

AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO



REGLAMENTO DE ESTUDIANTES

BAYAMÓN / MANATÍ

2018 - 2019

TABLA DE CONTENIDO

Parte I: Exposición de Propósitos		3
Parte II: Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes		3
Artículo 1	Preámbulo	3
Artículo 2	Relaciones con la Administración y la Facultad dentro y fuera del Salón de Clases	4
Artículo 3	Expedientes Académicos y Disciplinarios, Exámenes	6
Artículo 4	Actividades Extra-Curriculares	7
Artículo 5	Publicaciones	10
Artículo 6	Organizaciones y Asociaciones Estudiantiles	11
Artículo 7	Responsabilidades y Prerrogativas de las Organizaciones Estudiantiles	13
Parte III: Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles		14
Artículo 8	Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles	14
Artículo 9	Constitución del Consejo	14
Artículo 10	Requisitos para formar parte del Consejo	15
Artículo 11	Responsabilidades y Prerrogativas del Consejo Asesor	16
Parte IV: Actos Sancionables y Procedimientos Disciplinarios		16
Artículo 12	Conducta Estudiantil Sujeta a Sanciones	17
Artículo 13	Sanciones	20
Artículo 14	Procedimientos	21
Artículo 15	Suspensiones Sumarias	27
Artículo 16	Apelaciones	27

Parte V: Disposiciones Generales	28
Artículo 17 Cláusulas Generales	28
Artículo 18 Procedimientos de Enmiendas al Reglamento	29
Artículo 19 Enmiendas	29
Artículo 20 Vigencia de este Reglamento	29

Parte I – EXPOSICIÓN DE PROPÓSITOS

El Reglamento de Estudiantes de American University es cónsono con nuestra misión institucional. El mismo aplica a todo estudiante de American University of Puerto Rico, definiendo estudiante como toda aquella persona que haya sido debidamente admitida y matriculada para tomar cursos o asistir a los mismos como oyente y esté debidamente identificado. Entre los fines o propósitos para establecer este Reglamento de Estudiantes se encuentran los siguientes:

- a) definir los derechos y responsabilidades de los estudiantes como miembros de la comunidad universitaria.
- b) establecer los medios apropiados que aseguren la participación estudiantil en el quehacer universitario.
- c) promulgar normas de conducta que garanticen una relación cordial y un ambiente sano entre los estudiantes, la facultad y la administración.
- d) formular las normas que ayuden a definir y determinar violaciones, y establecer procedimientos respecto a la conducta estudiantil.
- e) promover un ambiente adecuado que permita el desarrollo integral del estudiantado durante el transcurso de su formación educativa.

Parte II - Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes

Artículo 1 – Preámbulo

El derecho básico de los estudiantes universitarios dentro de la comunidad académica es el recibir una educación holística. La Universidad tiene el compromiso de garantizar los derechos a los estudiantes según lo establecen sus políticas institucionales. Con este fin en mente la Universidad, protegerá el derecho de libre expresión en cuanto a las opiniones vertidas en y fuera del salón de clases, siempre y cuando las mismas garanticen:

- 1.1 Las relaciones de respeto y armonía entre los estudiantes, los profesores y los miembros de la administración.

- 1.2 El derecho a educarse en un ambiente saludable y de sana convivencia con el resto de los componentes de la comunidad universitaria.
- 1.3 El derecho a educarse en un ambiente libre de discriminaciones ni por razones de raza, sexo, nacionalidad, condición física y/o mental, situación social o económica, ni por creencias políticas o religiosas.

Artículo 2 –Relaciones con la Administración y la Facultad dentro y fuera del Salón de Clases

Entre las responsabilidades de los estudiantes y profesores se señalan las siguientes:

- 2.1 Todo estudiante recibirá de su profesor una copia del sílabo del curso en el que está matriculado al inicio del término académico.
- 2.2 El profesor procurará propiciar un ambiente de investigación, de libre discusión y de diálogo creativo.
- 2.3 Todo estudiante podrá presentar objeciones razonables sobre el contenido expuesto por el profesor.
- 2.4 Dichas objeciones no relevan al estudiante de la responsabilidad de cubrir el contenido requerido para cada clase en particular.
- 2.5 El contenido académico bajo estudio será debidamente evaluado con responsabilidad intelectual propia de una institución postsecundaria.
- 2.6 Tanto el proselitismo político como el religioso queda prohibido en el salón de clases. Para llevar a cabo cualquier actividad de carácter político o religioso fuera del salón de clases se deberá tener autorización escrita de la oficial directivo a cargo de la Dirección de la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención (OSER) o su representante. ***Ver nota al final de este documento.***
- 2.7 Ningún profesor podrá penalizar académicamente a ningún estudiante por razón de sus opiniones o por cualquiera otra razón que no tenga que ver directamente con su aprovechamiento académico.
- 2.8 Si el estudiante entiende que existe algún error con la nota final obtenida en el curso, podrá solicitar una reunión con su profesor para discutir el asunto. La

dirección de OSER canalizará el asunto con el Decanato de Facultad en Bayamón o la Dirección del centro Universitario de Manatí. Todo cambio de calificación es sujeto a investigación y aprobación final de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles.

