobierno de Puerto Rico en general a través de las distintas Órdenes Ejecutivas y Administrativas relacionadas a mantener lugares de trabajo seguros.

Información de nuestra Institución

1. Nombre Legal de la Compañía	American College of Puerto Rico, Inc.
2. Nombre Comercial (DBA)	American University of Puerto Rico
3. Seguro Social Patronal	66-0350945
4. Número de Póliza CFSE	3516064743
5. Dirección Física Establecimiento	Recinto de Bayamón: Carretera #2, Km. 14 Hato Tejas, Bayamón, Puerto Rico, 00960 Centro Universitario de Manatí: Carretera #2 Km. 48.1, Manatí, PR, 00674
6. Dirección Postal Establecimiento	Bayamón: PO Box 2037, Bayamón, Puerto Rico, 00960-2037 Manatí: PO Box 1082, Manatí, PR, 00674-1082
7. Número de teléfono del Establecimiento	Bayamón: (787) 620-2040 Manatí: (787) 621-2835
8. Cantidad de Empleados	191
9. Correo Electrónico Establecimiento	mcancel@aupr.edu
10. Nombre Persona Contacto o Supervisor Inmediato	Jorge G. Escalera Muñoz
11. Número de Teléfono Persona Contacto	(787) 620-2040, Ext. 1301
12. Correo Electrónico Persona Contacto	jescalera@aupr.edu

COVID-19

<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

¿Qué es un coronavirus?

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por COVID-19.

¿Qué es COVID-19?

El COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente y que se puede propagar de persona a persona. Tanto este nuevo virus, como la enfermedad que provoca, eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente el COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo.

¿Cuáles son los síntomas de COVID-19?

Los pacientes con COVID-19 han tenido enfermedad respiratoria de leve a grave con los siguientes síntomas: fiebre, tos y dificultad para respirar.

La infección con SARS-CoV-2, el virus que causa el COVID-19, puede causar afecciones que varían de moderadas a severas y, en algunos casos, pueden ser fatales. Los síntomas típicamente incluyen fiebre, tos y respiración entrecortada. Algunas personas infectadas con el virus han informado experimentar otros síntomas no respiratorios. Otras personas, a quienes se les refiere como casos asintomáticos, no han experimentado síntoma alguno.

De acuerdo con el CDC, los síntomas de COVID-19 pueden aparecer en tan poco plazo como 2 días o tanto como 14 días luego de la exposición.

¿Qué debo hacer si tengo síntomas de COVID-19 y cuándo debo buscar atención médica?

Si tiene síntomas leves, como tos o fiebre leves, generalmente no es necesario que busque atención médica. Quédese en casa, aíslese y vigile sus síntomas, si no mejora es importante que hable con su médico. Siga las orientaciones gubernamentales sobre el autoaislamiento. Sin embargo, si vive en una zona con paludismo (malaria) o dengue, es importante que no ignore la fiebre. Busque ayuda médica. Cuando acuda al centro de salud lleve mascarilla si es posible, manténgase al menos a 6 pies de distancia de las demás personas y no toque las superficies con las manos. En caso de que el enfermo sea un niño, ayúdelo a seguir este consejo.

Busque inmediatamente atención médica si tiene dificultad para respirar o siente dolor o presión en el pecho. Si es posible, llame a su proveedor de la salud con antelación para que pueda dirigirlo hacia el centro adecuado.

¿Cómo se propaga el COVID-19?

Es probable que el virus que causa el COVID-19 haya surgido de una fuente animal, pero ahora se está propagando de persona a persona. Es importante notar que la propagación de persona a persona puede darse en un proceso continuo.

También puede propagarse a través de las microgotas respiratorias producidas por una persona infectada al toser o estornudar. Estas microgotas pueden posarse la boca o nariz de personas cercanas o posiblemente son inhaladas hacia los pulmones.

