



POLÍTICA CONVALIDACIÓN EXPERIENCIA, CERTIFICACIONES O CRÉDITOS POR CURSOS TÉCNICOS NO UNIVERSITARIOS

American University of Puerto Rico, en su afán por permitir que el estudiante acelere sus estudios universitarios a través de convalidación de experiencia relacionada, ya sea laboral, mediante certificaciones de aprendizajes previos o de cursos técnicos no universitarios, en reunión celebrada el viernes, 14 de octubre de 2011, aprobó la Política de Convalidación de Experiencia, Certificaciones o Créditos por Cursos Técnicos No Universitarios

Descripción general:

A. Experiencia relacionada

1. Criterios:

- Tener por lo menos tres (3) años de experiencia laboral relacionada al campo de estudio,
- Completar y someter en la Oficina de Registraduría los siguientes documentos:
 - a. Certificación de empleo que evidencie tiempo y descripción del puesto
 - b. Copia de hoja de deberes, funciones y responsabilidades
 - c. Copia de evaluaciones de ejecutorias, por parte de los supervisores
- Evidencia de desarrollo profesional (Portafolio; Certificados de participación; copia de licencias y otros, a discreción de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Una vez recibidos todos los documentos, el Registrador pasará los mismos al Director del Departamento concernido para la evaluación de la documentación. El Director someterá, las recomendaciones a la consideración de la Vicepresidencia para Asuntos Académicos y Estudiantiles para la aprobación final.

El estudiante será responsable de pagar en la Oficina de Recaudaciones, previa autorización, el 50% del costo regular por crédito del/de los cursos a ser convalidados por experiencia.

El estudiante podrá someter su solicitud **una sola vez**. Todos los cursos convalidados por experiencia o certificación se registrarán en la transcripción de créditos con calificación de P (aprobado).

Esta Política no aplica a la experiencia de Práctica Docente, ya que esto es prerrogativa del Departamento de Educación del Gobierno de Puerto Rico.

B. Certificaciones

Estudiantes que presenten evidencia de certificaciones de cursos, tomados en instituciones acreditadas a esos fines, podrán solicitar la convalidación de cursos universitarios equivalentes a los de American University of Puerto Rico, mediante la aprobación de exámenes sobre el contenido del curso en certificado. Estos exámenes medirán la ejecución en cursos como: teclado, reparación de computadoras, inglés conversacional, procedimientos en laboratorios en áreas de facturación médica, computadoras, áreas de Seguridad Nacional, entre otros.

1. Criterios::

- Someter evidencias de certificación.
- Solicitar la opción de reto en la Oficina de Registraduría.
- Pagar en la Oficina de Recaudaciones, previa autorización, el 50% del costo regular por crédito, para las pruebas escritas y de laboratorio. Esta cuota no será reembolsable ni garantizará la aprobación del examen.

La Oficina de Registraduría informará al Director del Departamento correspondiente las solicitudes pendientes para que se fije fecha para examen. El Director de Departamento proveerá orientación y materiales de estudio o sílabo, para que el estudiante se prepare para el examen. Los exámenes serán preparados, administrados y evaluados por miembros de la Facultad concernida. La Oficina de Investigación y Planificación Institucional (OIPi), tendrá a cargo la validación de estos exámenes.

El Director de Departamento recibirá los resultados y se encargará de notificar al estudiante y a la Oficina de Registraduría para que entre los cursos y la calificación. Se utilizarán las calificaciones **P**, para aprobado y **NP**, para no aprobado, según corresponda. El estudiante podrá tomar el examen **una sola vez**.

No se permitirá tomar exámenes de convalidación en cursos matriculados o fracasados en American University of Puerto Rico.

El porcentaje de créditos que un estudiante podrá aprobar por ese medio para completar un grado, será de un 15% del total de créditos (9 créditos para Grado Asociado y 18 créditos para Bachillerato).

C. Créditos por Cursos Técnicos No Universitarios

Se tomarán en consideración cursos técnicos no universitarios, aprobados en instituciones educativas acreditadas, que cumplan con los siguientes criterios:

- Someter copia oficial de Transcripción de Créditos, que evidencie el total de horas acumuladas por curso (45 horas o más).
- La descripción de los cursos a convalidar deberá ser cónsona con la descripción de los cursos en American University of Puerto Rico.

El porcentaje de créditos a convalidar por cursos técnicos no universitarios, no excederá del 15% del total de créditos (9 créditos para Grado Asociado y 18 créditos para Bachillerato). No se convalidarán créditos de cursos técnicos no universitarios matriculados o fracasados en American University of Puerto Rico.

El estudiante será responsable de pagar en la Oficina de Recaudaciones, previa autorización, el 50% del costo regular por crédito del/de los cursos no universitarios a ser convalidados.

D. Convalidación de créditos Programa de Nivel Avanzado (College Board)

American University of Puerto Rico concederá créditos universitarios a aquellos estudiantes participantes del Programa de Nivel Avanzado, que aprueban las pruebas en las áreas de español, inglés, matemática general universitaria o pre cálculo, ofrecidas por el College Board, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Obtener tres (3) puntos o más en las pruebas de nivel avanzado, en una escala del 1 al 5.
 - Se adjudicará el equivalente a la primera parte del curso básico correspondiente (español, inglés, matemática general universitaria o pre cálculo), si el estudiante obtiene tres (3) puntos en la prueba administrada.
 - Se adjudicará el equivalente a la primera y segunda parte del curso correspondiente, si se obtiene **cuatro o cinco (4 o 5)** puntos.

Se utilizará la escala de interpretación del College Board:

1. No recomendado
2. Calificado insuficiente
3. **Calificado**
4. **Bien Calificado**
5. **Altamente Calificado**

y/o:

C = cancelado

***_ = No completó requisito de composición o ejercicios de pre cálculo**

N/A = No aplica

El estudiante podrá someter su solicitud de convalidación **una sola vez**. Todos los cursos convalidados por experiencia, certificación, créditos por cursos técnicos no universitarios

o por Pruebas de Nivel Avanzado (College Board), se registrarán en la transcripción de créditos con calificación de P (aprobado).

Esta Política es efectiva a partir del 14 de octubre de 2011.

Consuelo Castro Meléndez, Ed.D

Consuelo Castro Meléndez, Ed.D.

Vicepresidenta Asuntos Académicos y Estudiantiles


Juan Carlos Nazario Torres, ESQ
Presidente

Política Institucional VPAAE 01-2011
Revisada: octubre, 2014