- 2.9 En el caso de que algún estudiante entienda que algún profesor, un miembro de la Administración u otro compañero estudiante haya violado alguno de sus derechos, el estudiante podrá someter una reclamación en OSER. La reclamación será referida a la oficina correspondiente, tomando en cuenta la naturaleza de la misma. Si es un asunto académico con algún profesor se remitirá al Decano de Facultad. Si el estudiante es del CUM, el Decano solicitará la colaboración del Director de dicha localidad. Se seguirá el protocolo establecido para atender la situación. Si se trata de un asunto de carácter administrativo con alguno de los empleados, en Bayamón se remitirá al director de la unidad correspondiente y en el CUM se remitirá al Director del mismo. Si la queja involucra a algún director de oficina, la misma será remitida al Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles, quien le dará el seguimiento correspondiente.
- 2.10 El estudiante agraviado tendrá el derecho de participar en la evaluación de su caso, según las normas establecidas para este fin o propósito. Este proceso de evaluación no incluye la confrontación presencial entre ambas partes.
- 2.11 Las relaciones entre estudiantes y profesores o personal administrativo deberán estar basadas en lo estrictamente profesional o académico y enmarcadas en el respeto mutuo.
- 2.12 La expresión de creencias y/u opiniones por parte del estudiante dentro del salón de clases o en privado serán de carácter privilegiado, excepto por actos o manifestaciones que puedan constituir claramente una violación de las normas establecidas.
- 2.13 Lo anterior no impide que el profesor pueda discutir con sus compañeros profesores o con la Dirección de OSER asuntos relacionados al carácter y ejecutorias de algún estudiante como parte de su tarea académica y evitando

siempre cualquier violación de los derechos de privacidad del estudiante objeto de tales comentarios.

- 2.14 El estudiante puede reunirse con el profesor con el propósito de buscar orientación, ayuda y/o para aclarar otros aspectos relacionados con su tarea académica.
- 2.15 El estudiante también podrá recibir orientación relacionada a su tarea académica a través de la Oficina de Asesoría Académica.

Artículo 3 – Expedientes Académicos y Disciplinarios, Exámenes

- 3.1 Los expedientes académicos y disciplinarios son documentos confidenciales y se mantendrán separados.
- 3.2 Los expedientes académicos contendrán solamente información relacionada con el status académico del estudiante y serán custodiados en la Oficina de Registro.
- 3.3 Los expedientes disciplinarios contendrán solamente la información relacionada al caso del estudiante y serán custodiados en OSER.
- 3.4 Los expedientes relacionados a los servicios estudiantiles serán custodiados por la oficina correspondiente; entiéndase la Oficina de Admisiones, Asistencia Económica y Recaudaciones, entre otras.
- 3.5 Los expedientes de la Oficina de Orientación y Consejería para el Desarrollo Humano contendrán información profesional y personal de los estudiantes. También podrán contener cualquier otra información relevante al proceso de orientación y consejería.
- 3.6 Toda información relacionada con el estudiante estará sujeta a la Ley de Privacidad y no será divulgada sin la autorización previa y escrita del mismo estudiante. Solamente las personas autorizadas podrán hacer uso de dicha información para el manejo rutinario y necesario del expediente. En los casos que exista una sanción disciplinaria grave contra el estudiante, el expediente podrá ser examinado por los miembros del Comité de Disciplina.

- 3.7 El estudiante tendrá el derecho de examinar sus expedientes ante el oficial correspondiente de American University. El estudiante, sin embargo, deberá radicar una petición por escrito a la Dirección de OSER con diez (10) días laborables de anticipación.
- 3.8 Tanto la facultad como el personal administrativo deberá respetar la confidencialidad de todos los documentos relacionados a los estudiantes.
- 3.9 Los estudiantes podrán conocer el resultado de sus exámenes y otros trabajos académicos dentro de un período razonable, nunca más tarde de tres (3) semanas después de haberlos entregado.
- 3.10 El estudiante será responsable de notificar cualquier cambio en su información personal; entiéndase su dirección postal o física, su teléfono, correo electrónico, etc.

Artículo 4 – Actividades Extra-Curriculares

- 4.1 Se consideran actividades extra-curriculares todas aquellas que, aunque no forman parte de los cursos directamente, sí propenden a enriquecer los programas ofrecidos en la Institución.
- 4.2 Los estudiantes podrán hacer uso correcto de su libertad de palabra, de asociación y de someter peticiones para celebrar actividades que no entren en conflicto con las ya programadas ni con el orden y disciplina de la Institución.
- 4.3 Para llevar a cabo alguna celebración o actividad o para hacer cualquier otro uso de las facilidades de la Institución, se deberá someter una petición por escrito a la dirección de OSER con no menos de dos semanas de antelación.
- 4.4 Los estudiantes podrán presentar peticiones de relevancia en su carácter individual o a través los líderes de las organizaciones estudiantiles.
- 4.5 La celebración de reuniones y de actividades académicas, culturales, sociales, deportivas, recreativas y de prevención serán autorizadas, de no entrar en conflicto con otras actividades ya programadas, garantizándole, además, que no

haya interrupciones a la labor institucional ni violaciones a las normas establecidas relacionadas con el orden, la seguridad y disciplina de American University. La autorización para la celebración de estas actividades será emitida por OSER.