Puede ser posible que una persona pueda contraer COVID-19 al tocar una superficie u objeto que tiene SARS-CoV-2 en él y luego tocando su propia boca, nariz o posiblemente sus ojos, pero no se cree que esta sea la manera principal en que el virus se propaga. Por ello es importante lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol. Según la última información publicada por el CDC el virus no se mantiene en el aire por ser una partícula muy pesada. Sí se debe mantener una distancia no menor de 6 pies entre persona y persona para evitar el contagio.

Se cree que las personas pueden ser más contagiosas cuando sus síntomas están en auge (por ej. fiebre, tos y/o respiración entrecortada). Alguna propagación podría ser posible antes de que las personas mostraran síntomas; hay informes de este tipo de transmisión asintomática con este nuevo coronavirus, pero también se cree que no sería así como se propaga el virus principalmente. La página del CDC en Internet provee la información más reciente sobre la transmisión del COVID-19: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/how-covid-spreads.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fprepare%2Ftransmission.html

¿Cómo podemos protegernos a nosotros mismos y a los demás si no sabemos quién está infectado?

La mejor manera de prevenir la infección es evitar la exposición al virus que causa el COVID-19. Hay medidas simples preventivas y cotidianas para ayudar a prevenir la propagación de virus respiratorios. Estas incluyen las siguientes:

- Evitar el contacto cercano con personas enfermas.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos. Usar un desinfectante de manos que contenga al menos un 60 % de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Si está enfermo, para prevenir la propagación de la enfermedad respiratoria a los demás, debería hacerlo siguiente:
 - Quedarse en casa si está enfermo.
 - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar y luego botarlo a la basura.
 - Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente.

¿Qué debo hacer si he estado en contacto estrecho con alguien que tiene COVID-19?

Si ha estado en contacto estrecho con alguien con COVID-19, puede estar infectado. Contacto estrecho significa vivir con alguien que tiene la enfermedad o haber estado a menos de un metro (3 pies) de distancia de alguien que tiene la enfermedad. En estos casos, es mejor quedarse en casa.

Si ha tenido indudablemente COVID-19 (confirmada mediante una prueba), aíslese durante 14 días incluso después de que los síntomas hayan desaparecido como medida de precaución.

Todavía no se sabe exactamente cuánto tiempo las personas siguen siendo contagiosas después de recuperarse. Siga los consejos de las autoridades gubernamentales sobre el aislamiento.

¿Cuánto tiempo transcurre entre la exposición al COVID-19 y el desarrollo de síntomas?

El tiempo que transcurre entre la exposición al COVID-19 y el momento en que comienzan los síntomas suele ser de alrededor de cinco o seis días, pero puede variar entre 1 y 14 días.

¿Cuánto tiempo sobrevive el virus en las superficies?

Lo más importante que hay que saber sobre el contacto del coronavirus con superficies es que estas se pueden limpiar fácilmente con desinfectantes domésticos comunes que matarán el virus. Diversos estudios han demostrado que el virus del COVID-19 puede sobrevivir hasta 72 horas en superficies de plástico y acero inoxidable, menos de 4 horas en superficies de cobre y menos de 24 horas en superficies de cartón.

Como siempre, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón mínimo cada 2 horas. Evite tocarse los ojos, la boca o la nariz.

Instalaciones

Este documento es preparado para las instalaciones de nuestra Institución ubicada en Bayamón y Manatí con un total de empleados de 191. Los empleados en Bayamón son 104 y en el Centro Universitario de Manatí son 87.

Clasificación de riesgo

Debido a que nuestra institución se encuentra brindando servicios educativos a distancia, el nivel de exposición es uno bajo en términos de los estudiantes y el público a los que servimos.

