





POLÍTICA INSTITUCIONAL

Título:	POLITICA DE VIGILANCIA Y MONITOREO ELECTRÓNICO MEDIANTE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y GRABACIONES POR VIDEO	Fecha de efectividad:	15 de octubre de 2019
Departamento u Oficina a cargo:	Sistemas de Información	Revisiones:	Nueva creación 27 de diciembre de 2018
Creada por:	Oficina de Sistemas de Información	Aprobada por:	Lcdo. Juan C. Nazario, Presidente
Firma:	Eric Chaparro - Director 	Firma:	
Firma:	Oficina Recursos Humanos Jorge G. Escalera - Director 	Firma:	Magda Cancel, Vicepresidente de Asuntos Administrativos y Financieros 
Nota	Para efectos de esta política y en lo prospectivo, toda referencia a nombres, puestos, sustantivos, pronombres, adjetivos y artículos son generalizados e incluyen tanto al sexo femenino como al masculino.		
Aplicabilidad:	A todos los empleados regulares y en período probatorio, ya sea a jornada completa o a jornada parcial, empleados por contrato, estudiantes, contratistas y visitantes.		

TRASFONDO

La seguridad es una preocupación de todos los componentes de nuestra sociedad, incluyendo las empresas, instituciones y negocios privados. Entendemos importante y necesario velar por nuestra seguridad y mantener el orden en nuestras facilidades, así como a establecer medidas que garanticen la seguridad de la propiedad de la Institución y de nuestros estudiantes, empleados, suplidores y visitantes. Tiene el propósito, además, de proteger la propiedad de los salones de computadoras adscritos al Proyecto Federal de Título V. La utilización de cámaras de seguridad es una herramienta importante para asegurar el orden y seguridad de las operaciones, constituyendo también una muy útil herramienta de supervisión para velar por la conducta, eficiencia, cumplimiento, diligencia y calidad del trabajo de nuestros empleados, incluyendo su utilización como mecanismo para respaldar medidas disciplinarias.

La Institución ha adoptado una política de vigilancia, monitoreo y supervisión por video y grabaciones en unas áreas, accesos y predios. La vigilancia por video y grabaciones abarcará, sin limitación, las siguientes áreas de la Institución y sus predios: Salones de Título V, Laboratorios de Título V y pasillos adyacentes a los mismos. Es decir, el sistema de cámaras de seguridad cubre todas las áreas operacionales y administrativas de nuestra Institución,

sus predios y accesos, y los empleados, estudiantes, suplidores o visitantes podrán ser observados y/o grabados por las cámaras en cuestión.

Todas las cámaras de video podrán ser detectadas a simple vista, pues estarán en lugares visibles a empleados, estudiantes y visitantes. La mayoría de estas tienen la capacidad de movimiento, y tienen la capacidad de realizar acercamientos o "zoom". Las imágenes captadas serán grabadas, más no se grabará sonido alguno, las cámaras permanecerán funcionando y grabando siete (7) días a la semana y veinticuatro (24) horas al día.

PROPÓSITO

Exponer la política y establecer las guías de la Institución para monitorear los accesos, la presencia y ejecución en nuestras facilidades mediante cámaras y grabación de imágenes en todas las áreas interiores y exteriores de nuestro edificio, en las que sus empleados, estudiantes, suplidores, clientes y visitantes prestan servicios y/o tienen acceso, en virtud de su empleo o relación con la Institución. Pretende, además, reglamentar el uso, almacenaje y disposición de la información obtenida por dicho sistema integrado de cámaras de seguridad.

Debe aclararse, que no habrá cámaras de tipo alguno en aquellos lugares donde existe una marcada expectativa de intimidad. En casos de circunstancias apremiantes se podrán instalar cámaras en lugares particulares que podrían no estar visibles, pero nunca en lugares donde exista una expectativa de intimidad.

RESPONSABILIDAD

La interpretación y administración de ésta política será responsabilidad del Director de Sistemas de Información quien será responsable por la operación de las cámaras de video y el sistema de grabación y también será responsable de garantizar el buen manejo, obtención y la custodia del sistema de video, incluyendo las grabaciones.

DEFINICIONES

- a. sistema de seguridad y vigilancia electrónica – se refiere a los sistemas instalados en las facilidades de la Institución con el fin de proteger y garantizar el orden y seguridad en las operaciones, así como la propiedad de la organización. Se compone el mismo de un sistema unificado e integrado de cámaras de seguridad, reportándose a una estación central. Ello podría incluir un registro de las entradas y salidas de todas las puertas y los accesos mediante tarjetas de aproximación asignados a los empleados.
- b. cámaras de seguridad – sistema de vigilancia electrónica que se compone de alrededor de ocho cámaras en el Recinto de Bayamón y nueve cámaras en el Centro Universitario de Manatí que recogen y graban imágenes, pero no registran o recogen sonido alguno. Todas las cámaras están en funcionamiento las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Algunas de las cámaras son de movimiento y otras tienen la capacidad de realizar acercamientos o "zoom" si se les imparte tal comando desde el centro de seguridad.
- c. centro de seguridad – estación central localizada en el Centro de Cómputos del Recinto de Bayamón donde ubican los controles de seguridad, así como los equipos que reciben y graban las señales del sistema de seguridad.