- 4.6 Las actividades políticas y religiosas serán autorizadas tomándose en consideración lo siguiente:
- a) que sean para la información general del estudiantado.
 - b) que se dé igual oportunidad de participación a los representantes oficiales de las diferentes ideologías políticas o religiosas.
 - c) que cumplan con las normas básicas de respeto y sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad universitaria.
 - d) que no interrumpan el desempeño de las actividades didácticas y administrativas de la Institución.
- 4.7 Las personas invitadas para dar charlas, foros y conferencias o para participar en paneles se regirán por las siguientes normas:
- a) podrán ser invitadas por cualquier organización estudiantil.
 - b) para la autorización y el uso de las facilidades físicas, los estudiantes representantes de la organización harán una petición por escrito a la Dirección de OSER diez (10) días laborables antes del día a celebrarse la actividad. Los patrocinadores de cada actividad serán los responsables de la publicidad y de mantener la seguridad y el orden. Cualquier denegación de permiso para realizar la actividad será notificada por escrito. En caso de que sea autorizada, la fecha, lugar y duración estarán claramente definidas en la comunicación oficial.
 - c) si la petición fuera denegada, los organizadores tendrán dos (2) días para apelar la decisión ante la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles o ante el Presidente de la Institución.

- d) las actividades aprobadas aparecerán en el calendario oficial de la institución para tales efectos.
- e) toda manifestación pública, tales como piquetes, marchas, congregaciones, etc., deberá contar con la autorización de las autoridades administrativas correspondientes. Los estudiantes interesados deberán someter una petición escrita a la Dirección de OSER y al Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles, con diez (10) días laborables de anticipación. De ser autorizada la actividad se determinará el lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo y se hará constar en la comunicación oficial contestando la petición.
- f) para que se conceda autorización, los estudiantes organizadores de la actividad se harán responsables de todo incidente o violación a las normas de la Institución que surja en o por causa de la actividad.
- g) cualquier organización estudiantil acreditada y/o reconocida podrá solicitar el permiso para traer algún recurso externo con el propósito de enriquecer su formación académica y profesional. Tal petición deberá ser sometida por escrito a la Dirección de OSER diez (10) días antes de la celebración. La petición deberá incluir: el nombre de la organización a cargo de la actividad, la fecha, el lugar, el horario, el tema alrededor del cual girará la actividad y el propósito de la misma. La Institución podrá establecer las condiciones necesarias para que la actividad se lleve a cabo de acuerdo con las normas establecidas. De hecho, cualquier petición puede ser denegada o condicionada por las autoridades de la Institución, según las circunstancias y posibles consecuencias nocivas a estudiantes, profesores, personal administrativo o a la planta física de la dependencia en la que se haya solicitado la actividad.

- h) en caso de denegación, la organización peticionaria podrá apelar ante la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles o ante el Presidente de la Institución.

4.8 Actividades fuera del Recinto

- a) Cuando alguna de las organizaciones acreditadas y/o reconocida desee celebrar alguna actividad fuera de los terrenos de American University y a nombre de esta Institución, deberá informar a la Dirección de OSER diez (10) días antes de la fecha escogida.
- b) La organización interesada deberá asegurarse de que la actividad no causará daño alguno al buen nombre de la Institución, ni la expondrá a riesgos de tipo legal.

Artículo 5 – Publicaciones

- 5.1 Toda promoción o publicación estudiantil deberá ser sometida de antemano a la Dirección de OSER para la debida autorización será preparada y distribuida por los mismos estudiantes a quienes se les conceda la autorización, quienes se harán responsables del contenido y efectos o consecuencias que puedan surgir de las mismas.
- 5.2 La administración, a través de la Dirección de OSER, velará por el buen uso, distribución y circulación de las publicaciones estudiantiles. El Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles podrá recomendar la designación de un comité de estudiantes, profesores y miembros de la administración, con el propósito de establecer normas apropiadas y de ética profesional que rijan toda publicación estudiantil. Dicho comité velará también porque las normas se cumplan debidamente.
- 5.3 Ninguna publicación estudiantil podrá hacer alusión a la violencia, las prácticas sexuales poco saludables, el consumo de bebidas alcohólicas y cualquier droga

ilícita, acorde con la *Política Institucional sobre la Prevención del Uso y Abuso de Drogas, Bebidas Alcohólicas y Tabaco*.

- 5.4 Las promociones y/o las hojas sueltas podrán circular y ser distribuidas en los terrenos de cada unidad, con la previa autorización de la Dirección de OSER.
- 5.5 Todo cartel o aviso deberá ser autorizado por la dirección de OSER y llevará el sello de dicha oficina antes de ser expuesto en los tabloncillos de anuncios o ser distribuido entre la comunidad universitaria.

Artículo 6 – Organizaciones y Asociaciones Estudiantiles

- 6.1 Cualquier grupo de diez (10) o más estudiantes podrá constituirse en una asociación estudiantil de American University sometiendo una petición por escrito como primer paso hacia la acreditación. Esta petición será sometida a través de OSER. Las peticiones deberán someterse anualmente.
- 6.2 Para considerar una elección válida dentro de cada asociación u organización estudiantil, deberá de estar presente algún representante de OSER.
- 6.3 Cada asociación estudiantil reconocida deberá contar con un reglamento de dicha organización y un profesor u otro personal autorizado como su mentor.
- 6.4 Los presidentes, vicepresidentes, líderes o portavoces de una asociación y y/u organización estudiantil deberán poseer un índice académico de 3.00 o más. Los demás miembros de la directiva de una asociación estudiantil deberán poseer un índice académico de 2.00 o más. Además, todos sus miembros deberán manifestar una conducta conforme a este Reglamento de Estudiantes y no podrán tener sanciones académicas o disciplinarias.
- 6.5 Cualquier grupo menor a diez (10) estudiantes y/o que no posea una estructura organizativa como las asociaciones, podrá constituirse como una organización estudiantil sometiendo una petición por escrito como primer paso hacia su reconocimiento. Esta petición será sometida a través de OSER. La organización

deberá de cumplimentar los documentos requeridos para tales fines. Las peticiones deberán someterse anualmente.