No obstante, dentro de nuestro establecimiento, se ha determinado que el nivel de exposición entre empleados puede ser variado. Aquí desglosamos las áreas de trabajo y puestos con su respectivo nivel de exposición:

Área de trabajo	Puestos	Nivel de Exposición
Admisiones y Promoción	Directora	Bajo
	Coordinadora	Bajo
	Oficial	Bajo
Asistencia Económica	Coordinadora	Bajo
	Técnico	Bajo
Biblioteca	Directora	Bajo
	Asistente Administrativa	Bajo
	Bibliotecario Destrezas de Información	Bajo
	Asistente de Catalogación	Bajo
	Auxiliar de Biblioteca Nocturno y Sabatino	Bajo
	Asistente Laboratorio Destrezas de Información, Nocturno y Sabatino	Bajo
Compras	Coordinadora	Bajo
	Asistente de Compras/Recibo	Medio
	Técnico de Recibo/Mensajero	Medio
Contabilidad	Contralora	Bajo
	Senior Accountant	Bajo
	Técnico Cuentas a Pagar	Bajo
	Coordinadora de Tesorería	Bajo
	Sub-Tesorero	Bajo
Decanato de Facultad	Decano	Bajo
	Asistente del Decano	Bajo
	Asistente Administrativa	Bajo
	Coordinador Programa Nocturno y Sabatino	Bajo
	Secretaria Programa Nocturno	Bajo
Departamento Atlético	Director	Bajo
	Secretaria	Bajo
Entrada Principal	Guardia de Seguridad	Medio
Presidencia	Presidente	Bajo
	VP Asuntos Académicos y Estudiantiles	Bajo
	VP Asuntos Administrativos y	Bajo

2020 | AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO

	Financieros	
	VP Auxiliar de Relaciones Públicas y con la Comunidad	Bajo
	Asistente Ejecutiva	Bajo
Proyecto Aprendizaje Exitoso [Título V]	Director	Bajo
	Asistente Administrativa	Bajo
	Especialista en Tecnología Educativa	Bajo
Proyecto EAI	Director	Bajo
	Especialista en Tecnología Educativa	Bajo
Recaudaciones	Directora	Bajo
	Técnica	Bajo
Recepción	Recepcionista Diurna	Medio/bajo
	Recepcionista Nocturna	Medio/bajo
Recursos Audiovisuales	Coordinadora	Bajo
	Técnica Audiovisual y Artista Gráfica	Bajo
Recursos Humanos	Director	Bajo
	Asistente de Recursos Humanos	Bajo
	Coordinadora de Nóminas y Recursos Humanos	Bajo
Registro	Registrador	Bajo
	Registradora Auxiliar	Bajo
Servicios Estudiantiles y Retención [OSER]	Director	Bajo
	Decana de Estudiantes	Bajo
	Directora Centro de Orientación y Consejería	Bajo
	Consejera	Bajo
	Secretaria	Bajo
Servicios Generales	Directora	Medio
	Supervisor de Mantenimiento y Choferes	Medio
	Chofer-Mantenimiento	Medio
	Mantenimiento	Medio
	Guardia de Seguridad	Medio
Sistemas de Información	Director	Bajo

Administrativo y Académico		
	Programador Senior	Bajo
	Programador Nocturno y Sabatino	Bajo
	Técnico	Bajo
	Técnica Laboratorio Facultad y Centro de Cómputos	Bajo
	Técnico Académico Nocturno y Sabatino	Bajo
Dirección del Centro Universitario de Manatí	Directora	Bajo
	Asistente Administrativa	Bajo
	Secretaria	Bajo
Facultad	Profesores a Tiempo Completo	Bajo
	Profesores a Tiempo Parcial	Bajo

Proceso de monitoreo y cernimiento del personal previo a la entrada al lugar de trabajo y distanciamiento físico entre empleados, estudiantes y el público

1. Todos los empleados deberán entrar a nuestras instalaciones por la entrada principal de cada una de las facilidades.
2. Será requerido a todo el personal, sin excepción alguna tomar su temperatura corporal. Aquel empleado que presente una temperatura corporal por encima de 37.5°C (99.5°F), no le será permitida la entrada a las facilidades y será referido inmediatamente a su médico primario.
3. En las áreas de registro de asistencia, se han ubicado dispensadores de higienizador de manos, los cuales aplicará antes y después de registrar su asistencia.
4. Todos nuestros empleados deberán utilizar mascarillas en todo momento en nuestras facilidades.
5. Antes de entrar al área de trabajo designada, todos los empleados deberán dirigirse a los baños destinados como áreas de desinfección, ubicados en cada edificio para comenzar con su proceso de higienización. En esta estación deberán lavarse las manos y muñecas durante por lo menos 20 segundos. Las mascarillas serán provistas por la Institución.

