

15 de enero de 2003



Directores de Recinto
Directores de Facultad
Directora Oficina de Registro

Admisiones
Asuntos de Veterano
Oficina de Orientación

POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA SUSTITUCIÓN DE CURSOS

A continuación se explica y se desglosa la política en epígrafe así como el procedimiento a seguir.

Política Institucional

La Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles es la responsable de autorizar la sustitución de cursos dentro de los programas vigentes en la American University of Puerto Rico.

Procedimiento

1. Estudiante somete petición de sustitución de curso al director@ de la facultad concernida.
2. Director@ de Facultad, si considera que la petición es razonable, cumplimenta el documento para estos fines y lo somete a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles. (anejo)
3. Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles estudia la petición y autoriza o deniega la misma.
4. La Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles somete a la Oficina de Registro la aprobación para el trámite correspondiente.
5. La Oficina de Registro le informa al director quien a su vez, informa al estudiante de la acción tomada.

Cordialmente,

Consuelo Castro Meléndez, Ed. D.
V. P. Asuntos Académicos y Estudiantiles

srm

Anejo