- 6.6 El grupo de Abanderadas de American University será considerado como una organización estudiantil. Este grupo de estudiantes estará adscrito a OSER y deberá de cumplir con las normas establecidas.
- 6.7 Las asociaciones u organizaciones estudiantiles podrán ser de tipo académico, profesional, cultural, social, recreativo o religioso-ecuménico.
- 6.8 No se autorizará ninguna organización político-partidista ni de tipo proselitista, aunque sí se podrá acreditar alguna cuyo objetivo fuera el estudio o análisis del proceso político local, nacional o internacional.
- 6.9 Toda asociación u organización estudiantil deberá contar con la aprobación de la Dirección de OSER, quien evaluará cada petición para su debida certificación.
- 6.10 El procedimiento a seguir para la otorgación de la acreditación de una asociación estudiantil será como sigue:
 - a. someter a OSER dentro de treinta (30) días laborables, después de haber comenzado el semestre, los siguientes documentos: una lista oficial de los miembros de su directiva que incluya el nombre completo de cada uno, el número de estudiante, dirección, teléfono y dirección de correo electrónico.
 - b. la Dirección de OSER verificará los índices académicos de cada miembro de la directiva para su certificación como asociación o grupo estudiantil reconocido en un período de 30 días laborables.
 - c. someter un plan de actividades por semestre académico que cual deberá tener el aval de los miembros de la organización estudiantil. Para que el plan se considere válido deberá contar con las firmas de su presidente o líder estudiantil y de su mentor. El plan deberá someterse a la Dirección

de OSER dentro de quince (15) días laborables después de haberse acreditado la asociación o grupo estudiantil.

- d. de ser denegada la petición de acreditación, los representantes de la organización podrán apelar su caso ante el Vicepresidente para Asuntos Académicos y Estudiantiles, no más tarde de cinco (5) días después de la decisión.

Artículo 7 – Responsabilidades y Prerrogativas de las Organizaciones y Asociaciones Estudiantiles

Toda organización y asociación acreditada y reconocida deberá guiarse por las siguientes normas:

- 7.1 Ninguna organización podrá discriminar por razones de raza, sexo, nacionalidad, condición física y/o mental, situación social o económica, ni por creencias políticas o religiosas.
- 7.2 Una semana después de haber elegido la directiva, la organización radicará en OSER una lista oficial con la información de sus miembros.
- 7.3 Cada asociación estudiantil estará constituida por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y dos vocales.
- 7.4 Cada grupo estudiantil contará con un líder y un portavoz.
- 7.5 Ningún miembro de directiva, líder o portavoz de un grupo estudiantil podrá tener alguna sanción disciplinaria. Si el estudiante ha recibido alguna sanción disciplinaria antes y durante su incumbencia lo descalifica automáticamente para aspirar o mantenerse en el puesto designado.
- 7.6 Toda asociación u organización estudiantil será autorizada por el período de un (1) año académico. Dicha acreditación será renovada anualmente.
- 7.7 Las organizaciones estudiantiles deberán contar con una misión, una visión y unos objetivos claros.

- 7.8 Ninguna organización podrá afiliarse a grupos, clubes, movimientos, asociaciones u organizaciones existentes fuera de American University, sin la autorización de la Dirección de OSER y la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles.
- 7.9 Cualquier estudiante que haya sido objeto de discrimen por cualquier asociación o grupo estudiantil, podrá radicar una queja formal por escrito en OSER.
- 7.10 Está terminantemente prohibido que alguna asociación o grupo estudiantil lleve acabo iniciaciones u otras actividades que menoscaben la dignidad o la integridad física o emocional de sus miembros o candidatos a miembros.

PARTE III – CONSEJO ASESOR DE LÍDERES ESTUDIANTILES

Artículo 8 – Consejo de Estudiantes

- 8.1 El Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles es el vehículo principal mediante el cual los estudiantes tienen participación en los procesos institucionales.
- 8.2 Los estudiantes son motivados para que se organicen en asociaciones y grupos estudiantiles según se describe en el Artículo 6, para que puedan participar y formar parte en el desarrollo de estos procesos.

Artículo 9 – Constitución del Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles

- 9.1 El Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles estará compuesto por los presidentes y líderes de las asociaciones y los grupos estudiantiles.
- 9.2 El Consejo será convocado en los meses de septiembre a octubre de cada año académico por la Dirección de OSE, para su organización. Las reuniones serán programadas por estos funcionarios y serán notificadas a las asociaciones y los grupos estudiantiles acreditados.

- 9.3 En la primera reunión del Consejo, éstos elegirán a sus representantes de manera interna y por votación. Se elegirá por mayoría de votos un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y un Vocal.
- 9.4 El Consejo y sus representantes oficiales entrarán en funciones inmediatamente después del proceso de elección y de la certificación de la Dirección de OSER.
- 9.5 Las reuniones del Consejo se llevarán a cabo con un quórum de 51% de sus miembros presentes.
- 9.6 Un Comité Ejecutivo será constituido por el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y un Vocal que representarán al Consejo en aquellas ocasiones en que no sea posible reunir el Consejo en pleno. Todas las decisiones tomadas por este Comité Ejecutivo deberán ser ratificadas por este cuerpo dentro de un período no mayor de 30 días.