6. Todos los empleados deberán mantener al menos seis (6) pies de distancia con sus compañeros de trabajo y con los estudiantes y el público.
7. Utilizarán el teléfono y medios electrónicos provistos por la Institución para fomentar las reuniones y consultas virtuales.

Cantidad de empleados

Al presente nuestros servicios universitarios son a distancia o remoto, de conformidad con la Orden Ejecutiva, Boletín Informativo Núm. OE-2020-038 de 1ro de mayo de 2020, que solo permite trabajo presencial en función de utilizar nuestras instalaciones físicas solamente para ofrecer programas educativos y servicios estudiantiles de manera remota. Para ello, actualmente se mantienen trabajando remotamente y de forma presencial el personal docente y el personal administrativo necesario para mantener la operación remota adecuada. American University of Puerto Rico está operando con aproximadamente cuarenta (40) por ciento de sus empleados de forma presencial, manteniendo el distanciamiento social como mínimo de 6 pies. Será compulsorio el uso de mascarillas en todo momento mientras los empleados estén trabajando.

Áreas designadas para tomar alimentos-límites

1. El área del *Kitchenette* será restringida a no más de dos (2) empleados al mismo tiempo. No está permitido utilizar neveras para guardar alimentos, así evitaremos la contaminación de alimentos. Limpie el área una vez termine de utilizarla.
2. Deberá consumir sus alimentos en las áreas designadas, manteniendo el distanciamiento de al menos seis (6) pies de distancia. Las sillas se mantendrán a una distancia razonable y bajo ningún concepto podrán acercarse o moverse de lugar.

Ventilación

Recinto de Bayamón: Nuestra Institución tiene asignado al Supervisor de Choferes-Mantenimiento, quien es Técnico de Refrigeración, como encargado del reemplazo y/o limpieza de filtros de los sistemas de aire acondicionado. La frecuencia del reemplazo es mensual.

Centro Universitario de Manatí: La compañía Díaz Refrigeration Services nos provee el servicio de mantenimiento para los sistemas de aire acondicionado. La frecuencia es de cada dos meses, o cuando sea necesario.

De esta forma, nos aseguramos que la ventilación y filtrado del aire sea una adecuada.

Limpieza y desinfección

Hemos establecido que nuestras Instituciones serán limpiadas, desinfectadas e higienizadas. Esta limpieza incluye:

1. Todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, y de alto contacto potencialmente contaminadas como: baños, las oficinas de trabajo, escritorios, los mostradores y las perillas de las puertas.
2. Se utilizarán dentro de lo posible, detergentes *antibacteriales* para llevar a cabo la limpieza.
3. De estar disponibles, se les proveerá a los empleados toallitas desechables para que puedan limpiar las superficies de uso común (por ejemplo, teclados, teléfonos, sillas, escritorios, etc.)

Métodos de higiene para los empleados

Se han designado los baños de las instalaciones como las áreas para lavado de manos, en los cuales habrá disponible jabón. Se les requiere a todos los empleados la utilización de “*hand sanitizer*” o alcohol, según se provea en las áreas designadas.

Los empleados deberán lavarse las manos antes y después de ir al baño, antes y después de comer y cada vez que tengan contacto con estudiantes y el público, contratistas y empleados. Así como, cuando se utilicen equipos de uso compartido (Ej. Multifuncionales). Además, cada dos horas de labor de manera que continuemos con un ambiente limpio dentro de la Institución.