PROCESO

- a. Con la intención de salvaguardar la propiedad y la seguridad de nuestros empleados, estudiantes y visitantes, así como la de nuestra organización, y vistas las exigencias de seguridad que nos impone la naturaleza de nuestras operaciones, la organización pondrá en vigor la presente política para regular el sistema de vigilancia por video y grabaciones. Asimismo, el monitoreo por video y grabaciones tiene el propósito de garantizar el flujo normal de nuestra operación, así como de asegurar una operación eficiente y ordenada. Se utilizarán, además, como herramienta de supervisión y para respaldar la imposición de medidas disciplinarias.
- b. En conjunto con la implantación de ésta política la Institución ha colocado avisos en lugares visibles a través de nuestras facilidades, informándole a todos los empleados, estudiantes, candidatos a empleo, clientes, suplidores y visitantes acerca de la existencia del sistema de vigilancia por video. Se aclara, que las cámaras no recogerán o grabarán sonido alguno.
- c. Las cámaras serán operadas desde un centro de control, lugar donde estará ubicado el sistema de grabación de video. Todas las cámaras de video podrán ser detectadas a simple vista, pues estarán en lugares visibles en las paredes y techos, exteriores o interiores, del edificio o dentro de cajas de seguridad o domos. Algunas de las cámaras tienen la capacidad de movimiento y pueden realizar acercamientos o “zoom”, manteniéndose en funcionamiento los siete (7) días a la semana y veinticuatro (24) horas al día. El Departamento de Sistemas de Información será responsable por la custodia y operación del equipo de vigilancia por video, así como los supervisores a quienes se les delegue tales funciones. Las cámaras de seguridad funcionarán de forma integrada para monitorear los movimientos realizados por todo empleado, estudiante, suplidor o visitante en nuestras facilidades.
- d. Las grabaciones de las cámaras de video se realizarán en un formato digital y se mantendrán en un disco duro por un periodo aproximado de treinta días. Este término de días puede variar ya que el Sistema se activa por movimiento y a mayor movimiento, mayor cantidad de grabación, con menos días disponibles de grabación. En caso de obtenerse alguna imagen que implique violaciones a la seguridad o políticas de la organización y se contemple utilizar las mismas para apoyar cualquier determinación administrativa o disciplinaria, el disco o “drive” conteniendo la imagen permanecerá bajo la custodia del Departamento de Sistemas de Información o cualquier persona o agente designado por ésta por el tiempo necesario.
- e. Las imágenes obtenidas podrán ser observadas desde estaciones externas que serán monitoreadas por empleados de la Institución o personal externo de seguridad. Cuando las circunstancias lo requieran se efectúa una búsqueda basada en fecha y hora del suceso a verificar. Solamente aquel personal designado o personal con autoridad delegada por el Departamento de Sistemas de Información, podrán ver las grabaciones del sistema de video. En todas las demás instancias, solamente podrán ver las grabaciones de video personal gerencial a base de su necesidad de advertir situaciones y tomar decisiones.
- f. Cualquier conducta impropia, ilegal, contraria a la ley o a las políticas de la Institución que sea detectada por el sistema de seguridad, cámaras o grabaciones, causará que el o los responsables de tal conducta enfrenten acción disciplinaria que puede llegar al despido, si resultan ser contrarias a la ley, a los procedimientos de la Institución o a cualesquiera otras reglas o reglamentos establecidos, pues permanecerán en funcionamiento en todo momento.
- g. La Institución se asegurará que todo empleado, estudiante, suplidor, cliente o visitante, conozca la política de la organización en cuanto a sus sistemas de seguridad, vigilancia por cámaras y grabación de imágenes. La

comunicación se podrá realizar a través de la entrega de presente política o mediante la colocación de avisos en lugares visibles.

h. Cualquier empleado que tenga una querella concerniente a la implementación de esta política y los resultados de una investigación realizada conforme a esta política debe radicar dicha querella por escrito a su Supervisor quien le notificará al Director de Sistemas de Información estableciendo los hechos que sustentan su alegación.

i. La Institución se reserva el derecho de enmendar esta política y variarla de forma que se ajuste a las exigencias de las operaciones o al sistema de video y grabación a utilizarse. Igualmente, la Institución mantiene y se reserva la discreción para interpretar esta política de forma compatible con su interés en mantener una operación segura, eficiente y productiva, y con los principios legales y comerciales generalmente observados.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y CONDICIONES APLICABLES

Esta política aplica a todos los accesos, gestiones y actividades que se realizan en los predios de nuestras Instituciones, incluyendo sin limitación, todas los accesos, entradas y salidas de nuestras facilidades, así como los salones de clases y laboratorios adyacentes.

ACUSE DE RECIBO

CERTIFICO que recibí electrónicamente de la gerencia de AMERICAN UNIVERSITY la **POLITICA DE VIGILANCIA Y MONITOREO ELECTRONICO MEDIANTE CAMARAS DE SEGURIDAD Y GRABACIONES POR VIDEO**

Me comprometo a cumplir con el proceso aquí establecido y aclararé las dudas que pueda tener referente al documento o alguna situación particular con mi supervisor inmediato o con un representante autorizado de la Oficina de Recursos Humanos.

Se me ha advertido que, de incurrir en violaciones al proceso, en mal uso o abuso de este beneficio, podré ser sometido a acciones correctivas que pudieran ser de carácter disciplinario, y dependiendo de la severidad y/o recurrencia de la falla, pudieran conllevar desde amonestaciones verbales o escritas, suspensión de empleo con o sin sueldo, hasta e inclusive la terminación de mi empleo.

También he sido informado de que se me mantendrá una copia de este documento para mis récords y referencia.

NOMBRE DEL EMPLEADO: Ver Distribución por correo electrónico

FIRMA: Ver recibo electrónico

FECHA: Ver recibo electrónico