Artículo 10 – Requisitos para formar parte del Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles

- 10.1 Haber realizado el debido proceso de elección de sus miembros y estar certificados por la Dirección de OSER.
- 10.2 Ser estudiante regular al momento de la elección con un índice no menor de 3.00. Se considera estudiante regular aquel que tenga no menos de 12 créditos en el Programa Semestral y no menos de 6 créditos en el Programa Trimestral.
- 10.3 No estar en probatoria disciplinaria, suspendido o separado temporalmente de la Institución. Cualquiera de estas condiciones serán suficiente motivo para relevar a cualquier representante de su cargo en el Consejo.

Artículo 11 – Responsabilidades y Prerrogativas

- 11.1 Representar al estudiantado ante la Administración, Facultad y la Comunidad Universitaria.
- 11.2 Presentar ante las autoridades de la Institución sus opiniones y recomendaciones con relación a problemas que afectan al estudiantado.
- 11.3 Promover un ambiente de cordialidad y armonía entre estudiantes, profesores y administradores.
- 11.4 Contribuir a crear y mantener un ambiente de estudio que estimule el emprendimiento y el desarrollo integral de los estudiantes.
- 11.5 Seleccionar la representación estudiantil ante foros o actividades en que participan los estudiantes cuando no se provea un criterio de selección específico.
- 11.6 Representar a los estudiantes en los foros administrativos que le sean delegados. La Dirección de OSER indicará cuáles serán estos foros.

PARTE IV – ACTOS SANCIONABLES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Se reconoce y garantiza a todo estudiante el derecho a protestar de manera ordenada, según las reglas de buena conducta vigentes en la Institución. Será sancionado cualquier acto de indisciplina o desobediencia cometido por los estudiantes de AUPR en los predios de la Institución o fuera de ella, en actividades en las cuales esté involucrada. Estos actos serán considerados como faltas menos graves o faltas graves; según la naturaleza de lo ocurrido. Las faltas menos graves, son aquellas que constituyen una violación al Reglamento de Estudiantes y

afectan parcialmente el orden institucional. Las faltas graves, son aquellas que constituyen una violación al Reglamento de Estudiantes y afectan adversamente el orden institucional.

Artículo 12 – Conducta Estudiantil sujeta a Sanciones Disciplinarias

12.1 Los siguientes actos se considerarán faltas menos graves, según este Reglamento de Estudiantes:

- a. violar cualquier reglamento universitario, incluyendo el Reglamento de Estudiantes.
- b. colocar y/o distribuir promociones y propagandas sin la debida autorización de La Dirección de OSER.
- c. publicar, distribuir y/o mostrar dentro y fuera de la Institución cualquier promoción o material sin la debida autorización de la Dirección de OSER.
- d. realizar actividades de: ventas, transacciones o colectas no autorizadas dentro o fuera de la Institución.
- e. violar las reglas internas establecidas para el mejor funcionamiento del Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles.
- f. vestir inadecuadamente utilizando faldas, pantalones y/o vestidos excesivamente cortos; blusas o camisas muy cortas, con escotes pronunciados y/o con transparencias.
- g. traer niños a los salones de clase, salones de conferencias, auditorios, laboratorios, centro de estudiantes y otras dependencias de la Institución.
- h. al utilizar la transportación de American University of Puerto Rico se espera que los pasajeros permanezcan sentados en todo momento durante el viaje y bajo ningún concepto podrán: hacer ruidos innecesarios, proferir vocabulario ofensivo y/o soez, lanzar objetos al piso

y/o los compañeros, sacar alguna de sus extremidades o parte del cuerpo por la ventanilla, ingerir alimentos y discutir con otros compañeros.

12.2 Los siguientes actos se considerarán faltas graves, según este Reglamento de Estudiantes:

- a. alteración a la paz o al orden, mediante demostraciones dentro y/o fuera del salón de clases.
- b. alteración a la paz o conducta impropia o irrespetuosa en actividades celebradas dentro y fuera del campus en representación de la Institución.
- c. alteración o falsificación de notas o calificaciones o de cualquier otro documento oficial.
- d. interrupción, obstaculización o perturbación de las tareas regulares de la Institución o celebraciones hechas con tales propósitos, extendiéndose tal prohibición a lugares fuera del Recinto o Centro Universitario.
- e. figurar como representante de la Institución, del Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles o de cualquier organización o asociación acreditada sin la autorización oficial.
- f. llevar a cabo celebraciones o actividades sin la debida autorización de los funcionarios de la Institución; entiéndase la Dirección de OSER.
- g. la publicación y/o distribución de material obsceno, libeloso o anónimo que pueda perturbar el orden dentro y fuera de la Institución.
- h. causar daño malicioso a la propiedad de American University of Puerto Rico o fuera de la Universidad mientras se está participando en actividades auspiciadas y autorizadas por la Institución. participar en juegos de azar ilegales o promover actos fraudulentos.
- i. usar, poseer o distribuir bebidas alcohólicas en el campus universitario.