Equipo de protección personal

Nuestra Institución proveerá mascarillas a nuestra fuerza laboral, la cual debe ser utilizada en todo momento, mientras se encuentre dentro de la Institución. En la eventualidad de que sea necesario brindar servicios fuera del lugar de trabajo, utilizará el equipo de protección personal en todo momento. Será responsabilidad del empleado hacer buen uso de los materiales de protección y notificar cuando sea necesario sustituir los mismos.

Se estará orientando a los empleados en el uso, manejo, limitaciones, limpieza y descarte del equipo de protección personal.

Empleados de mayor riesgo

De forma voluntaria, Recursos Humanos identificará a los empleados que tienen afecciones que las ponen en mayor riesgo de padecer enfermedades graves (personas mayores (>60 años) y personas con problemas de salud crónicas (incluyendo hipertensión, enfermedades cardíacas y pulmonares, diabetes, personas recibiendo tratamiento contra el cáncer o cualquier otro tratamiento inmunosupresor) y embarazadas, para aconsejarles que tomen precauciones adicionales.

Procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado con síntomas o positivo a COVID-19

AUPR establece que en el caso de que un empleado comunique a su supervisor o gerente tener sospechas, síntomas del virus o que ha recibido un diagnóstico positivo, AUPR por Ley HIPPA, NO divulgará el nombre del empleado afectado. Se orientará al empleado que, de presentar algún síntoma, no puede presentarse a la facilidad y deberá reportar su situación a su supervisor. La Gerencia procederá a investigar la exposición que hayan tenido otros empleados con el empleado en cuestión (preguntándole a este) y tomará las siguientes acciones:

1. Aislamiento de empleado diagnosticado
 - a. El empleado no podrá asistir al área de trabajo y deberá seguir la cuarentena recomendada.
2. Identificación de los contactos que el diagnosticado con sospecha de o confirmación de positivo haya tenido
 - a. El empleado deberá cooperar ayudando a identificar todos los empleados o clientes con los que haya tenido contacto en los últimos 14 días.
3. Notificación a los que hayan tenido contacto directo con el diagnosticado
 - a. La empresa contactará a todos los empleados que hayan mantenido contacto directo con el empleado diagnosticado como positivo del virus para informarles.
4. Desinfección de las áreas

- a. El área de trabajo de la persona infectada será sometida a desinfección siguiendo las recomendaciones del Dpto. de Salud y OSHA.
- 5. Retorno al trabajo del diagnosticado
 - a. Todo empleado que haya sido diagnosticado con COVID-19, para retornar al trabajo luego de seguir su tratamiento, deberá presentar un certificado médico que autorice que puede regresar al trabajo por ser negativos sus resultados de diagnóstico del COVID-19.
- 6. Registro de casos en el registro de Lesiones y Enfermedades Ocupacionales
 - a. De determinarse que algún caso positivo de COVID19 fue relacionado al lugar de trabajo este será incluido en el informe PR OSHA 300.

¿Qué hacer si un miembro del personal o cliente con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo?

Si se confirma que un trabajador tiene COVID-19, informaremos a sus compañeros de trabajo de su posible exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, pero manteniendo la confidencialidad.

Los trabajadores expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado recibirán instrucciones sobre lo que deben hacer de acuerdo con las políticas de nuestra Institución y la orientación del Departamento de Salud, incluyendo el aislamiento.

Se hará una limpieza de áreas comunes como oficinas o baños.

Los trabajadores que se encuentren bien pero que tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19 deben notificarlo y seguir los consejos del Departamento de Salud sobre cómo evaluar su posible exposición y las medidas a adoptar.