- j. uso, posesión o distribución de drogas narcóticas prohibidas expresamente por las Leyes de Puerto Rico y de los Estados Unidos.
- k. proferir vocabulario ofensivas y/o soez, cometer abuso, amenazar, atacar o intentar agredir a oficiales, profesores, empleados y estudiantes de la Institución o visitantes.
- l. poseer armas, según la definición de la Ley de Armas de Puerto Rico, dentro del campus universitario o en cualquier actividad autorizada. Esto es aplicable aún a los estudiantes que posean permiso de portación de armas según las Leyes de Puerto Rico y de los Estados Unidos, a excepción de aquellos que sean agentes del orden o seguridad pública del Gobierno de Puerto Rico.
- m. rehusar o negarse a seguir instrucciones dadas por el personal universitario en cumplimiento de sus deberes.
- n. violar y/o desobedecer cualquiera de las reglas o condiciones de probatoria y/o sanciones disciplinarias impuestas según los procedimientos estipulados en este Reglamento.
- o. violación de las reglas internas establecidas para el mejor funcionamiento del Consejo de Estudiantes.
- p. cualquier acto en violación de las leyes de Puerto Rico que conduzca a la convicción del estudiante.
- q. cualquier acto que pueda alterar el orden institucional aun cuando dicho acto no viole ninguna de las normas institucionales establecidas en los Reglamentos.
- r. violación a las normas de seguridad establecidas en la Institución tanto dentro de la planta física como en las áreas de los estacionamientos y demás exteriores.

Artículo 13 – Sanciones

La conducta estudiantil sujeta a sanciones disciplinarias será catalogada como grave o menos grave. Las acciones consideradas como menos graves serán atendidas directamente por La Dirección de OSER y podrá aplicarse al estudiante algunas de las siguientes sanciones:

- 13.1 Reprensión oral y/o escrita.
- 13.2 Suspensión de participar en las actividades académicas o deportivas, incluyendo la asistencia a clases, laboratorios y el uso de los servicios bibliotecarios.
- 13.3 Prohibición de entrada a la propiedad del Recinto de Bayamón o el Centro Universitario de Manatí, a menos que sea autorizado para el seguimiento correspondiente de su caso.
- 13.4 Probatoria por un tiempo definido. De violar una o varias de las condiciones de probatoria, el estudiante podrá ser suspendido por un período indefinido o expulsado permanentemente.
- 13.5 Suspensión por un período definido, de seis meses o menos.
- 13.6 Puede aplicarse pérdida de privilegios obtenidos, a tono con la falta cometida.
- 13.7 Referido a evaluación y/o tratamiento, horas de servicio comunitario y/o entrevistas con el personal y/o personal concerniente involucrado en el caso.
- 13.8 Pueden aplicarse una o más de las sanciones enumeradas anteriormente.

Las acciones consideradas como graves serán trabajadas por la Dirección de OSER, quien convocará al Comité de Disciplina Institucional. Este cuerpo determinará la sanción pertinente y si el estudiante no está de acuerdo, podrá apelar a la Vice Presidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles. En casos extraordinarios, el Presidente de AUPR, podrá designar a un oficial

examinador para que ofrezca recomendaciones sobre la decisión tomada. Las sanciones para estos casos podrían ser las siguientes:

- 13.1 Reprensión oral o escrita y apertura de expediente.
- 13.2 Suspensión de participar en actividades **académicas** o deportivas, incluyendo la asistencia a clases, laboratorios y el uso de los servicios bibliotecarios.
- 13.3 Prohibición de entrada a la propiedad del Recinto de Bayamón o el Centro Universitario de Manatí, a menos que sea autorizado para el seguimiento correspondiente de su caso.
- 13.4 Probatoria por un tiempo definido. De violar una o varias de las condiciones de probatoria, el estudiante podrá ser suspendido por un periodo indefinido o expulsado permanentemente.
- 13.5 Referido a evaluación y/o tratamiento, horas de servicio comunitario y/o entrevistas con el personal involucrado en el caso.
- 13.6 Puede aplicarse una o más de las sanciones enumeradas anteriormente.
- 13.7 Suspensión por un periodo definido que pudiese extenderse hasta un año.
- 13.8 Si reincide en hechos probados que conlleven sanciones de suspensión por un tiempo definido, es fundamento suficiente para la expulsión definitiva.
- 13.9 La expulsión permanente de AUPR conlleva un informe oficial por escrito en su expediente académico.

Artículo 14 – Procedimientos

- 14.1 Habrá un Comité de Disciplina para atender los casos considerados por la Dirección de OSER como faltas graves. Algunas de estas faltas podrían ser las siguientes: agresiones físicas y/o sexuales, vandalismo, robo y otra conducta que

atente contra la seguridad del personal, estudiantes o la propiedad de la institución. La Dirección de OSER entregará al Comité un narrativo con los datos

concretos de cada caso, para que el Comité los evalúe y recomiende aplicar las sanciones que sean pertinentes.

14.2 Al presente, el Comité de Disciplina en el Recinto de Bayamón estará compuesto por el Director de OSER, el Decano de Facultad, el Director de la Oficina de Seguridad y un representante de la administración sugerido por el Director de la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención. En el Centro Universitario de Manatí estará compuesto por el Decano de Estudiantes (como Director de OSER), el Director del Centro, el Director de la Oficina de Seguridad y un representante de la administración sugerido por el Decano de Estudiantes.

14.3 Para aquellos casos que ameriten la evaluación del Comité de Disciplina se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. La Dirección de OSER citará al Comité y el Decano de Facultad o Director del Centro Universitario de Manatí, notificarán a OSER sobre la representación administrativa en dicho Comité para examinar el caso en cuestión y determinar la fecha en que se citará al estudiante o estudiantes involucrados en el asunto a ventilar; según lo determine al Comité.
- b. El Comité citará al estudiante con diez (10) días de antelación a la vista en la que tendrá la oportunidad de aclarar los hechos y que establezca su defensa.
- c. El Comité tomará la decisión en cuanto a la sanción a imponer.

- d. La Dirección de OSER notificará al estudiante por escrito la decisión tomada por el Comité durante los próximos diez (10) días laborables, luego de haber celebrado la vista.

14.4 Según sea el caso y lo determine el Comité, la notificación para citar al estudiante a una vista incluirá la siguiente información:

- a. fecha y hora de la vista.
- b. lugar donde se celebrará la vista.
- c. violación que se le imputa según el Reglamento de Estudiantes

14.5 La vista deberá cumplir con lo siguiente:

- a. El estudiante tendrá oportunidad para exponer sus argumentos y aclarar cualquier duda de cómo sucedieron los hechos.
- b. El estudiante imputado podrá presentar toda la evidencia a su favor, tanto oral como escrita.
- c. Cuando se trate de presentar cargos similares a varios estudiantes, el Comité podrá celebrar una audiencia conjunta, siempre y cuando los estudiantes afectados estén de acuerdo.
- d. No se aplicará la misma sanción por el mismo incidente.
- e. Ningún estudiante será sometido a sanción disciplinaria por un hecho ocurrido pasado el término de un año.
- f. La Dirección de OSER mantendrá la evidencia encontrada en el expediente y la custodiará en su oficina con estricta confidencialidad.

- 14.6 Las querellas sometidas contra estudiantes serán atendidas por la Dirección de OSER. Cada querella recibida se examinará, se investigará y se tomarán las acciones pertinentes.
- 14.7 Para atender las querellas recibidas contra estudiantes se seguirá el siguiente procedimiento:
- a. Se enviará una notificación escrita a cada estudiante estableciendo la falta que se le imputa y la fecha en que se reunirá con la Dirección de OSER, brindándole la oportunidad de esclarecimiento y defensa.
 - b. Se impondrán las sanciones que procedan.
 - c. Cada estudiante, individualmente, podrá apelar su caso ante la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, de no estar de acuerdo con la decisión tomada.
- 14.8 Las situaciones entre estudiantes y profesores se clasificarán en tres categorías: reclamaciones, solicitud de revisión de calificaciones finales y querellas. El procedimiento para atender estas situaciones será el siguiente:

Reclamaciones:

- a. Toda inquietud, preocupación o queja que tenga un estudiante sobre algún profesor, será atendida primeramente en la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención por el Director de OSER / Decano de Estudiantes o el Consejero. Es importante que el estudiante cumplimente el Informe de Incidente entre Profesor y Estudiante. El mismo será analizado por la Dirección de OSER, quien, de acuerdo a la magnitud del asunto, determinará si se trata de algo que no tenga mayor trascendencia y que pueda solucionarse con un diálogo entre estudiante y profesor. La mayoría de las veces una conversación entre ambas partes es la solución

a un malentendido. Por lo tanto, la primera opción debe ser enviar al estudiante a dialogar con el profesor y, de ser necesario, asistirle en acordar una cita entre ellos.

- b. El único personal autorizado a atender estudiantes que deseen plantear algún alegato o inquietud es el Decano de Estudiantes, el Director de la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención, el Consejero y el

Coordinador de Asistencia Tecnológica. Las secretarías y los participantes del Programa de Estudio y Trabajo asignados a la Oficina de Servicios Estudiantiles y Retención, no están autorizados a escuchar y/o recibir alegatos de los estudiantes ni hacer ningún otro trámite al respecto, fuera de referir al alumno al personal pertinente.

- c. Si el asunto no se ha resuelto de acuerdo a lo planteado en el punto a (el diálogo entre profesor y estudiante), la Dirección de OSER remitirá el informe al Decano de Facultad. Si la situación es con un estudiante del Centro Universitario de Manatí (CUM), se le remitirá también a su Director. El Decano de Facultad y el Director del CUM obtendrán de la Dirección de OSER cualquier hallazgo y/o dato recopilado por él que entienda necesario para atender la situación, y acordarán cómo manejarán la misma. Para ello tendrán un máximo de cinco días laborables. Al cabo de esos cinco días, se compartirá con la Dirección de OSER el resultado de las gestiones realizadas.
- d. La Dirección de OSER tendrá un máximo de dos días laborables para comunicarle al estudiante el resultado de las gestiones realizadas.
- e. Si el estudiante no estuviese conforme con la decisión, tendrá un máximo de dos días laborables para apelar la decisión comunicándose por escrito con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
- f. El Vicepresidente de Asuntos Académicos y Estudiantiles tendrá un máximo de tres días laborables para contestar por escrito al estudiante la

determinación final y el cierre del caso. Para esta determinación, el Vicepresidente ejercerá su juicio en cuanto a escalar el caso al Presidente de AUPR.

Solicitud de Revisión de Calificaciones Finales:

- a. Si un estudiante desea plantear una situación relacionada a la revisión de una calificación final en un curso, debe saber que hay una fecha límite para ello, de acuerdo al calendario académico vigente en ese momento. No se aceptarán ni procesarán alegatos relacionados a calificaciones posterior a la fecha límite establecida.
- b. Si aún está a tiempo para una revisión de calificación, deberá visitar la Oficina del Decano de Facultad en el Recinto de Bayamón y en el Centro Universitario de Manatí, la Oficina del Director del Centro para llenar el documento designado a estos fines. Posteriormente, el Decano de Facultad o el Director del CUM, coordinarán una cita con el profesor para que éste le explique al estudiante el porqué de la calificación obtenida. En esa reunión solamente participarán el estudiante y el profesor, quien debe acudir con la evidencia disponible para presentarla al alumno.
- c. Mayormente, proceden cambios de calificación debido a errores matemáticos, errores al entrar la nota al sistema electrónico, o cuando el profesor pueda justificar por escrito (y con evidencia) alguna otra situación que amerite una reconsideración.
- d. El estudiante debe tener claro que es el profesor quien solicita al Vicepresidente de Asuntos Académicos y Estudiantiles un cambio de calificación. Eventualmente, corresponde al Vicepresidente aprobar o

rechazar la solicitud de cambio de calificación, quien acto seguido notifica la determinación final al profesor, y éste a su vez al estudiante.