Limpiar las oficinas y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19

Los síntomas del Coronavirus son similares a los de una enfermedad similar a un catarro e incluyen tos seca, dolor de garganta, fiebre, cansancio o dificultad respiratoria. Una vez que se presentan los síntomas, se limpiarán todas las superficies con las que la persona ha estado en contacto, incluyendo:

- todas las superficies y objetos que estén visiblemente contaminados con fluidos corporales
- todas las áreas de alto contacto potencialmente contaminadas como baños, perillas de puertas, teléfonos, etc.

Si una persona se enferma en un espacio compartido, éste debe limpiarse con paños desechables y detergentes de acuerdo con la práctica recomendada en el lugar de trabajo. Se deben tomar medidas de precaución para proteger a los empleados de mantenimiento.

Todos los residuos que hayan estado en contacto con la persona, incluidos los pañuelos usados y las mascarillas, si se utilizan, deben colocarse en una bolsa de basura de plástico y atarla cuando esté llena. La bolsa de plástico debe entonces colocarse en una segunda bolsa de basura y atarse para disponer de la misma.

Monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300)

Todo caso positivo será notificado a la Oficina de Recursos Humanos la cual estará a cargo de cumplir con todos los requisitos de las autoridades en cuanto a documentar los casos, incluyendo, pero sin limitarse al Formulario OSHA 300.

Trabajo remoto o trabajo a distancia

Dentro de lo posible, nuestra Institución fomentará el trabajo remoto, el cual permite a un empleado ejecutar toda o parte de sus labores fuera de las oficinas donde se tendría que

reportar regularmente. Este podrá realizarse durante todo el tiempo que cubra la jornada laboral del empleado o durante una porción de esta, a discreción de nuestra Institución.

No todos los empleados cualifican para trabajar de manera remota, pero aquellos que se determine que sí cualifican, tendrán las herramientas para realizar efectivamente su trabajo. Entre otras cosas, los empleados deben tener:

- *PC o Laptop* y/o periferales adicionales como scanner o impresora (cuando sea necesario),
- acceso a teléfono,
- conexión a *Internet* y *VPN* (cuando sea necesario),
- aplicativos instalados como *Skype*, *Microsoft Teams*, entre otros,
- acceso a documentos e información necesarios para realizar el trabajo, como a *SharePoint* y a los directorios,
- apoyo técnico de sistemas de información.

Para participar en este tipo de trabajo a distancia, entre otros, los empleados deben:

- aceptar todas y cada una de las políticas de nuestra Institución por escrito, incluyendo, pero sin limitarse a las políticas de registro de asistencia y licencias, periodos de tomar alimento, horas extras, etc.
- cumplir con cada una de las funciones acordadas y los reportes que se le soliciten
- cumplir con los adiestramientos que se le soliciten
- cumplir con las reuniones virtuales o presenciales que se le soliciten
- no podrán trabajar para otro patrono en las horas laborables de nuestra Institución, ni con el equipo provisto por nuestra Institución, y certificará esto por escrito

La Oficina de Recursos Humanos establecerá la política de trabajo remoto para conocimiento de todos nuestros empleados. No obstante, aquellos seleccionados para trabajar de manera remota, deberán firmar un acuerdo escrito entre nuestra Institución y el empleado.

Persona designada

El siguiente personal ha sido designado para evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el desarrollo de nuevas áreas de riesgo y necesidades con relación a la pandemia de COVID-19. La información de contacto de los empleados es la siguiente:

Recinto de Bayamón:

Jorge G. Escalera Muñoz, Director de Recursos Humanos

Teléfono y ext. (787) 620-2040, Ext. 1301

Teléfono móvil: (787) 306-3232

Correo electrónico: jescalera@aupr.edu

Centro Universitario de Manatí:

Rosabel Vázquez Rosado, Directora Servicios Generales

Teléfono y ext. (787) 621-2835, Ext. 3122

Teléfono móvil: (787) 408-1972

Correo electrónico: rosabel@aupr.edu

Aprobación

Este Plan fue creado y aprobado el 15 de mayo de 2020. En Bayamón, Puerto Rico y fue distribuido entre los empleados.



Juan C. Nazario Torres

Presidente