Querellas:

- a. Se considera que el alegato del estudiante es una querella cuando la Dirección de OSER entienda que el profesor podría haber incurrido en alguna falta parcial o total a las políticas institucionales de conducta, por ejemplo, pero sin limitarse a: alegatos de hostigamiento sexual, consumo de drogas y alcohol en la Institución, o de incumplimiento con algún asunto penalizado por ley.
- b. Inmediatamente, la Dirección de OSER refiere la situación al Departamento de Recursos Humanos y su Director procederá con el asunto de acuerdo a los protocolos establecidos.
- c. Estos asuntos deben tratarse con la mayor confidencialidad en todas las oficinas concernidas, y solamente se divulgarán los aspectos relacionados a las personas y en la manera que sean requeridas para el manejo, análisis y resolución responsables del caso.

Artículo 15 – Suspensiones Sumarias

Cuando la Administración considere que la presencia física de algún estudiante en el campus representa un claro, serio e inminente peligro para la seguridad de la vida, la propiedad dentro de la Institución y para el mantenimiento del orden institucional, podrá suspenderlo sumariamente por un término de tiempo no mayor de veinte (20) días en lo que se realiza la investigación correspondiente. La Administración presentará la evidencia y procederá a celebrar la audiencia correspondiente a la mayor brevedad posible. De no encontrarse culpable, el estudiante deberá ser ayudado por la Institución, de tal manera que no se afecte adversamente en su labor académica por causa de la suspensión.

Artículo 16 – Apelaciones

- 16.1 Todo estudiante afectado por sanciones menores podrá apelar su caso ante la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles dentro de un término de diez (10) días después de habersele impuesto la sanción.
- 16.2 Los derechos de apelación no afectarán la efectividad de la sanción impuesta. La Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles, sin embargo, tendrá la autoridad para suspender la sanción mientras esté pendiente una apelación. Del estudiante ser declarado inocente la Institución estará obligada a ofrecerle las ayudas necesarias para que dicho estudiante no se afecte adversamente en su labor académica.

PARTE V – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 17 – Cláusulas Generales

- 17.1 El Presidente de la Institución o su representante tendrá la responsabilidad de poner en vigor este Reglamento.
- 17.2 Los estudiantes deberán conocer las normas contenidas en el Reglamento de Estudiantes lo mismo que cualquier otro Reglamento de la Institución relacionado con la asistencia a clases y el sistema de notas.
- 17.3 Este Reglamento, la Solicitud de Admisión y el Catálogo forman parte del contrato de estudios entre la Institución y el estudiante.
- 17.4 American University of Puerto Rico se reserva el derecho a discontinuar cualquier curso o programa de estudios que esté ofreciendo al presente o que pueda ofrecer en el futuro cuando se justifique por razones económicas o de cualquier otra índole que impidan a la Institución continuar ofreciendo dichos cursos o programas.

- 17.5 American University of Puerto Rico se reserva el derecho de admitir, como una concesión especial, a algunos estudiantes que no hayan completado todos los requisitos de admisión. Sin embargo, la Institución se reserva el derecho de cancelación de matrícula, sin previo aviso al estudiante que tenga admisión condicionada y se le instruirá para que cese de asistir a la localidad de AUPR correspondiente.

Artículo 18 – Procedimiento de Enmienda al Reglamento

- 18.1 El Consejo Asesor de Líderes Estudiantiles podrá someter enmiendas a este Reglamento al Presidente de la Institución, a través de la Dirección de OSER y la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Dichas enmiendas deberán ser endosadas por la mayoría de los estudiantes regulares.
- 18.2 Cualquier estudiante regular podrá presentar enmiendas al Reglamento de Estudiantes al Presidente de la Institución, a través de la Dirección de OSER y la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles. Las mismas deberán llevar las firmas del 50% o más del estudiantado regular.

Artículo 19 – Enmiendas

- 19.1 El Presidente se reserva el derecho de enmendar este Reglamento sin hacer uso del procedimiento de audiencia pública.
- 19.2 El Presidente podrá suspender este Reglamento en parte o en su totalidad si se declarara un estado de emergencia.
- 19.3 La Dirección de OSER de ambas localidades de AUPR podrá realizar revisiones y someter sus recomendaciones en conjunto para su consideración, a través de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 20 – Vigencia de este Reglamento

- 20.1 La eliminación de cualquier parte de este Reglamento no invalidará el resto del mismo.
- 20.2 Este Reglamento de Estudiantes entrará en vigor inmediatamente, a partir del año académico 2018-2019.

Nota: Al presente, la Dirección de OSER en el Centro Universitario de Manatí está a cargo de la Decana de Estudiantes de dicha localidad.

American University of Puerto Rico
prohíbe el discrimen en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o sin justa causa por edad avanzada, por ser militar, ex-militar o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por su condición de veterano. Esta política de no

discriminación se aplica a todos los estudiantes y empleados, a los que soliciten admisión o empleo y a los que participen de las actividades.

El uso del género masculino en este documento, en frases como “el estudiante” y “el director”, entre otras, no debe considerarse como una exclusión sexista del género femenino.

Revisado: Agosto, 2018